

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



2021 р. № 314

Ректор Аранчій Валентина АРАНЧІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію та проведення ознайомчої практики (стажування)  
за кордоном здобувачів вищої освіти  
Полтавського державного аграрного університету

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету

«19» жовтня 2021 р. № 3

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію та проведення ознайомчої практики (стажування) здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету за кордоном (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків закордонної практики, а також права та обов'язки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту та інших нормативних актів Університету.

1.3. Ознайомча практика (стажування) здобувачів вищої освіти за кордоном (далі – закордонна практика) є однією з форм неформальної / інформальної освіти, що проводиться на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей народного господарства провідних країн світу, та здійснюється на договірних засадах за бажанням здобувача вищої освіти.

## **2. МЕТА І ЗМІСТ ЗАКОРДОННОЇ ПРАКТИКИ**

2.1. Метою закордонної практики є:

- сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі практичного закріплення здобувачами вищої освіти отриманих теоретичних знань з відповідної спеціальності;
- ознайомлення з формами організації та засобами праці в профільній для освітньої програми галузі;
- вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею;
- оволодіння сучасними методами та методиками лабораторних досліджень;
- формування у здобувачів вищої освіти, на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних виробничих умовах;
- виховання потреби систематично поповнювати свої знання, фахово застосовувати їх в практичній діяльності;
- забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці.

2.2. Університет сприяє в організації та проведенні закордонної практики здобувачів вищої освіти шляхом укладання договорів про співпрацю з фірмою, компанією, фермерським господарством тощо (далі – Організатор практики).

2.3. Для проходження закордонної практики здобувач вищої освіти укладає договір із Організатором практики. Цим документом обумовлено зміст, тривалість та умови закордонної практики, обов'язки та відповідальність сторін.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАКОРДОННОЇ ПРАКТИКИ ТА КЕРІВНИЦТВО НЕЮ**

3.1. Проходження закордонної практики здійснюється за наказом ректора.

3.2. На закордонну практику направляються здобувачі вищої освіти після закінчення, як мінімум, першого курсу навчання.

3.3. Матеріальні витрати щодо організації закордонної практики здійснюються за рахунок здобувачів вищої освіти відповідно до укладених договорів з Організатором практики.

3.4. Загальну організацію документообігу та контроль за його проведенням здійснюють відповідальні особи відділу міжнародних зв'язків.

3.5. Відбір здобувачів вищої освіти для проходження закордонної практики проводиться Університетом або Організатором практики у формі співбесіди.

3.6. Підставою для участі здобувача вищої освіти у співбесіді з Організатором практики є своєчасно особисто подана анкета-заява до відділу міжнародних зв'язків Університету.

3.7. У відборі можуть брати участь здобувачі вищої освіти освітнього ступеня бакалавр і магістр, денної та заочної форми навчання. Здобувачі вищої освіти першого та випускних курсів до відбору допускаються тільки за згодою деканату / директорату.

3.8. Під час співбесіди-відбору здобувачів вищої освіти враховуються наступні вимоги Університету та Організатора практики:

- відповідний рік народження;
- необхідний рівень знань іноземної мови;
- успішність виконання вимог навчального плану;
- наявність закордонного паспорту;
- наявність посвідчення водія, тракториста (при необхідності);
- стан здоров'я (довідка при необхідності).

3.9. Після проходження співбесіди здобувач вищої освіти ознайомлюється під підпис з Пам'яткою щодо етапів проходження та підведення підсумків

закордонної практики у відділі міжнародних зв'язків та отримує необхідні довідки для проходження закордонної практики.

3.10. За десять календарних днів до дати фактичного від'їзду за кордон здобувач вищої освіти зобов'язаний прийти до відділу міжнародних зв'язків для отримання службової записки на ім'я декана факультету або директора інституту за підписом начальника відділу міжнародних зв'язків із проханням створити усі необхідні умови для проходження закордонної практики.

3.11. За умови успішного виконання графіку навчального процесу на підставі службової записки начальника відділу міжнародних зв'язків здобувачу вищої освіти може надаватись індивідуальний графік навчання або академічна відпустка.

3.12. Здобувач вищої освіти в деканаті/директораті пише та візує заяву про дострокове складання сесії / індивідуальний графік / академічну відпустку на ім'я ректора чи першого проректора Університету і надає копію заяви з підписами обов'язково у відділ міжнародних зв'язків.

3.12. Отримана заява є підставою для підготовки наказу про проходження закордонної практики, на основі якого деканат / директорат робить наказ про перенесення періоду проходження практики (за умови відповідності змісту закордонної практики та виробничої (науково-дослідної, професійної) практики, передбачених навчальним планом), або переведення на індивідуальний графік, або надання академічної відпустки здобувачу вищої освіти.

3.13. Для здобувачів вищої освіти Університету денної форми навчання термін закордонної практики може становити від 1 до 12 місяців. За умови тривалості закордонної більше шести місяців здобувачу вищої освіти може надаватись академічна відпустка. Якщо тривалість закордонної практики складає від одного до шести місяців за згодою декана факультету / директора інституту може надаватись індивідуальний графік. Питання перебування здобувача вищої освіти на формі фінансування (бюджетна, контрактна) вирішується в індивідуальному порядку.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Здобувачі вищої освіти Університету під час проходження закордонної практики зобов'язані:

- своєчасно сплатити за навчання;
- своєчасно прибути на місце проходження практики та у повному обсязі виконувати зобов'язання передбачені договором про проходження закордонної практики, який здобувач вищої освіти заключає з Організатором практики;

- зібрати загальні відомості про базу закордонної практики;
- нести відповідальність за виконання робіт на рівні з іншими членами колективу;
- приймати повсякденну участь у виконанні виробничого процесу господарства чи підприємства;
- до початку практики одержати від керівництва практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- опанувати, в умовах виробництва, основні правила, норми та вимоги охорони праці, санітарної, протипожежної та екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища;
- своєчасно прибути на навчання до Університету та скласти звіт про проходження закордонної практики.

4.2. У випадку від'їзду за кордон без оформлення наказу, грубого порушення виконання умов проходження закордонної практики з боку здобувача вищої освіти та несвоєчасного його повернення після офіційного закінчення терміну він може бути відрахований з Університету.

4.3. Під час проходження закордонної практики здобувач вищої освіти має право на отримання грошової винагороди або стипендії.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАКОРДОННОЇ ПРАКТИКИ**

5.1. Після успішного проходження закордонної практики здобувачі вищої освіти отримують рекомендації від Організатора практики.

5.2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний протягом семи календарних днів після офіційного закінчення терміну проходження закордонної практики з метою підведення її підсумків, подати до відділу міжнародних зв'язків звіт, що відповідає наступним вимогам:

5.2.1. Обсяг – мінімум три аркуші іноземною мовою (без врахування титульної сторінки і додатків).

5.2.2. Звіт має містити фотографії з місця проходження ознайомчої закордонної практики.

5.3 Звіти, які не відповідають вказаним вимогам, до розгляду не приймаються.

5.4. Визнання результатів закордонної практики відбувається за бажанням здобувача вищої освіти відповідно до порядку, визначеному у Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.


6.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.


### Розробник:

Начальник відділу міжнародних зв'язків  Тетяна КАПІТАЛОВА

### Погоджено:

Перший проректор  Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи  Олег ГОРБ


Директор Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій  Алла СВИТЛИЧНА

Декан факультету ветеринарної медицини  Сергій КУЛИНИЧ

Декан факультету агротехнологій та екології  Микола МАРЕНИЧ

Декан інженерно-технологічного факультету  Ігор ДУДНІКОВ

Декан факультету обліку та фінансів  Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва  Анатолій ШОСТЯ

Начальник навчального відділу  Андрій ДОРОШЕНКО

Начальник юридичного відділу  Зоя КОЛЯДЕНКО