



СИЛАБУС навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень спеціальність 211 Ветеринарна медицина
Код і найменування спеціальності	Всі спеціальності, окрім 073 Менеджмент
Тип і назва освітньої програми	Всі ОПП, окрім 073 Менеджмент
Курс, семестр	Денна форма здобуття освіти: 3-й курс, 5-й семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 3,0 Загальна кількість годин 90 год, із яких: Денна форма здобуття освіти: лекцій – 16 год., практичних – 14 год. Заочна форма здобуття освіти: лекцій – 2 год., практичних – 2 год. Форма семестрового контролю – залік.
Мова(и) викладання	Державна
ННІ, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника	 <p>Дмитро Дячков, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 487а (навчальний корпус №4) e-mail: dmytro.dyachkov@pdau.edu.ua тел. 066 172 23 11. Профайл: https://www.pdau.edu.ua/people/dyachkov-dmytro-volodymyrovych</p>
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Відсутні
Компетентності	Загальні: ЗК 8. Здатність до практичного застосування знань та оволодіння сучасними знаннями; ЗК 10. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності; ЗК 18. Уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні обґрунтовані рішення.
Результати навчання	РН 2. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, уміти планувати та управляти часом; РН 4. Виявляти лідерські якості, планувати особистісний та професійний розвиток, розуміти принципи іміджології, особливості формування та підтримання іміджу фахівця;

	<p>PH 12. Уміти застосовувати творче мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатність навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.</p>
<p>РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)</p>	
<p>Під час вивчення навчальної дисципліни «Бренд-менеджмент» здобувачі вищої освіти мають змогу сформувати наступні soft skills: організаційні (тайм-менеджмент, організація простору); комунікативні (комунікабельність, проведення презентації, робота в команді, уміння давати зворотний зв'язок, нетворкінг); когнітивні та інформаційні (креативність, логіка, бажання навчатися, критичне мислення).</p>	
<p>МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</p>	
<p>Надати здобувачам вищої освіти ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності; освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.</p>	
<p>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</p>	
<p>Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління Тема 2. Аналіз витрат робочого часу Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень Тема 4. Планування робочого часу Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту Тема 6. Самоконтроль і самомотивація Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу.</p>	
<p>МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ</p>	
<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування, демонстрування), практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою); Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів (метод пізнавальної гри, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (дискусії, диспути, дебати, проєктування професійних ситуацій, кейс-метод, рольові та ділові (імітаційні) ігри, командні конкурси і змагання); Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: методи усного контролю (опитування, бесіда, доповідь), методи письмового контролю (самостійна робота), методи самоконтролю (самооцінювання, самоаналіз).</p>	
<p>ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</p>	
<p>Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання</p>	<p>Наведені у Додатку до силабусу</p>
<p>ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ</p>	
<p>- щодо термінів</p>	<p>здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів</p>

<p>виконання та перекладання</p>	<p>(дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). З Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: http://surl.li/ovxsxe</p>
<p>- щодо академічної доброчесності</p>	<p>виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці Академічна доброчесність ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</p>
<p>- щодо відвідування занять</p>	<p>відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. ін.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію</p>
<p>- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти</p>	<p>здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проектах (з видачею сертифіката) опанувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни. З Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: http://surl.li/wvcibz</p>
<p>- щодо оскарження</p>	<p>Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю</p>

**результатів
оцінювання**

здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Порядок оскарження результатів атестації здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті. З Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: <http://surl.li/ovxsxe>

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Гері Келлер, Джей Папасан. Одна справа. Як робити менше, а встигати більше. Видавництво: Наш Формат. 2017. 208 с.
2. Грег МакКеон. Без зусиль. Досягайте важливого легше. Видавництво: Наш-формат. 2021. 199 с.
3. Дональд Рос. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. 2021. Артбук. Артбукс. 160 с.
4. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / С. Р. Кові ; пер. з англ. О. Любенко. Харків : Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2022. 384 с.
5. Кові Стівен. Восьма звичка. Від ефективності до величі. В-во: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля». 2017. 388 с.
6. Лакейн А. Мистецтво встигати. URL: <https://roman.svit.net/ua/blog/AlanLakein-Mystetstvo-vstyhaty>

Допоміжна:

1. Diachkov D. Classical and innovative methods of time management of a modern manager. *Management of the 21st century: globalization challenges. ISSUE 4*. Prague: Nemoros s.r.o., 2023. PP. 163-171.
2. Diachkov D. Strategic aspects of time management. *Management of the 21st century: globalization challenges. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina*. Nemoros s.r.o. Prague, 2020. P. 245-252.
3. Diachkov D. *Symbiosis of strategic planning and time management as a tool of business consulting. Security of the XXI century : national and geopolitical aspects. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina*. Nemoros s.r.o., 2020. P. 108-114.
4. Андрющенко К. А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку. *Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка»*. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>
5. Рохіт Бхаргава. Завжди їжте лівою рукою. 15 секретів досягнення успіху в роботі й щоденному житті. Видавництво: Vivat. 2020. 160 с.
6. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. *Одеса: ОРИДУ НАДУ*, 2021. 180 с.
7. Улаф Шеде. Суперстудент. Як навчатися легко і з задоволенням, просто змінивши підхід. Видавництво: КМ-БУКС. 2019. 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://happy monday.ua/jeffektivnyj-tajm-menedzhment-5-sovetov>
2. <https://www.interkassa.com/blog/tajm-menedzhment-effektivnye-metodiki-upravleniya-vremenem/>
3. https://lb.ua/society/2022/02/22/506318_taymmenedzhment_metodi_upravlinnya.html
4. http://time-management-24.blogspot.com/2015/06/blog-post_2.html
5. <https://sbm.pnu.edu.ua/2018/11/18/osnovni-metody-tajm-menedzhmentu/>

6. <https://hurma.work/blog/tajm-menedzhment-dlya-hr/>
7. <https://gifty.in.ua/blog/read/metodiki-tajm-menedzhmentu-vid-gifty>
8. <https://chm-s.com/blog/tajm-menedzhment-v-biznesi-dot-yak-vse-vstigati-i-butiproduktivnim>
<https://emm.ua/article/optimizatsiya-snu>

**Реквізити
затвердження**

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної.
Протокол № 15 від 27.12.2024 р.

Додаток до силябусу
СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Для денної форми здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	розв'язування тестів	тези*	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	8	4	8	10	12
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу	8	4			12
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	8	4			12
Тема 4. Планування робочого часу	8	4			20
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	8	4	12		
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	8	4	8		12
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу	8	4	20		
Тези*				10	10*
Разом	56	28	16	10	100

* є необов'язковими, але дають змогу отримати додаткові бали

Для заочної форми здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота)	розв'язування тестів	тези*	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	-	50	20	10	-
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу	-				-
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	30				30
Тема 4. Планування робочого часу	-				-
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	-				-
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	-				-
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу	-				70
Тези*	-			10	10*
Разом	30	50	20	10	100

* є необов'язковими, але дають змогу отримати додаткові бали

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних вправ

Для денної та заочної форми здобуття освіти

Кількість балів		Критерії оцінювання
денна	заочна	
7-8	25-30	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знань щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджелогії, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності. Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті
5-6	19-24	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знань щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджелогії, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності. Відповіді в цілому вірні, але містять деякі помилки. Висока активність на занятті
3-4	12-18	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знань щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджелогії, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, допускаючи при цьому ряд помилок. Відповіді містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача вищої освіти як середні. Висока активність на занятті.
2	6-11	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знань щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджелогії, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Незначна активність на занятті.
0-1	0-5	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знань щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджелогії, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності. Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Пасивна поведінка на занятті

Шкала та критерії оцінювання завдань самостійної роботи

Для денної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	на високому рівні – здобувач вищої освіти вірно розкрив питання самостійної роботи, в якому містяться елементи навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв’язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; відповідь містить обґрунтовані висновки
3	на середньому рівні – здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень питання самостійної роботи, в якому містяться елементи навиків щодо виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв’язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності, але викладає матеріал не досить повно, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у мовленнєвому оформленні відповіді
2	на задовільному рівні – здобувач вищої освіти демонструє неточні знання і розуміння основних положень питання, в якому містяться елементи навиків щодо виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв’язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності; висновки неповні; наявні несуттєві помилки під час відповіді
0-1	на низькому рівні – здобувач вищої освіти демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень питання, в якому містяться елементи навиків щодо виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв’язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності; наявні суттєві помилки; висновки неповні

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи

Для заочної форми здобуття освіти

Вид завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне*	11-15	Виклад матеріалу глибоко обґрунтований, логічний, переконливий. Відповідь містить власні приклади, що свідчить про творче застосування матеріалу. Відповідь стилістично та граматично правильна. Демонструє прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв’язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись,

		вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
	6-10	Свідоме і повне відтворення матеріалу з деякими неточностями у другорядному матеріалі; виклад матеріалу достатньо обґрунтований, дещо порушено послідовність викладу. Відповідь стилістично та граматично правильна. Демонструє середній рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
	0-5	Несвідоме, механічне відтворення матеріалу зі значними помилками та прогалинами; судження необґрунтовані; недостатньо проявляється самостійність мислення. Відповідь містить стилістичні та граматичні помилки. Демонструє низький рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
Максимальна кількість балів	<i>15 балів</i>	
Професійно-орієнтоване (практичне завдання)**	15-20	Кількісна обробка результатів виконана правильно. Аналіз детальний та послідовний. Робота написана стилістично та граматично правильно з використанням професійних термінів. Демонструє високий рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
	10-14	Кількісна обробка результатів виконана правильно та за усіма показниками, проте є незначні стилістичні та граматичні помилки. Демонструє середній рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
	5-9	Кількісна обробка результатів виконана правильно але не повно. Є незначні стилістичні та граматичні помилки. Демонструє задовільний рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного

		розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
	0-4	Наявні помилки у кількісному аналізі результатів дослідження. Є стилістичні та граматичні помилки. Демонструє низький рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом; виявлення лідерських якостей, планування особистісного та професійного розвитку, розуміння принципів іміджології, особливостей формування та підтримання іміджу фахівця; умінь застосування творчого мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у професійній діяльності, здатності навчатись, вибудовуючи свою діяльність на базі етичних принципів та персональної відповідальності.
Максимальна кількість балів	20 балів	
Всього	50 балів	

контрольна робота має

*2 теоретичні питання

** 1 професійно-орієнтоване (практичне завдання)

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестових завдань

Для денної та заочної форми здобуття освіти

Кількість балів		Критерії оцінювання
денна	заочна	
8,0	20	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, не допустив помилок;
7,6	19	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив одну помилку;
7,2	18	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив дві помилки;
6,8	17	здобувач вищої освіти продемонстрував достатній знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив три помилки;
6,4	16	здобувач вищої освіти продемонстрував достатній знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив чотири помилки;
6,0	15	здобувач вищої освіти продемонстрував середній достатній знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив п'ять помилок;
5,6	14	здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив шість помилок;
5,2	13	здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив сім помилок;
4,8	12	здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив вісім помилок;
4,4	11	здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив дев'ять помилок;
4,0	10	здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків

		виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив десять помилок;
3,6	9	здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив одинадцять помилок;
3,2	8	здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив дванадцять помилок;
2,8	7	здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив тринадцять помилок;
2,4	6	здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив чотирнадцять помилок;
2,0	5	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив п'ятнадцять помилок;
1,6	4	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив шістнадцять помилок;
1,2	3	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив сімнадцять помилок;
0,8	2	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив вісімнадцять помилок;
0,4	1	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив дев'ятнадцять помилок;
0,0	0	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, умінь планувати та управляти часом, допустив двадцять помилок або не виконав тестове завдання;

Шкала та критерії оцінювання підготовки тез

Для денної та заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Тези відповідають програмі навчальної дисципліни (темі) за змістом; висвітлюють критичний та / або креативний підхід автора щодо дослідження обраної теми; оформлені згідно встановлених вимог; опубліковані / прийняті до друку під час проходження курсу. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
5	Тези відповідають програмі курсу (темі курсу) за змістом, але потребували значних доопрацювань, що унеможливило прийняття до друку під час проходження курсу вивчення навчальної дисципліни. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Тези не відповідають програмі навчальної дисципліни за змістом, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.