

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

03 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Стиль та імідж менеджера

освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь бакалавр

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

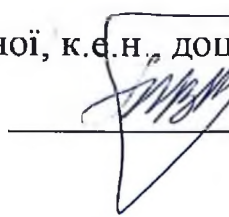
Полтава
2024-2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент.

Мова викладання державна.

Розробник: Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА, завідувач, доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної, к.е.н., доцент

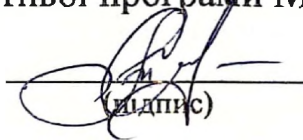
04 вересня 2023 року



Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної протокол від «03» вересня 2024 року № 1.

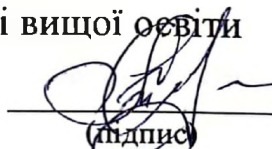
Погоджено гарантом освітньої програми Менеджмент підприємства «03» вересня 2024 року



(підпис)

(Тетяна САЗОНОВА)

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»



(підпис)

(Тетяна САЗОНОВА)

протокол від «03» вересня 2024 р. № 1

© ПДАУ 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	135	135
Кількість кредитів	4,5	4,5
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов'язкова	
Рік навчання (шифр курсу)	2 073Мен бд 2023	2 073Мен бз 2023
Семестр	1	1
Лекції (годин)	32	8
Практичні (годин)	14	4
Самостійна робота (годин)	89	123
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-	10
Вид семестрового контролю	Екзамен	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Вивчити основні фактори та елементи процесу формування стилю та іміджу менеджера та розробка засобів цілеспрямованого створення цілісного позитивного іміджу.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують їй вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійних програм: Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Правознавство, Українська мова (за професійним спрямуванням), Філософія, Менеджмент

4. Компетентності

- загальні:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- фахові:

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16. Здатність застосовувати сучасні технології створення та управління власним іміджем, а також іміджем підприємства, організації.

5. Програмні результати навчання

РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо

на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 РН 21. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	знати стилі керівництва менеджера
	розуміти особливості управління поведінкою в підприємстві володіти прийомами самопрезентації як основного методу подання іміджу менеджера
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	аналізувати ефективні та неефективні стилі управління та сучасні (новаторські) концепції стилю керівництва
	знати особливості мистецтва усного і письмового ділового мовлення
	застосовувати знання поведінки людини в організації
РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	знати технології ділового етикету та протоколу
	знати особливості використання символів під час створення іміджу
	володіти основними прийомами зняття стресу та ризику в психології управління
РН 21. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності	знати основи формування позитивного стилю та іміджу сучасного менеджера
	передбачати елементи розкриття іміджу сучасного керівника як цілісного соціально-економічного феномену, який впливає на результативність управлінської діяльності
	володіти основними стратегіями формування іміджу
	володіти техніками створення ефективного імідж-образу

6. Методи навчання і викладання

методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи);

методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності;

інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи, мультимедійні методи, дискусії, мозковий штурм, інтерактивної взаємодії;

методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теорія поведінки людини в організації

Тема 2. Стилi керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту.

Тема 3. Психологія стилю управління.

Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу.

Тема 5. Технології управління особистісним іміджем.

Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем.

Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу.

Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма здобуття освіти			
	073 Мен_бд_2023			
	усього	у т. ч.		
л		п	с. р.	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	15	4	2	9
Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту	16	4	2	10
Тема 3. Психологія стилю управління	16	4	-	12
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	18	4	2	12
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	18	4	2	12
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	18	4	2	12
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	18	4	2	12
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	16	4	2	10
Усього годин	135	32	14	89

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	заочна форма здобуття освіти			
	073Мен_бз_2023			
	усього	у т. ч.		
л		п	с. р.	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	16	2	-	14
Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту	18	-	2	16
Тема 3. Психологія стилю управління	15	-	-	15
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	18	2	2	14
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	18	2	-	16
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	16	-	-	16
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	18	2	-	16
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	16	-	-	16
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)	10	-	-	10
Усього годин	135	8	4	123

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

Теми практичних занять *Денна форма здобуття освіти*

Назва теми	Кількість годин
	073Мен_бд_2023
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	2
Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту	2
Тема 3. Психологія стилю управління	-
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	2
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	2
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	2
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	2
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	2
Разом	14

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми	Кількість годин
	073Мен_бз_2023
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	-
Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту	2
Тема 3. Психологія стилю управління	-
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	2
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	-
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	-
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	-
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	-
Разом	4

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи
Денна форма здобуття освіти

Назва теми	Кількість годин
	073Мен бд 2023
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	9
Тема 2. Стилї керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилї менеджменту	10
Тема 3. Психологія стилю управління	12
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	12
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	12
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	12
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	12
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	10
Разом	89

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми	Кількість годин
	073Мен бз 2023
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	14
Тема 2. Стилї керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилї менеджменту	16
Тема 3. Психологія стилю управління	15
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	14
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	16
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління корпоративним іміджем	16
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	16
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	16
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)	10
Разом	123

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання, яке виконується самостійно здобувачем вищої освіти заочної форми здобуття освіти в позааудиторний час: контрольної роботи. Варіанти контрольних робіт наведені в методичних рекомендаціях для виконання контрольної роботи.

11. Оцінювання результатів навчання

Результати навчання	Форми контролю результатів навчання
РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	Обговорення теоретичних питань, конспектування, розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль), написання тез доповіді, есе*, контрольна робота** екзамен
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	Обговорення теоретичних питань, конспектування, розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль), написання тез доповіді, есе*, контрольна робота** екзамен
РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	Обговорення теоретичних питань, конспектування, розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль), написання тез доповіді, есе*, контрольна робота** екзамен
РН 21. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності	Обговорення теоретичних питань, конспектування, розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль), написання тез доповіді, есе*, контрольна робота** екзамен

* написання тез доповіді, есе є необов'язковою, проте додатковою формою оцінювання вивчення матеріалу;

** для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

073Мен бд 2023

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом по темі
	обговорення теоретичних питань	конспектування	написання тез доповіді, есе	розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль)	екзамен	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	3	3				6
Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту	3	3				6
Тема 3. Психологія стилю управління	3	3				6
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	3	3				6
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	3	3				6
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем	3	3				6
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	3	3				6
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	3	3				6
Наскрізний тестовий контроль	-	-		20		20
Написання тез доповіді, есе			12			12
Екзамен	-	-	-	-	20	20
Разом	24	24	12	20	20	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

073Мен бз 2023

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	обговорення теоретичних питань	розв'язування тестів (наскрізний тестовий контроль)	виконання контрольної роботи	екзамен	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	5				5
Тема 2. Стилї керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилї менеджменту	-				-
Тема 3. Психологія стилю управління	-				-
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	5				5
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	-				-
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем	-				-
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	-				5
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	-				-
Наскрізний тестовий контроль	-	20			20
Індивідуальне завдання (контрольна робота)	-		50		45
Екзамен				20	20
Разом	10	20	50	20	100

Шкала та критерії оцінювання при обговоренні теоретичних питань для денної форми здобуття освіти

Кількість балів		Критерії оцінювання
денна	заочна	
3	5-4	Вірно розкриті питання контрольної роботи; здобувач вищої освіти демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; відповідь містить обґрунтовані висновки. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
2	3-2	Здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень питання контрольної роботи, але викладає матеріал не досить повно, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у мовленнєвому оформленні відповіді. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
1	1	Здобувач вищої освіти демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень питання; наявні суттєві помилки; висновки неповні. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
0	0	Відповіді невірні, пасивна поведінка здобувача вищої освіти на занятті, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання при конспектуванні

для денної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Здобувач вищої освіти демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі, конспектує матеріал повністю. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
2	Здобувач вищої освіти викладає матеріал не досить повно, присутні помилки в конспектуванні матеріалу. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
1	Здобувач вищої освіти фрагментарно конспектує, наявні суттєві помилки; висновки неповні. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
0	Пасивна поведінка здобувача вищої освіти на занятті, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання при виконанні тез доповіді, есе

для денної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
11-12	Здобувач вищої освіти демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
8-10	Здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень питання, але викладає матеріал не досить повно, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні несуттєві помилки у мовленнєвому оформленні. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
4-7	Здобувач вищої освіти демонструє неточні знання і розуміння основних положень матеріалу; висновки неповні; наявні помилки. Здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
1-3	Здобувач вищої освіти демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень матеріалу; наявні суттєві помилки. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
0	Тези доповіді, есе відсутні, не підготовлені, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання при розв'язуванні тестових завдань для здобувачів вищої освіти

Кількість балів*	Критерії оцінювання
19-20	Високий рівень: 95-100% правильно виконаних тестових завдань
16-18	Середній рівень: 80-94% правильно виконаних тестових завдань
12-15	Достатній рівень: 60-79% правильно виконаних тестових завдань
0-11	Низький рівень: менше 60% правильно виконаних тестових завдань

*1 бал за кожну правильну відповідь

Здобувачі вищої освіти заочної форми здобуття освіти виконують письмову контрольну роботу, що складається і з п'яти теоретичних питань, кожне питання оцінюється за шкалою 0-5 балів та тестових завдань, що оцінюється за шкалою 0-20 балів.

**Шкала та критерії оцінювання при виконанні позааудиторної контрольної роботи
для заочної форми здобуття освіти**

Кількість балів	Критерії оцінювання
50-45	Здобувач вищої освіти виявив високий рівень опанування програмних результатів навчання; питання розкриті у повному обсязі, присутній аналіз, самостійне бачення та наведені практичні приклади, оформлення відповідає вимогам; здана вчасно. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
35-44	Здобувач вищої освіти виявив достатній рівень опанування програмних результатів навчання; в цілому вірно викладена сутність питань, але без наведення прикладів, додаткової інформації; оформлення відповідає вимогам; здана вчасно. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання..
25-34	Здобувач вищої освіти виявив середній рівень опанування програмних результатів навчання; у змісті відповіді на завдання, спостерігаються помилкові судження, недостатньо повна інформація, відсутній самостійний аналіз, приклади; оформлення повністю / неповністю відповідає вимогам. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
16-24	Здобувач вищої освіти виявив задовільний рівень опанування програмних результатів навчання; у відповідях спостерігаються значні помилки, але здобувач орієнтується у сутності, змісті питань; оформлення повністю / неповністю відповідає вимогам. Здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
8-15	Здобувач вищої освіти виявив низький рівень опанування програмних результатів навчання; завдання виконані на слабкому рівні, або допущені грубі помилки у виконанні; оформлення повністю / неповністю відповідає вимогам. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
0-7	Завдання не виконане, або виконане з великою кількістю помилок; оформлення не відповідає вимогам, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану – екзамен.

Шкала та критерії оцінювання при складанні екзамену для здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
20	Питання розкриті повністю, що свідчить про формування необхідних компетентностей та отримання результатів навчання у здобувача вищої освіти. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
15-19	Питання розкриті повністю, що свідчить про формування необхідних компетентностей та отримання результатів навчання у здобувача вищої освіти, робота має дві-три незначні помилки. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
10-14	Питання розкриті не повністю, що свідчить про те, що компетентності в основному сформовані та частково отримані результатів навчання у здобувача вищої освіти. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
5-9	Низький рівень - питання розкриті частково, що свідчить про те, що деякі компетентності не сформовані та частково отримані результатів навчання у здобувача вищої освіти, відповідь (в усній або письмовій формі) фрагментарна, непослідовна. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результату навчання.
0-4	Відсутність відповіді на питання, що не дає можливість оцінити формування

13. Політика навчальної дисципліни

Політика курсу полягає в максимальному заохоченні здобувачів до самостійного пошуку рішень, ініціативності, взаємодії, формування конструктивних комунікацій та командної роботи; обов'язковому дотриманні академічної доброчесності здобувачами, а саме: самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

При проходженні курсу здобувачі мають активно працювати на практичних заняттях, виконувати завдання для самостійної роботи. Штрафних балів з курсу не передбачається. Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлено у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо.

Бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються, проте, залученість до обговорення дискусійних питань на лекціях, а також активна участь у виконанні індивідуальних та групових завдань на практичних заняттях, аналізі конкретних ситуацій, обговоренні питань теми, захисті завдань самостійної роботи та ін. формують загальний рейтинг з дисципліни. Тому пропуск занять не дає можливості студенту отримати бали для семестрового контролю.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Воронько-Невіднича Т. В., Галич О. А., Баган Н. В. Стиль та імідж менеджера: навч. посіб. Полтава : РВВ ПДАУ. 2024. 200 с.
2. Воронько-Невіднича Т. В., Баган Н. В., Баган М. В., Діденко С. М., Дробязко А. О. Вплив результативності управлінських рішень на процес використання стратегічного потенціалу підприємства. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. № 4. С. 82-86. URL: <http://ujae.org.ua/vplyv-rezultatyvnosti-upravlinskyh-rishen-na-protses-vykorystannya-strategichnogo-potentsialu-pidpryyemstva/>.
3. Воронько-Невіднича Т. В., Баган Н. В., Шевченко Т. О. Вплив професійного іміджу керівника на розвиток організаційної культури підприємства. *Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут»*. Вип. 27. Київ, 2023. URL: <https://ev.fmm.kpi.ua/article/view/298442>.
4. Воронько-Невіднича Т.В. Етапи формування іміджу підприємства. *Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору: зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф.* (заочна форма). Полтава, 2020. 345 с. С. 42–44.
5. Бондаренко І.С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії: монографія. Запоріжжя, 2016. 305 с.
6. Міллер Д. Створи StoryBrand. Розкажи історію бренду, і тебе почують; пер. з англ. В. Делешка. Харків: Віват, 2022. 240 с.

Допоміжні:

1. Khodakivska O., Voronko-Nevidnycha T. Integration of Agile methods into the management system as a tool for increasing the effectiveness of strategic management in the agri-food sector. *EKONOMIKA APK*. 2023. Т. 30 № 2. Р. 49-56. URL: <https://eapk.com.ua/uk/journals/tom-30-2-2023/integratsiya-agile-metodiv-u-sistemu-menedzhmentu-yak-instrument-pidvishchennya-efektivnosti-strategichnogo-upravlinnya-v-agroprodovolchiv-sferi> <https://doi.org/10.32317/2221-1055.202302049>. (Scopus)

2. Sandra Maria Correia Loureiro, Eduardo Moraes Sarmiento, Goulwen Le Bellego The effect of corporate brand reputation on brand attachment and brand loyalty: Automobile sector. *Cogent Business & Management*. 2017. URL: <https://www.cogentoa.com/article/10.1080/23311975.2017.1360031.pdf>

3. Воронько-Невіднича Т.В., Баган Н.В., Торяник А.І. Вплив іміджу менеджера на процес прийняття управлінських рішень. *Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*. 2022. № 23. URL : <http://ev.fmm.kpi.ua/issue/view/15843>.

4. Воронько-Невіднича Т.В., Борисенко Ю.В., Цимбал В.В., Карпенко В.С. Забезпечення стійкості розвитку підприємства на основі формування професійного іміджу керівника за сучасних умов. *Вісник Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького* 2022. № 4. URL: <http://biblioteka.cdu.edu.ua/index.php/visnuku-chnu>.

5. Воронько-Невіднича Т.В., Зось-Кіор М.В., Дячков Д.В. Особливості дистанційної комунікації в сучасній організації. Зб. матеріалів наукових праць наук.-практ. конф. професорсько-викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в 2019 році. Полтава : РВВ ПДАА, 2020. 438 с. С. 78–80.

6. Воронько-Невіднича Т.В., Шупта І.М. Особливості виникнення та функціонування репутаційного менеджменту в Україні: колективна монографія; за ред. Маркіна І.А., Аранчій В.І., Сафонов Ю.М., Лепейко Т.І. та інші. *Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики*. Полтава: «Сімон», 2017. Вип. 1. 728 с. С. 232–239.

7. Кармаза О. Медіація та переговори як альтернативні способи вирішення спорів. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 5 (291). С. 13-18.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Бібліотека українських підручників. URL : <https://westudents.com.ua/>.

3. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua: веб-сайт. URL: <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>.

4. Сайт електронної бібліотеки: веб-сайт. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html>.

5. Сайт онлайн – бібліотеки: веб-сайт. URL: http://ualib.com.ua/br_2031.html.

6. Сайт бібліотеки on-line: веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>