

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Наталія СИЗОНЕНКО

02 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА
(обов'язкова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма

Насінництво і насіннєзнавство

спеціальність

201 Агрономія

галузь знань

20 Аграрні науки та продовольство

освітній ступінь

магістр

Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології

Полтава
2024 – 2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Насінництво і насіннєзнавство спеціальності 201 Агрономія

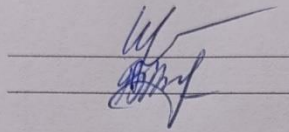
Мова викладання: англійська.

Розробник:

Олена Красота, к. екон. наук, доцент кафедри германської і української філології
Полтавського державного аграрного університету

Вікторія Люлька, к. філол. наук, доцент кафедри германської і української філології
Полтавського державного аграрного університету.

2 вересня 2024 року

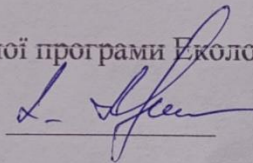


Олена КРАСОТА
Вікторія ЛЮЛЬКА

Схвалено на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін
протокол від 02 вересня 2024 р. № 1

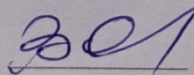
Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Еколого-економічне рослинництво

«02» вересня 2024 року



Микола МАРЕНИЧ

Схвалено головою ради
з якості вищої освіти
спеціальності 201 Агрономія



Валентина ОНІПКО

протокол від 2 вересня 2024 року № 1

Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	90	90
Кількість кредитів	3	3
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1	1
Семестр	1	1
Лекції (годин)	-	-
Практичні (семінарські) (годин)	30	6
Лабораторні (годин)	-	-
Самостійна робота (годин)	60	84
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-	50
Вид підсумкового контролю	залік	залік

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

сформувати у здобувачів вищої освіти формування іншомовної комунікативної компетентності для ефективного професійного спілкування в аграрній сфері

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік дисциплін, які передують вивченню дисципліни «Ділова іноземна мова»: Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

3. Компетентності

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері агрономії під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Фахові:

ФК.6. Здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям.

4. Програмні результати навчання

ПРН 4. Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати, обробляти та оцінювати цю інформацію.

ПРН 9. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері аграрних наук та продовольства.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 4. Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати, обробляти та оцінювати цю інформацію.	Знати методи та інструменти інформаційного пошуку, принципи роботи з науково-технічною літературою, електронними базами даних та спеціалізованими ресурсами.
	Вміти аналізувати, обробляти та інтерпретувати отриману інформацію, застосовувати методи класифікації та узагальнення даних для вирішення професійних завдань.
ПРН 9. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері аграрних наук та продовольства.	Знати професійну лексику та термінологію, пов'язану з геодезією та землеустроєм, для ефективної комунікації як державною, так і іноземною мовами.
	Володіти навичками складання наукових і технічних звітів, проведення презентацій та обговорення результатів досліджень у сфері геодезії та землеустрою різними мовами.

6. Методи навчання і викладання

Словесні методи (розповідь-пояснення, бесіда).

Наочні методи (ілюстрація).

Практичні методи (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою: конспектування).

Методи самостійної роботи вдома (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи).

Робота під керівництвом викладача (самостійна робота, виконання письмових робіт, виконання практичних завдань).

Методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу).

Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчального предмета; висування вимог до вивчення предмета).

Інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій).

Комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.

Фермерські господарства: особливості функціонування та регулювання. Сільськогосподарські кооперативи: види, принципи роботи та переваги. Приватні підприємства та їх роль у аграрному секторі. Товариства з обмеженою відповідальністю (ТОВ) у аграрному бізнесі. Державні та комунальні підприємства в сільському господарстві. Внутрішня організація аграрного підприємства. Функціональні підрозділи та їх взаємодія. Управління трудовими ресурсами на аграрному підприємстві. Інноваційні

моделі управління аграрним бізнесом. Нормативна граматика англійської мови: вживання артикля, вживання Present Simple, Present Perfect. Числівник. Іменник. Займенник.

Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.

Пошук роботи. Ділове листування. Резюме, анкети, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист. Підготовка до співбесіди. Перспективи розвитку ринку праці в аграрній сфері. Нормативна граматика англійської мови: вживання Present Continuous, Past Simple. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.

Тема 3. Відрядження.

Запит інформації, попереднє замовлення, заповнення бланків. Бронювання квитків на різні види транспорту. Подорож літаком/поїздом/автобусом. Подорож закордон. Паспортний та митний контроль. В готелі: реєстрація, готельні послуги. Нормативна граматика англійської мови: вживання Past Simple, Past Continuous.

Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.

Основи ведення переговорів, презентацій і ділової переписки з міжнародними партнерами та клієнтами. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики. Роль державної політики у розвитку аграрного сектору. Нормативна граматика англійської мови: вживання Present Perfect, Past Perfect, Past Perfect Continuous.

Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.

Регіональні, всеукраїнські та міжнародні аграрні виставки і ярмарки. Каталоги. Презентація продукту (послуги). Обговорення проєктів, що стосуються земельних ресурсів, і участь у міжнародних консорціумах та дослідницьких програмах. Нормативна граматика англійської мови: вживання інфінітиву, герундія. Модальні дієслова.

Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.

Підприємства України та країн, мова яких вивчається: форми бізнесу, структура компанії, продукти і послуги. Підготовка презентації. Нормативна граматика англійської мови: Active Voice. Passive Voice. Conditionals.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	денна форма 201A_мд_2024			заочна форма 201 A_мз_2024		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		п	с.р.		п	с.р.
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.	16	6	10	16	2	14
Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.	14	4	10	16	2	14
Тема 3. Відрядження.	14	4	10	16	2	14
Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.	16	6	10	16	2	14
Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.	14	4	10	14	2	12
Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.	16	6	10	12		12
В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)	-			40		40

Усього годин	90	30	60	90	10	80
--------------	----	----	----	----	----	----

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма 201Амд_2024	заочна форма 201Амз_2024
1.	Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.	2	2
2.	Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.	2	2
3.	Тема 3. Відрядження.	2	2
4.	Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.	2	2
5.	Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.	2	2
6.	Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.	-	-
	Разом	10	10

9. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма 201Амд_2024	заочна форма 201Амз_2024
1.	Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.	10	14
2.	Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.	10	14
3.	Тема 3. Відрядження.	10	14
4.	Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.	10	14
5.	Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.	10	12
6.	Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.	10	12
	Разом	60	80

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація цього напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання, яке виконується самостійно здобувачем вищої освіти заочної форми навчання в позааудиторний час, а саме: контрольної роботи.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
ПРН 4. Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати, обробляти та оцінювати цю інформацію. ПРН 9. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері аграрних наук та продовольства.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації (для денної форми навчання), виконання контрольної роботи (для ЗВО заочної форми навчання)

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
- підготовка резюме.

Форма проведення семестрового контролю – *залік*.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для денного відділення

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.	30	-	-	30
Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.	15	-	-	15
Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.	15	-	-	15
Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.	-	-	20	20
Разом	70	10	20	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для заочного відділення

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва в аграрному секторі. Структура підприємств.	30	-	-	30
Тема 2. Працевлаштування. Особливості ринку праці в аграрній сфері.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка в аграрному секторі: тенденції та виклики.	15	-	-	15
Тема 5. Виставки та ярмарки як платформа для обміну досвідом і пошуку партнерів.	15	-	-	15
Тема 6. Презентації інноваційних технологій в насінництві і насіннєзнавстві.				
ІНДЗ (контрольна робота)	-	-	20	20
Разом	70	10	20	100

Критерії та шкала оцінювання виконання тестових завдань

ЗВО має виконати 4 тести. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 1 бал. Тест (тема 1) містить 30 питань. Оцінювання 0-30 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
30-27	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Не допускає помилок або допускає 1-3 помилки.
26-25	Здобувач демонструє знання нормативної граматики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 4-5 помилок.
24-23	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 6-7 помилок.
22-18	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого обмежено проявляє навички використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 8-12 помилок.
17-0	Здобувач дуже обмежено демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого погано проявляє навички

	використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 13 і більше помилок.
--	--

Тест (тема 3) містить 10 питань. Оцінювання 0-10 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Не допускає помилок або допускає 1 помилку.
8	Здобувач демонструє добрі знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Допускає 2 помилки.
7	Здобувач демонструє добрі знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Допускає 3 помилки.
6	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Допускає 4 помилки.
5-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Допускає 5 і більше помилок.

Тест (тема 4) і тест (тема 5) містять 15 питань. Оцінювання 0-15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15-14	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Не допускає помилок або допускає 1 помилку.
13	Здобувач демонструє добрі знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності. Допускає 2 помилки.
12-11	Здобувач демонструє добрі знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 3-4 помилки.
10-9	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 5-6 помилок.
8-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у науковій, освітній та інноваційній діяльності, допускає 7 і більше помилок.

--	--

Критерії та шкала оцінювання резюме

ЗВО має підготувати резюме з теми 2. За підготовку резюме ЗВО отримує 0-10 балів:

- 1) Зміст(максимальна кількість балів – 4): наявність у резюме інформації про особисті дані (1 бал), освіту (1 бал), досвід роботи (1 бал), рекомендації (1 бал).
- 2) Структура: логічність і послідовність у поданні інформації – 1 бал.
- 3) Оформлення: легкість у сприйнятті поданої інформації – 1 бал.
- 4) Мовленнєва компетенція (максимальна кількість балів – 4):
 відсутність будь-яких помилок – 4 бали;
 1-2 помилки – 3 бали;
 3 помилки – 2 бали;
 4 помилки – 1 бал;
 п'ять помилок і більше – 0 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач уміє подати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, дотримуючись наукового стилю. Орфографічні помилки відсутні.
8	Здобувач уміє написати текст резюме, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках теми. Допускаються несуттєві орфографічні помилки, які не порушують акту комунікації.
7	Здобувач уміє написати текст резюме, допускаючи низку орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації, у роботі вжито з'єднувальні кліше, різноманітні структури, моделі тощо.
6	Здобувач уміє написати короткий текст за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність ужитих структур, моделей тощо.
5-0	Здобувач погано вміє (або взагалі не вміє) писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми.

Критерії та шкала оцінювання виконання презентації

ЗВО має підготувати 1 презентацію з теми 6. Презентація оцінюється 0-20 балів.

<i>1. Усна доповідь: (0-7 балів)</i> • логіка побудови доповіді; • вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; • відповідність доповіді матеріалу презентації; • дотримання структури доповіді.	1 - здобувач вищої освіти не спроможний чітко і ясно викласти суть і результати дослідження; 2 - здобувач вищої освіти може частково викласти суть і результати дослідження; 3 - доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована; 4 - логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти плутано та не впорядковано викладає результати дослідження; 5 - доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження; 6 - доповідь логічно побудована, здобувач
--	---

	вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження; 7 - доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді.
<i>2. Відповіді на питання. (0-6 балів)</i> Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.	1 - здобувач вищої освіти не спроможний дати відповідь на запитання; 2 - здобувач вищої освіти дає поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання; 3 - здобувач вищої освіти відповідає на запитання частково та не спроможний відстоювати свою позицію; 4 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не здатний аргументовано захищати свою позицію; 5 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію; 6 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, здатний аргументовано захищати свою точку зору.
<i>3. Організація презентації. (0-7 балів)</i> Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів: • відповідність дизайну змісту і темі роботи; • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; Культура подачі інформації: • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення.	1 - демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему; 2 - оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читається; 3 - здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів для аргументації; 4 - демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості; 5 - демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу; 6 - презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д., але здобувач вищої освіти презентує матеріал, допускаючи незначні граматичні помилки; 7 - презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д. ЗВО презентує матеріал, не допускаючи граматичних помилок та дотримуючись регламенту.
Максимальна кількість балів	20

Критерії оцінювання презентації

Кількість балів	Критерії оцінювання
20-18	Під час презентації ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
17-16	Під час презентації ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
15-14	Під час презентації ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
13-12	Під час презентації ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
11-0	Під час презентації ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.

Контрольна робота складається із 7 завдань. Завдання 1 (переклад тексту) оцінюється 0-5 балів. Завдання 2 – 7: за кожну правильну відповідь ЗВО отримує 0,5 бала. За виконання завдань 2 – 7 можна отримати від 0 до 15 балів.

Загальна кількість балів – 20.

Кількість балів	Критерії оцінювання
20-18	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.
17-16	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
15-14	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
13-12	Здобувач вищої освіти погано засвоїв основний навчальний матеріал, але все одно демонструє результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
11-0	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональні комп'ютери, платформа MS Windows 10 Pro, MS Office 365 або Libre Office, Google Docs, Internet-браузери, мережа Wi-fi, мультимедійне забезпечення (проектор), проекційний екран, презентації, дошка аудиторна, Електронна бібліотека ПДАУ (<https://lib.pdau.edu.ua>), Електронний репозитарій

13. Політика навчальної дисципліни

– Політика щодо термінів виконання та перескладання: усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

– Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання робіт заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його.

– Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим; при наявності індивідуального графіку співпраця здобувача та викладача відбувається згідно даного графіка.

– Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями.

– На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням частини даної освітньої компоненти. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Жихарева О., Ставцева В. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. Аріф. 2020. 128 с.
2. Колісник М. П. Корницька Ю. А., Огурцова О. Л. Англійська мова для ділової комунікації [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра, за освітньою програмою «Логістика», «Менеджмент і Бізнес Адміністрування», «Менеджмент Міжнародного Бізнесу», «Менеджмент Інвестицій та Інновацій» спеціальності 073 «Менеджмент» та «Промисловий Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг». КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 152 с.
3. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: Навчальний посібник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2020. 392 с.
4. Cordell J. Cambridge Business English Activities. Cambridge University Press. 2020. 128 p.
5. Business English. LangLover. 2024. 100 с.

Допоміжні

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с
2. Мюллер В., Зубков М. Сучасний англо-український та українсько-англійський словник. Словник-довідник з ділової англійської мови (комплект з 2 книг). Київ. 2020
3. Cambridge Business English Dictionary. 3rd edition. Cambridge, 2020. 958 p.
4. Ibbotson M. Business Start-up. Cambridge University Press, 2019. 135 p.
5. Liulka V., Dedukhno A. The specifics of English distance learning in higher educational institutions of Ukraine. Humanities science current issues: Interuniversity collection of Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University Young Scientists Research Papers / [editors-compilers M. Pantyuk, A. Dushnyi, V. Ilnytskyi, I. Zymomrya]. Drohobych: Publishing House «Helvetica», 2022. Issue 50. pp. 347–351.
6. Matviienko L.H. Methods of using artificial intelligence in the teaching of philological disciplines in higher educational institutions. Meaningful artificial intelligence. Збірник матеріалів круглого столу, м. Київ, 26 січня 2024 р., ПІМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України. 2024. С. 30-32
7. Matvienko Lesia Possibilities of video scribing in teaching a foreign language of non-philological specialties. Innovative Approaches to Ensuring the Quality of Education, Scientific Research and Technological Processes. Publishing House of University of Technology. Katowice, 2021. P.645-651

Електронні ресурси

1. Coursera. Business English Communication Skills. URL: <https://www.coursera.org/>.
2. edX. English for Business Networking. URL: <https://www.edx.org/>.
3. Cambridge Dictionary: Business English URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>.
4. Merriam-Webster's Business English Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com/>.
5. BBC Learning English: Business English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/english-at-work>.
6. EnglishClub: Business English. URL: <https://www.englishclub.com/business-english/>.