

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Петро Макаренко Петро МАКАРЕНКО

« 4 » *березня* 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

освітньо-професійна програма Міжнародні економічні відносини
спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини
галузь знань 29 Міжнародні відносини
ступінь вищої освіти другий (магістерський)

Полтава 2023-2024 н.р.

Розробники:

Ольга ШКУРУПІЙ – професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин, д. е. н., професор;

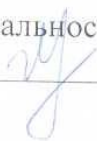
Тетяна ДЕЙНЕКА – професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин, д. е. н., професор;

Ольга ЧЕРНОВА – доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин, к. е. н., доцент

Робоча програма практики розглянута та схвалена
на засіданні кафедри економіки та міжнародних економічних відносин
Протокол від «4» вересня 2023 р. № 3

Робоча програма практики схвалена
радою з якості вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»
Протокол від «4» вересня 2023 р. № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»


Ольга ЧЕРНОВА

© ПДАУ, 2023

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Таблиця 1

1. Опис виробничої практики

Елементи характеристики	Шифр курсу 292МЕВ_мд_2023
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в Індивідуальному навчальному плані студента	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1
Семестр	1
Вид підсумкового контролю	диференційований залік

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою виробничої практики є: набуття професійних навиків відповідно до сукупності спеціальних знань, що були отримані у процесі підготовки за переліком компонент освітньо-професійної програми з теорії та емпірики міжнародних економічних відносин.

Завдання виробничої практики:

– сформувані вміння та навички самостійно приймати обґрунтовані професійні рішення відповідно до господарської практики, здійснюваної суб'єктами міжнародного бізнесу в умовах глобалізації економіки;

– забезпечити набуття практики застосування інституціональних засад розвитку міжнародних економічних відносин з урахуванням особливості сучасної геополітики та геоeкономіки у їх взаємообумовленості та зв'язку;

– забезпечити набуття практичних навичок з аналізу міжнародної економічної діяльності України, регулятивного забезпечення зовнішньоекономічних зв'язків і визначення відповідної політики держави;

– сформувані сучасні знання щодо особливості конкурентних відносин у практиці міжнародного бізнесу та набуті навички з аналізу чинників та умов, які визначають конкурентну взаємодію суб'єктів;

– опанувати принципи соціальної відповідальності суб'єктів міжнародних економічних відносин і практику їх досягнення;

– з'ясувати ключові напрями довгострокового розвитку міжнародних компаній та описати успішну практику реалізації стратегічних засад; визначити можливості та межі імплементації подібного досвіду в Україні;

– набуті навички організації міжнародного співробітництва за галузями діяльності; вивчити їх специфіку в аграрній сфері.

Результати проходження практики:

компетентності:

загальних:

– ЗК 1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

– ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

– ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

– ЗК 4. Здатність працювати в команді.

– ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

спеціальних:

– СК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

– СК 2. Здатність розробляти та аналізувати моделі розвитку національних економік і визначати їхню роль у сучасній світогосподарській системі.

– СК 3. Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики та дисбаланси глобального розвитку та їх вплив на міжнародні економічні відносини.

– СК 4. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.

– СК 5. Здатність застосовувати кумулятивні знання, науково-технологічні досягнення, інформаційні технології для осягнення сутності феномену нової економіки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства.

– СК 6. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і аналізі їхнього впливу на економічний розвиток країн.

– СК 7. Здатність аналізувати й оцінювати гео економічні стратегії країн з позиції національних економічних інтересів.

– СК 9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

– СК 10. Здатність обґрунтовувати умови ефективної інтеграції України в систему міжнародного співробітництва в аграрній сфері з урахуванням пріоритету національних інтересів на основі узагальнення теорії та міжнародної практики.

Практика здобувачів вищої освіти сприяє формуванню таких *результатів навчання:*

– РН 1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

– РН 2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

– РН 3. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач

практичних проблем з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

– РН 5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

– РН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

– РН 7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.

– РН 8. Розробляти та досліджувати адаптивні моделі вирівнювання дисбалансів та нівелювання загроз глобального розвитку, пропонувати варіанти вирішення проблем за результатами дослідження.

– РН 9. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.

– РН 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

– РН 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахування національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й асиметричності розподілу світових ресурсів.

– РН 14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.

– РН 15. Визначати умови ефективної інтеграції України в систему міжнародного співробітництва в аграрній сфері з урахуванням національних інтересів і в рамках державної економічної, зовнішньоекономічної та аграрної політики.

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Тема 1. Організаційно-правова, галузева та зовнішньоекономічна специфіка діяльності підприємства. Галузева приналежність компанії. Основні види діяльності. Специфіка зовнішньоекономічної діяльності. Організаційно-управлінська структура компанії. Організаційна характеристика підприємства, мета його створення, функціональне призначення, місце у складі компанії. Установчі документи суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності. Структурні підрозділи (відділи) підприємства. Основні функції підрозділів (відділів) підприємства. Основні завдання спеціалістів відповідно до видів роботи, що ними виконуються на підприємстві. Структура та зміст основних документів, які опрацьовують спеціалісти підрозділів (відділів) підприємства (бухгалтерська, фінансова та

інша звітність підприємства).

Тема 2. Економічне середовище міжнародного бізнесу. Розвиток міжнародного бізнесу в умовах сучасного етапу глобалізації економіки. Глобальні асиметрії, суперечності та глобальна невизначеність. Їх вплив на діяльність господарюючих суб'єктів за кордоном. Ресурси економічного розвитку в умовах глобалізації. Багатонаціональні підприємства в системі глобальної економіки. Мегатренди світового господарства. Регуляторна система глобального економічного розвитку. Інституційні трансформації національних економік під впливом глобальних тенденцій світового розвитку. Україна в системі сучасних глобалізаційних процесів. Національні чинники перетворень міжнародного бізнесу, галузеві зміни міжнародного бізнесу, сучасні проблеми управління міжнародним бізнесом, глобальні фінанси міжнародного бізнесу. Вплив глобалізації на діяльність первинних господарюючих суб'єктів.

Тема 3. Діяльність суб'єктів міжнародного бізнесу в контексті сучасного розвитку геополітики та геоekonomіки.

Співвідношення економіки і географічного простору, вплив кліматичних і ландшафтних та інших особливостей на форми і закономірності господарської діяльності. Взаємодія політики та економіки у сфері міжнародних відносин, формування системи стратегічних пріоритетів та основ глобального управління. Геополітичні підходи до виявлення зон життєво важливих державних інтересів. Геоekonomічні конфлікти як особливий тип конфронтації у світовій політиці. Причини виникнення, форми та масштаби геоekonomічних конфліктів в глобальному світі. Український вектор розвитку геополітики. Геоekonomічний контекст визначення політики міжнародної конкурентоспроможності держави. Формування конкурентної стратегії держави в умовах глобалізації економіки. Український вектор розвитку геоekonomіки.

Тема 4. Поведінка підприємств на закордонних ринках.

Формування підприємством результатів економічної діяльності на основі ефективних засад міжнародної конкуренції. Моделі поведінки підприємств на світових ринках з різним ступенем конкуренції /монополії. Фактори посилення конкурентних позицій підприємства на закордонних ринках. Аналіз конкурентних можливостей підприємства за кордоном. Ресурсно-технологічна складова міжнародної конкуренції підприємства. Диверсифікація експорту як чинник посилення конкретних позицій підприємства за кордоном. Оцінка ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Тема 5. Міжнародна економічна діяльність підприємства в контексті довгострокового господарського розвитку

Принципи визначення довгострокового вектора розвитку компанії. Множинність факторів зовнішнього та внутрішнього середовища. Чинники зовнішнього середовища, що визначають перспективи довгострокового розвитку компанії: економічні, політико-правові, демографічні, соціокультурні, науково-технічні, природні. Чинники внутрішнього середовища, що визначають можливість і перспективи довгострокового розвитку компанії: організація управління підприємством, інформаційне

забезпечення міжнародної діяльності, планування експортного виробництва, облік та аналіз експортних поставок, кадровий менеджмент тощо. Напрями розвитку експортно-імпортних операцій, спільного підприємництва та прямого інвестування в контексті довгострокового розвитку підприємств. Проблеми довгострокового розвитку вітчизняних підприємств.

Тема 6. Соціальна відповідальність суб'єктів міжнародного бізнесу.

Соціальна відповідальність підприємства як невід'ємна складова його бізнес-стратегії. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Політика управління корпоративною соціальною відповідальністю та внутрішній контроль за її реалізацією. Вплив державної політики на формування організаційно-економічних механізмів управління корпоративною соціальною відповідальністю в Україні. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми стейкхолдерами (організаціями, державними інститутами тощо) на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності підприємства. Соціальне партнерство як інструмент формування соціальної відповідальності господарюючих суб'єктів. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ПРАКТИКИ

Таблиця 2

Структура (тематичний план) виробничої практики

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Організаційно-правова, галузева та зовнішньоекономічна специфіка діяльності підприємства.	30
Тема 2. Економічне середовище міжнародного бізнесу.	30
Тема 3. Діяльність суб'єктів міжнародного бізнесу в контексті сучасного розвитку геополітики та геоeкономіки.	30
Тема 4. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства.	30
Тема 5. Стратегії міжнародної діяльності підприємства.	30
Тема 6. Соціальна відповідальність суб'єктів міжнародного бізнесу.	30

5. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів другого (магістерського) рівня освіти спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету. Згідно з цим, практика студентів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини».

Базами практики можуть бути суб'єкти господарювання, незалежно від

їх організаційно-правової форми та форми власності, фізичні особи, які проводять незалежну професійну діяльність, органи державної влади і місцевого самоврядування, громадські формування, об'єкти структурних підрозділів Університету, а також бази за межами України.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (установах, організаціях тощо), які залучаються для її проведення. Бази практики повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структурних підрозділів, напрям діяльності яких відповідає спеціальності;

- здатність забезпечити виконання програми практики;

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;

- забезпечення належних умов для проходження практики на виробництві з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- надання студентам права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства (установи, організації тощо);

- можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах, за наявності вакансій).

На час проходження практики за рішенням керівника підприємства (установи, організації тощо) студенти можуть бути працевлаштованими на штатні посади (за наявності відповідних вакансій), які відповідають вимогам програми практики.

Особливості формування переліку баз практики та розподіл студентів за ними. Для проведення практики кафедра формує та подає на узгодження керівнику виробничої практики навчального відділу перелік підприємств (організацій, установ тощо), які відповідають вимогам до баз практик. Зазначений перелік може доповнюватися підприємствами (організаціями, установами тощо), запропонованими студентами.

Укладання договорів про проведення практики студентів з підприємствами (організаціями, установами тощо) здійснюється за сприяння кафедри, не пізніше як за місяць до початку практики. Договори, укладені з базами практики, є юридичною підставою для проходження практики студентами. Строк дії договорів погоджується договірними сторонами.

Кафедра проводить розподіл студентів за базами практики не пізніше як за місяць до початку практики. Кафедра за поважних причин може ініціювати зміну бази практики.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами організаційного забезпечення практики для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Міжнародні економічні відносини другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», є:

Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок

проведення практик:

- розробка Положення про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету;
- розробка наскрізних і робочих програм практик;
- визначення баз практик;
- укладання договорів про проведення практики студентів між Університетом та підприємствами (установами, організаціями тощо);
- розподіл студентів за базами практики;
- підготовка для баз практики інформації про обсяги, зміст, період проведення практики студентів, потреби в обладнанні та матеріалах тощо;
- призначення керівників практики;
- складання індивідуальних завдань на практику;
- проведення настановчих зборів студентам;
- підготовка звітної документації за результатами проведення практики;
- інші заходи.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник виробничої практики навчального відділу, в Навчально-науковому інституті економіки, управління, права та інформаційних технологій (ННІ ЕУПТ) – директор, на кафедрі економіки та міжнародних економічних відносин – завідувач кафедр.

Функції організаторів, керівників та учасників практики визначаються Положенням про проведення практики студентів. Заходи, пов'язані з організацією виробничої практики «Виробнича практика» для здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора Університету відповідного змісту.

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення студентам-практикантам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість студентів-практикантів, яка закріплюється за ним, не перевищує десяти осіб. На студентів-практикантів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Перенесення періоду проведення практики студенту проводиться за наявності обставин, які унеможливають проходження практики у визначений графіком навчального процесу період. Перенесення періоду практики здійснюється за погодження директора ННІ ЕУПТ та відображається у наказі ректора Університету.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРАКТИКИ

Робота, яку виконує здобувач вищої освіти упродовж «Виробничої практики», регулярно фіксується ним у щоденнику практики. У цьому документі стисло, відображається основний зміст проведених заходів. У подальшому складається звіт із зазначеної виробничої практики. Після закінчення практики кожен практикант подає на кафедру звіт і щоденник.

Структура звіту з Виробничої практики є такою:

ВСТУП

ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА, ГАЛУЗЕВА ТА

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА СПЕЦИФІКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ТЕМА 2. ЕКОНОМІЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ МІЖНАРОДНОГО БІЗНЕСУ.

ТЕМА 3. ДІЯЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МІЖНАРОДНОГО БІЗНЕСУ В

КОНТЕКСТІ СУЧАСНОГО РОЗВИТКУ ГЕОПОЛІТИКИ ТА

ГЕОЕКОНОМІКИ

ТЕМА 4. ПОВЕДІНКА ПІДПРИЄМСТВ НА ЗАКОРДОННИХ РИНКАХ

ТЕМА 5. МІЖНАРОДНА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА В

КОНТЕКСТІ ДОВГОСТРОКОВОГО ГОСПОДАРСЬКОГО РОЗВИТКУ

ТЕМА 6. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ

МІЖНАРОДНОГО БІЗНЕСУ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

У звіті з практики викладається матеріал, який стосується чітко визначеного (відповідно до тематики дослідження) процесу або явища, що мають місце в системі сучасних міжнародних економічних відносин. Текст не може мати формат реферування.

Для підготовки звіту використовується наукова література – монографії, статті та інші публікації, в яких містяться результати досліджень науковців. Дозволяється використання науково-публіцистичних і науково-популярних публікацій, а також матеріалів таблоїдів. Однак джерело інформації має відповідати вимогам достовірності та актуальності. Категорично заборонено використовувати друковані та електронні видання, що розміщують вульгарно-сенсаційні неперевірені матеріалами. Важливими джерелами інформації для підготовки звіту з виробничої практики

У тексті звіту подаються рисунки, схеми, графіки, діаграмами, таблиці тощо. Їх можна також розміщувати в додатках.

Звіт починається з титульної сторінки. Це перша сторінка звіту, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Звіт має бути виконаний та оформлений з додержанням вимог ДСТУ 3008:2015 від 22.06.2015 р. («Інформація та документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлення»). Оптимальний обсяг

основного тексту звіту 20-25 друкованих сторінок (без списку використаних джерел і додатків). Рекомендована кількість використаних джерел – 10-20.

Звіт з виробничої практики є документом, який має форму друкованого тексту на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman; номер шрифту – 14. Рекомендований розмір берегів такий: лівий – 30 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм; мінімально допустимий розмір берегів такий: лівий – 20 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Звіт з виробничої практики «Виробнича практика» містить такі складові: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Кожну структурну частину звіту з виробничої практики потрібно починати з нової сторінки. Назви структурних елементів не нумерують. Заголовки структурних елементів звіту і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка, друкувати великими літерами без крапки у кінці, не підкреслювати. Переноси слів у заголовках розділів не дозволяються.

Між заголовком і наступним або попереднім текстом повинен бути інтервал в один рядок. Заголовки розділів друкують напівжирним шрифтом, прописними літерами з абзацного відступу, вирівнювання «по центру». Кожен з розділів розпочинають з нової сторінки. Назва розділу складається з порядкового номеру і заголовка, між якими ставлять крапку. Наприкінці заголовка крапка не ставиться.

Текст звіту з виробничої практики повинен бути поданий у відредагованому вигляді. Мова – державна. За умов проходження практики за кордоном, за умов, коли об'єктом дослідження виступає МНЕ, а також у деяких інших подібних випадках, первинні документи (правовстановлювальні документи, фінансові звіти компаній тощо) подаються мовою оригіналу. Використання сканованих графіків, рисунків, таблиць тощо строго обмежене. Можливість їх застосування визначається змістом матеріалу, що наводиться, і дозволяється як виключення (наприклад, фінансовий звіт міжнародній компанії, інтерфейс світової онлайн-платформи (біржі), логотип компанії тощо).

Титульний аркуш подається за форматом ПДАУ відповідно до прикладу (додаток А). *Зміст* відображає найменування всіх складових звіту і нумерацію сторінок.

У *вступі* визначаються актуальність досліджуваної проблеми (обґрунтування вибору теми дослідження), мета та завдання дослідження, об'єкт, предмет, інформаційна база дослідження.

Основна частина звіту містить матеріал, що передбачений Програмою виробничої практики «Виробнича практика» відповідно до її структури за розділами (до її тематичного плану). У цій частині звіту відображаються основні теоретичні, методологічні та емпіричні положення, що розкривають зміст виробничої практики відповідно до конкретизованої проблематики дослідження. Для наочності теоретичного матеріалу використовуються рисунки, схеми, таблиці типологізації та класифікації тощо. При аналізі

процесів і явищ, що відбуваються в рамках сучасних міжнародних відносин, для аргументації позицій автора наводяться цифрові дані, оброблені за допомогою математичного інструментарію. Вони подаються в таблицях і графіках, виконаних власноруч.

Висновки. Викладений у цьому розділі матеріал повинен містити узагальнення за кожним з розділів звіту (відповідно до тематичного плану). Основні вимоги до подання тексту: чітка структурованість, послідовність, чіткість і лаконічність висловлювань.

Список використаних джерел повинен включати наукові монографії, статті, основні форми звітності підприємств, нормативно-правові документи, що регулюють відносини суб'єктів на національних ринках, а також у сферах і галузях міжнародної діяльності, звіти міжнародних організацій, дослідження авторитетних рейтингових агентств тощо.

Додатки. У цій частині звіту, як правило, наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції / положення / правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, великі за обсягом наведення матеріалу таблиці, рисунки тощо.

До звіту також прикладається щоденник виробничої практики, який повинен бути належним чином оформлений. Зокрема він має містити висновки керівника від закладу вищої освіти та керівника від бази практики щодо якості опанування здобувачем вищої освіти програми виробничої практики «Виробнича практика» та відповідності здобутих ним знань і навиків програмним результатам навчання за освітньо-професійною програмою. Також документ повинен бути завірений печатками підприємства (організації, установи) та підписами відповідальних осіб.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

Після закінчення періоду практики студенти звітують про виконання програми практики. До звітної документації відносяться щоденник практики та звіт з практики.

За результатами проходження виробничої практики студентом подається керівнику практики від кафедри звіт разом зі щоденником (для перевірки та оцінювання). У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівниками практики. Підготовка звіту здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності. Тест звіту з практики перевіряється на наявність текстових запозичень згідно Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті.

Звіт з виробничої практики захищається студентом перед комісією, яка призначена наказом ректора Університету. За підсумками захисту звітів з практики складається протокол засідання комісії.

Критерії оцінювання видів робіт під час практики визначаються науково-педагогічними працівниками кафедри і вказуються у робочій програмі практики, розділ «Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів».

За підсумками практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничої практики студентів денної форми навчання виставляється після її закінчення протягом двох тижнів теоретичного навчання чи екзаменаційної сесії головою комісії із захисту звітів з практики. Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від кафедри та комісією із захисту звітів з практики, внесені до листа оцінювання результатів проходження практики (додаток Б). Основними підходами до визначення порядку нарахування балів є виокремлення таких видів робіт: опанування здобувачем вищої освіти програми практики, оформлення звіту та щоденника, презентація, представлена під час захисту звіту та відповіді на запитання членів комісії з прийому диференційованого заліку (табл. 3).

Таблиця 3

**Розподіл балів за підсумками виробничої практики
«Виробнича практика»**

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах)	Результат оцінювання
Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики)	49
Оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника)	10
Оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практик під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику	41
Підсумкова оцінка: за 4-бальною шкалою за 100-бальною шкалою за шкалою ЄКТС	

Відповідно, нарахування балів здійснюється на таких підставах:

- оцінка результатів проходження практики здобувачем вищої освіти, надана у відгуку-характеристиці керівника практики від бази практики (табл. 4);
- оцінка якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики (табл. 5);
- оцінка чіткості, обґрунтованості та правильності відповідей здобувача вищої освіти на питання членів комісії з захисту звітів з практики (табл. 6).

Таблиця 4

**Шкала і критерії оцінювання результатів проходження виробничої
практики «Виробнича практика»**

Шкала, бали	Критерії оцінювання
40-49	Звіт з практики має логічну послідовність, конкретність викладення матеріалу, точність формулювань. Всі завдання, передбачені програмою практики, виконані повністю; питання за розділами програми практики розкриті глибоко і змістовно; висновки і пропозиції обґрунтовані та дієві; наявні публікації статті у науковому фаховому виданні татез доповіді на конференції. Відгук-характеристика, наданий з бази практики, містить високу оцінку результатів проходження практики.

30-39	Звіт з практики має логічну послідовність викладення матеріалу та точність формулювань. Виконано 80% завдань, що передбачені програмою практики, питання у звіті відображені правильно, але не досить змістовно; виведені основні висновки, однак пропозиції за результатами проходження практики відсутні; публікації статті у науковому фаховому виданні та тез доповіді на конференції – наявні. Відгук-характеристика з бази практики містить позитивну оцінку результатів проходження практики.
20-29	Розділи в звіті з практики розміщені у послідовності, яка не відповідає вимогам. Виконано 60% завдань, що передбачені програмою практики, питання у звіті відображені фрагментарно, відсутні висновки та власні пропозиції за результатами проходження практики; наявна публікація тез доповіді на конференції, однак публікація статті у науковому фаховому виданні відсутня. Відгук-характеристика з бази практики містить позитивну оцінку результатів проходження практики.
10-19	В звіті з практики відсутні деякі розділи. Виконано 40% завдань, що передбачені програмою практики, питання у звіті частково відповідають вимогам, немає висновків та власних пропозицій за результатами проходження практики; відсутні публікації за результатами наукових досліджень. Відгук-характеристика з бази практики містить задовільну оцінку проходження практики.
1-9	У звіті з практики відсутня більшість розділів. Виконано 20% завдань, що передбачені програмою практики, питання у звіті частково відповідають вимогам, немає висновків та власних пропозицій за результатами проходження практики, не наведено список використаних джерел; відсутні публікації. Відгук-характеристика з бази практики містить задовільну оцінку проходження практики.

Таблиця 5

Шкала і критерії оцінювання оформлення звіту та щоденника за результатами виробничої практики «Виробнича практика»

Шкала, бали	Критерії оцінювання
9-10	Звіт з практики має чітку побудову, містить інформативні та правильно оформлені рисунки, таблиці та іншу наочність, розміщену по тексту і в додатках. Оформлення всіх складових звіту (титального аркуша, розділів, списку використаних джерел тощо) відповідає вимогам. Оформлення щоденника відповідає структурі практики, не містить виправлень та помарок; наявний відгук-характеристика керівника практики від бази практики.
7-8	Звіт з практики має чітку побудову, але містить незначні недоліки з редагування тексту. Наявні інформативно представлені та правильно оформлені рисунки, таблиці тощо, розміщені по тексту і в додатках. Оформлення всіх складових звіту (титального аркуша, розділів, списку використаних джерел тощо) відповідає вимогам, але має місце непослідовність розміщення матеріалу за темами, наявні незначні виправлення. Оформлення щоденника відповідає структурі практики, але містить незначні недоліки з оформлення. Відгук-характеристика керівника практики від бази практики наявний.
5-6	Звіт з практики не має чіткої побудови, питання викладені непослідовно, кількість наочних матеріалів (рисунків, таблиць, тощо) як у тексті, так і у додатках обмежена, наявні недоліки з їх оформлення. В оформленні матеріалу за складовими звіту (титальний аркуш, розділи, список використаних джерел тощо) виявлені помилки. Оформлення щоденника частково відповідає вимогам, але текст невідредагований, викладений непослідовно; щоденник містить виправлення. Відгук-характеристика керівника практики від бази практики наявний.
3-4	Звіт з практики написаний непослідовно; не містить наочних матеріалів(рисунків, таблиць, тощо) ані у тексті, ані в додатках. В оформленні матеріалу за складовими

	звіту (титульний аркуш, розділи, список використаних джерел тощо) виявлені помилки. Оформлення щоденника не відповідає структурі практики, має місце непослідовність тем, текст містить велику кількість виправлень. Відгук-характеристика керівника практики від бази практики наявний.
1-2	Текстова частина звіту з практики не відповідає структурі звіту. Воформленні матеріалу за складовими звіту (титульний аркуш, розділи, список використаних джерел тощо) виявлені помилки. Звіт не містить наочних матеріалів (рисуноків, таблиць, тощо) ані у тексті, ані в додатках.. Оформлення щоденника не відповідає структурі практики, заповнені не всі тижні практики, не вказані теми, наявна велика кількість виправлень та помарок. Відгук-характеристика керівника практики від бази практики наявний.

Таблиця 6

Шкала і критерії оцінювання презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження виробничої практики «Виробнича практика» та відповідей на запитання членів комісії

Шкала, бали	Критерії оцінювання
33-41	Відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів комісії правильні, чіткі, обґрунтовані; презентація доповіді свідчать про вільне володіння здобувачем вищої освіти матеріалом з програми практики.
25-32	Відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів комісії в цілому правильні, помилки нечисельні, їх зміст некритичний; презентація доповіді свідчать про належне володіння здобувачем вищої освіти матеріалом з програми практики.
16-23	Переважає більшість відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів комісії є правильними; презентація доповіді свідчать про володіння ним матеріалом з програми практики на необхідному рівні.
8-15	Кількість неправильних відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів комісії межує з критичною; презентація доповіді свідчать про володіння ним матеріалом з програми практики на мінімально необхідному рівні.
1-7	Переважає більшість відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів комісії є неправильними; презентація доповіді свідчать про недостатнє володіння ним матеріалом з програми практики або взагалі відсутня.

Підсумкова оцінка практичної підготовки студентів відбувається у формі диференційованого заліку. Диференційований залік є формою семестрового контролю, що полягає в оцінюванні рівня виконаних завдань практики і проводиться як контрольний захід у формі захисту або співбесіди. Оцінювання здійснюється за такими шкалами: 100-бальною, 4-бальною шкалою, 2-бальною, а також за шкалою ЄКТС (табл. 7).

Таблиця 7

Схема оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою			Оцінка за шкалою ЄКТС	
100-бальною	4-бальною	2-бальною	оцінка	пояснення
90 – 100	відмінно	зараховано	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81			C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)

64-73	задовільно	не зараховано	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63			E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно		FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34	незадовільно		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним опануванням освітнього компонента)

Керівником практики від кафедри нарахування балів здійснюється на підставі оцінки результатів проходження практики студентом, наданої у відгуку-характеристиці керівника практики від бази практики; оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики; оцінки виконання інших матеріалів, передбачених робочою програмою практики. Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації студентом результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Результати семестрового контролю з виробничої практики вносяться відповідно керівником такої практики від кафедри та головою комісії із захисту звітів з практики у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти, а також методистом директорату ННІ ЕУПІТ – в навчальну картку здобувача вищої освіти.

Відомість обліку успішності з практики студентів подається в директорат ННІ ЕУПІТ у день проведення семестрового контролю чи на наступний робочий день. Відповідальність за достовірність інформації, правильність та своєчасність заповнення відомості обліку успішності несе керівник цієї практики від кафедри чи голова комісії із захисту звітів з виробничої практики.

Дата складання семестрового контролю з практики студенту може бути перенесена за наявності обставин, які унеможливають складання у терміни, визначені наказом ректора (розпорядження директора ННІ ЕУПІТ), та за можливості його здійснення згідно графіка навчального процесу. Перенесення дати складання семестрового контролю з практики здійснюється відповідним наказом ректора Університету (розпорядження директора ННІ ЕУПІТ).

Студенту, який не виконав програму практики з поважної причини, за погодження директора ННІ ЕУПІТ може бути надана можливість повторного проходження практики в період, визначений наказом ректора Університету.

Студент, який не виконав програму практики без поважної причини, відраховується з Університету як такий, що не виконав навчальний план.

За підсумками виробничої практики керівник практики від кафедри готує і подає звіт на кафедру.

Координатор практики зі спеціальності узагальнює результати проведення практики, на підставі звітів керівників практики від кафедри та протоколів засідання комісії із захисту звітів з практики, та подає звіт керівнику виробничої практики навчального відділу.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри економіки та

міжнародних економічних відносин, конференціях, круглих столах та інших заходах, а загальні підсумки на вчених радах ННІ ЕУПІТ та Університету.

Звітна документація з практики зберігається в структурних підрозділах Університету згідно номенклатури справ.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Аграрна політика Європейського Союзу: виклики та перспективи. Монографія. / за ред. Т. О. Зінчук. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 494 с.
2. Геополітичні та гео економічні зміни, формовані під впливом російської агресії, та оновлення місця України у світовому просторі / Наук. ред. В. Юрчишин. Київ: Центр Разумкова, 2022. 103 с.
3. Глобальна економіка : навч. посіб. / О. В. Кот та ін. Х. : ХДУХТ, 2019. 141 с.
4. Глобальна економіка [Електронний ресурс] : підруч. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Міжнародна економіка», «Економічна кібернетика», «Економіка бізнес-підприємства» / І. М. Грінько ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 111 с.
5. Глобальна економіка: навч. посіб / І. І. Вініченко, О. В. Гончаренко, С. В. Васильєв, К. М. Дідур. Київ: ТОВ «ДКС центр», 2019. 234 с.
6. Глобальна економіка: навч. посіб. для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх спеціальностей. Укл.: С. І. Белей, С. В. Бойда, М. І. Колосінська; Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича. Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2020. 227 с.
7. Довгаль О. В., Андрусів У. Я., Ткаліч О. В., Павленко О. С. Глобальна економіка: навч. посіб. Івано-Франківськ: ФОП Супрун В. П., 2019. 262 с.
8. Книш М., Котик Л. Глобальні проблеми людства: навч. посіб. Львів: Простір-М, 2021. 130 с.
9. Козак Ю. Г. Міжнародні стратегії економічного розвитку. Вид. 2-ге. Центр учбової літератури. 2019. 356 с.
10. Козак Ю. Г. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства. Центр учбової літератури. 2021. 312 с.
11. Корпоративна соціальна відповідальність: Конспект лекцій: навч. посіб. КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладач: М. О. Чупріна. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 138 с.
12. Лимонова Е. М., Кузьмінов С. В., Глуха Г. Я., Шкура І. С. Транснаціоналізація світової економіки: навч. посіб. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 137 с.
13. Міжнародні економічні відносини та менеджмент в умовах посилення глобалізаційних процесів: навч. посіб. / за ред. Н. Бутко, С. Шкарлет. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 528 с.

14. Моделі глобальної економіки. Конспект лекцій (опорний конспект лекцій) укладач: д.е.н., проф. Ю. В. Ушкаренко. Херсон. Херсонський державний університет. 2020. 42 с.

15. Операційний план заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року. ЗАТВЕРДЖЕНО розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 821-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-stratehii-vidnovlennia-staloho-rozvytku-ta-tsyfrovoi-transformatsii-maloho-i-s821300824>.

16. Рогач О. І., Намонюк В. Є. Світова економіка: навч. посіб. Київ: ІМВ, 2018. 279 с.

17. Світова економіка: підруч. / за ред. О. І. Шниркова, В. І. Мазуренка, О. І. Рогача. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2018. 616 с.

18. Світове господарство і міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / С. В. Бестужева, В. А. Вовк, В. О. Козуб та ін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 239 с.

19. Стратегія відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року. Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 821-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-stratehii-vidnovlennia-staloho-rozvytku-ta-tsyfrovoi-transformatsii-maloho-i-s821300824>.

20. Стройко Т. В. Управління міжнародною конкурентоспроможністю: навч. посіб. Миколаїв: видавець Румянцева Г. В., 2023. 278 с.

21. Сучасна міжнародна економіка: підруч. / за ред В. М. Тарасевича. Дніпро: ПДП «Економіка», 2019. 386 с.

22. Цілі сталого розвитку (Глобальні цілі). URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/tsili-staloho-rozvytku>.

23. Carbaugh R. International Economics. South-Western College Publishing; 18th edition, 2022. 576 p.

24. World Economic Situation and Prospects. Department of Economic and Social Affairs United Nations, 2022. 232 p.

Допоміжні

1. Амеліна І. В., Попова Т. Л., Владимиров С. В. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 256 с.

2. Багатонаціональні підприємства та глобальна економіка: монограф. / за ред. О. І. Рогача. Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2020. 368 с.

3. Гуткевич С. О., Корінько М. Д., Сафонов Ю. М. Міжнародна економіка: підруч. 3-є вид., перероблене та доповнене. Вид-во «Діса Плюс», 2021. 428 с.

4. Дейнека Т. А., Чернова О. В., Дивнич О. Д., Загребельна І. Л., Волкова Н. В. Сучасні глобальні тенденції економіки. *Бізнес-Інформ*. Харків: Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця, 2022. № 12. С. 37 – 44.

5. Історичні детермінанти включення України в систему міжнародних економічних відносин : монограф. / за ред. В. В. Небрат ; НАН України, ДУ «Ін-т екон. та прогноз. НАН України». Київ. 2021. 528 с.
6. Кібік О. М. Нестерова К.С. , Хаймінова Ю. В. Міжнародна економіка: навч.-метод. посіб. Одеса: НУ «ОЮА», 2020. 85 с.
7. Козак Ю. Міжнародна економіка в питаннях і відповідях. Київ: Центр навчальної літератури, 2019, 228 с.
8. Лебедева О., Белоцерковец В., Завгородняя О. Міжнародна економіка: підруч. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 416 с.
9. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : підруч. / Ю. В. Пунда та ін. Київ: НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. 328 с.
10. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб.; уклад.: В. В. Дергачова, К. О. Кузнєцова, І. М. Манаєнко, В. А. Мельникова, О. С. Ченуша. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 340 с.
11. Міжнародні економічні відносини: підруч. / за ред. Ю. Г. Козак. Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 400 с.
12. Філіпенко А. С. Міжнародні економічні відносини: Історія. Теорія. Політика: підруч. Київ: Либідь, 2019. с. 960.
13. Callahan William A. Sensible Politics Visualizing International Relations, Oxford University Press, 2020. 364 p.
14. International Relations: A Very Short Introduction, Oxford University Press, 2020. 176 p.
15. Kauppi M. V., Paul R. V. Theory International Relations. Edition: 6th. London: Rowman & Littlefield Publishers, 2020. 428 p.
16. Salvator D. International Economics, 13th Edition. Wiley, 2019. 720 p
17. Schenk Catherine R. International Economic Relations since 1945 (The Making of the Contemporary World) Routledge; 2nd edition 2021. 180 p.
18. Shkurupiy O., Pedchenko N., Deyneka T., Verhal K., Tul S. Vector and structural changes in the modern world. Financial And Credit Activities: Problems Of Theory And Practice. 2020. № 3 (34). P. 441-450.
19. The Oxford Handbook of International Relations / by Christian Reus-Smit (Editor), Duncan Snidal (Editor). Oxford University Press, URL: <https://hostnezt.com/cssfiles/internationalrelations/The%20Oxford%20Handbook%20of%20International%20Relations.pdf>
20. Williamson J. The World Economy: A Textbook in International Economics. 480 p. URL: <https://www.slideshare.net/fofoasasaZZ/the-world-economy-a-textbook-in-international-economics-pdf-97337768>

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua>.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>.
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.gov.ua>.
4. Міністерство аграрної політики та продовольства України URL: <https://minagro.gov.ua/>.
5. Національний Банк України. URL: <https://bank.gov.ua/>.

6. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.ua>.
7. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>.
8. International Monetary Fun. URL : <https://www.imf.org/en/Home>.
9. Food and Agriculture Organization of the United Nations. URL: <http://www.fao.org/home/en/>.
10. Group of Seventy Seven. URL: <http://www.g77.org>.
11. Group of Twenty Finance Ministers and Central Bank Governors. URL: <http://www.g20.org>.
12. KOF Konjunkturforschungsstelle. URL: <https://kof.ethz.ch/>.
13. Organisation for Economic Co-operation and Development. URL: <https://www.oecd.org/>.
14. Paris Club. URL: <http://www.clubdeparis.org>.
15. The Club of Rome. URL: <http://www.clubofrome.org>.
16. United Nations Conference on Trade and Development. URL: <https://unctad.org/>.
17. United Nations. URL: <https://www.un.org/en/>.
18. United Nations Industrial Development Organization. URL: <https://www.unido.org/>.
19. World Bank Group. URL: <https://www.worldbank.org/en/home>.
20. World Trade Organization. URL: <https://www.wto.org>.

ДОДАТКИ

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин

ЗВІТ

з Виробничої практики

студента освітньо-професійної програми Міжнародні економічні відносини спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини 1 курсу 1 групи другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

База практики:

_____ (назва підприємства, установи, організації тощо)

_____ (район, область)

Керівник практики від бази практики:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Захист звіту відбувся _____ (дата)

Оцінка: за 4-бальною шкалою _____

за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____

Члени комісії: _____ (прізвища та ініціали)

Полтава 20____

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних
технологій

**ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
результатів проходження
Виробничої практики
студента освітньо-професійної програми Міжнародні економічні відносини
спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини
1 курсу 1 групи другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної форми навчання**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Період практики: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Параметр оцінювання, балів		Результат оцінювання	Підпис відповідального
Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики) (1 – 49)			
Оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника) (1 – 10)			
Оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику (1 – 41)			
Підсумкова оцінка:	кількість балів за 100-бальною шкалою		
	за 4-бальною шкалою		
	шкала ЄКТС		