

**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Ефективні бізнес-комунікації»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, а також другий (магістерський) рівень вищої освіти спеціальності 211 Ветеринарна медицина, набору 2022 року
<b>Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми</b>	Для студентів усіх спеціальностей Полтавського державного аграрного університету
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Міжфакультетська вибіркова.
<b>Курс, семестр</b>	Курс 3, Семестр 6
<b>Трудомісткість</b>	Загальна кількість годин – 90 год. Кількість кредитів – 3,0.
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна
<b>ННІ / факультет, кафедра</b>	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	Чернова Ольга Вадимівна, доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин, к.е.н., доцент, ауд. 476 (навчальний корпус 4) e-mail olha.chernova@pdau.edu.ua сторінка викладача: <a href="https://www.pdau.edu.ua/people/chernova-olga-vadymivna">https://www.pdau.edu.ua/people/chernova-olga-vadymivna</a> Волкова Неля Василівна, доцент кафедри підприємництва і права. к.е.н., доцент, ауд. 484 (навчальний корпус 4) e-mail volkova.nelia@pdau.edu.ua сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/volkova-nelya-vasylivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/volkova-nelya-vasylivna</a> (навчальний корпус № 4)
<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	отримання здобувачами вищої освіти теоретичних знань, а також опанування необхідних практичних навичок з проблем ефективних ділових комунікацій у сучасному бізнес-середовищі
<b>Компетентності</b>	<i>загальні:</i> ЗК 1. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до практичного застосування знань та оволодіння сучасними знаннями.
<b>Результати навчання</b>	РН 10. Логічно, правильно, точно, етично й емоційно висловлювати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата, прагнучи виробити індивідуальний стиль, мати навички ораторського мистецтва.
<b>Методи навчання</b>	<b>1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</b> – <i>словесні методи:</i> лекція, розповідь, пояснення; – <i>наочні методи:</i> ілюстрування, демонстрування, спостереження; – <i>практичні методи:</i> робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, есе, реферування). <b>2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</b>

	<p>– <i>методи формування пізнавальних інтересів</i>: створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;</p> <p>– <i>методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності</i>: роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки та зауваження.</p> <p><b>3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання</b></p> <p>– <i>інтерактивні методи навчання</i>: дискусії, диспути, дебати; розроблення і презентація проєктів;</p> <p>– <i>методи інтерактивної візуалізації навчального матеріалу</i>: стрічка подій.</p> <p>– <i>комп'ютерні, мультимедійні методи</i>: використання мультимедійних презентацій.</p> <p><b>4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:</b></p> <p>– <i>методи усного контролю</i>: опитування; бесіда; доповідь;</p> <p>– <i>методи письмового контролю</i>: самостійна робота; есе; творче завдання, тестування;</p> <p>– <i>методи самоконтролю</i>: самостійний пошук помилок; самооцінювання; самоаналіз.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Основні категорії курсу «Ефективні бізнескомунікації»</p> <p>Тема 2. Етика ефективних ділових комунікацій</p> <p>Тема 3. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища</p> <p>Тема 4. Види усних комунікацій</p> <p>Тема 5. Характеристика невербальних засобів комунікації</p> <p>Тема 6. Стратегії ведення бізнес-переговорів.</p> <p>Тема 7. Маніпуляції у бізнес-комунікаціях</p> <p>Тема 8. Конфлікти та кризові комунікації</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення тем та курсу оцінюються у відповідності до форм поточного та семестрового оцінювання результатів навчання: розв'язування тестів; створення есе/реферування; виконання завдань самостійної роботи. Форма семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим та навчальним планом – залік.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p>Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття.</p> <p>Списування під час контрольних робіт заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a>.</p>
Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)	Передумови відсутні
Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)	Презентації, відеоролики, матеріали на платформі Moodle тощо.

## Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Батченко Л. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2019. 300 с.
2. Вознюк Н. Етика бізнесу: навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2019. 300 с.
3. Гриценко Т. Етика ділового спілкування : навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2019. 344 с.
4. Дученко М., Шевчук О. Бізнес-етика: конспект лекцій : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 156 с.
5. Холод О. Комунікаційні технології : навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2019. 211 с.

### Допоміжні

6. Бізнес-комунікації : конспект лекцій / укладачі: Б. Л. Ковальов, А. В. Павлик, С. М. Федина. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 113 с
7. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків : Фабула, 2018. 304 с.
8. George H. Ross. Trump-Style Negotiation: Powerful Strategies and Tactics for Mastering Every Deal. John Wiley & Sons Inc, 2018. 288 pp.
9. Gavin Kennedy. Everything is Negotiable. Cornerstone Digital; 5Rev Ed Edition , 2019. 320 pp
10. Глінковська Б., Чеботарьов Є., Чеботарьов В. Крос-культурні підприємницькі комунікації : навч. посіб. Старобільськ: Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”, 2018. 120 с.
11. Levchenko Y, Britchenko I. Business communications. Sofia : Prof. Marin Drinov Publishing House of Bulgarian Academy of Sciences, 2021. 124 p.
12. Русавська В. Бондар І. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 304 с.
13. Stephen M. Byars, Kurt Stanberry. Business Ethics : Textbook. Rice University. content produced by OpenStax.- 2018. 337 p.

### Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
2. Верховної Ради України [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua>.
3. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/>.

Рік введення

2024