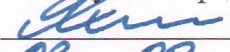


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра агроінженерії та автомобільного транспорту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри


Сергій ЯХІН

«02» 09 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

освітньо-професійна програма

Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та
харчові технології)

спеціальність

015 Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та
харчові технології)

галузь знань

01 Освіта / Педагогіка

освітній ступінь

магістр

рівень вищої освіти

другий (магістерський)

факультет

інженерно-технологічний

Полтава
2024 - 2025 н. р.

Розробник: Оніпко В., професор кафедри будівництва та професійної освіти, доктор педагогічних наук, професор.

Робоча програма практики розглянута та схвалена на засіданні кафедри будівництва та професійної освіти

Протокол від 02 вересня 2024 р. № 1

Робоча програма практики схвалена радою з якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»

Протокол від 02 вересня 2024 р. № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»



(Юлія ОВСІЄНКО)

1. Опис практики

Елементи характеристики	015 ПО_мд_2023
Загальна кількість годин	135
у тому числі самостійної роботи	
Кількість кредитів	4,5
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання	2
Семестр	3
Форма семестрового контролю	<i>диференційований залік</i>

2. Заплановані результати навчання

Метою переддипломної практики є систематизація та творче застосування знань з дисциплін професійної підготовки, набуття навичок виконання самостійного науково-педагогічного дослідження, проведення дослідницької роботи в умовах, що максимально наближені до майбутньої професійної діяльності, формування особистісних та професійних компетентностей, пов'язаних із вирішенням прикладних проблем у галузі професійної освіти, підготовка до виконання кваліфікаційної роботи, формування дослідницьких якостей майбутнього фахівця.

Завдання переддипломної практики:

- підготовка та опрацювання інформаційно-аналітичних матеріалів для виконання дослідницької частини майбутньої кваліфікаційної роботи відповідно до обраної теми дослідження, в тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного передового педагогічного досвіду;
- формування вміння правильно оцінювати педагогічну задачу;
- забезпечення здатності до аналітичного підходу при обґрунтуванні прийнятих рішень та готовності застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти;
- вироблення навичок стисло подання й аргументованого захисту власної точки зору;
- поглиблення та закріплення змісту професійного навчання на базі стандартів професійної освіти та розробка методичного забезпечення для реалізації освітнього процесу з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності та на основі компетентнісного підходу;
- проведення самостійної навчально-виховної роботи у ЗП(ПТ)О аграрного профілю;
- набуття практичних навичок застосування різних методів науково-педагогічного дослідження: спостереження за навчально-виховною діяльністю викладача, здобувачів освіти, анкетування, вивчення документації ЗП(ПТ)О аграрного профілю тощо;

– збір емпіричних матеріалів для кваліфікаційної роботи за темою науково-педагогічного дослідження, аналіз та наукове обґрунтування результатів виконаного дослідження;

– виконання завершальних етапів наукового дослідження за темою кваліфікаційної роботи.

Результати проходження практики:

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

фахові:

СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Програмні результати навчання:

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів

у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

3. Програма практики

Тема 1. Загальна характеристика бази практики.

Організація освітнього процесу в закладі освіти, компоненти освітнього середовища ЗП(ПТ)О та досвід його сучасного проєктування. Вплив освітнього середовища на формування загальних та професійних компетентностей майбутніх фахівців.

Аналіз змісту документів, які регламентують освітній процес бази практики: положення про організацію освітнього процесу ЗП(ПТ)О, календарно-тематичний план, програми дисциплін, плани виховних та позаурочних заходів, роботи гуртків, конспекти занять тощо. Ознайомлення з вимогами щодо навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Тема 2. Вивчення стану проблеми та шляхів її вирішення відповідно до теми науково-педагогічного дослідження.

Визначення сучасного стану проблеми в контексті теми кваліфікаційної роботи (проведення анкетування, спостереження, опитування здобувачів закладів професійної освіти та педагогічних працівників) та обґрунтування потенційних напрямів їх вирішення.

Обґрунтування теоретичних положень для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи. Підготовка контрольних-вимірних матеріалів для оцінки знань студентів, навчально-методичних комплексів дисциплін із врахуванням теми кваліфікаційної роботи.

Відвідування занять досвідчених педагогів та їх аналіз відповідно завдань кваліфікаційної роботи. Проведення науково-дослідної роботи в межах виконання кваліфікаційної роботи.

Тема 3. Розробка навчально-методичних матеріалів та їх апробація.

Розроблення здобувачем навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу в контексті теми кваліфікаційної роботи.

Апробація здобувачем навчально-методичних матеріалів для підвищення якості освітнього процесу. Проведення занять з предметів та їх аналіз. Консультації з керівниками від кафедри та бази практики.

Тема 4. Аналіз результатів та підведення підсумків практики.

Підведення підсумків практики. Обґрунтування доцільності застосування методичного апарату науково-педагогічного дослідження, аналіз та оцінювання отриманих результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи. Оформлення і здача щоденника та звіту з практики керівнику від кафедри та підготовка до публічного захисту.

4. Структура (тематичний план) практики

Назви тем	Кількість годин
Тема 1. Загальна характеристика бази практики.	9
Тема 2. Вивчення стану проблеми та шляхів її вирішення відповідно до теми науково-педагогічного дослідження.	36
Тема 3. Розробка навчально-методичних матеріалів та їх апробація	72
Тема 4. Аналіз результатів та підведення підсумків практики.	18
Усього годин	135

5. Індивідуальні завдання з практики

Перед виїздом на переддипломну практику студент повинен одержати індивідуальне завдання від керівника практики від кафедри, відповідно до затвердженої тематики кваліфіка

Перелік орієнтовних індивідуальних завдань для організації та проведення науково-педагогічних досліджень наведено нижче):

- формування комунікативної культури здобувачів освіти на теоретичних заняттях в ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- формування організаційно-управлінської компетентності здобувачів освіти у процесі виробничого навчання в ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- розвиток науково-методичної компетентності діяльності здобувачів освіти ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- формування дослідницької компетентності здобувачів освіти ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- технологія проблемного навчання як засіб формування технічного мислення здобувачів освіти ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- методика застосування міждисциплінарних електронних проєктів в ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- методика застосування інформаційних комп'ютерних (або іншого виду*) технологій в освітньому процесі ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- підготовка майбутніх викладачів професійної освіти до інноваційної діяльності у закладах професійної освіти аграрного профілю.
- формування професійної культури майбутніх фахівців аграрного виробництва в процесі вивчення фахових дисциплін *(Існують можливості конкретизації: виду культури, групи дисциплін, спеціалізації).*

- формування професійних (*консалтингової, організаційної, проектної, технологічної та ін.*) компетентностей майбутніх фахівців харчових виробництв під час виробничого навчання.
- розвиток готовності до впровадження інноваційних технологій у освітньому процесі майбутніх фахівців переробка сільськогосподарської продукції.
- розвиток готовності до впровадження ІК технологій у освітньому процесі майбутніх фахівців аграрного виробництва.
- технологія проектування системи моніторингу якості дидактичного процесу в закладах професійної освіти.
- розвиток комунікативної компетентності здобувачів освіти ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти засобами Steam-навчання в освітньому процесі ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- методика застосування мультимедійних засобів навчання у процесі вивчення дисциплін за спеціалізацією.
- методика практичного (*виробничого*) навчання майбутніх фахівців (*спеціалізації*) в ЗП(ПТ)О аграрного профілю.
- технологія проектного навчання як засіб формування фахової компетентності майбутніх викладачів професійної освіти аграрного профілю

6. Вимоги до баз практики

Практика студентів Полтавського державного аграрного університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програм практики студентів освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» ступеня вищої освіти магістр спеціальності 015 Професійна освіта за спеціалізацією 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології.

Базами практики можуть бути суб'єкти господарювання, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, органи державної влади і місцевого самоврядування, об'єкти структурних підрозділів Університету, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі програм практики.

Переддипломна практика проводиться на базах практики у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти (далі - ЗП(ПТ)О). ЗП(ПТ)О, що залучаються для проведення практики студентів, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структурних підрозділів, напрям діяльності яких відповідає спеціальності та спеціалізації, за якою здійснюється підготовка студентів в Університеті;

- здатність забезпечити виконання програми практики;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- забезпечення належних умов для проходження практики з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- надання студентам на час проходження практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмам практики;
- надання студентам права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики.

Для проведення практики кафедра формує та подає на узгодження керівнику практики навчального відділу перелік ЗП(ПТ)О, які відповідають вимогам до баз практик.

Перелік баз практик:

- ДНЗ "Гадяцьке вище професійне аграрне училище"
- ВСП "Хорольський агропромисловий фаховий коледж ПДАУ"
- ВСП "Березоворудський фаховий коледж ПДАУ"
- ВСП "Фаховий коледж управління, економіки і права ПДАУ"
- Професійно-технічне училище № 54 м.Котельва

Даний перелік може доповнюватися ЗП(ПТ)О, запропонованими студентами, які відповідають вимогам до баз практики.

Укладання договорів про проведення практики студентів з ЗП(ПТ)О здійснюється за сприяння кафедри, не пізніше як за місяць до початку практики. Договори, укладені з базами практики, є юридичною підставою для проходження практики студентами. Строк дії договорів погоджується договірними сторонами.

Кафедра проводить розподіл студентів за базами практики не пізніше як за місяць до початку практики. Кафедра за поважних причин може ініціювати зміну бази практики.

7. Організація проведення практики

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики студентів освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), є:

- розробка наскрізної і робочої програми практики;
- визначення баз практики;
- укладання договорів про проведення практики студентів між Університетом та ЗП(ПТ)О;
- розподіл студентів за базами практик;
- підготовка для баз практики інформації про обсяги, зміст, період проведення практики студентами, потреби в обладнанні та матеріалах тощо;
- призначення керівників практик;
- проведення настановчих зборів студентам;

- підготовка звітної документації за результатами проведення практики;
- інші заходи.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник виробничої практики навчального відділу, на інженерно-технологічному факультеті – декан, на кафедрі – завідувач кафедри.

Функції організаторів, керівників та учасників практики визначаються Положенням про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету.

Переддипломна практика студентів проводиться у період, що забезпечує можливість виконання студентами всіх видів робіт згідно програм практики.

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення практикантам інструктажів з техніки безпеки, виробничої санітарії, охорони праці, правил пожежної безпеки, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі та може надати консультації з виробничих питань.

На студентів-практикантів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Керівник переддипломної практики від кафедри:

- розробляє методичне забезпечення практики студентів;
- забезпечує якість проходження практики студентами згідно з її програмою;
- розробляє та видає індивідуальні завдання студентам;
- контролює своєчасне прибуття студентів до баз практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- проводить консультації, щодо опрацювання та узагальнення зібраного матеріалу;
- перевіряє щоденники, звіти з практики та оцінює результати її проходження студентами;
- подає на кафедру звіт керівника практики;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою студентів-практикантів згідно з програмою практики;

- знайомить студентів-практикантів із правилами внутрішнього розпорядку та контролює їх дотримання;
- повідомляє керівнику практики від кафедри про порушення студентом-практикантом трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює ведення щоденника, підготовку звіту студентом-практикантом;
- після закінчення практики складає відгук-характеристику на кожного студента-практиканта, де дає оцінку проходження практики.

Студенти, які проходять переддипломну практику, зобов'язані:

- з'явитися на настановні збори з питань проходження практики та звітування за її результатами;
- пройти цільовий інструктаж з охорони праці;
- отримати документи для проходження практики;
- ознайомитися з програмою практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися правил охорони праці у закладі освіти;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- підготувати звітну документацію з практики;
- своєчасно подати звіт з практики та захистити його перед комісією.

Основними організаційно-методичними документами, що регламентують діяльність студентів та керівників практики, є наскрізна програма практики та робоча програма практики.

Заходи, пов'язані з організацією практики студентів, визначаються наказом ректора Університету про проведення практики студентів. Він подається на підпис ректору не пізніше ніж за місяць до початку практики. Відповідальний за його підготовку декан інженерно-технологічного факультету.

8. Вимоги до звітної документації з практики

Після закінчення періоду практики здобувачі звітують про виконання програми практики. Форма звітності студента за переддипломну практику – це подання письмового звіту та щоденника практики.

Щоденник заповнюється акуратно. У щоденнику практики здобувач наводить характеристику бази практики, у хронологічному порядку робить свої робочі записи, де відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник містить календарний графік проходження практики, оцінку та аналіз результатів роботи здобувача вищої освіти від керівника практики у закладі освіти де проходила практика та висновок керівника практики від кафедри про досягнення, результати проходження практики, про здатність застосовувати теоретичні знання на практиці, розвивати професійні навички. Щоденник практики обов'язково підписується

керівниками практики. Після заповнення щоденник разом із звітом здається керівнику практики по кафедрі.

Вимоги до структури та обсягу звіту з практики

Звіт з практики повинен відповідати таким вимогам до оформлення:

- має бути структурованим, логічно побудованим та відображати реальний досвід та досягнення практиканта;
- виконаний розбірливо, охайно, грамотно;
- посилання на джерела літератури робляться у квадратних дужках, згідно списку використаних джерел або відповідно до порядку цитування;

Структура звіту з практики: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаних джерел інформації, додатки.

Титульна сторінка оформлюється згідно зі встановленим зразком (додаток А). Нумерація сторінок звіту включає титульну сторінку, але номер на ній не проставляють.

У **вступі** необхідно надати коротку інформація про місце проведення педагогічної практики (назва установи, клас, група тощо), описати мету та завдання практики, визначити актуальність отримання програмних результатів навчання, значення їх для майбутньої професійної діяльності фахівців професійної освіти.

Основна частина. Звіт має містити наступні розділи: 1. Досвід сучасного проектування освітнього середовища ЗП(ПТ)О. 2. Сучасний стан проблеми дослідження (в контексті теми кваліфікаційної роботи). 3. Підготовка та проведення науково-дослідної роботи (в межах виконання кваліфікаційної роботи). 4. Опис навчально-методичних матеріалів, розроблених чи удосконалених, для підвищення якості освітнього процесу (в контексті теми кваліфікаційної роботи). 5. Аналіз та оцінювання отриманих результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи.

Висновки і пропозиції. На основі інформації, отриманої під час проходження практики, необхідно зробити обґрунтування доцільності застосування запропонованого методичного апарату науково-педагогічного дослідження і дати узагальнюючі висновки.

Список використаних джерел. Використані джерела інформації наводяться в алфавітному порядку чи за порядком цитування. У списку вказують лише ті джерела, які здобувач безпосередньо використовував при написанні звіту або електронні адреси джерел в Інтернеті. Всі посилання повинні бути пронумеровані, а в тексті треба посилатися на відповідний номер джерела літератури (у квадратних дужках).

Додатки. Можуть включати освітню документацію, методичні вказівки, фотографії та ін. Додатки позначаються великими літрами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ђ. Один додаток позначається як «Додаток А». Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Якщо зміст додатка не

вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Обсяг звіту повинен бути 15-20 сторінок. До обсягу звіту не включаються сторінки списку використаних джерел та додатки.

Звіт повинен складатися кожним студентом окремо, не допускається складання його двома, трьома або більше студентами разом. Звіти, виконані тільки за літературними джерелами, в формі переказу або прямого списування звітів товаришів по практиці, оцінюються негативно і не зараховуються.

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, яка призначена наказом ректора Університету.

9. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів

За підсумками переддипломної практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з практики виставляється протягом перших двох теоретичних тижнів після її закінчення головою комісії із захисту звітів з практики.

Керівником практики від кафедри нарахування балів здійснюється на підставі: оцінки результатів проходження практики студентом, наданої у відгуку-характеристиці керівника практики від бази практики; оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики; оцінки повноти та якості виконання програми практики,

Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації студентом результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від кафедри та комісією із захисту звітів з практики.

Схема нарахування балів з технологічної практики

Форми оцінювання	Результат оцінювання
Повнота та якість виконання програми практики	50
Оформлення звітної документації з практики (звіту, щоденника)	9
Презентація здобувачем вищої освіти результатів проходження практикита відповідей на запитання членів комісії	41
Разом	100

Шкала і критерії оцінювання оформлення звітної документації з практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання оформлення звіту та щоденника
8-9	Звіт з практики якісно виконаний, повністю розкриває сутність виконання здобувачем вищої освіти програми практики. Матеріал подано з виділенням і систематизацією всього головного, розкриттям суті та критичною оцінкою висвітлення питання, зроблені відповідні змістовні висновки. Оформлення звіту відповідає вимогам. Оформлення щоденника відповідає структурі практики, не містить виправлень та помарок.
5-7	Звіт з практики має чітку побудову, досить повно розкриває сутність виконання здобувачем вищої освіти програми практики, однак є певні недоліки та недопрацювання. Оформлення звіту відповідає вимогам. Оформлення щоденника відповідає структурі практики, але не вказано декілька складових або має місце непослідовності тем, містить виправлення та помарки.
3-4	Нааявний стислий звіт про проходження практики. Питання викладені оглядово, зроблені короткі висновки та власні пропозиції не наведені. Оформлення звіту відповідає вимогам. Оформлення щоденника частково відповідає структурі практики, містить велику кількість виправлень.
1-2	Звіт написаний не в повному обсязі. Питання викладені оглядово, відсутні висновки. Оформлення звіту не відповідає вимогам. Оформлення щоденника не відповідає структурі практики, заповнені не всі дати практики, не вказані теми, містить велику кількість виправлень та помарок.

Шкала і критерії оцінювання повноти та якості виконання програми практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання виконання програми практики
41-50	Всі завдання, що передбачені програмою практики, виконані повністю, здобувач має гарну характеристику від керівника практики закладу освіти
27-40	Виконано 75% завдань, що передбачені програмою практики, частководосліджені питання, що передбачені програмою практики, здобувач має позитивну характеристику від керівника практики закладу освіти.
10-26	Виконано 50% завдань, що передбачені програмою практики, питаннядосліджені частково, здобувач має задовільну характеристику від керівника практики закладу освіти.
1-9	Виконано 25% завдань, що передбачені програмою практики, питання у звіті частково відповідають вимогам, здобувач має негативну характеристику від керівника практики закладу освіти.

Шкала і критерії оцінювання презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії

Шкала, бали	Критерії оцінювання виконання програми практики
31-41	Здобувач ґрунтовно представив результати проходження практики на високому рівні, зробив відповідні змістовні висновки. Відповів на всі поставлені запитання
21-30	Здобувач представив результати проходження практики, зробив поверхневі висновки та не аргументував свої пропозиції. Правильно відповів на більшу частину поставлених запитань
11-20	Здобувач поверхово представив результати проходження практики, не навів власних пропозицій за результатами проходження практики. Частково і плутано відповів на більшу частину поставлених запитань
1-10	Здобувач поверхово і не в повній мірі представив результати проходження практики, відсутні висновки та власні пропозиції. Не надав відповідь на переважну більшість питань.

Підсумкові оцінки знань, умінь та навичок студентів, набутих на переддипломній практиці, визначаються за 4-бальною та 100-бальною шкалою, рейтингом ЄКТС

Система оцінки знань

100-бальна шкала	Рейтинг ЄКТС	4-бальна шкала
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, конференціях, круглих столах та інших заходах, а загальні підсумки – на вченій раді факультету та Університету.

9. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Башкір О. І., Пісоцька М. Е. Моделювання науково-педагогічних досліджень : метод. рек. до самост. роботи здобувачів другого (магістер.) рівня вищ. освіти галузі знань 01 Освіта. Харків, 2022. 26 с. URL: <https://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/7708>

2. Власова О. І., Никоненко Ю. В. Соціальна психологія організацій і управління : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 397 с.
3. Гуторив О. І. Методика та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2017. 272 с.
4. Даренський О. М. Фаст Д. А., Потапов Д. О. Основи наукових досліджень : конспект лекцій / О.. Харків : УкрДУЗТ, 2016. 78 с.
5. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Київ, 2021. 224 с.
6. Ковальчук Лариса Моделювання науково-педагогічних досліджень: Навчальний посібник. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 520 с
7. Колесников О. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 143 с
8. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / О. В. Малихін, І. Г. Павленко, О. О. Лаврентьева, Г. І. Матукова ; М-во освіти і науки України. Київ : КНТ, 2021. 261 с.
9. Мокін Б. І., Мокін О. Б. Методика та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 317 с.
10. Огірко О. І., Галайко Н. В. Теорія ймовірностей та математична статистика: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 292 с.
11. Семенов О.М. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти: навчальний посібник. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. 216 с..
12. Системний підхід і моделювання в наукових дослідженнях : підручник / М. П. Бутко, І. М. Бутко, М. Ю. Дітковська та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 359 с.
13. Тверезовська Н.Т., Сидоренко В.К. Методологія педагогічного дослідження: навч. посіб. Київ: Центр учб. л-ри, 2013. 439 с.

Допоміжні

1. Анненкова І.П. Наукові основи моніторингу якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників ВНЗ: монографія. Одеса: Оптімум, 2015. 330 с.
2. Антонєць А. В., Овсієнко Ю. І., Кошова О. П. Використання сучасних прикладних комп'ютерних програм як важлива складова якісної підготовки фахівців аграрного профілю. *Вісник Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка*. Глухів : РВВ Глухівського НПУ ім. О. Довженка, 2024, Вип. 1 (54). С.80-86.
3. Антонєць А.В., Ковальчук С.Б., Брикун О.М. Модель формування проєктно-конструкторської компетентності майбутніх фахівців агропромислового комплексу під час вивчення нарисної геометрії та інженерної графіки. *Вісник Глухівського національного педагогічного університету імені*

Олександра Довженка. Глухів : РВВ Глухівського НПУ ім. О. Довженка, 2021. Вип. 2(46). С. 37-46.

4. Антоненць А.В. Модель формування математичної компетентності майбутніх інженерів агропромислового комплексу. *Вісник Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка Серія: Педагогічні науки: зб. наук. праць*. Глухів : РВВ Глухівського НПУ ім. О. Довженка, 2019. Вип. (2) 40. С. 28-35. URL: <https://drive.google.com/file/d/1PgTR1b99OEyJIG5vKqBMdcFS5xtrUEWY/view>

5. Винничук Р., Кравченко Л., Оніпко В., Плачинда Т., Бухун А. Формування ціннісних орієнтацій магістрів гуманітарної галузі в процесі фахової підготовки *Ukrainian professional education = Українська професійна освіта : наук. журнал*. Полтава, 2020. Вип. 7. С. 14-28.

6. Модернізація освітньої діяльності та проблеми управління якістю підготовки фахівців в умовах діджиталізації : матеріали 52-ої наук.-метод. конф. викладачів та аспірантів, 24-25 лют. 2021 р. Полтава : Полтав. держ. аграр. ун-т, 2021. 218 с.

7. Оніпко В. В. Професійно-педагогічна програма дослідження готовності майбутніх учителів природничих дисциплін до роботи у профільній школі / В. В. Оніпко // Наукові праці Вищого навчального закладу "Донецький національний технічний університет". Сер. : Педагогіка, психологія і соціологія. - 2013. - № 1. - С. 150-159. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npdntu_pps_2013_1_33.

8. Оніпко В. Організація дослідницько-пошукової діяльності майбутніх учителів природничих дисциплін у підготовці до професійної діяльності у профільній школі / В. Оніпко // Витоки педагогічної майстерності. Серія : Педагогічні науки. - 2013. - Вип. 11. - С. 246-250. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vpm_2013_11_56

9. Пащенко М. І., Красноштан І. В. Педагогіка : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 226 с.

10. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо) : лист МОН від 15.08.2018 р. № 1/11-8681. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v8681729-18#n11>

11. Arendarenko, V., Antonets, A., Ivanov, O., Dudnikov, I., & Samoilenko, T. Building an analytical model of the gravitational grain movement in an open screw channel with variable inclination angles. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*. 2021. 3(7(111)), 100–112. <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2021.235451>

12. Kravchenko L., Bilyk N., Onipko V., Plachynda T., Zavitrenko A. Professional Mobility of the Manager of a Secondary Education Institution as the Basis of His or Her Self-Development. *REVISTA ROMANEASCA PENTRU EDUCATIE MULTIDIMENSIONALA*. 2021. Vol. 13, Is.1. P. 417–430. DOI: 10.18662/rrem/13.1/379. URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000721610100023>

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Критичне мислення для освітян. Освітня платформа PROMETEUS.
URL: <https://prometheus.org.ua/>
2. Курс ораторського мистецтва онлайн. Освітня платформа eduhub.in.ua.
URL: <https://eduhub.in.ua/courses/kurs-10-oratorske-mistectvo>
3. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України.
URL: <http://www.mon.gov.ua/>
4. Освітній портал – каталог освітніх ресурсів, новини освіти, вищі навчальні заклади України URL: <http://osvita.org.ua>
5. Educational Network Ukraine. URL: <http://www.ednu.kiev.ua/>

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інженерно-технологічний факультет

Кафедра будівництва та професійної освіти

ЗВІТ

з переддипломної практики

студента _____ курсу _____ групи СВО Магістр

освітньо-професійної програми Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)
спеціальності 015 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

База практики:

(назва підприємства, установи, організації тощо)

(район, область)

Керівник практики від бази практики:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Оцінка: за 4-бальною шкалою _____

за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____

Члени комісії: _____
(прізвища та ініціали)

Полтава 20____

Зразок оформлення змісту та орієнтовний перелік розділів звіту

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Актуальність теми. Мета дослідження. Завдання дослідження. Об'єкт дослідження. Предмет дослідження. Методи дослідження.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Список використаних джерел

Додатки