

	<b>СИЛАБУС</b> <b>навчальної дисципліни</b> <b>«Кадровий менеджмент»</b>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	073 Менеджмент ОПП Бізнес-адміністрування
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	2-й курс, 1-й семестр
Трудомісткість	Загальна кількість годин 120 год Кількість кредитів 4,0
Мова(и) викладання	Державна
ННІ, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника	Олена Овчарук, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488а (навчальний корпус №4) e-mail: olena.ovcharuk@pdau.edu.ua тел. 066 300 15 71. Профайл: <a href="https://www.pdau.edu.ua/people/ovcharuk-olena-myhaylivna">https://www.pdau.edu.ua/people/ovcharuk-olena-myhaylivna</a>
Мета вивчення навчальної дисципліни	Формувати знання, навички і вміння, розвивати здібності, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.
Компетентності	<b>Загальні:</b> ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <b>Фахові:</b> СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
Результати навчання	РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>1) <i>методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</i>: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою);</p> <p>2) <i>методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</i>: методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності;</p> <p>3) <i>інноваційні та інтерактивні методи навчання</i>: інтерактивні методи, комп'ютерні та мультимедійні методи;</p> <p>4) <i>методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності</i>: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю.</p>
<p><b>Програма навчальної дисципліни</b></p>	<p>Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом Тема 3. Кадрова політика організації Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління Тема 6. Технології управління персоналом Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації</p>
<p><b>Стратегія оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>Поточний контроль: виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота. Підсумковий контроль: залік.</p>
<p><b>Політика навчальної дисципліни</b></p>	<p>1. <i>Академічна доброчесність</i>: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>2. <i>Дедлайни та перескладання</i>: Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу ННІ.</p>
<p><b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Методологія та організація наукових досліджень, Стратегічний менеджмент, Управління підприємством у бізнес-середовищі, Тайм-менеджмент.</p>

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни	Презентації, відеоролики
Рекомендовані джерела інформації	<p style="text-align: center;"><b>Основні:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брич В., Борисяк О., Білоус Л., Галиш Н. Трансформація системи управління персоналом підприємств : монографія. Тернопіль : ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2020. 212 с.</li> <li>2. Везомська І.Г., Олійник О.М. Кадровий менеджмент : практикум. Київ : Вид. «Ліра-К», 2018. 76 с.</li> <li>3. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.</li> <li>4. Добродумов П.О. Діловодство і документація : навч.-метод. посіб. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2014. 209 с.</li> <li>5. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : навч. посіб. Тернопіль : Осадца Ю.В. 2017. 210 с.</li> <li>6. Ткачук В. О. Кадрове діловодство : навч. посіб. Житомир, 2014. 226 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про вищу освіту: Закон України від 17.01.2002 р. № 2984-III. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a>.</li> <li>2. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012 №4312-VI. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17</a>.</li> <li>3. Бакуліна Н.М. Формування комплексної програми мотивації з метою підвищення рівня управління персоналом. <i>Маркетингові технології ПБС</i>. 2017. С. 7-30.</li> <li>4. Дороніна О., Алярова А. Стратегії кадрового менеджменту в середовищі економіки знань. <i>Економіка та суспільство</i>. 2022. № 42. <a href="https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-42-2">https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-42-2</a></li> <li>5. Ложачевська О.М., Сафонова В.Є., Гнатенко І.А., Навроцька Т.А. Управління інноваційною економікою: стратегічні підходи до бізнес-процесів, кадрового менеджменту та конкурентоспроможності. <i>Агросвіт</i>. 2021. № 15. С. 14-19. DOI: 10.32702/2306-6792.2021.15.14.</li> <li>6. Марченко В.М. Кадрова політика та кадрова стратегія підприємства. <i>Глобальні та національні проблеми економіки</i>. Миколаївський національний університет ім. В.О. Сухомлинського. 2017. № 20. С. 440-443.</li> <li>7. Шаповал О., Іваній А., Гальченко А. Кадрова політика підприємства як інструмент системи управління персоналом. <i>Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії</i>. 2018. № 5(17). С. 149-151.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інтернет-портал для управлінців. URL: <a href="http://www.management.com.ua/">http://www.management.com.ua/</a>.</li> <li>2. HR Ліга. Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом. URL: <a href="https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal">https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal</a>.</li> <li>3. Всеукраїнська асоціація кадровиків. URL: <a href="http://www.kadrovik.ua/">http://www.kadrovik.ua/</a></li> <li>4. Ок. Кадровик. URL : <a href="https://kadrovik.isu.net.ua">https://kadrovik.isu.net.ua</a>.</li> <li>5. Довідник секретаря та офіс-менеджера. Цифрове видавництво MCFR. URL: <a href="https://esecretar.mcfr.ua/">https://esecretar.mcfr.ua/</a>.</li> </ol>
Рік введення	2023