

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля Освітня (освітньо-професійна) програма Підприємництво
Курс, семестр	Курс- 4, 1 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 5,5 Загальна кількість годин – 165 год., із яких: - лекції – 14 год.; - практичні – 21 год. Форма семестрового контролю – екзамен.
Мова(и) викладання	державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра підприємництва і права
Контактні дані розробника(ів)	Викладач: Писаренко Світлана , к.с.-г.н., доцент Контакти: ауд. 484 (навчальний корпус 4) svitlana.pysarenko@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/volkovanelya-vasylivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню: Господарське законодавство», «Економіка підприємства», Курсова робота «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Системи технологій» Навчальна практика «Системи технологій».
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>спеціальні:</i> СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

	СК 14. Здатність до аналізу, планування та організації підприємницької діяльності в сучасних умовах.
Програмні результати навчання	<p>ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>ПРН 22. Вирішувати професійні завдання та здійснювати підприємницьку діяльність в аграрній сфері, враховуючи вимоги збалансованого природокористування.</p>
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДОСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
<p>ОК передбачає набуття загальних компетентностей та комплексу соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю: здатність до абстрактного мислення, пошук та аналіз інформації, спілкування з представниками інших професійних груп, робота в науковому контексті, долучення до професійної діяльності тощо. Формуванню навичок soft skills в межах освітньої компоненти сприяють сучасні методи й прийоми навчання, де ведеться робота в команді, що мотивує здобувачів вищої освіти до ініціативності, креативності, уміння управляти конфліктами, діяти соціально відповідально та свідомо, самоорганізації, виховання потреби систематичного оновлення своїх знань для їх практичного застосування, формування умінь організаторської діяльності. Соціальні навички формуються також і під час проведення студентських наукових конференцій, участі у засіданнях гуртків, круглих столах, громадських заходах тощо.</p>	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
<p>Забезпечення у здобувачів вищої освіти достатнього рівня теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань з раціональної організації виробництва та планування діяльності з використанням методів підвищення результативності виробничих систем підприємства.</p>	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
<p>Тема 1. Поняття, предмет і методи організації виробництва.</p> <p>Тема 2. Виробничі системи.</p> <p>Тема 3. Виробничий процес і організаційні типи виробництва.</p> <p>Тема 4. Організація процесу планування на підприємстві.</p> <p>Тема 5. Організаційні процеси та планування використання земельних ресурсів.</p> <p>Тема 6. Організація та планування основних виробничих процесів в рослинництві.</p>	

Тема 7. Організація та планування основних виробничих процесів в тваринництві.
 Тема 8. Організаційні процеси та планування матеріально-технічного забезпечення виробництва.
 Тема 9. Організаційні процеси та планування використання трудових ресурсів.
 Тема 10. Організаційні процеси та планування виробничої сфери АПК.
 Тема 11. Особливості діяльності підприємств сфери послуг як об'єкта планування.
 Тема 12. Програмно-цільове планування.
 Тема 13. Організація та планування обслуговуючих та допоміжних галузей.
 Тема 14. Організація та планування забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- за джерелом знань

словесні методи: лекція, розповідь-пояснення; бесіда;

наочні методи: ілюстрування; демонстрування;

практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою:

конспектування, тезування, анотування, підготовка реферату,

- за ступенем керівництва

методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи

робота під керівництвом викладача: виконання практичних завдань

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності

методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти.

3. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

методи усного контролю: обговорення теоретичних питань, доповіді;

методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань та завдань самостійної роботи;

тестовий контроль: розв'язування тестів;

4. Інноваційні та інтерактивні методи навчання:

інтерактивні методи: дискусії, диспути, проектування професійних ситуацій;

комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання.

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- за джерелом знань

словесні

методи: лекція, розповідь-пояснення; бесіда;

наочні методи: ілюстрування;

демонстрування;

практичні

методи: вправи; робота з навчально-методичною літературою:

конспектування,

тезування,

анотування,

підготовка реферату,

- за ступенем керівництва

методи

самостійної роботи

вдома: завдання

самостійної роботи

робота під

керівництвом

викладача: виконання

практичних завдань

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

створення
ситуації інтересу;
ситуації новизни
навчального
матеріалу; метод
використання
життєвого досвіду;
навчальні дискусії для
вирішення проблемної
ситуації; навчальні
дискусії для вирішення
проблемної ситуації;
метод відповідей на
запитання і
опитування думок
здобувачів вищої
освіти.

**3. Інноваційні
та інтерактивні
методи навчання:**

інтерактивні
методи: дискусії,
диспути,
проектування
професійних ситуацій;
комп'ютерні і
мультимедійні
методи: використання
мультимедійних
презентацій;
дистанційне навчання.

**4. Методи
контролю і
самоконтролю за
ефективністю
навчально-
пізнавальної
діяльності:**

методи усного
контролю: обговорення
теоретичних питань,
доповіді;

методи
письмового контролю:
письмове виконання
практичних завдань та
завдань самостійної
роботи;

комп'ютерні і
мультимедійні методи:
використання
мультимедійних
презентацій;
дистанційне навчання.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
	Оцінювання результатів навчання відображенні в додатку до силабусу!
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
-щодо термінів виконання та перескладання	Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка формується деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури, за участю відповідної кафедри. Отримана оцінка у результаті другого повторного складання екзамену є остаточною. У випадках конфліктної ситуації, за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури створюється комісія в складі трьох осіб для проведення екзамену, до якої можуть входити: завідувач кафедри, члени групи 10 забезпечення освітньої програми, науково-педагогічні працівники відповідної кафедри, завідувач аспірантури і докторантури / представники деканату / директорату, студентського сенату та студентської первинної профспілкової організації.. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.
-щодо академічної доброчесності	Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- щодо відвідування занять	Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за

	відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює декан факультету / директор інституту / завідувач аспірантурою і докторантурою.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни здійснюється тільки один раз із дозволу першого проректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що візується завідувачем відповідної кафедри та деканом факультету / директором інституту / завідувачем аспірантури і докторантури. Кількість навчальних дисциплін, які можна перездати здобувачу вищої освіти за весь період навчання, не повинна перевищувати чотирьох. Оцінка, отримана під час перездачі є остаточною.
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
Основні	
<p>1. Антошкіна Л. І., Фролова Г. І., Фролов Ю. М., Трикоз І. В. Організація підприємницької діяльності: <i>навч. посіб.</i> Київ: Талком, 2021. 369 с.</p> <p>2. Гусева О. Ю., Воскобоєва О. В., Ромащенко О. С. Планування діяльності підприємства: <i>навч. посіб.</i> Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 135 с. URL: http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/2154.</p> <p>3. Круш П. В., Подвігіна В. І., Гулевич В. О. Організація виробництва: <i>підручник.</i> Київ: Каравела, 2019. 552 с.</p> <p>4. Козик В. В. Організація виробництва: <i>підручник.</i> Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 256 с.</p> <p>5. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: <i>навч. посібник.</i> Харк. нац. аграр. ун-т. Харків: Майдан, 2016. 362 с.</p> <p>6. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : <i>навч. посібник.</i> Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2020. 275 с.</p>	
Допоміжні	
<p>1. Копань Д. В., Писаренко С. В. Ефективне використання трудових ресурсів на підприємстві: <i>матеріали науково-практичної</i></p>	

конференції за підсумками проходження здобувачами вищої освіти виробничих практик. 19-20 березня 2020 р. Випуск 13. Полтава. ПДАА 2020. С. 186-188.

2. Писаренко С. В., Решетник В. Г., Ільченко А. І. Ресурсний потенціал як чинник забезпечення конкурентоспроможності підприємства. *Науковий погляд: економіка та управління. Серія: Економіка. Збірник наукових праць*. Випуск 1(67). Дніпро 2020. С. 99-105.

3. Писаренко С. В., Кацай С. А., Васильєва Ю. А. Інноваційний розвиток як фактор підвищення ефективності основних засобів аграрних підприємств. *Причорноморські економічні студії*. Випуск 57. Одеса 2020. С. 83-87.

4. Сень О. В., Писаренко С. В., Бурик В. В. Формування стратегії розвитку підприємницької діяльності фірми. *Електроний журнал «Інфраструктура ринку»*, № 42, 2020. Одеса.

5. Писаренко С. В., Татару Н. К. Організаційні основи управління персоналом підприємства: *матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики»*, м. Полтава, 19 травня 2021 року.

6. Писаренко С. В., Кулинич А. С., П., Яремчук В. Р. Організаційні основи формування ефективності підприємницької діяльності: *матеріали IV Всеукраїнська науково-практична конференція (за міжнародною участю) «Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституціональних змін»*. ПДАУ, 2021 р. м. Полтава С. 86-94.

7. Писаренко С. В. Татару Н. К. Організаційно-економічний механізм розвитку персоналу підприємства. Наукове забезпечення соціально-економічних і управлінських засад розвитку, правового регулювання, провайдингу екоінновацій та енергоефективних технологій в умовах глобалізації в аграрній і суміжних сферах: *колективна монографія*; за редакцією Ю.В. Самойлик. Полтава: ФОП Петренко І. М., 2021. 237 с. (С. 228-239).

8. Чіп Л. О., Писаренко С. В. Проблематика підприємницької діяльності малих фермерських господарств: *матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (заочна форма) «Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору»*. Полтава, 2021. С. 389-391.

9. Писаренко С. В. Формування мотиваційного механізму підвищення продуктивності праці на підприємстві. Якість та безпечність продукції у внутрішній і зовнішній торгівлі й торговельне підприємництво: сучасні вектори розвитку і перспективи: *колективна монографія*, за редакцією О. В. Калашник, С. Е. Мороз, І. О. Яснолоб. Полтава: ПП «Астрая», 2022. С. 183-211.

Інформаційні ресурси

1. Податковий Кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

2. Господарський Кодекс України. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T030436>.

3. Проект Закону про внесення змін до Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення системи органів Антимонопольного комітету. URL: <https://www.kmu.gov.ua/bills/proekt-zakonu-pro-vnesennya-zmin-do-zakonu-ukraini-pro-antimonopolniy-komitet-ukraini-ta>

deyakikh-inshikh-zakonodavchikh-aktiv-ukraini-shchodo-vdoskonalennya-sistemi-organiv-antimonop.

4. Онлайн-курси з управління, стратегічного планування та організації діяльності підприємств. URL: <https://www.coursera.org/>.

5. Ресурс для малого бізнесу зі статтями про стратегічне планування та управління підприємством. URL: <https://www.inc.com/>.

6. Аналітика та статті про лідерство, бізнес-стратегії та планування.
URL: <https://www.forbes.com/>.

7. Статті та кейси про стратегічне планування та організацію діяльності підприємств.

ДОДАТОК А

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

*Денна форма навчання
076 ПТ_бд_2024 (1 семестр екзамен)*

Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри підприємництва і пава Протокол від. «03» вересня, протокол № 1
-------------------------------	--

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	
Тема 1. Поняття, предмет і методи організації виробництва.	2	2	10	4
Тема 2. Виробничі системи.	2	2		4
Тема 3. Виробничий процес і організаційні типи виробництва.	2	2		4
Тема 4. Організація процесу планування на підприємстві.	2	2		4
Тема 5. Організаційні процеси та планування використання земельних ресурсів.	2	4		6
Тема 6. Організація та планування основних виробничих процесів в рослинництві	2	4		16
Тема 7. Організація та планування основних виробничих процесів в тваринництві.	2	4		6
Тема 8. Організаційні процеси та планування матеріально-технічного забезпечення виробництва	2	4		6
Тема 9. Організаційні процеси та планування використання трудових ресурсів.	2	3		5
Тема 10. Організаційні процеси та планування	2	3		5

виробничої сфери АПК.				
Тема 11. Особливості діяльності підприємств сфери послуг як об'єкта планування.	2	3		5
Тема 12. Програмно-цільове планування.	2	3		5
Тема 13. Організація та планування обслуговуючих та допоміжних галузей.	2	3		5
Тема 14. Організація та планування забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції	2	3		5
Екзамен				20
Разом	28	42	10	100

Шкала та критерії та оцінювання проведення опитування

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
2	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його висвітлює. Наводить конкретні приклади. Генерує нові ідеї та використовує сучасні технології під час теоретичних досліджень соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на високому рівні
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, неаргументовано його висвітлює. Наводить не конкретні приклади. Частково генерує нові ідеї та частково використовує сучасні технології під час теоретичних досліджень соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на достатньому рівні
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом. Наводить не конкретні приклади. Не генерує нові ідеї та не використовує сучасні технології під час теоретичних досліджень соціального підприємництва. Що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів

Шкала та критерії та оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
4-5	Здобувач вищої освіти правильно виконав завдання на практичних заняттях, вміє пояснити методику розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату. Вміє аргументувати свої думки, працює та дискутує зі здобувачами вищої освіти, генерує нові ідеї з соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на високому рівні
1-3	Здобувач вищої освіти розв'язав завдання на практичних заняттях, але не спромігся аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату та методики розв'язання практичної роботи. Частково вміє аргументувати свої думки,

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
	працює та дискутує зі здобувачами вищої освіти, генерує нові ідеї з соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на достатньому рівні
0	Здобувач вищої освіти неправильно виконав завдання на практичних заняттях, показав незадовільне знання понятійного апарату, або взагалі нічого не відповів з соціального підприємництва. Що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів

Шкала та критерії та оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
7-8	Здобувач вищої освіти правильно виконав завдання на практичних заняттях, вміє пояснити методику розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату. Вміє аргументувати свої думки, працює та дискутує зі здобувачами вищої освіти, генерує нові ідеї з соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на високому рівні
3-6	Здобувач вищої освіти розв'язав завдання на практичних заняттях, але не спромігся аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату та методики розв'язання практичної роботи. Частково вміє аргументувати свої думки, працює та дискутує зі здобувачами вищої освіти, генерує нові ідеї з соціального підприємництва. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на достатньому рівні
0-2	Здобувач вищої освіти неправильно виконав завдання на практичних заняттях, показав незадовільне знання понятійного апарату, або взагалі нічого не відповів з соціального підприємництва. Що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
9-10	У проекті висвітлено інноваційність та реалістичність рішень; комплексність підходу до сталого розвитку; проведено оцінку можливого впливу на екологію, економіку та соціальне життя; якісна презентація та наведено обґрунтування запропонованих рішень. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на високому рівні
6-8	У проекті висвітлено інноваційність та реалістичність рішень; комплексність підходу до сталого розвитку; частково проведено оцінку можливого впливу на екологію, економіку та соціальне життя; якісна презентація та частково наведено обґрунтування запропонованих рішень. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на середньому рівні
3-5	У проекті не повністю висвітлено інноваційність та реалістичність рішень; не прослідковується комплексний підхід до сталого розвитку; частково проведено оцінку можливого впливу на екологію, економіку та соціальне життя; наявна презентація але не наведено обґрунтування запропонованих рішень. Що дає змогу оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання на достатньому рівні
0-2	У проекті не висвітлено інноваційність та реалістичність рішень; не прослідковується комплексний підхід до сталого розвитку; немає оцінки

	можливого впливу на екологію, економіку та соціальне життя; наявна презентація але не наведено обґрунтування запропонованих рішень. Що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів
--	---