

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
« Електронний документообіг в
публічній сфері »

Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	281 Публічне управління та адміністрування Зв'язки з громадськістю
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс, семестр	2, 3
Трудомісткість	Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра публічного управління та адміністрування
Контактні дані розробника(ів)	Панасенко Наталія, к.е.н., доцент ауд 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail</i> : nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Мета вивчення навчальної дисципліни	Полягає у формуванні системи теоретичних знань і придбання практичних умінь і навичок стосовно розробки й впровадження систем електронного документообігу на базі сучасних комп'ютерних, телекомунікаційних і розвинених інструментальних засобів. Розкриття сутності управління електронним документообігом в системі органів влади всіх рівнів; особливостей формування та реалізації можливостей сучасної систем роботи з електронними документами, розробки та впровадження і організаційно-правових засад електронного документообігу в практику діяльності; ознайомлення з нормативно-правовими актами щодо впровадження електронного документообігу, електронного цифрового підпису.
Компетентності	<i>Загальні:</i> –здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <i>Фахові:</i> –здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; –здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України; –здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг на основі технологій е-урядування.

Результати навчання	<p>–Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування;</p> <p>–Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>
Методи навчання	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:</p> <p>словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда; наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями);</p> <p>практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування; тезування, анотування; підготовка реферату.</p> <p>Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:</p> <p>методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти.</p> <p>методи стимулювання і мотивації обов’язку й відповідальності: роз’яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; заохочення і покарання; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження.</p> <p>практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.</p> <p>Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.</p> <p>Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.</p> <p>Тема 4. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.</p> <p>Тема 5. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.</p> <p>Тема 6. Захист інформації в електронному урядуванні.</p> <p>Тема 7. Інформатизація державного управління.</p> <p>Тема 8. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Виконання завдань на практичних заняттях; розв’язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання завдань самостійної роботи; залік</p>
Політика навчальної дисципліни	<p>Відвідування занять є обов’язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і</p>

	<p>комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.</p> <p>Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist. Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Маніпулятивні технології у публічному управлінні», «Запобігання корупції в публічному управлінні».</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної</p>	<p>–</p>

дисципліни (за потреби)

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Дурняк Б. В. Семантичний захист інформації в системах документообігу. Інформаційні технології: монографія / Б. В. Дурняк, В. І. Сабат. - Л. : Вид-во Укр. акад. друкарства, 2010. 160 с.
2. Писаренко В. П. Організаційно-правові засади електронного документування в органах влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 250 с.
3. Механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві: монографія / П. С. Клімушин, Д. В. Спасібов; за ред. О. В. Радченка. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2017. 116 с.
4. Впровадження електронного врядування та електронної демократії на місцевому рівні. Вінниця: Бібліотека місцевого самоврядування, 2019. 63 с. URL: http://sg.vn.ua/wpcontent/uplo_019/12/Vprova_hennyua_elektronnogo_vryaduvannya-ta_elektronnoyi-demokratiyi-na-mistsevomurivni.pdf
5. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-УІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-19>
6. Регламент взаємодії Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (версія 2.0) з системами електронного документообігу. Київ, 2019. 126 с. URL: <https://dir.gov.ua/doc/Reglament.pdf>.
7. Копняк К. В., Костунець Т. А. Автоматизація документообігу як складова підвищення ефективності діяльності підприємства. *ЕКОНОМІКА. ФІНАНСИ. МЕНЕДЖМЕНТ: актуальні питання науки і практики*. 2017. № 11(27). С. 57-68.

Допоміжні

1. Мельничук Л. І., Головченко М. М. Питання впровадження електронного документообігу в органах державної влади. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. 2019. Т. 30 (69). № 1, Ч. 2. С. 154-159.
2. Ключевський В. І. Механізми впровадження електронного документообігу в місцевих органах виконавчої влади: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.; 25.00.02 / Херсон, нац. техн. ун-т; Одес. регіон, ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Одеса, 2019. 23 с.
3. Прилипко Н. О. Вдосконалення системи електронного документообігу в органах державної влади. *Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія: Державне управління*. 2014. Т. 15, Вип. 286. С. 155-164.
4. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-ІV; редакція від 30 верес. 2015 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
5. Про електронний цифровий підпис: Закон України

від 22 трав. 2003 р. № 852-IV; редакція від 28 черв. 2015 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

6. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1453. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1453-2004-%D0%BF>.

7. Про внесення змін до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лип. 2016 р. № 468. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/468-2016-п>.

8. Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1452: зі змінами. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1452-2004-п>.

9. Про затвердження Положення про центральний засвідчувальний орган: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1451: зі змінами. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1451-2004-п>.

10. Про затвердження Порядку акредитації центру сертифікації ключів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лип. 2004 р. № 903: зі змінами. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/903-2004-п>.

11. Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 трав. 2004 р. № 680: зі змінами. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/680-2004-п>.

12. Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11 листоп. 2014 р. № 1886/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14>.

13. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18 черв. 2015 р. № 1000/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15>.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Місцеве самоврядування в Україні у 2016 році. *Асоціація міст України*. URL : https://www.auc.org.ua/sites/default/files/library/stan2016_web.pdf

2. Моніторинг реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади. URL : <https://decentralization.gov.ua/news/13785>.

	<p>3. Офіційний веб-сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: https://thedigital.gov.ua/</p> <p>4. Офіційний веб-сайт сервісу ДІА. URL: https://diia.gov.ua/.</p> <p>5. Офіційний сайт платформи «Дія. Цифрова освіта». URL: https://osvita.diia.gov.ua/.</p> <p>6. Україна 2030 Е – країна з розвинутою цифровою економікою URL: https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.htm</p>
Рік введення	2023