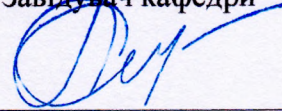


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра української і германської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



Наталія
СИЗОНЕНКО

«02» вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
обов'язкова навчальна дисципліна

освітньо-професійна програма Підприємництво

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь Бакалавр

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

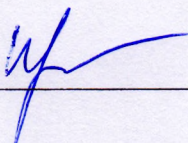
Полтава
2024-2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Підприємництво спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Мова викладання: англійська

Розробник: Красота Олена, доцент кафедри української і германської філології Полтавського державного аграрного університету.

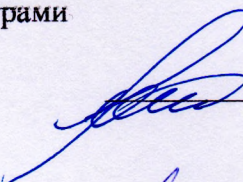
«2» вересня 2024 року


Олена КРАСОТА

Схвалено на засіданні кафедри української і германської філології протокол від 2 вересня 2024 року № 2.

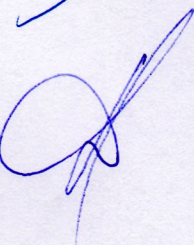
Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Підприємництво

«3» вересня 2024 року


Олена МИХАЙЛОВА

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Підприємництво і торгівля»

протокол від 3 вересня 2024 року № 1


Наталія ДЕМ'ЯНЕНКО

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (курс)	076ПТ_бд_2024
Семестр	1, 2
Практичні (семінарські) (годин)	60
Самостійна робота (годин)	120
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-
Вид семестрового контролю	залік; екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: підвищення якості здобувачів вищої освіти в області управління та формування спеціальних професійних мовних компетенцій вищої освіти.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності при формуванні відповідних компетентностей при вивченні предметів у загальноосвітніх навчальних закладах гуманітарного та фундаментально-прикладного спрямування.

4. Компетентності:

загальні:

- ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, та іноземною мовами у професійній сфері.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

фахові:

ФК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності

5. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами

Результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних	- знати та застосовувати професійні терміни англійською мовою для опису і аналізу ситуацій у різних сферах діяльності організації; - вміти комунікувати у професійній сфері англійською мовою.

цілях	- демонструвати навички спілкування іноземною (англійською) мовою, шляхом опанування відповідних тематичних вправ з читання, аудіювання, письма, перекладу, говоріння, а також вправ з розвитку мовлення.
ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами	- застосовувати отримані знання з англійської мови за професійним спрямуванням, відповідно до тематичного контексту; - бути відкритим до оволодіння новими знаннями та самоосвіти з іноземної (англійської) мови за професійним спрямуванням шляхом опрацювання текстів та виконання вправ за професійною тематикою.

6. Методи навчання і викладання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - словесні методи: пояснення; бесіда.
 - наочні методи: ілюстрування; демонстрування;
 - практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою.
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;
 - висування вимог до вивчення дисципліни;
 - вказування на недоліки, зауваження.
3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: використання мультимедійних презентацій.
4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
 - методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Починаємо бізнес.** Типи бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 2. Бізнес стратегія.** Моделі бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 3. Ділові взаємовідносини.** Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.
- Тема 4. Попит і пропозиція.** Точка беззбитковості. Граматичні вправи.
- Тема 5. Виробництво.** Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.
- Тема 6. Ціноутворення.** Продаж. Граматичні вправи.
- Тема 7. Гроші.** Використання грошей. Граматичні вправи.
- Тема 8. Банківські рахунки.** Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.
- Тема 9. Позики.** Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.
- Тема 10. Витрати.** Доходи. Граматичні вправи.
- Тема 11. Рахунки прибутків та збитків.** Податки. Граматичні вправи.
- Тема 12. Бухгалтерський цикл.** Баланс. Граматичні вправи.
- Тема 13. Звіт про прибутки та збитки.** Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.
- Тема 14. Шахрайство.** Аудит. Граматичні вправи.
- Тема 15. Банкрутство.** Граматичні вправи.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин
	денна форма

	076ПТ_бд_2024		
	усього	у тому числі	
		п	с.р.
1 семестр			
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	14	4	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	14	4	10
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	14	6	8
Усього годин	90	30	60
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	12	4	8
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	10	4	6
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	8	2	6
В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)	-		
Усього годин	90	30	60

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	076ПТ_бд_2024
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	4
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	4
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	4
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	4
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	4
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	4
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	6
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх	4

вартість. Граматичні вправи.	
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	4
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	4
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	4
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	4
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	4
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	4
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	2
Усього	60

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	076ПТ_бд_2024
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	8
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	8
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	8
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	8
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	10
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	8
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	8
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	8
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	8
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	8
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	8
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	8
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	6
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	6
Усього	120

10. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
	076ПТ_бд_2024
ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами	Виконання вправ на практичних заняттях, самостійна робота, виконання контрольних робіт, екзамен.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Залік	35	35	30	100

8.1.2. Денна форма навчання 076ПТ_бд_2024 2 семестр

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	екзамен	
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	5	5		10

Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	5	5		10
Екзамен			20	20
Разом	40	40	20	100

076ПТ_бд_2024

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
5	<p>Здобувач вищої освіти вміє виконувати вправи у відповідності до завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, а також оволодівати професійним лексичним матеріалом, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
4	<p>Здобувач вищої освіти уміє виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом у відповідності до завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3	<p>Здобувач вищої освіти виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом, але використовує обмежений запас професійної лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння матеріалу, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
1-2	<p>При перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

Шкала та критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
5	<p>Здобувач вищої освіти проявив відмінне самостійне вміння перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
4	<p>Здобувач вищої освіти проявив добре вміння самостійно перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не повністю володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
3	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - задовільне вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.;
2	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.; - недостатнє вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
0-1	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність вміння володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольних робіт

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
9-10	<p>Здобувач вищої освіти проявив відмінне вміння правильно використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
7-8	<p>Здобувач вищої освіти проявив добре вміння виконувати граматичні завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
5-6	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи; - задовільне демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
3-4	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
1-2	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проекційний екран, презентації, дошка аудиторна.

13. Політика навчальної дисципліни

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці

АКАДЕМІЧНА

ДОБРОЧЕСНІСТЬ

ПДАУ:

<https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо), за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2024.pdf>

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

14. Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Finance. Express Publishing 2019. 122 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Accounting. Express Publishing 2019. 122 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 1. Express Publishing 2019. 122 p.
4. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 2. Express Publishing 2019. 122 p.
5. Николаенко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 148 с.
6. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

Допоміжні

1. Красота О. Г. Методичні рекомендації для виконання практичних завдань з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освітнього ступеня «Бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології. Полтава: ПДАА, 2019 р. 127 с.
2. Красота О. Г. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності

126 Інформаційні системи і технології. Полтава: ПДАА, 2020 р. 122 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.com
2. Електронні словники. Офіційний сайт: <https://dictionary.cambridge.org/>