



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Організація і управління виробництвом»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій. Освітня (освітньо-професійна) програма Геодезія та землеустрій.
Курс, семестр	4 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4,5 Загальна кількість годин – 135 год., із яких: - лекції – 16 год.; - практичні – 14 год. Форма семестрового контролю – залік.
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова освітня компонента навчальна дисципліна
Мова(и) викладання	державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра підприємництва і права
Контактні дані розробника(ів)	Викладач: Писаренко Світлана , к.с.-г.н., доцент Контакти: ауд. 484 (навчальний корпус 4) svitlana.pysarenko@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/volkova-nelya-vasylivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Навчальні дисципліни, які передують її вивченню: Економіка підприємства, Основи землеустрою, Землепорядні вишукування та проектування, Безпека життєдіяльності та основи охорони праці.
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК08. Здатність працювати в команді. ЗК09. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК10. Здатність здійснювати безпечну діяльність. ЗК 14 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності <i>Фахові:</i> ФК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.
Програмні результати навчання	ПРН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. ПРН3. Доносити до фахівців і нефаківців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. ПРН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
ОК передбачає набуття загальних компетентностей та комплексу соціальних навичок (soft skills),	

притаманних сучасному фахівцю: здатність до абстрактного мислення, пошук та аналіз інформації, спілкування з представниками інших професійних груп, робота в науковому контексті, долучення до професійної діяльності тощо. Формуванню навичок soft skills в межах освітньої компоненти сприяють сучасні методи й прийоми навчання, де ведеться робота в команді, що мотивує здобувачів вищої освіти до ініціативності, креативності, уміння управляти конфліктами, діяти соціально відповідально та свідомо, самоорганізації, виховання потреби систематичного оновлення своїх знань для їх практичного застосування, формування умінь організаторської діяльності. Соціальні навички формуються також і під час проведення студентських наукових конференцій, участі у засіданнях гуртків, круглих столів, громадських заходах тощо.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Надати студентам знання з теоретичних основ з організації та управління виробничими процесами у сфері землеустрою, а також навчити їх практичному застосуванню цих знань при організації роботи спеціалістів виробничих підрозділів, які безпосередньо виконують землепорядні та земельно-кадастрові роботи, а також фахівців і керівного складу, планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у даній сфері за умов ресурсних та інших обмежень.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою.
Тема 2. Організація виконання землепорядних робіт за видами та стадіями.
Тема 3. Нормування землепорядних робіт.
Тема 4. Планування землепорядних робіт.
Тема 5. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації в землеустрої.
Тема 6. Організація виконання землепорядних робіт.
Тема 7. Основні напрямки наукової організації праці у землепорядних організаціях.
Тема 8. Організація і планування робіт землепорядної служби.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- за джерелом знань

словесні методи: лекція, розповідь-пояснення; бесіда;

наочні методи: ілюстрування; демонстрування;

практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анування, підготовка реферату,

- за ступенем керівництва

методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи

робота під керівництвом викладача: виконання практичних завдань

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності

методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти.

3. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

методи усного контролю: обговорення теоретичних питань, доповіді;

методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань та завдань самостійної роботи;

тестовий контроль: розв'язування тестів;

4. Інноваційні та інтерактивні методи навчання:

інтерактивні методи: дискусії, диспути, проектування професійних ситуацій;

комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання відображенні в додатку до силабусу!

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

-щодо термінів виконання та перескладання	Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка формується деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури, за участю відповідної кафедри. Отримана оцінка у результаті другого повторного складання екзамену є остаточною. У випадках конфліктної ситуації, за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури створюється комісія в складі трьох осіб для проведення екзамену, до якої можуть входити: завідувач кафедри, члени групи 10 забезпечення освітньої програми, науково-педагогічні працівники відповідної кафедри, завідувач аспірантури і докторантури / представники деканату / директорату, студентського сенату та студентської первинної профспілкової організації.. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.
-щодо академічної доброчесності	Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- щодо відвідування занять	Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює декан факультету / директор інституту / завідувач аспірантурою і докторантурою.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.
-щодо оскарження результатів оцінювання	Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни здійснюється тільки один раз із дозволу першого проректора на підставі заяви здобувача вищої освіти,

що візується завідувачем відповідної кафедри та деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури. Кількість навчальних дисциплін, які можна перездати здобувачу вищої освіти за весь період навчання, не повинна перевищувати чотирьох. Оцінка, отримана під час перездачі є остаточною.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Галушак М.П., Машлій Г.Б., Гевко О.Б. Навчальний посібник для виконання практичних завдань та самостійного вивчення дисципліни оцінювання «Організація виробництва». Тернопіль, ТНТУ, 2019. - 139 с.
2. Економіка і організація виробництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за технічними та інженерними спеціальностями. За ред. Петренко К.В., Скоробогатова Н.Є. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. - 177 с.
3. Ільків Є. Ю., Галярник М. В. Місце і роль геологічної та геоecологічної інформації в структурі геодезичної основи Сучасні тенденції розвитку науки, освіти, технологій та суспільства: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 12 вересня 2023 р.): у 2 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2023. Ч. 1. 67 с. С. 64-65.
4. Єрмаков О.Ю., Вакараш В. М., Остапчук А. Д., Гаврилюк І. П. Організація і управління виробництвом. Навч. посіб. К.: НУБіП України, 2016. 35 с.
5. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Організація виробництва. Підручник. К.: Каравела, 2020. 536 с.
6. Новікова М. М. Н73 Організація виробництва. Навч. посібник. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 222 с.
7. Прохорова В.В. Організація виробництва. Навч. Посібник. Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2019. 275 с.
8. Четверіков Б. В., Хінціцький О. В., Калинич І. Методика картографування об'єктів Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Геофорум-2024», 10-12 квітня 2024 року 16 історико-культурної спадщини засобами ГІС-технологій з використанням архівних картографічних та аероматеріалів. Сучасні досягнення геодезичної науки та виробництва : збірник наукових праць Західного геодезичного товариства УТГК. 2021. Вип. 1 (41). С. 97-103.

Допоміжні

1. Бідняк М. Н. Організація управління : навч. посіб. К. : А.С.К., 2003. 176 с.
2. Горлачук В. В., В'юн В. Г., Песчанська І. М., Сохнич А. Я. та ін. Управління земельними ресурсами. Львів : «Магнолія плюс» ; видавець СПД ФО Піча В. М., 2006. 443 с.
3. Другак В. М. Еколого-ландшафтне впорядкування землекористування сільськогосподарських підприємств в умовах нових земельних відносин. Монографія. К. : ЦП «Компринт», 2013. 185 с.
4. Казаченко Л.М., Казаченко Д.А., Дорошко Є.В., Мусієнко І.В., Гунько І.С. Геоінформаційні системи для створення геодезичної основи і побудови генеральних планів населених пунктів. Сучасні досягнення геодезичної науки та виробництва 2023 вип 1(45) Львів с.98-105.
5. Ільків Є. Ю. Організація і управління виробництвом. Навч. посіб. Топографо-геодезичні і картографічні роботи. Землевпорядні роботи. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2014. 121 с.
6. Михайлова О.С., Писаренко С.В., Пиляк І.І. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕКОЛОГІЗАЦІЇ ІННОВАЦІЙ В АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ «Актуальні питання у сучасній науці. Серія Економік 2023. № 10(16) 2023. С. 56-65.
7. Писаренко С. В. Татару Н. К. «Організаційно-економічний механізм розвитку персоналу підприємства». Наукове забезпечення соціально-економічних і управлінських засад розвитку, правового регулювання, провайдингу екоінновацій та енергоефективних технологій в умовах глобалізації в аграрній і суміжних сферах: колективна монографія; за редакцією Ю.В. Самойлик. Полтава : ФОП Петренко І.М., 2021. 237 с.(С. 228-239).

8. Писаренко С.В., Опанасенко О.С., Божко К.В. Зміна концепції мотивації праці та її вплив на ефективність діяльності підприємства. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом*. Економічні науки. К. №3 (66). 2022

9. Писаренко С.В., Бабич А.В., Драб А.М. ВПЛИВ ІННОВАЦІЙ НА ЗРОСТАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРОЦЕСІВ В ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ. «Наука і техніка сьогодні». Серія «Економіка». Київ 2023. № 10(24) 2023. С. 147-156.

10. Рій І.Ф., Бочко О. І., Біда О.Ю. Електронні геодезичні прилади. Навч. пос. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2021. 336 с.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Нормативно-правова база України. <http://zakon3.rada.gov.ua/>.

2. Господарський Кодекс України.: <https://ips.ligazakon.net/document/T030436>.

3. Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність: Закон України від 23 груд. 1998 року № 353- XIV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-14#Text> (дата звернення: 14.11.2020).

4. Земельний кодекс України. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, № 3-4, ст.27. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text> (дата звернення: 02.11.2020).

5. Порядок обстеження та оновлення пунктів Державної геодезичної мережі: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від Правила написання українських географічних назв на картах та в інших виданнях: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 29 лип. 2014 року № 282 (наказ № 282) 13 серпня 2014 року за № 957/25734. 03 лист. 2014 року № 435 (наказ № 435) 19 листопада 2014 року за № 1467/26244. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1467-14#Text> (дата звернення: 02.11.2020).

6. Правила написання українських географічних назв на картах та в інших виданнях: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 29 лип. 2014 року № 282 (наказ № 282) 13 серпня 2014 року за № 957/25734. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0957-14Text>.

7. Кодекс законів про працю України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 02.11.2020).

8. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності від 05 квіт. 2007 року № 877-V (ЗУ № 877-V). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text> (дата звернення: 12.11.2020).

9. Публічна бібліотека ім. Лесі Українки м. Києва. <http://lucl.kiev.ua>.

10. Канали YouTube, які пропонують відеолекції та практичні відео з питань організації та управління виробництвом. URL: YouTube (www.youtube.com)

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри підприємництва і права
Протокол від. « » № 1

Шкала та критерії оцінювання заліку

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	Відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; студент впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу дисципліни, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки, оптимально й обґрунтовано приймає необхідні для рішення в різних нестандартних ситуаціях, може аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності.
4 бали	Відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; студент впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу дисципліни, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного застосування; студент має навички користування нормативним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.
3 бали	Відповідь правильна, послідовна, логічна, але студент допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати завдання на рівні відтворення, аналогічно до тих, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і помилок, які може усувати за допомогою викладача, має навички користування нормативним матеріалом; допускає 3-4 помилки.
2 бали	Студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки; здатний вирішувати завдання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності та допускає 5-6 помилок.
1 бал	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення, виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; цілісність розуміння матеріалу з дисципліни відсутня, допускає грубі помилки.
0 балів	Студент не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно; незнання значної частини навчального матеріалу, невміння орієнтуватися при розв'язанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень.

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

ГЗ бд 2022

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Доповідь	Презентація	Виконання завдань сам. роб.	
	-	10	10	-	20
Тема 1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою.	5			5	10
Тема 2. Організація виконання землепорядних робіт за видами та стадіями.	5			5	10
Тема 3. Нормування землепорядних робіт.	5			5	10
Тема 4. Планування землепорядних робіт	5			5	10
Тема 5. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації в землеустрої.	5			5	10
Тема 6. Організація виконання землепорядних робіт.	5			5	10
Тема 7. Основні напрямки наукової організації праці у землепорядних організаціях.	5			5	10
Тема 8. Організація і планування робіт землепорядної служби.	5			5	10
Разом	40	10	10	40	100