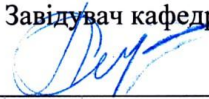


**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри



Наталія СИЗОНЕНКО

01 вересня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**  
(обов'язкова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма Біотехнології та біоінженерія  
спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія  
галузь знань 16 Хімічна інженерія та біоінженерія  
освітній ступінь бакалавр  
Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології

Полтава  
2023 – 2024 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Біотехнології та біоінженерія спеціальності 162 Біотехнології та біоінженерія.

Мова викладання державна.

Розробник: Мокляк Оксана, к. філол. н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін Полтавського державного аграрного університету.

«01» вересня 2023 року



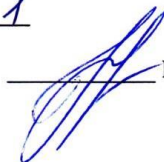
Наталія СИЗОНЕНКО

Схвалено на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін протокол від 01 вересня 2023 р. № 2.

Погоджено гарантом освітньої програми Біотехнології та біоінженерія

«04» 09 2023 року  Сергій КОРИННИЙ

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Біотехнології та біоінженерія» протокол від 04.09 2023 р. № 1



Ірина КОРОТКОВА

### 1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання ОП Біотехнології та біоінженерія
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів	3
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (шифр курс)	162БТБ_бд_2023
Семестр	2
Лекції (годин)	16
Практичні (годин)	14
Самостійна робота (годин)	60
Форма семестрового контролю	екзамен

### 2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Історія та культура України

### 3. Заплановані результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** виробити навички мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

**Компетентності:**

**Інтегральна:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю у біотехнології та біоінженерії, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів біотехнології та біоінженерії.

**загальні:**

K02. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою (професійного спрямування).

K09' Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

**Програмні результати навчання:**

ПР 23. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.

ПР 26. Вільно спілкуватися усно і письмово українською та іноземною мовами з професійних питань, що належать до спеціальності «Біотехнології та біоінженерія».

**Методи навчання:** словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, оперативний контроль), інтерактивні методи (дискусії, ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (тести).

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови**

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови, мовні норми. Професійна комунікативна компетенція. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Типи словників і їх роль у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

### **Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні**

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних та експресивних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового й розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

### **Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності**

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

### **Тема 4. Риторика і мистецтво презентації**

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

### **Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем**

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні (бесіди, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова) та колективні форми фахового спілкування (нарада, збори, перемовини, дискусія, «мозковий штурм»).

### **Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування**

Класифікація документів. Реквізити та правила їх оформлення. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Укладання документів з кадрово-контрактних питань: резюме, характеристика, рекомендаційний лист, заява, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, наказ щодо особового складу, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода.

Укладання довідково-інформаційних документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг із протоколу.

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

### **Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія**

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності: план, тези, конспект, анотація, реферат. Основні вимоги до написання наукової статті, виконання та оформлювання курсової роботи. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Термін та його ознаки. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування,

кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. Особливості редагування наукових текстів.

### 5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	Денна форма І62БТБ бд 2023			
	усього	серед них		
л		п	с.р.	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	8	2	-	6
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	2	2	8
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	16	4	4	8
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	12	2	2	8
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	12	2	2	8
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	18	2	2	14
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

### 6. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання / Результати навчання	Назви тем	Форми контролю програмних результатів навчання / результатів навчання
<p>ПР 23. Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.</p> <p>ПР 26. Вільно спілкуватися усно і письмово українською та іноземною мовами з професійних питань, що належать до спеціальності «Біотехнології та біоінженерія».</p>	<p>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови</p> <p>Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</p> <p>Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності</p> <p>Тема 4. Риторика і мистецтво презентації</p> <p>Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем</p> <p>Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування</p> <p>Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія</p>	<p><i>Поточний контроль:</i> навчальні завдання, тестова контрольна робота, опитування, виконання завдань тестової самостійної роботи.</p> <p><i>Семестровий контроль:</i> екзамен.</p>

## Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	Тестова контрольна робота	Опитування	Навчальні завдання	Виконання завдань тестової самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	16		-	4	-	4
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні			4	4	-	8
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності		4	4	4	-	12
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації			8	4	-	12
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем			4	4	-	24
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування		4	4	4	-	12
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія			4	4	-	8
<b>Екзамен</b>					20	20
<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

## Шкала та критерії оцінювання опитування на практичних заняттях

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання
<p><b>4 × 2 опитування</b>  <b>Схарактеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</b>  Завдання передбачає перевірку теоретичного матеріалу, зокрема ключових понять теми.</p>	<p><b>4 бали</b>, якщо правильно схарактеризовано ключові поняття теми; здобувач вищої освіти вправно спілкується в усній та письмовій формі державною мовою у професійній діяльності, здатний креативно мислити.</p> <p><b>3 бали</b>, якщо загалом правильно схарактеризовано ключові поняття теми; здобувач вищої освіти вправно спілкується в усній та письмовій формі державною мовою у професійній діяльності, здатний креативно мислити.</p> <p><b>2 бали</b>, якщо надано частково правильну відповідь, вона має репродуктивний характер; здобувач вищої освіти на достатньому рівні спілкується в усній та письмовій формі державною мовою у професійній діяльності.</p> <p><b>1 бал</b>, якщо відповідь є фрагментарною, у здобувача вищої освіти виникають суттєві труднощі під час</p>

	спілкування в усній та письмовій формі державною мовою <b>0 балів</b> , якщо надано неправильну відповідь або відповіді не надано; студент виявляє недостатні навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою у професійній діяльності.
--	---

### Шкала та критерії оцінювання виконання навчальних завдань

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
<b>Виконання навчальних завдань практичного характеру. 4 бали×7 завдань.</b>	<b>4 бали</b>	Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>3 бали</b>	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>3 бали</b>	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>1-2 бали</b>	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>0 балів</b>	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

### Шкала та критерії оцінювання тестової контрольної роботи

**13 – 16 балів** – здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно;

- 9 – 12 балів** – здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно;
- 5 – 8 балів** – здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; демонструє фрагментарні теоретичні знання;
- 0 – 4 бали** – здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не застосовує набуті теоретичні знання.

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове).</b> Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А	<b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1 бал</b> , якщо вказано правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове).</b> Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких <b>кілька</b> правильних. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А, Б, В.	<b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1 бал</b> , якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Закрите завдання на перехресну відповідність.</b> Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 3) записав букву (від А до В): 1. А; 2. В; 3. Б.	<b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1 бал</b> , якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>16 балів</b>

#### Критерії та шкала оцінювання виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної роботи

##### 4 бали×7 тестів

**20 – 28 балів** – студент вправно володіє та застосовує знання державної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**10 – 19 балів** – студент володіє та застосовує знання державної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**5 – 9 балів** – студент частково володіє та застосовує знання державної мови; частково уміє працювати самостійно; частково застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**0 – 4 бали** – студент не володіє та не застосовує знання державної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове).</b> Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один	<b>0</b> або <b>0,5</b> бала: <b>0,5 бала</b> , якщо вказано правильну відповідь; <b>0 балів</b> ,



правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А	якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове).</b> Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких <b>кілька</b> правильних. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А, Б, В.	<b>0</b> або <b>0,5</b> бала: <b>0,5 бала</b> , якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Закрите завдання на перехресну відповідність.</b> Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 3) записав букву (від А до В): 1. А; 2. В; 3. Б.	<b>0</b> або <b>0,5</b> бала: <b>0,5 бала</b> , якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>28</b>

### Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на екзамені

**16 – 20 балів** – здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**10 – 15 балів** – здобувач вищої освіти володіє та застосовує знання державної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**5 – 9 балів** – здобувач вищої освіти частково володіє та застосовує знання державної мови; частково уміє працювати самостійно; частково застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

**0 – 4 бали** – здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно.

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове).</b> Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише <b>один</b> правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А	<b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1 бал</b> , якщо вказано правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове).</b> Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких <b>кілька</b> правильних. Завдання вважається	<b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1 бал</b> за кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.

виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь так: 1. А, Б, В.	
<b>Закрите завдання на перехресну відповідність.</b> Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 3) записав букву (від А до В): 1. А; 2. В; 3. Б.	<b>0 або 1 бал:</b> <b>1 бал</b> , якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0 балів</b> , якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>20 балів</b>

### 7. Політика навчальної дисципліни

Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproporyadok22.pdf>.

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

### 8. Рекомендовані джерела інформації

#### Основні

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 624 с.
2. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувач вищої освіти аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
3. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 5-ге вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

5. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митяй, О. Г. Хомчак. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с.

#### Допоміжні

1. Мокляк О. Запозичення як джерело формування сучасного молодіжного сленгу. *Сучасні проблеми дослідження української мови й методики її навчання в закладах загальної середньої та вищої освіти* : матеріали Міжн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 16–17 лютого 2023 р. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2023. С. 104–107.
2. Мокляк О. І. Структурно-семантична характеристика прізвиськ села Лихачівка Котелевського району Полтавської області. *Закарпатські філологічні студії*. 2021. Вип. 17, т. 1. С. 44–48.
3. Сизоненко Н. М. Прагматичні особливості заголовків наукових статей (на матеріалі фахового видання «Ефективна економіка»). *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (філологічні науки)*. 2022. № 2(350). С. 25–32.
4. Nataliia Syzonenko & Yanina Tahiltseva. Psycholinguistic Analysis of the Structure of the Stimulus ‘Competitiveness’. *London journal of research in humanities and social sciences*. 2022. Volume 22. Issue 7. P. 13–28.

#### Інформаційні ресурси

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: [www.mova.info](http://www.mova.info) .
3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>