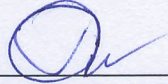


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри


Наталія СИЗОНЕНКО
02 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИЧНИЙ КУРС ПЕРШОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (АНГЛІЙСЬКА)
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Освітньо-професійна програма Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
спеціальність 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)
галузь знань 03 Гуманітарні науки
освітній ступінь бакалавр
факультет обліку та фінансів

Полтава

2024–2025 н. р. / 2025–2026 н. р. / 2026–2027 н. р. / 2027–2028 н. р.

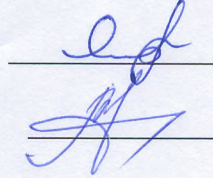
Робоча програма «Практичний курс першої іноземної мови (англійська)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська спеціальності 035 Філологія (035.04 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська.

Мова викладання: англійська.

Розробники: Тагільцева Я.М., к. філол. н., доцент, доцент кафедри германської і української філології;

Антонюк М.А., к. філол. н., доцент кафедри германської і української філології

02 вересня 2024 року



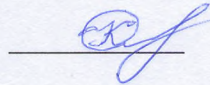
Яніна ТАГІЛЬЦЕВА

Марина АНТОНЮК

Схвалено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

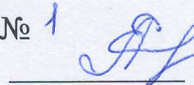
« 02 » вересня 2024 року



Оксана МОКЛЯК

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Філологія»

протокол від « 02 » вересня 2024 року № 1



Олена САВЕНКОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин	945
Кількість кредитів	31,5
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1, 2, 3, 4
Семестр	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Лекції (годин)	-
Практичні (семінарські) (годин)	378
Лабораторні (годин)	-
Самостійна робота (годин)	567
в т. ч. індивідуальні завдання (годин)	-
Форма підсумкового контролю	екзамен

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік дисциплін, які передують її вивченню: цикл гуманітарних дисциплін.

3. Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

4. Компетентності

загальні:

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською та німецькою).

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

фахові:

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

5. Програмні результати навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	- володіти англійською мовою і лексичною компетентністю, знати стилістичні норми англійської мови для здійснення ефективної міжкультурної комунікації;
ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.	- володіти навичками самоорганізації і тайм-менеджменту;
ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.	- володіти навичками використання норм англійської літературної мови у професійній діяльності;
ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).	- володіти навичками використання принципів, технологій і прийомів створення усних і письмових різножанрових текстів англійською мовою;
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.	- вміти аналізувати мовні одиниці та визначати їхню взаємодію;

<p>ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>	<p>- володіти навичками використання англійської мови в усній та письмовій формі, у різних жанрах для ефективного спілкування у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>
--	--

6. Методи навчання і викладання

Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов’язку й відповідальності (роз’яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проєктування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (контрольна робота), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Ідентичність.

Форми запитань. Огляд часових форм. Характер людини. Емоції, почуття, вподобання.

Тема 2. Досвід.

Форми вираження майбутнього. Кількісні займенники. Прикметники на позначення стилю життя. Опис життя відомих людей. Вираження припущення.

Тема 3. Культурні заходи.

Підрядні відносні речення. Фестивалі. Музика. Кіно. Фразові дієслова. Невиразна мова.

Тема 4. Стиль життя.

Future continuous/Future perfect. Пасивні форми. Стиль життя. Здоров’я. Спорт. Вираження згоди/незгоди.

Тема 5. Робота і кар’єра.

Past perfect simple/past continuous. Плани у минулому. Проблеми та шляхи їх вирішення.

Тема 6. Психологія.

Вираження необхідності, дозволу, заборони. Прохання. Порада. Колокації з get/take.

Тема 7. Успіх.

Минулі форми модальних дієслів. Складні прикметники. Вираження шкодування. Опис процесу.

Тема 8. Суспільство.

Participle clauses. Умовні речення. Фрази з прийменниками і *get*. Дискусія.

Тема 9. Відносини.

Дружба. Опис звичок у теперішньому і минулому. Скорочені підрядні відносні речення. Розмова про хобі, інтереси, вподобання. Опис навчального і робочого середовища.

Тема 10. Конкуренція.

Cleft sentences. Вираження, оцінювання і порівняння ідей. Ділове партнерство.

Тема 11. Мотивація.

As if/as though. Обмін думками. Ідіоми на позначення емоцій. Self-management. Переконавання, мотивування. Опис людей, що надихають.

Тема 12. Презентація.

Використання should. Continuous aspect. Створення бренду. Презентація продукту. Реклама. Самопрезентація. Уміння підтримувати розмову.

Тема 13. Зміни у житті.

Часи групи Perfect. Умовні рішення змішаного типу. Звички. Важливі рішення у житті. Проблеми соціуму і довкілля.

Тема 14. Помилки.

Пасивні конструкції. Розмова про життєві помилки. Технології. Будівлі, оселя. Диспут.

Тема 15. Тренди.

Fronting. Опис значення. Тренди в їжі, напоях, моді. Перебільшення. Розмова про минуле і сучасне.

Тема 16. Майбутнє.

Форми вираження майбутнього часу. Дискусія. Наука і технології. Фінанси. Благодійність.

Тема 17. Соціалізація.

Часові форми групи Perfect. Фрази з інфінітивом. Ідіоми на позначення емоцій. Зворотній зв'язок під час комунікації.

Тема 18. Професійна діяльність.

Часові форми групи Continuous. Cleft sentences. Вираження вірогідності. Обговорення ситуацій на роботі. Пропозиції.

Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення.

Питальні форми. Підрядні речення причини. Новини. Формальна і неформальна бесіда.

Тема 20. Волонтерська діяльність.

Умовні речення. Використання will. Емоції. Враження. Розмова про особистий досвід. Обговорення політичних і соціальних питань. Перемовини.

Тема 21. Ризик, успіх, поразка.

З'єднувальні конструкції. Unreal conditionals. Гіпотетичне висловлювання. Обговорення проблем і можливих шляхів їх рішення. Ввічлива відмова. Пряме і переносне значення.

Тема 22. Антиутопія.

Пасивний стан. Порівняння. Формальні рекомендації. Ідіоми. Панельна дискусія. Обговорення теми суспільства.

Тема 23. Подорожі.

Determiners. Підрядні відносні речення. Ідіоми. Планування незвичайної подорожі. Розмова про фінансові питання. Обговорення умінь і навичок.

Тема 24. Важливі події.

Опис звичок, важливих подій у житті. Майбутнє у минулому. Ідіоми. Розмова по телефону. Поради. Онлайн-комунікація.

Тема 25. Розповідь про минуле.

Наративні часи. Непряма мова. Participle clauses and verbless clauses. Плітки. Job interview.

Тема 26. Інновації.

Переконання. Concession clauses. Пояснення правил гри. Доповідь. Метафори.

Тема 27. Навчання.

Умовні форми. Nominal relative clauses. Складні іменники. Ідіоми. Креативність. Освітній прогрес. Дискусія.

Тема 28. Культура.

Порівняння. Взаємозв'язок під час бесіди. Дієслова на позначення узагальнення. Культурна спадщина. Опис їжі. Розмова про традиції і культуру.

Тема 29. Професійний досвід.

Модальні дієслова і фрази. Пасивні форми. Перефразування і узагальнення. Метафори. Віддалена робота. Пропозиції. Культура компанії.

Тема 30. Людство.

Дієслівні моделі. Часи групи Continuous and perfect. Колокації «дієслово-іменник», «прислівник-прикметник». Прикметники для опису людини. Гроші і економіка. Представлення результатів дослідження.

Тема 31. Поширення інформації

Participle clauses. Inversion, clefting, tailing, fronting. Колокації для висловлення першого враження. Техніки переконання під час презентації. Представлення презентації.

Тема 32. Класика

Наративні часи. Adverbials. Класична література, книги, фільми. Реакція на поезію і пісні. Розповідь історії. Колокації на тему «Подорож».

Тема 33. Рішення

Прийменникові фрази. Пропуск слів. Колокації для обговорення питань. Ідіоми. Висловлення заперечення та аргументації.

Тема 34. Почуття

Іменникові фрази. Використання will і would. Ідіоми і колокації на позначення умінь та навичок. Складні прикметники. Прикметники для опису відчуттів і реакції. Пояснення призначення і користі. Розмова про сенсорні реакції.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма 035 Філол бд 2024			
	усього	у тому числі		
л		лаб	п	с.р.
1-й курс				
I семестр				
Тема 1. Ідентичність	25		10	15
Тема 2. Досвід	25		10	15
Тема 3. Культурні заходи	25		10	15
Тема 4. Стиль життя.	30		12	18
Всього за I семестр	105		42	63
II семестр				
Тема 5. Робота і кар'єра	30		14	22
Тема 6. Психологія	30		14	22
Тема 7. Успіх	30		16	22
Тема 8. Суспільство	30		16	24
Всього за II семестр	150		60	90
Усього годин за перший курс	255		102	153
2-й курс				
III семестр				
Тема 9. Відносини	36		14	22
Тема 10. Конкуренція	36		14	22
Тема 11. Мотивація	38		16	22
Тема 12. Презентація	40		16	24
Разом за III семестр	150		60	90
IV семестр				
Тема 13. Зміни у житті	32		12	20
Тема 14. Помилки	34		14	20
Тема 15. Тренди	34		14	20
Тема 16. Майбутнє	35		14	21
Разом за IV семестр	135		54	81
Усього годин за другий курс	285		114	171
V семестр				
Тема 17. Соціалізація	21		8	13
Тема 18. Професійна діяльність	21		8	13
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	24		10	14
Тема 20. Волонтерська діяльність	24		10	14
Разом за V семестр	90		36	54
VI семестр				
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	18		8	10
Тема 22. Антиутопії	18		8	10
Тема 23. Подорожі	16		6	10
Тема 24. Важливі події	17		6	11
Тема 25. Розповідь про минуле	17		6	11
Тема 26. Інновації	19		8	11

Разом за VI семестр	105			42	63
Усього годин за третій курс	195			78	117
<i>4-й курс</i>					
VII семестр					
Тема 27. Навчання	22			8	14
Тема 28. Культура	22			8	14
Тема 29. Професійний досвід	24			10	14
Тема 30. Людство	22			10	12
Разом за VII семестр	90			36	54
VIII семестр					
Тема 31. Поширення інформації	30			12	18
Тема 32. Класика	30			12	18
Тема 33. Рішення	30			12	18
Тема 34. Почуття	30			12	18
Усього годин за VIII семестр	120			48	72
Усього годин за четвертий курс	210			84	126
Всього годин з дисципліни	945			378	567

8. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 035ФЛЛОЛ_бд_2024
1 курс	
I семестр	
Тема 1. Ідентичність	10
Тема 2. Досвід	10
Тема 3. Культурні заходи	10
Тема 4. Стиль життя.	12
Разом за I семестр	42
II семестр	
Тема 5. Робота і кар'єра	14
Тема 6. Психологія	14
Тема 7. Успіх	16
Тема 8. Суспільство	16
Разом за II семестр	60
Усього годин за перший курс	102
2 курс	
III семестр	
Тема 9. Відносини	14
Тема 10. Конкуренція	14
Тема 11. Мотивація	16
Тема 12. Презентація	16
Разом за III семестр	60
IV семестр	
Тема 13. Зміни у житті	12
Тема 14. Помилки	14
Тема 15. Тренди	14
Тема 16. Майбутнє	14
Разом за IV семестр	54
Усього годин за другий курс	114

3 курс	
V семестр	
Тема 17. Соціалізація	8
Тема 18. Професійна діяльність	8
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	10
Тема 20. Волонтерська діяльність	10
Разом за V семестр	36
VI семестр	
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	8
Тема 22. Антиутопії	8
Тема 23. Подорожі	6
Тема 24. Важливі події	6
Тема 25. Розповідь про минуле	6
Тема 26. Інновації	8
Разом за VI семестр	42
Усього годин за третій курс	78
4 курс	
VII семестр	
Тема 27. Навчання	8
Тема 28. Культура	8
Тема 29. Професійний досвід	10
Тема 30. Людство	10
Разом за VII семестр	36
VIII семестр	
Тема 31. Поширення інформації	12
Тема 32. Класика	12
Тема 33. Рішення	12
Тема 34. Почуття	12
Усього годин за VIII семестр	48
Усього годин за четвертий курс	84
Всього годин з дисципліни	378

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 035ФІЛОЛ_бд_2024
1 курс	
I семестр	
Тема 1. Ідентичність	15
Тема 2. Досвід	15
Тема 3. Культурні заходи	15
Тема 4. Стиль життя.	18
Разом за I семестр	63
II семестр	
Тема 5. Робота і кар'єра	22
Тема 6. Психологія	22
Тема 7. Успіх	22
Тема 8. Суспільство	24
Разом за II семестр	90
Усього годин за перший курс	153

2 курс	
III семестр	
Тема 9. Відносини	22
Тема 10. Конкуренція	22
Тема 11. Мотивація	22
Тема 12. Презентація	24
Разом за III семестр	90
IV семестр	
Тема 13. Зміни у житті	12
Тема 14. Помилки	14
Тема 15. Тренди	14
Тема 16. Майбутнє	14
Разом за IV семестр	54
Усього годин за другий курс	114
3 курс	
V семестр	
Тема 17. Соціалізація	13
Тема 18. Професійна діяльність	13
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	14
Тема 20. Волонтерська діяльність	14
Разом за V семестр	54
VI семестр	
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	10
Тема 22. Антиутопії	10
Тема 23. Подорожі	10
Тема 24. Важливі події	11
Тема 25. Розповідь про минуле	11
Тема 26. Інновації	11
Разом за VI семестр	63
Усього годин за третій курс	117
4 курс	
VII семестр	
Тема 27. Навчання	14
Тема 28. Культура	14
Тема 29. Професійний досвід	14
Тема 30. Людство	12
Разом за VII семестр	54
VIII семестр	
Тема 31. Поширення інформації	18
Тема 32. Класика	18
Тема 33. Рішення	18
Тема 34. Почуття	18
Усього годин за VIII семестр	72
Усього годин за четвертий курс	126
Всього годин з дисципліни	567

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в позааудиторний час, а саме підготовки презентації.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
<p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).</p> <p>ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють</p> <p>ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>	<p><i>Поточний контроль:</i> діалогічне мовлення, розв'язування тестів, захист презентації</p> <p><i>Семестровий контроль:</i> екзамен.</p>

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Діалогічне мовлення	Розв'язування тестів	Захист презентації	
I семестр				
Тема 1. Ідентичність	5	10		15
Тема 2. Досвід	5	10		15
Тема 3. Культурні заходи	5	10	20	35
Тема 4. Стиль життя.	5	10		15

Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
II семестр				
Тема 5. Робота і кар'єра	5	10		15
Тема 6. Психологія	5	10		15
Тема 7. Успіх	5	10		15
Тема 8. Суспільство	5	10	20	35
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
2-й курс				
III семестр				
	Діалогічне мовлення	Розв'язування тестів	Захист презентації	Разом
Тема 9. Відносини	5	10		15
Тема 10. Конкуренція	5	10		15
Тема 11. Мотивація	5	10		15
Тема 12. Презентація	5	10	20	35
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
IV семестр				
Тема 13. Зміни у житті	5	10		15
Тема 14. Помилки	5	10		15
Тема 15. Тренди	5	10	20	15
Тема 16. Майбутнє	5	10		35
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
3-й курс				
V семестр				
Тема 17. Соціалізація	5	10		15
Тема 18. Професійна діяльність	5	10		15
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	5	10		15
Тема 20. Волонтерська діяльність	5	10	20	35
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
VI семестр				
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	5	10		15
Тема 22. Антиутопії	5	10		15
Тема 23. Подорожі	5	10		15
Тема 24. Важливі події				
Тема 25. Розповідь про минуле	5	10		15 20
Тема 26. Інновації				

Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
4-й курс				
VII семестр				
Тема 27. Навчання	5	10		15
Тема 28. Культура	5	10	20	35
Тема 29. Професійний досвід	5	10		15
Тема 30. Людство	5	10		15
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100
VIII семестр				
Тема 31. Поширення інформації	5	10		15
Тема 32. Класика	5	10	20	35
Тема 33. Рішення	5	10		15
Тема 34. Почуття	5	10		15
Екзамен				20
Разом	20	40	20	100

Підсумковою оцінкою є середньозважена величина оцінок за весь період вивчення дисципліни.

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестів (0-10 балів)

10-9 балів – здобувач вищої освіти відмінно аналізує мовні одиниці; коректно використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; не припускається помилок або є 1 помилка;

8-7 бали – здобувач вищої освіти на достатньому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 2 або 3 помилок;

6-5 бали – здобувач вищої освіти на середньому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 4 або 5 помилок;

4-3 бали – здобувач вищої освіти на низькому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 6 або 7 помилок;

2-0 бали – здобувач вищої освіти на незадовільному рівні аналізує або не аналізує мовні одиниці та використовує або не використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 8 або 10 помилок.

Шкала та критерії оцінювання діалогічного мовлення (1-5 балів)

Кількість балів	Критерії оцінювання
-----------------	---------------------

1	здобувач вищої освіти використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання, припускається фонематичних, лексичних і граматичних помилок.
2	здобувач вищої освіти частково уміє розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, припускаючись лексичних і граматичних помилок.
3	здобувач вищої освіти уміє зв'язно висловлюватися відповідно до комунікативної ситуації, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них, при цьому частково припускаючись лексичних і граматичних помилок.
4	здобувач вищої освіти уміє логічно висловлюватися у межах комунікативної ситуації, демонструючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускаючись незначних помилок.
5	здобувач вищої освіти уміє логічно побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не припускаючись лексичних і граматичних помилок. Гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.

Шкала та критерії оцінювання захисту презентації

Представлення презентації	Кількість балів	Критерії оцінювання
1. Усна доповідь: <ul style="list-style-type: none"> • логіка побудови доповіді; • вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; • відповідність доповіді матеріалу презентації; • дотримання структури доповіді. 	1-0	здобувач вищої освіти не спроможний чітко і зрозуміло викласти суть і результати дослідження;
	2	може частково викласти суть і результати дослідження;
	3	доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована;
	4	логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти плутано та не впорядковано викладає результати дослідження;
	5	доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження;
	6	доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло
	7	

		і аргументовано викладає суть і результати дослідження; доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді.
<p>2. Відповіді на питання. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.</p>	<p>0-1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>здобувач вищої освіти не надає відповіді на запитання;</p> <p>надає поверхневі, необґрунтовані відповіді на запитання;</p> <p>відповідає на запитання частково та не висловлює свою позицію;</p> <p>надає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не аргументовано висловлює свою позицію;</p> <p>надає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію;</p> <p>надає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, аргументовано висловлює свою точку зору.</p>
<p>3. Організація презентації. <i>Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідність дизайну змісту і темі роботи; • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; <p><i>Культура подачі інформації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення. 	<p>1-0</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	<p>демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему;</p> <p>оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читається;</p> <p>здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів для аргументації;</p> <p>демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості;</p> <p>демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу;</p> <p>презентація чітко структурована, оформлення слайдів розкриває тему, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо, але здобувач вищої освіти презентує матеріал, припускаючись незначних граматичних помилок;</p> <p>презентація чітко структурована, оформлення слайдів розкриває тему, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо; здобувач презентує матеріал, не</p>

		припускаючись граматичних помилок та дотримуючись регламенту.
Максимальна кількість балів		20

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на екзамені
(0-20 балів)**

Екзаменаційний білет складається з 3-х завдань. Перше завдання спрямоване на перевірку навичок аудіювання. Друге завдання передбачає контроль знань граматичного матеріалу. Третє завдання – перевірку навичок говоріння.

За кожну правильну відповідь у 1-му завданні здобувач отримує 1 бал (5 питань), у 2-му – 2 бали (5 питань). Критерії оцінювання 3-го завдання подані нижче.

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	здобувач використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускається суттєвих фонематичних, граматичних, лексичних та стилістичних помилок.
2	здобувач уміє логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію.
3	здобувач уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них.
4	здобувач уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Відповідно до комунікативного завдання використовує лексичні одиниці та граматичні структури, не допускається суттєвих помилок.
5	здобувач уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не допускається помилок. Гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проєкційний екран, презентації, дошка аудиторна, програмне забезпечення Nibelung, лінгафонний клас (ауд. 425).

13. Політика навчальної дисципліни

Відвідування лабораторних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За порушення дисципліни та використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Документи про академічну доброчесність наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Clare, A., Wilson J.J. Speak Out B2. Student's Book. 3rd ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 176 p.
2. Chilton, H. Speak Out B2. Workbook with key. 3rd ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 94 p.
3. Dignen, Sh., Warwick, L. Speak Out B2+. Student's Book. 3rd ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 139 p.
4. Dignen, Sh. Speak Out B2+. Workbook with key. 3rd ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 94 p.
5. Edwards, L., Eales, F. SpeakOut C1-C2. Students' Book. 3rd ed. Pearson, 2023. 179 p.
6. Williams, D. SpeakOut C1-C2: Workbook with key. 3rd ed. Pearson, 2023. 94 p.

Допоміжні

1. Абабілова Н. М., Сидоренко Ю. І., Усаченко І. В., Бондур Ю.В. Develop your skills (частина П): навчальний посібник для самостійної роботи студентів І курсу спеціальності «Переклад» (денна та заочна форма навчання). Миколаїв: ФОП Швець, 2019. 285с.
2. Антонюк М. Застосування програмного забезпечення Nibelung у викладанні практичного курсу англійської мови для студентів-філологів. *Актуальні питання*

забезпечення якості вищої освіти : матеріали 55-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів. Полтава : ПДАУ, 2024. С. 201–203.

3. Боговик О. А. Практичний курс основної іноземної мови (англійської) : навч. посіб. з аналітичного читання для студентів філологічних спеціальностей закладів вищої освіти. Дніпро : ПП Кулик В. В., 2019. 82 с.

4. Матвієнко Л., Антонюк М. Скрайб-технології як засіб візуалізації навчального матеріалу з англійської мови. *Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.)*. Полтава : ПДАУ, 2023. С. 280–283.

5. Тагільцева Я. М. Структурно-семантичні та граматичні особливості текстів англійської банерної реклами. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія* . за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ. Видавництво Ліра-К., 2020. С.98 – 101.

6. Тагільцева Я. М. Lexical analysis of proper names in the field of crop growing and animal husbandry. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія* / за наук. ред. Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. С. 62 – 67.

7. Тагільцева Я. М., Савенкова О. О. Специфіка композитів англійської мови військового дискурсу (граматичний аспект). *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: серія «Філологія»: науковий журнал*. Острог : Вид-во НаУОА, 2024. Вип. 21(89). С. 98 –102.

Інформаційні ресурси

1. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/informed>
2. Longman Business English Dictionary. Pearson Longman, Harlow www.pearsonlongman.com/dictionaries
3. Longman Dictionary of Contemporary English www.ldoceonline.com
4. The dictionaries and encyclopedias www.thefreedictionary.com