

СИЛАБУС навчальної дисципліни «Організаційна культура»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	281 Публічне управління та адміністрування ОПП Місцеве самоврядування
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	4-й курс, 1-й семестр
Трудомісткість	Загальна кількість годин 120 год Кількість кредитів 4,0
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника(ів)	Надія Баган, доктор філософії з економіки, старший викладач кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: nadiia.bahan@pdaa.edu.ua тел. 095 163 01 19. Профайл: https://www.pdaa.edu.ua/people/bagan-nadiya-valeriyivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	Засвоєння здобувачами основ організаційної культури, а також з'ясування місця цієї дисципліни як складової сучасної теорії управління бізнесом. Водночас актуальним є і вироблення у студентів уміння орієнтуватися у соціально-економічних процесах, що формують національні традиції, спосіб життя та ментальність, ознайомлення з методологією комплексного вивчення організаційної культури, що передбачає полідисциплінарний синтетичний підхід до даної проблематики, а також збагачення загальної культури та навичок мислення студентів.
Компетентності	Загальні: ЗК03. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК05. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. ЗК06. Здатність працювати в команді. Фахові: СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

	СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки
Результати навчання	РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
Методи навчання	1) <i>методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</i> : словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою); 2) <i>методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</i> : методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності; 3) <i>інноваційні та інтерактивні методи навчання</i> : інтерактивні методи, комп'ютерні та мультимедійні методи; 4) <i>методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності</i> : методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю.
Програма навчальної дисципліни	Тема 1. Поняття організаційної культури, її типологія та принципи Тема 2. Історичний досвід формування ділової та організаційної культури Тема 3. Національні особливості організаційної культури Тема 4. Організаційна культура у сфері комунікацій Тема 5. Організаційна культура керівника підприємства Тема 6. Матеріальна культура підприємства. Культура організації праці та виробництва Тема 7. Особливості корпоративної культури у сфері бізнесу Тема 8. Управління корпоративною культурою
Стратегія оцінювання результатів навчання	Поточний контроль: розв'язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, глосарій). Підсумковий контроль: залік.
Політика навчальної дисципліни	Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За порушення дисципліни, використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. Реферати повинні

	<p>мати коректні текстові покликання на використану літературу. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist.</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Менеджмент</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Презентації, відеоролики</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білецька О. Методи зміни організаційної культури підприємства. <i>Вісник Хмельницького національного університету</i>. 2010. № 6, Т. 3. С. 249-252. 2. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент: навч. посіб. Херсон: Олді-плюс, 2014. 498 с. 3. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шкапова О. М. Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: Кондор, 2012. 234 с. 4. Гайдученко С. О. Організаційна культура: конспект лекцій. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с. 5. Гейко В. Л. Організаційна культура підприємства та особливості і умови її зміни. Економічна наука. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2018, № 16. С. 9-12. 6. Драган О. І. Організаційна культура підприємства (організації): теоретичний підхід. <i>Економіка і менеджмент культури</i>. 2012. № 1-2. С. 25-28. 7. Дяченко Т. О. Основи менеджменту: навч. посіб.. К.: Кондор, 2010. 176 с. 8. Економіка, підприємництво, менеджмент: сучасний стан і обриси майбутнього. <i>Збірник мат.-лів Всеукр. наук.-практ. конф. здобувачів вищої освіти та молодих учених</i>. Дніпро, 23 квіт. 2019 р.. Національна металургійна академія України. Дніпро. 2019. 398 с. 9. Єрмаков О. Ю., Балановська Т. І., Гуцул Т. А., Гоголя О. П. Економіка і підприємництво, менеджмент: навч. посіб. практикум. Київ: Компринт, 2014. 360 с. 10. Мальська М. П. Корпоративне управління: підручник. К.: Знання, 2012. 348 с. 11. Маркіна І. А., Біловол Р. І., Власенко В. А. Менеджмент організації: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2013. 248 с. 12. Свидрук І. І., Миронов Ю. Б., Кундицький О. О. Теорія організації. Львів: Новий Світ-2000, 2013. 175 с. <p style="text-align: center;">Допоміжні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борисюк І. О., Дяченко Т. О., Дяченко О. О. Корпоративне управління в Україні: інтелектуальний капітал, персонал, якість: монографія . К.: Наукова думка, 2010. 616 с.

	<p>2. Василенко В. О., Шостка В. І. Ситуаційний менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2013. 241с.</p> <p>3. Михайлов С. І., Балановська Т. І., Новак О. В., Гоголя О. П. Менеджмент: навч. посіб. К.: НУБіП України, 2013. 536 с.</p> <p>4. Осовська Г. В., Осовський О. А. Основи менеджменту: підручник. Вид. 4-е, пер. і доп. К.: «Кондор», 2012. 664 с.</p> <p>5. Рогач С. М., Гуцул Т. А., Ткачук В. А. Економіка і підприємництво, менеджмент: навч. посіб. 2-ге вид., стереотипне. Київ: ЦП «Компринт», 2018. 722 с.</p> <p>6. Харчишина О.В. Формування організаційної культури в системі менеджменту підприємств харчової промисловості: монографія. Житомир: Вид-во ЖДУ, 2011. 290 с.</p>
Рік введення	2023