

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДСТРОЧЕНОГО  
КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Полтава 2023

Укладачі Положення про організацію та проведення відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті:

Валентина Аранчій – в.о. ректора

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Інна Лаврінченко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Ольга Мирна – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Максим Петренко – заступник декана факультету ветеринарної медицини

Людмила Яловега – доцент кафедри обліку і оподаткування

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань	6
3. Організація проведення та аналіз результатів відстроченого контролю	8
4. Прикінцеві положення	10
Додатки	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України і Положень Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує:

- організацію та порядок проведення відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету (далі – відстрочений контроль) при опануванні обов'язкових навчальних дисциплін у формі тестових завдань;
- вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакету тестових завдань оцінювання рівня результатів навчання із обов'язкових навчальних дисциплін;
- порядок обробки та аналізу результатів проведення відстроченого контролю;
- перелік документів, що формується за результатами проведення відстроченого контролю.

1.3. Відстрочений контроль здійснюється лише з обов'язкових навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою / навчальним планом / робочим навчальним планом, опанування яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Відстрочений контроль є незалежним моніторингом якості навчання здобувача вищої освіти (рівня засвоєння знань, умінь, навичок та набутих компетентностей), викладання за освітньою програмою та об'єктивності вимірювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, що не впливає на результативність навчання (оцінки) здобувача вищої освіти.

1.5. Відстрочений контроль проводиться з метою:

- оцінювання залишкового рівня результатів навчання здобувачів вищої освіти з обов'язкових навчальних дисциплін із подальшим аналізом зв'язку якості викладання та результатом навчання;
- перевірки якості освітнього процесу та рівня викладання обов'язкових навчальних дисциплін окремими науково-педагогічними працівниками;
- забезпечення максимально об'єктивного оцінювання рівня опанованих результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.6. Відстрочений контроль спрямований на:

- виявлення рівня сформованості у здобувачів вищої освіти компетентностей та опанування результатів навчання задля забезпечення своєчасного коригування змісту обов'язкових навчальних дисциплін;
- контроль якості організації освітнього процесу.

1.7. Відстрочений контроль включає весь навчальний матеріал, у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни, силабусу.

1.8. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти може

здійснюватися за ініціативи: ректора, першого проректора, директора навчально-наукового інституту / декана факультету, керівника навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, гаранта освітньої програми, завідувачів кафедр.

1.9. Період проведення та перелік обов'язкових навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися відстрочений контроль, визначається розпорядженням першого проректора.

1.10. Розпорядженням першого проректора створюється комісія для проведення відстроченого контролю, до складу якої можуть входити: представники директорату навчально-наукового інституту / деканату факультету, навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти й інших структурних підрозділів Університету, голови рад з якості вищої освіти спеціальностей, науково-педагогічні працівники, які не були задіяні при викладанні цієї обов'язкової навчальної дисципліни для даної групи.

Головою комісії, як правило є:

– керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти (за ініціативи проведення відстроченого контролю ректором, першим проректором, керівником навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти);

– директор навчально-наукового інституту / декан факультету чи його заступник (за ініціативи проведення відстроченого контролю директором навчально-наукового інституту / деканом факультету);

– гарант освітньої програми (за ініціативи проведення відстроченого контролю гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри).

1.11. Графік проведення відстроченого контролю розробляється навчально-науковим центром забезпечення освітньої діяльності та якості освіти за поданням (як правило подається на початок навчального року / другого семестру):

- керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти (якщо ініціатором відстроченого контролю виступає ректор, перший проректор, керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти) (додаток А).

- директора навчально-наукового інституту / декана факультету (якщо ініціатором відстроченого контролю виступає директор / декан, гарант освітньої програми, завідувач кафедри). Подання погоджується з керівником відділу моніторингу та забезпечення якості освіти (додаток Б).

Графік проведення відстроченого контролю (додаток В) затверджується першим проректором.

Після затвердження графіку усі учасники відстроченого контролю завчасно інформуються про організацію та проведення відстроченого контролю.

За потреби може бути проведений позаплановий відстрочений контроль.

1.12. До проведення відстроченого контролю залучається не менше однієї

академічної групи здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми, які опанували обов'язкову навчальну дисципліну та мають підсумкову оцінку за результатами семестрового контролю.

1.13. Відстрочений контроль вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше 60 % спискового складу академічної групи.

1.14. Впродовж навчального дня здобувачі вищої освіти однієї академічної групи можуть скласти відстрочений контроль лише з однієї навчальної дисципліни.

## **2. СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ**

2.1. Для організації та проведення відстроченого контролю, завідувач кафедри призначає відповідального(их) викладача(ів), які реалізовували викладання навчальної дисципліни, за результатами вивчення якої проводиться відстрочений контроль.

2.2. З моменту призначення відповідального(их) викладача(ів), на розробку пакету тестових завдань та внесення його на платформу LMS Moodle відводиться десять робочих днів.

2.3. Відстрочений контроль проводиться з використанням платформи LMS Moodle у формі тестових завдань.

2.4. Пакет тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань – це сукупність тестових завдань, які орієнтовані на об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти після опанування обов'язкової навчальної дисципліни.

2.5. Мова пакету тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань повинна відповідати мові викладання навчальної дисципліни (державна та/або англійська (інша іноземна мова)).

2.6. Пакет тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань розробляється в паперовій та електронній формі, розглядається на засіданні кафедри, погоджується гарантом, схвалюється рішенням ради з якості вищої освіти спеціальності та затверджується завідувачем кафедри.

2.6.1. Складовими паперової форми пакета тестових завдань відстроченого контролю результатів навчання є:

- титульний аркуш (додаток Г);
- анотація, в якій зазначається мета оцінювання, зміст та структура тестових завдань, технологія тестування та тривалість проведення;
- перелік тестових завдань, який повинен містити не менше 100 завдань різного рівня складності, відповіді на які вимагають демонстрування знань, умінь, навичок та інших компетентностей (результатів навчання), передбачених вивченням навчальної дисципліни;
- перелік відкритих питань, які оцінюються викладачем (*за потреби*);
- критерії оцінювання виконання тестових завдань відстроченого контролю;

- ключ правильних відповідей (додаток Д);

- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання тестових завдань відстроченого контролю (*за потреби*). До переліку матеріалів, якими здобувач вищої освіти може користуватися під час виконання тестових завдань входять: таблиці, каталоги, довідники, кодекси, які не містять методик проведення розрахунків або короткого викладу суті процесів і явищ. Про можливість застосування таких матеріалів здобувач вищої освіти має бути проінформований перед початком проведення відстроченого контролю.

Паперова форма пакету тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань розробляється лише з тих навчальних дисциплін, які визначені розпорядженням першого проректора, в одному екземплярі та зберігається на кафедрі в складі комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

2.6.2. Складовими електронної форми пакета тестових завдань відстроченого контролю результатів навчання є:

- банк тестових завдань (банк питань), який повинен містити не менше 100 завдань різного рівня складності та форм;
- банк відкритих питань (*за потреби*);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання тестових завдань відстроченого контролю (*за потреби*).

Електронна форма пакету тестових завдань відстроченого контролю результатів навчання вноситься в категорію курсів / навчально-науковий інститут (факультет) / відстрочений контроль / навчальна дисципліна платформи LMS Moodle.

2.7. Зміст та оформлення пакету тестових завдань відстроченого контролю результатів навчання повинно відповідати таким характеристикам ефективності: валідність, надійність, об'єктивність, ефективність, прийнятність.

2.8. При відстроченому контролі застосовуються тестові завдання відкритої та закритої форм:

- багатоваріантне питання;
- випадкові питання на відповідність;
- визначити пропущені слова;
- відповідність;
- коротка відповідь;
- розрахунковий;
- розрахунковий з множинним вибором;
- розрахунковий простий;
- числовий;
- інші за рішенням викладача.

2.9. Основними елементами тестового завдання є:

- інструкція – визначає, що слід робити здобувачу вищої освіти. Інструкція повинна бути сформульована у формі інфінітиву, коротко, чітко і зрозуміло, наприклад: «Зазначити правильну відповідь»; «Зазначити всі правильні відповіді»; «Доповнити»; «Встановити відповідність»; «Встановити правильну

послідовність» та ін. Форма інструкції повинна відповідати формі завдання;

- завдання – має відповідати змісту навчальної дисципліни, перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, умінь навичок, компетентностей, бути чітко сформульованим та сфокусованим на одній проблемі;

- варіанти відповідей – усі дистрактори мають бути правдоподібними і однорідними. Під час добору дистракторів доцільно використовувати поширені помилки, хибні уявлення, об'єкти, що відповідають лише частині характеристик, наведених в завданні та ін.;

- критерії оцінювання – розробляються відповідальним(ми) викладачем(ами) самостійно з урахуванням рівня складності тестового завдання.

2.10. Тестові завдання повинні комплексно відображати зміст навчальної дисципліни. Необхідно дотримуватися пропорцій щодо кількості тестових завдань за темами навчальної дисципліни.

2.11. Розробляючи критерії оцінювання тестових завдань, викладач повинен врахувати те, що сумарна кількість балів, яка відводиться на тестування, повинна відповідати схемі нарахування балів з навчальної дисципліни відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, сидабусу.

2.12. Оцінка за відстрочений контроль виставляється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ**

3.1. Інформування директоратів навчально-наукових інститутів / деканатів факультетів і кафедр про організацію та графік проведення відстроченого контролю здійснюється відділом моніторингу та забезпечення якості освіти через розпорядження першого проректора «Про організацію та проведення відстроченого контролю».

3.2. Здобувачі вищої освіти, які задіяні у відстроченому контролі повідомляються про час і місце його проведення директоратами навчально-наукових інститутів / деканатами факультетів.

3.3. Загальний час на виконання відстроченого контролю встановлюється з урахуванням того, що середній час на виконання одного тестового завдання, як правило, не повинен перевищувати 2 хвилини.

3.4. Розв'язання тестових завдань оцінювання рівня залишкових знань виконується здобувачами вищої освіти персоніфіковано на платформі LMS Moodle.

3.5. Тестові завдання формуються у випадковому порядку (випадкових питань) з банку питань у індивідуальний пакет тестових завдань здобувача вищої освіти.

3.6. Індивідуальний пакет тестових завдань здобувача вищої освіти повинен містити не менше 50 тестових завдань.

3.7. Відповідальний(ні) викладач(чі) отримує(ють) в деканаті факультету / директораті інституту відомість результатів відстроченого контролю із



заповненими колонками «1», «2», «3», «4», «5», «6» (додаток Е).

3.8. На початку розв'язання тестових завдань для проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань в присутності комісії, відповідальний(і) викладач(і) за проведення відстроченого контролю, інформує(ють) здобувачів вищої освіти про мету і завдання контрольного заходу, зміст тестових завдань, вимоги до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.9. У відомості результатів відстроченого контролю відповідальний(і) викладач(і) фіксує(ють) відсутність здобувачів вищої освіти відміткою «не з'явився».

3.10. Після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію й надалі здобувачі вищої освіти виконують тестові завдання у присутності комісії.

3.11. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.12. Здобувачі вищої освіти, які виконали тестові завдання повинні завершити спробу, підтвердити закінчення тесту та залишити аудиторію. Здобувач вищої освіти несе відповідальність за дотримання політики академічної доброчесності під час відстроченого контролю згідно Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету.

3.13. По завершенню відведеного часу на проведення відстроченого контролю, відповідальний(ні) викладач(чі), заповнює(ють) відомості результатів відстроченого контролю. Оригінал відомості результатів виконання здобувачами вищої освіти відстроченого контролю зберігаються в деканаті / директораті впродовж трьох років на правах архівних документів.

3.14. У відділі моніторингу та забезпечення якості освіти та на кафедрі залишаються копії заповнених відомостей результатів відстроченого контролю.

3.15. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти у тижневий термін після завершення проведення відстроченого контролю складає зведені відомості за освітньою програмою спеціальності (додаток Ж) та передає копію примірника ініціатору проведення відстроченого контролю.

Обробка результатів відстроченого контролю здійснюється на підставі даних відомостей результатів відстроченого контролю.

За результатами проведення відстроченого контролю обчислюються такі показники: абсолютна успішність та якість успішності.

3.16. Результати відстроченого контролю обговорюють на засіданні кафедри.

3.17. На засіданнях відповідних рад з якості вищої освіти спеціальностей (Університету):

- розглядають і порівнюють результати відстроченого контролю із результатами останнього семестрового контролю;

- розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних обов'язкових навчальних дисциплін;

– обговорюють та приймають рішення щодо розробки та реалізації заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введенням у дію наказом ректора.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ПРОЕКТ

## Додаток А

Форма подання керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти на проведення відстроченого контролю (якщо ініціатором відстроченого контролю виступає ректор, перший проректор, керівник ННЦ забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету)

Керівнику ННЦ  
забезпечення освітньої діяльності та  
якості освіти  
Власне ім'я Прізвище  
керівника відділу моніторингу та забезпечення  
якості освіти  
Власне ім'я Прізвище

### Подання

Про формування графіку відстроченого контролю

Просимо сформувати графік відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до поданої інформації

№	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Навчальна дисципліна	Шифр курсу	Група	Викладач
1					
2					

Дата

Керівник відділу моніторингу та  
забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## Додаток Б

Форма подання директора навчально-наукового інституту / декана факультету (якщо ініціатором відстроченого контролю виступає директор / декан, гарант освітньої програми, завідувач кафедри)

Керівнику ННЦ  
забезпечення освітньої діяльності та  
якості освіти  
Власне ім'я Прізвище  
директора навчально-наукового інституту /  
декана факультету  
Власне ім'я Прізвище

### Подання

Про формування графіку відстроченого контролю

Просимо сформувати графік відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до поданої інформації

№	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Навчальна дисципліна	Шифр курсу	Група	Викладач
1					
2					

Дата

Директор навчально-наукового інституту / Декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено

Дата

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма графіку проведення відстроченого контролю

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу  
 \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор  
 \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ГРАФІК**  
**проведення відстроченого контролю результатів навчання здобувачів**  
**вищої освіти**

№	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Навчальна дисципліна	Шифр курсу	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач
1								
2								

Керівник ННЦ  
 забезпечення освітньої діяльності та  
 якості освіти

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма титульної сторінки пакету тестових завдань

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПАКЕТ

тестових завдань

для проведення відстроченого контролю результатів навчання  
з обов'язкової навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_

(назва)

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(код та найменування)

Навчальний рік \_\_\_\_\_

Розглянуто на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
(назва)

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Погоджено гарант ОПП \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні Ради з якості вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва)

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова Ради з якості  
вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Полтава 20\_\_ р.

## Форма оформлення ключа правильних відповідей

Ключ правильних відповідей тестових завдань  
для проведення відстроченого контролю результатів навчання  
з обов'язкової навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_ (назва)

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

(код та найменування)

№ тестового питання	Варіант відповіді	№ тестового питання	Варіант відповіді	№ тестового питання	Варіант відповіді	№ тестового питання	Варіант відповіді
1		31		61		91	
2		32		62		92	
3		33		63		93	
4		34		64		94	
5		35		65		95	
6		36		66		96	
7		37		67		97	
8		38		68		98	
9		39		69		99	
10		40		70		100	
11		41		71		...	
12		42		72		...	
13		43		73		...	
14		44		74		...	
15		45		75		...	
16		46		76		...	
17		47		77		...	
18		48		78		...	
19		49		79		...	
20		50		80		...	
21		51		81		...	
22		52		82		...	
23		53		83		...	
24		54		84		...	
25		55		85		...	
26		56		86		...	
27		57		87		...	
28		58		88		...	
29		59		89		...	
30		60		90		...	

Розробник \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Додаток Е**

Форма відомості результатів відстроченого контролю результатів навчання  
з обов'язкової навчальної дисципліни

**Полтавський державний аграрний університет**

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ (назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_ (код та найменування) Код групи \_\_\_\_\_

Навчально-науковий інститут / Факультет \_\_\_\_\_ (назва) Курс \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ**  
**результатів відстроченого контролю**

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Дата проведення відстроченого контролю \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

(Прізвище, власне ім'я)

№	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю			Результат відстроченого контролю		Підпис викладачів
			за 4(2)-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Викладач \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор навчально-наукового інституту /  
Декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Узагальнені результати відстроченого контролю**

	Результат:	
	семестровий контроль	відстрочений контроль
<<відмінно>>		
<<добре>>		
<<задовільно>>		
<<незадовільно>>		
A		
B, C		
D, E		
FX, F		
	Підсумок:	
Абсолютна успішність	%	%
Якісна успішність	%	%
Середній бал		

Викладач \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор навчально-наукового інституту /  
Декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



