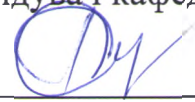


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



Наталія СИЗОНЕНКО
02 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА

освітньо-професійна програма Туризм
спеціальність 242 Туризм і рекреація
галузь знань 24 Сфера обслуговування
освітній ступінь Бакалавр
факультет обліку та фінансів

Полтава
2024 – 2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Туризм спеціальності 242 Туризм і рекреація.

Мови викладання: іноземна (німецька), державна.

Розробник: Савенкова Олена, старший викладач кафедри германської і української філології

02 вересня 2024 року

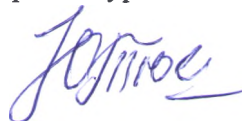


Олена САВЕНКОВА

Схвалено на зсіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін
протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Туризм

«02» 09 2024 року



Юрій ТЮТЮННИК

Схвалено головою ради
з якості вищої освіти
спеціальності Туризм і рекреація



Олена ЄГОРОВА

протокол від «02» вересня 2024 року № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова
Рік навчання (шифр курс)	242ТР_бд_2023
Семестр	3 – 4
Лекції (годин)	-
Практичні (годин)	60
Самостійна робота (годин)	120
Форма семестрового контролю	залік, екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формувати у здобувачів вищої освіти мовні компетенції, які сприятимуть їх ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

4. Компетентності

загальні:

ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 14. Здатність працювати в команді та автономно.

фахові:

ФК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК 13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

ФК 14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

5. Програмні результати навчання

ПР 9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПР 9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.	Володіти лексикою та комунікативними навичками німецькою мовою, необхідними для організації процесу обслуговування споживачів туристичних послуг із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.
ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	Володіти німецькою мовою на рівні, достатньому для усного та письмового спілкування в типових професійних ситуаціях, що дозволяє встановлювати й підтримувати комунікацію у межах професійної діяльності.
ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	Уміти продуктивно спілкуватися німецькою мовою зі споживачами туристичних послуг, використовуючи професійну лексику, етикет ділового спілкування та відповідні мовленнєві стратегії для ефективної взаємодії в типових ситуаціях обслуговування.
ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.	Володіти навичками офіційного та професійного спілкування німецькою мовою, що дозволяють встановлювати й підтримувати комунікацію з експертами туристичної та суміжних галузей у межах професійної діяльності.
ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.	Володіти навичками самоорганізації і тайм-менеджменту.
ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.	Володіти навичками оцінювання рівня власної іншомовної компетентності з німецької мови та ефективного застосування набутих мовних знань у типових професійних ситуаціях.

6. Методи навчання і викладання

Словесні (пояснення, бесіда), практичні (вправи, робота з навчально-методичною літературою), методи формування пізнавальних інтересів (метод використання життєвого досвіду, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій, рольові та ділові (імітаційні) ігри, навчання в парах), комп'ютерні та мультимедійні (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (контрольна робота, творче завдання), методи самоконтролю (самооцінювання, самоаналіз).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство.

Форми вітання, прощання, вибачення. Моделі діалогів встановлення перших контактів. Особові данні. Родинне дерево. Кількісні числівники. Дієслова «sein» та «haben». Відмінювання дієслів в теперішньому часі. Порядок слів в простих розповідних та питальних реченнях. Артикль. Заперечення. Присвійні займенники.

Тема 2. Їжа та напої. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування у Німеччині.

Звичний режим харчування. Замовлення та розрахунок у кафе/ресторані. Закупка продуктів харчування. Знахідний відмінок іменників. Відмінювання сильних дієслів у теперішньому часі. Модальне дієслово «möchten».

Тема 3. Житло. Меблі. Опис місця проживання. Пошук нового житла. Житло моєї мрії.

Опис будинку / квартири / кімнати. Меблі. Ринок нерухомості. Вказівні займенники. Правила проживання у багатоквартирних будинках.

Тема 4. Здоров'я та хвороби. У лікаря.

Здоровий спосіб життя. У лікаря. Надання порад. Наказовий спосіб дієслів. Минулий час Perfekt.

Тема 5. Подорож. Транспорт. Бронювання квитків та готелю. Прибуття у місто. Поселення у готелі.

Транспортні засоби. Бронювання квитків та номеру у готелі. Підготовка до подорожі. Подорож. Митний та паспортний контроль. Прибуття до пункту призначення. Поселення у готелі. Ввічливі форми вираження побажань. Умовний спосіб Konjunktiv II. Прийменники з Akkusativ та Dativ.

Тема 6. Орієнтація у місті. Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто.

Дані про місцезнаходження. Опис напрямку руху. Екскурсія містом. Прийменники з Dativ та Akkusativ. Відмінювання особових займенників.

Тема 7. Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Вільний час.

Розпорядок дня. Позначення часу. Домовленість про зустріч. Календар заходів. Висловлювання побажань. Ідеї щодо подарунків. Листівки-запрошення. Місця та форми проведення вільного часу. Відпустка. Дні тижня, місяці. Порядкові числівники. Дієслова з відокремлюваними префіксами. Модальні дієслова. Вказівні займенники. Неозначені займенники. Давальний відмінок. Минулий час Perfekt.

Тема 8. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.

Офісне приладдя. Офісні меблі. Опис приміщень. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 9. Характеристика співробітників і партнерів.

Зовнішній вигляд. Одяг. Особистість. Риси характеру. Відмінювання прикметників.

Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки.

Форми міжнародних економічних зв'язків. Презентація продуктів та послуг. Замовлення продукції. Складнопідрядні речення. Типи підрядних речень. Інфінітивні звороти.

Тема 11. Пошук роботи.

Пошук місця роботи. Оголошення щодо вакансій. Автобіографія. Мотиваційний лист. Професійні шанси на ринку праці. Співбесіда з роботодавцем.

Тема 12. Німецькомовні країни.

Німеччина. Австрія. Швейцарія. Люксембург. Ліхтенштейн.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин			
	денна форма 242ТУР_бд_2022			
	усього	л	п	с. р.
<i>3 семестр</i>				
Тема 1. Знайомство.	14		4	10
Тема 2. Їжа та напої. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування у Німеччині.	14		4	10
Тема 3. Житло. Меблі. Опис місця проживання. Пошук нового житла. Житло моєї мрії.	16		6	10
Тема 4. Здоров'я та хвороби. У лікаря.	14		4	10
Тема 5. Подорож. Транспорт. Бронювання квитків та готелю. Прибуття у місто. Поселення у готелі.	16		6	10
Тема 6. Орієнтація у місті. Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто.	16		6	10
Залік				
Разом	90		30	60
<i>4 семестр</i>				
Тема 7. Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Вільний час.	16		6	10
Тема 8. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.	14		4	10
Тема 9. Характеристика співробітників і партнерів.	16		6	10
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки.	16		6	10
Тема 11. Пошук роботи.	14		4	10
Тема 12. Німецькомовні країни.	14		4	10
Екзамен				
Разом	90		30	60
Разом за навчальний рік	180		60	120

8. Тематику практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 242ТР_бд_2023
<i>3 семестр</i>	
Тема 1. Знайомство.	4
Тема 2. Їжа та напої. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування у Німеччині.	4
Тема 3. Житло. Меблі. Опис місця проживання. Пошук нового житла. Житло моєї мрії.	6
Тема 4. Здоров'я та хвороби. У лікаря.	4
Тема 5. Подорож. Транспорт. Бронювання квитків та готелю. Прибуття у місто. Поселення у готелі.	6
Тема 6. Орієнтація у місті. Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто.	6
Разом за 3 семестр	30
<i>4 семестр</i>	

Тема 7. Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Вільний час.	6
Тема 8. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.	4
Тема 9. Характеристика співробітників і партнерів.	6
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки.	6
Тема 11. Пошук роботи.	4
Тема 12. Німецькомовні країни.	4
Разом за 4 семестр	30
Усього за навчальну дисципліну	60

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 242ТР_бд_2023
<i>3 семестр</i>	
Тема 1. Знайомство.	10
Тема 2. Їжа та напої. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування у Німеччині.	10
Тема 3. Житло. Меблі. Опис місця проживання. Пошук нового житла. Житло моєї мрії.	10
Тема 4. Здоров'я та хвороби. У лікаря.	10
Тема 5. Подорож. Транспорт. Бронювання квитків та готелю. Прибуття у місто. Поселення у готелі.	10
Тема 6. Орієнтація у місті. Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто.	10
Разом за 3 семестр	60
<i>4 семестр</i>	
Тема 7. Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Вільний час.	10
Тема 8. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.	10
Тема 9. Характеристика співробітників і партнерів.	10
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки.	10
Тема 11. Пошук роботи.	10
Тема 12. Німецькомовні країни.	10
Разом за 4 семестр	60
Усього за навчальну дисципліну	120

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час: підготовка презентації за темою.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
ПР 9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних	Виконання завдань під час практичних

інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.	занять, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота, словниковий диктант, виконання індивідуального завдання (презентація з теми «Німецькомовні країни»), залік, екзамен.
ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	
ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	
ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.	
ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.	
ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.	

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти						Разом
	Виконання завдань під час практичних занять	Виконання завдань самостійної роботи	Контрольна робота	Словниковий диктант	Презентація	Екзамен	
	3 семестр						
Тема 1. Знайомство.	4	2	6	4			16
Тема 2. Їжа та напої. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування у Німеччині.	4	2	6	4			16
Тема 3. Житло. Меблі. Опис місця проживання. Пошук нового житла. Житло моєї мрії.	4	2	7	4			17
Тема 4. Здоров'я та хвороби. У лікаря.	4	2	7	4			17
Тема 5. Подорож. Транспорт. Бронювання квитків та готелю. Прибуття у місто. Поселення у готелі.	4	2	7	4			17
Тема 6. Орієнтація у місті. Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто.	4	2	7	4			17
Разом	24	12	40	24			100
Залік							

4 семестр							
Тема 7. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.	4	2	4	4			14
Тема 8. Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Вільний час.	4	2	6	4			13
Тема 9. Характеристика співробітників і партнерів.	4	2		4			13
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки.	4	2	4	4			13
Тема 11. Пошук роботи.	4	2	4	4			13
Тема 12. Німецькомовні країни.	4				8		14
Екзамен						20	20
Разом	24	10	18	20	8	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань під час практичного заняття

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
4 бали	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3 бали	Завдання виконано; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому незначну кількість помилок, які суттєво не порушують зміст висловлювань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2 бали	Завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, допускає значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння змісту висловлювань; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1 бал	Завдання виконано частково; виконання завдання викликає великих труднощів, здобувач вищої освіти допускається великої кількості помилок, які унеможливають розуміння змісту висловлювань; практично не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє дуже низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0 балів	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в

	усній та письмовій формі німецькою мовою; не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
--	---

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
2 бали	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1 бал	Завдання виконано частково; студент частково застосовує навички спілкування в усній формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0 балів	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в усній формі німецькою мовою; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань

Шкала та критерії оцінювання презентації

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
8 балів	Презентація змістовна, має чітку логічну послідовність, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти вдало використовує лексичний та граматичний матеріал, вимова чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, без зайвих пауз чи зупинок, доповідач має гарний контакт з аудиторією та демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
7 балів	Презентація змістовна, має чітку логічну послідовність, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти вдало використовує лексичний та граматичний матеріал, але він містить деякі неточності, які не заважають сприйняттю, загалом вимова чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, без зайвих пауз чи зупинок, доповідач має гарний контакт з аудиторією та демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
6 балів	Презентація змістовна, але з незначним порушенням логічної послідовності, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти використовує лексичний та граматичний матеріал, але він містить неточності, які частково заважають сприйняттю, вимова не зовсім чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, але із паузами чи зупинками; доповідач має помірний контакт з аудиторією та демонструє задовільний рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

5 балів	Презентація змістовна, але помітними є порушення логічної послідовності, зміст деяких слайдів не відповідає заявленій темі; лексичний та граматичний матеріал обмежені, містять неточності, які заважають сприйняттю, вимова заважає розумінню, мовлення є зв'язним, але із довгими паузами; здобувач вищої освіти має помірний контакт з аудиторією та демонструє задовільний рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
4 бали	Презентація не має чіткої логічної будови, зміст багатьох слайдів не відповідає заявленій темі; словниковий запас обмежений, презентація містить велику кількість граматичних помилок, які ускладнюють розуміння, вимова не чітка, мовлення не є зв'язним, із довгими паузами; здобувач вищої освіти має слабкий контакт з аудиторією та демонструє достатній рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3 бали	Презентація не має чіткої логічної будови, містить багато лексичних та граматичних помилок, які значно ускладнюють розуміння змісту презентації, доповідач має слабкий контакт з аудиторією та демонструє не достатній рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2 бали	Презентація не структурована, містить дуже багато лексичних та граматичних помилок, які унеможливають розуміння змісту презентації, доповідач практично не має контакту з аудиторією та демонструє низький рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1 бал	Презентація не структурована, містить дуже багато лексичних та граматичних помилок, які унеможливають розуміння змісту презентації, доповідач не має контакту з аудиторією та демонструє дуже низький рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0 балів	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній формі німецькою мовою; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи

Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Кількість отриманих балів переводиться у бали за контрольну роботу відповідно до шкали. Шкала додається до завдань контрольної роботи з кожної теми окремо.

Шкала та критерії оцінювання словникового диктанту.

- 4 бали – словниковий диктант складений на 90 – 100 %.
- 3 бали - словниковий диктант складений на 80 – 89 %
- 2 бали – словниковий диктант складений на 70 – 79 %.
- 1 бал – словниковий диктант складений на 60 – 69 %.
- 0 балів – словниковий диктант не складений.

Шкала та критерії оцінювання екзамену.

Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

12. Політика навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал. Відповідно до п. 3.4.3 і 3.5 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhen_nyaproocinyuvannya2023.pdf. здобувачі вищої освіти мають право на повторне проходження контрольних заходів.

- щодо академічної доброчесності

Списування під час виконання практичних завдань заборонені. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- щодо відвідування занять

Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhen_nyaproneformalnuosvitu.pdf

- щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhen_nyaproocinyuvannya2023.pdf

13. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Steve Williams. Panorama A1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. Berlin: Cornelsen Verlag, 2020. 182 S.
2. Andrea Finster, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Britta Winzer-Kiontke. Panorama A1: Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Berlin: Cornelsen Verlag, 2020. 219 S.
3. Andrea Finster, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Britta Winzer-Kiontke. Panorama A2: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. Berlin: Cornelsen Verlag, 2020. 166 S.
4. Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Steve Williams. Panorama A2: Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Berlin: Cornelsen Verlag, 2020. 244 S.

5. Ilse Sander, Birgit Braun u.a. DaF kompakt neu A1: Kurs- und Übungsbuch. Klett Verlag, 2021. 152 S.
6. Ilse Sander, Birgit Braun u.a. DaF kompakt neu A2: Kurs- und Übungsbuch. Klett Verlag, 2021. 184 S.
7. Buscha A., Szita S. Geschäftliche Begegnungen A2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache für den Beruf. Leipzig: Schubert-Verlag, 2019. 192 S.

Допоміжні

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 240 S.
2. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2012. 270 S.
3. Dreyer, Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die Gelbe aktuell. Ismaning: Hueber Verlag, 2013. 395 S.
4. Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international neu 1: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2018. 171 S.
5. Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international neu 2: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2018. 171 S.
6. Silke Hilpert, Franz Specht, Daniela Wagner, Monika Reimann, Andreas Tomaszewski. Schritte international neu 3: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2018. 135 S.
7. Silke Hilpert, Marion Kerner, Franz Specht, Daniela Wagner, Dörte Weers, Monika Reimann, Andreas Tomaszewski. Schritte international neu 4: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2018. 147 S.
8. Silke Hilpert, Marion Kerner, Jutte Orth-Chambah, Anja Schümann, Franz Specht, Barbara Gottstein-Schramm, Isabel Krämer-Kienle, Monika Reimann. Schritte international neu 5: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2018. 168 S.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

Онлайн словники.