




СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
« Менеджмент »

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	073 Менеджмент ОПП Менеджмент підприємства
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Курс, семестр	1-й курс, 1-й семестр та 2-й семестр
Трудомісткість	Загальна кількість годин 240 год. Кількість кредитів 8,0
Мова викладання	Державна
ННІ, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника	 Микола Вовк, доктор філософії з менеджменту, старший викладач кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: mykola.vovk@pdau.edu.ua Профайл: https://www.pdau.edu.ua/people/vovk-mykola-oleksandrovykh
Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувати систему базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного менеджменту підприємствами, організаціями; набути вмінь з розробки та прийняття управлінських рішень.
Компетентності	<p>загальні:</p> ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) <p>спеціальні:</p> СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти

	<p>часом</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>
Результати навчання	<p>РН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>РН07. Виявляти навички організаційного проектування</p> <p>РН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>РН23. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження</p>
Методи навчання	<p>1) <i>методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</i>: словесні (лекція, бесіда, пояснення), наочні (ілюстрування), практичні (вправи, практичні роботи);</p> <p>2) <i>методи формування пізнавальних інтересів</i> (метод пізнавальної гри; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти)</p> <p>3) <i>інноваційні та інтерактивні методи навчання</i>: інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій; кейс-метод; рольові та ділові ігри.</p> <p>4) <i>методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності</i>: методи усного контролю, методи письмового контролю.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту</p> <p>Тема 2. Розвиток науки управління</p> <p>Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень</p> <p>Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень</p> <p>Тема 5. Планування в організації</p> <p>Тема 6. Організація як функція управління</p> <p>Тема 7. Мотивація</p> <p>Тема 8. Управлінський контроль</p> <p>Тема 9. Лідерство</p> <p>Тема 10. Комунікації в управлінні</p> <p>Тема 11. Ефективність управління</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Поточний контроль: опитування; контрольна робота; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, глосарій).</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання</i>: здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів</p>

(дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. ін.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

**Передумови для вивчення
навчальної дисципліни**

Цикл гуманітарних дисциплін

<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни</p>	<p>Презентації та відеоролики.</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хмурова В.В. Менеджмент підприємницької діяльності. Навчальний посібник. «Центр учбової літератури». Київ 2023. - 286 с. 2. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування: підручник. Дніпро: Арт-Прес, 2023, – 352 с. URL: https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/11764/5/Universitet%20Kniga%23%23%20last%21%20%281%29.pdf 3. Вдовічен А. А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с. URL: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/men_put_vid_2023.pdf <p style="text-align: center;">Допоміжні</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б., Семчук Ж. В. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. 2-ге вид., стер. Львів: Магнолія 2006, 2021. 293 с. 5. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. П'яте видання, виправлене та доповнене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208 с. 6. Вовк М. О., Бабаєв В. Ю., Михайлов С. В., Янечко С. В. Розвиток технологічного менеджменту інноваційно орієнтованого підприємств контексті забезпечення соціально-економічної безпеки підприємницької діяльності. <i>Журнал «Інвестиції: практика та досвід»</i>. № 2 (2024). С. 98 – 103. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/issue/view/123/91 <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Міністерство економіки України. URL: https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA 8. Державна служба статистики України. URL: https://www.ukrstat.gov.ua/
<p>Рік введення</p>	<p>2023</p>