

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Облік і оподаткування**

*Другого рівня вищої освіти*

*ступеня вищої освіти Магістр*

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**  
галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Кваліфікація: **магістр обліку і оподаткування**

Полтава, 2024 р

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

1. КАНЦЕДАЛ Наталія, к.е.н., доцент;
2. ЛЕГА Ольга, к.е.н., доцент;
3. ТЮТЮННИК Світлана, к.е.н., доцент;
4. ДУГАР Тетяна, к.е.н., доцент;
5. Ставицька Влада, здобувачка вищої освіти за освітньо-професійною програмою СВО «Магістр»

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою обліку і оподаткування

Протокол № 9 від 20 листопада 2023 р.

**СХВАЛЕНО**

Радою з якості вищої освіти спеціальності Облік і оподаткування

Протокол № 4 від 29 листопада 2023 р.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Полтавський державний аграрний університет,<br>факультет обліку та фінансів,<br>кафедра обліку і оподаткування  |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | Другий (магістерський) рівень   |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Магістр, магістр обліку і оподаткування   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | Облік і оподаткування   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>  | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчальних роки   |
| <b>Форми навчання</b>  | Інституційна (очна (денна), заочна)   |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Міністерство освіти і науки України,<br>Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД17015538  |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл   |
| <b>Передумови</b>  | Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра   |
| <b>Мова викладання</b>   | Державна  |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>  | До 1 липня 2024 р.  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>   | <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/oblik-i-opodatкування-magistr">https://www.pdau.edu.ua/content/oblik-i-opodatкування-magistr</a>   |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>  |   |
| Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для ефективного управління суб'єктами господарювання (зокрема, підприємствами агробізнесу); здатних вирішувати складні задачі і проблеми в сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища. |   |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>  |   |
| <b>Предметна область</b>   | Галузь знань – 07 Управління та адміністрування<br>Спеціальність – 071 Облік і оподаткування<br><b>Об'єкт вивчення:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.<br><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати складні завдання і розв'язувати проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, які характеризуються невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища.<br><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти й обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, а також для збирання і аналізу даних</p>   |
| <p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>           | <p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування</p>   |
| <p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p> | <p>Загальна (академічна) освіта у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та вміють їх застосовувати для вирішення складних задач і проблем у сфері обліку і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання (зокрема, підприємств агробізнесу) з метою ефективного управління в умовах мінливості інституційного економічного середовища.</p> <p>Ключові слова: облік, аналіз, аудит, оподаткування, організація обліку, управління</p>   |
| <p><b>Особливості освітньо-професійної програми</b></p>          | <p>Програма є практикоорієнтованою, націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для ефективного управління суб'єктами господарювання (зокрема, підприємствами агробізнесу); здатних вирішувати складні задачі і проблеми в сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища.</p> <p>Програма передбачає залучення фахівців-стейкхолдерів до проведення гостьових лекцій, проведення навчальних занять на умовах зовнішнього сумісництва і практики як на підприємствах, так і в навчальних аудиторіях.</p> <p>Практикоорієнтований характер освітньої програми реалізується через організацію практичної підготовки у підрозділах підприємств виробничої сфери, державних органів податкової служби України, аудиторських установ, організацій, що здійснюють контроль діяльності господарюючих суб'єктів. Внаслідок цього забезпечується можливість працевлаштування здобувачів.</p> <p>Програма враховує новітні освітні тенденції та запити ринку праці з фаху зокрема щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіння системними знаннями та практичними навичками у сфері широкого спектру облікових систем господарюючих суб'єктів; організації обліку, аудиту та податкового контролю;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | – вміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосувати техніки та методи надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.   |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Випускники можуть можливість виконувати професійні роботи і займати наступні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1231 - Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;</li> <li>- 1231 - Головний бухгалтер;</li> <li>- 1231 - Головний касир;</li> <li>- 1231 - Головний ревізор;</li> <li>- 1231 - Завідувач каси;</li> <li>- 1231 - Начальник централізованої бухгалтерії;</li> <li>- 1231 - Начальник контрольно-ревізійного відділу;</li> <li>- 1475.2 - Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</li> <li>- 2411.1 - Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік);</li> <li>- 2411.1 - Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік);</li> <li>- 2411.2 - Бухгалтер (з дипломом магістра);</li> <li>- 2411.2 – Аудитор;</li> <li>- 2411.2 - Бухгалтер-експерт;</li> <li>- 2441.2 - Економіст з фінансової роботи;</li> <li>- 2441.2 - Економічний радник;</li> <li>- 2441.2 - Економіст з податків і зборів;</li> <li>- 2441.2 - Член виконавчого органу акціонерного товариства;</li> <li>- 2441.2 - Член правління акціонерного товариства;</li> <li>- 2419.3 - Спеціаліст-бухгалтер.</li> </ul> <p>Назва видів економічної діяльності у відповідності до КВЕД ДК 009:2010:<br/>Професійна, наукова та технічна діяльність<br/><i>Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку.</i><br/>Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування:<br/>- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств, консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах</p> |
| <b>Подальше навчання Академічні права випускників</b>                         | Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, 8 рівня EQF-LLL, третього циклу QF-EHEA. Набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.<br>Викладання проводиться у формі: лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.  |
| <b>Оцінювання</b>   | Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>                       |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>                         | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                       | <p><i>Загальні компетентності визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p>  |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> | <p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування</p> <p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності визначені Університетом:</i></p> <p>СК11. Здатність застосовувати інституційні підходи до вирішення проблем бухгалтерського обліку з метою впровадження нових методик підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.</p> <p>СК12. Здатність до оволодіння практичними навичками щодо проведення аудиту, здійснення податкового планування та податкових розрахунків.</p> |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b> |   |
|  | <p><i>Програмні результати навчання визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i></p> <p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>  |

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

*Програмні результати навчання, визначені Університетом:*

ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством

ПР 22 Реалізовувати на практиці знання методики загального та пооб'єктного аудиту, навички формування робочих та підсумкових



|   |  |
|---|--|
|   | документів аудитора, а також методики податкового планування та оптимізації податкових розрахунків.  |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |  |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Розробники програми: 3 кандидата економічних наук, доценти, професори кафедри, 1 кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету. Крім того в складі розробників програми є представники зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчальні приміщення;</li> <li>комп'ютерні класи (лабораторії);</li> <li>спеціалізовані лабораторії;</li> <li>спортивний зал, спортивні майданчики;</li> <li>бібліотека, читальний зал;</li> <li>точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>мультимедійне обладнання;</li> <li>приміщення для науково-педагогічних працівників;</li> <li>гуртожитки;</li> <li>пункти харчування та ін.</li> </ul>   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;</li> <li>електронну бібліотеку ПДАУ: <a href="http://lib.pdaa.edu.ua/">http://lib.pdaa.edu.ua/</a>;</li> <li>офіційний сайт ПДАУ: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/">https://www.pdaa.edu.ua/</a>;</li> <li>необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі, корпоративну пошту;</li> <li>навчальні і робочі плани, графіки навчального процесу;</li> <li>комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, силабуси та робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>наскрізні та робочі програми практик;</li> <li>електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів;</li> <li>методичні вказівки щодо виконання курсових робіт;</li> <li>програми атестації здобувачів вищої освіти;</li> <li>методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт;</li> <li>пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>репозитарій ПДАУ та ін.</li> </ul> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |  |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.                               |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту». |

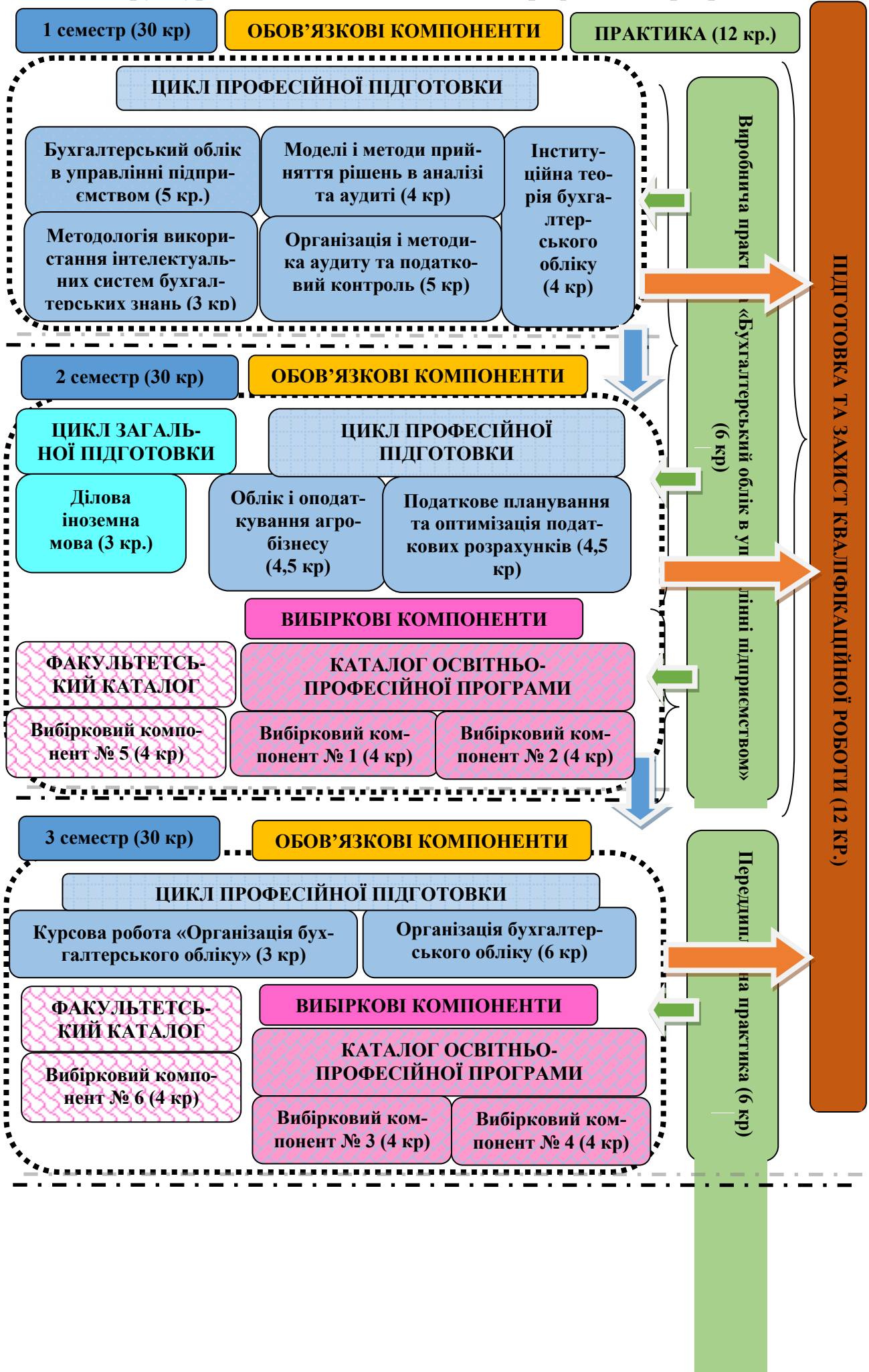
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код<br>компо-<br>ненти                                      | Компоненти освітньо-професійної програми ( <i>навчальні<br/>дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,<br/>кваліфікаційна робота</i> ) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумкового<br>контролю |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b> |   |                       |                                   |
| ОК 1  | Ділова іноземна мова  | 3                     | залік                             |
| ОК 2  | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством   | 5                     | екзамен                           |
| ОК 3  | Інституційна теорія бухгалтерського обліку  | 4                     | залік                             |
| ОК 4  | Курсова робота «Організація бухгалтерського обліку»   | 3                     | диф. залік                        |
| ОК 5  | Методологія використання інтелектуальних систем бух-галтерських знань   | 3                     | залік                             |
| ОК 6  | Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті  | 4                     | екзамен                           |
| ОК 7  | Облік і оподаткування агробізнесу   | 4,5                   | екзамен                           |
| ОК 8  | Організація бухгалтерського обліку  | 6                     | екзамен                           |
| ОК 9  | Організація і методика аудиту та податковий контроль  | 5                     | екзамен                           |
| ОК 10   | Податкове планування та оптимізація податкових роз-рахунків   | 4,5                   | залік                             |
| ОК 11   | Виробнича практика «Бухгалтерський облік в управлін-ні підприємством»   | 6                     | диф. залік                        |
| ОК 12   | Переддипломна практика  | 6                     | диф. залік                        |
| ОК 13   | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи   | 12                    |                                   |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>             |   | <b>66</b>             |                                   |
| <b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>   |   |                       |                                   |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонентів</b>              |   | <b>24</b>             |                                   |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                   |   | <b>90</b>             |                                   |



## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|   |  |
|---|--|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>                                    | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>   | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і гласно.<br>Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.<br>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.<br>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті Університету або його структурного підрозділу, або у репозитарії Університету. |
| <b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b> | Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування   |

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

|      | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК01 |      | +    |      | +    |      | +    | +    | +    | +    |       | +     | +     | +     |
| ЗК02 | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |
| ЗК03 |      |      |      |      | +    |      |      |      | +    |       |       | +     | +     |
| ЗК04 |      |      | +    |      |      |      | +    |      |      |       |       |       | +     |
| ЗК05 | +    | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       | +     | +     | +     |
| ЗК06 |      | +    |      |      | +    | +    |      |      |      | +     | +     |       | +     |
| ЗК07 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |
| ЗК08 | +    | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     |       | +     |
| ЗК09 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |
| ЗК10 |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      |       |       |       | +     |
| ЗК11 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |
| СК01 |      | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    |      | +     | +     | +     | +     |
| СК02 |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      |       |       |       | +     |
| СК03 |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       | +     | +     |
| СК04 |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      |       |       | +     | +     |
| СК05 |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       | +     |
| СК06 |      |      |      | +    |      |      |      | +    | +    |       |       |       | +     |
| СК07 |      | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     |
| СК08 |      | +    |      | +    |      |      |      | +    |      |       | +     | +     | +     |
| СК09 |      | +    |      | +    | +    |      | +    | +    | +    | +     | +     |       | +     |
| СК10 |      |      | +    |      | +    |      | +    |      |      |       |       |       | +     |
| СК11 |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +     |       |       | +     |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|             | <b>ОК 1</b> | <b>ОК 2</b> | <b>ОК 3</b> | <b>ОК 4</b> | <b>ОК 5</b> | <b>ОК 6</b> | <b>ОК 7</b> | <b>ОК 8</b> | <b>ОК 9</b> | <b>ОК 10</b> | <b>ОК 11</b> | <b>ОК 12</b> | <b>ОК 13</b> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>ПР01</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              | +            | +            |
| <b>ПР02</b> |             |             | +           |             |             |             | +           |             |             |              |              | +            | +            |
| <b>ПР03</b> | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР04</b> |             |             | +           | +           |             |             |             | +           |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР05</b> |             |             |             |             | +           |             |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР06</b> |             |             |             |             |             | +           | +           |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР07</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР08</b> |             |             |             |             |             |             |             |             | +           | +            |              |              | +            |
| <b>ПР09</b> |             | +           |             | +           |             |             |             | +           |             |              | +            | +            | +            |
| <b>ПР10</b> |             |             |             |             |             | +           |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР11</b> |             |             |             |             |             |             |             |             | +           |              |              |              | +            |
| <b>ПР12</b> |             |             |             |             |             |             |             |             | +           |              |              |              | +            |
| <b>ПР13</b> |             |             |             | +           |             |             |             | +           | +           |              |              |              | +            |
| <b>ПР14</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР15</b> |             |             |             | +           |             |             | +           | +           |             |              |              | +            | +            |
| <b>ПР16</b> | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР17</b> |             | +           |             |             |             | +           | +           |             |             | +            | +            |              | +            |
| <b>ПР18</b> |             |             | +           |             | +           |             |             |             |             |              |              | +            | +            |
| <b>ПР19</b> |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР20</b> |             |             |             |             |             | +           |             |             |             |              |              |              | +            |
| <b>ПР21</b> |             | +           | +           |             |             |             |             |             |             |              | +            |              | +            |
| <b>ПР22</b> |             |             |             |             |             |             |             |             | +           | +            |              |              | +            |

## **6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Полтавському державному аграрному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування, зокрема:

- залучення до викладання навчальних дисциплін фахівців практиків з числа стейкхолдерів програми;
- освітні компоненти програми повинні забезпечуватися якісними методичними матеріалами, що складаються з: силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, навчальних посібників, наскрізних програм практик, програми атестації, загалом, та атестаційного екзамену, зокрема, методичних розробок для практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок для самостійної роботи, виконання курсових робіт, екзаменаційних та тестових завдань різної складності тощо.



## **7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 1 січня 2022 р. URL : [https://urst.com.ua/act/pro\\_vyshchu\\_osvitu](https://urst.com.ua/act/pro_vyshchu_osvitu) (дата звернення 12.12.2022).

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) URL: [http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON\\_1254\\_19.pdf](http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf) (дата звернення 10.12.2022).

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами і доповненнями внесеними Постановою КМУ від 24 березня 2021 р. № 365. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення 11.12.2022).

4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. із змінами, внесеними згідно з Постановами № 509 від 12.06.2019 № 519 та від 25.06.2020 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення 16.12.2022).

5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

6. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства економіки України від 25 жовтня 2021 року N 810. URL: [https://hrliga.com/index.php?module=norm\\_base&op=view&id=433](https://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433) (дата звернення 16.12.2022).

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. № 1392) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення 16.12.2022).

8. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 275 від 15 вересня 2021 р. URL: [https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/metodychni-rekoomendaciyizrozroblennyaosvitnoyiosvitno-profesiynoyiosvitno-naukovoyiprogramuyi\\_0.pdf](https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/metodychni-rekoomendaciyizrozroblennyaosvitnoyiosvitno-profesiynoyiosvitno-naukovoyiprogramuyi_0.pdf) (дата звернення 12.12.2022).

9. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 275 від 15 вересня 2021 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennuyarprosvzuyaorpdau100122.pdf> (дата звернення 15.12.2022).

1,0. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 275 від 15 вересня 2021 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/1001>

2021 polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf (дата звернення 12.12.2022).

11. Положення про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін студентами в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 275 від 15 вересня 2021 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/prozabezpechennyaprvanavybirnavchalnyhdyscyplin.pdf> (дата звернення 10.12.2022).

12. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 275 від 15 вересня 2021 р.. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproatestaciyuzdobuvachivvyshchoiosvityupdau.pdf> (дата звернення 10.12.2022).

13. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказом МОН № 958 від 10 липня 2019 р. *Міністерство освіти і науки*. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf> (дата звернення 25.02.2022).