

СИЛАБУС навчальної дисципліни « Комуникативний менеджмент »

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми | 073 Менеджмент <i>ОПП Менеджмент підприємства</i> |
| Статус навчальної дисципліни | Обов'язкова навчальна дисципліна |
| Курс, семестр | 3-й курс (денна), 5-й семестр |
| Трудомісткість | Загальна кількість годин 165 год Кількість кредитів 5,5 |
| Мова(и) викладання | Державна |
| ННІ / факультет, кафедра | Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної |
| Контактні дані розробника(ів) | Олег Федірець, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: oleg.fedirets@pdaa.edu.ua тел. 066 331 22 39. Профайл: https://www.pdaa.edu.ua/people/fedirec-oleg-volodymyrovych Надія Баган, доктор філософії з економіки, старший викладач кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: nadiia.bahan@pdaa.edu.ua тел. 095 163 01 19. Профайл: https://www.pdaa.edu.ua/people/bagan-nadiya-valeriyivna |
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Надання майбутнім фахівцям з менеджменту знання про теорію та практику результативних комунікацій; навчити особливостям професійного спілкування та вмінню ефективно організувати наради, співбесіди, ділових зустрічей та переговорів; сформувати компетенції в сфері проектування та розроблення нових засобів і методів комунікації на підприємстві. |
| Компетентності | Загальні: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. |

| | |
|--|---|
| | <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Фахові:</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 21. Здатність генерувати інноваційні ідеї та трансформувати їх у практичні дії; володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння процесу створення та розвитку креативного середовища організації.</p> |
| <p>Результати навчання</p> | <p>РН04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> |
| <p>Методи навчання</p> | <p>Словесні (лекція, бесіда, пояснення), наочні (ілюстрування), практичні (вправи, практичні роботи); методи формування пізнавальних інтересів (метод пізнавальної гри; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти); інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій; кейс-метод)</p> |
| <p>Програма навчальної дисципліни</p> | <p>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.</p> <p>Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи</p> <p>Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій</p> <p>Тема 4. Типи та види комунікацій</p> <p>Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку</p> <p>Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій</p> <p>Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду</p> <p>Тема 8. Службове спілкування</p> <p>Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів</p> <p>Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів</p> <p>Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу</p> <p>Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації</p> |

| | |
|---|--|
| Стратегія оцінювання результатів навчання | <p>Поточний контроль: розв’язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, глосарій).</p> <p>Підсумковий контроль: залік.</p> |
| Політика навчальної дисципліни | <p>Відвідування занять є обов’язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За порушення дисципліни, використання телефонів і комп’ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов’язаний відпрацювати таке заняття. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають право взяти участь в програмах академічної мобільності. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є: підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності; отримання міжнародного досвіду провадження наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури; реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів; підвищення рівня володіння іноземними мовами; популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн. По завершенню програми мобільності здобувачі мають право здійснити перезарахування навчальних дисциплін. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) приймається комісією з визнання та перезарахування результатів навчання, яка формується розпорядженням директора навчально-наукового інституту.</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.</p> <p>Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту і з коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. Реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist.</p> |
| Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби) | <p>Українська мова (за професійним спрямуванням), Менеджмент, Менеджмент – консалтинг, Бренд-менеджмент, Стель та імідж менеджера</p> |
| Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби) | <p>Презентації, відеоролики</p> |
| Рекомендовані джерела | <p style="text-align: center;">Основні</p> <p>1. Бондар Ю. А., Легінькова Н. І. Особливості комунікаційного</p> |

інформації

процесу в управлінні підприємством. *Науковий вісник Львівської академії*. 2021, Випуск 3; 4. С. 15-21.

2. Воронько-Невіднича Т. В., Галич О. А., Баган Н. В. Стиль та імідж менеджера: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємства» спеціальності 073 «Менеджмент». Полтава : ПДАУ, 2024. 200 с.

3. Коулман А. Стратегії кризових комунікацій. Харків: Фабула. 2023. 200 с.

4. Кубко В. П. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти. Уклад. : Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92 с.

5. Михалюк Н., Бінерт О., Федик О., Синюк О. Особливості управління комунікаціями на підприємстві. *Розвиток менеджменту і маркетингу в АПК*. 2023. С. 145-150.

6. Нагаєв В. М. Комунікативний менеджмент: практикум для самостійного (дистанційного) закріплення лекційного матеріалу студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей: 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка», 071 «Облік і аудит», 072 «Фінанси», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Держ. біотехн. ун-т. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 97 с.

Допоміжні

7. Баган Н. В., Недотятко А. В. Управління комунікаційним процесом на підприємстві. *Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки»*. 27 жовтня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С. 187-188.

8. Воронько-Невіднича Т. В., Баган Н. В., Шевченко Т. О. Вплив професійного іміджу керівника на розвиток організаційної культури підприємства. *Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут»*. Київ, № 7, 2023. С. 57-60.

Рік введення

2025