

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

« 21 » серпня 2024 р. № 257

Ректор

Олександр ГАЛИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ,
УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 21 » серпня 2024 р. № 12

Протокол засідання вченої ради
навчально-наукового інституту

« 19 » серпня 2024 р. № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Полтавського державного аграрного університету та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Вчена рада навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій Полтавського державного аграрного університету (надалі – вчена рада Інституту) є колегіальним органом управління Інституту та створюється з метою встановлення правових та організаційних засад функціонування Інституту на основі демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із питань, актуальних для діяльності Інституту.

1.3. У своїй роботі вчена рада Інституту керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Полтавського державного аграрного університету, Положенням про навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Полтавського державного аграрного університету, діючими нормативними актами у сфері вищої освіти та цим Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Вчена рада Інституту:

- визначає поточні та перспективні напрями діяльності Інституту в цілому та його структурних підрозділів;
- ухвалює плани та звіти про роботу вченої ради Інституту;
- ухвалює плани наукової, виховної, профорієнтаційної роботи, плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту;
- ухвалює склад, плани та звіти роботи рад із якості вищої освіти спеціальностей Інституту;
- приймає рішення з питань організації освітньо-виховного процесу та наукової роботи в Інституті;
- ухвалює освітні програми, навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими ведеться підготовка в Інституті;
- затверджує програми атестації здобувачів вищої освіти ;
- розглядає питання і вносить пропозиції вченій раді Полтавського державного аграрного університету (надалі – вчена рада Університету) про розширення провадження освітньої діяльності за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, реалізація яких планується в Інституті;
- розглядає питання і вносить пропозиції вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту: утворення, реорганізацію, зміну назви та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів кафедр Інституту;
- висуває та представляє кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту на посади завідувачів кафедр до обрання за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету;
- висуває на розгляд вченої ради Університету кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту щодо присвоєння вчених звань професора і доцента;
- бере участь в оцінюванні освітньої, наукової, виховної діяльності структурних підрозділів Інституту;
- розглядає питання щодо підсумків роботи та планів розвитку кафедр Інституту;
- вносить рекомендації щодо науково-дослідницьких робіт та їх включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;
- вносить пропозиції до органу громадського самоврядування Інституту про звільнення з посади директора Інституту;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та Статуту Університету.

2.2. Вчена рада Інституту розглядає інші питання діяльності Інституту за пропозицією директора Інституту, кафедр, конференції трудового колективу Інституту, органу студентського самоврядування Інституту, а саме:

- схвалює і виносить на розгляд вченої ради Університету положення, що регламентують діяльність структурних підрозділів Інституту;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту на відзначення державними та урядовими нагородами, нагородження нагрудними знаками;
- виносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння почесного звання «Почесний професор Полтавського державного аграрного університету» та інших почесних звань;
- виносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту для надання їм рекомендації у дійсні члени і члени-кореспонденти Національної академії наук України, Національної академії аграрних наук України;
- рекомендує наукові розробки (проекти) науково-педагогічних працівників Інституту до участі в конкурсах різних рівнів, на здобуття національних і міжнародних премій;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту щодо участі в конкурсах на присудження Державних та іменних стипендій;
- рекомендує теми наукових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти на до участі в конкурсах різних рівнів, на здобуття національних і міжнародних премій;
- висуває кандидатури здобувачів вищої освіти Інституту для призначення їм іменних стипендій;

- рекомендує до видання рукописи монографій, колективних монографій, підручників, навчальних посібників, матеріалів збірок наукових праць, збірників матеріалів наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- надає рекомендації вченій раді Університету щодо кандидатур здобувачів наукового ступеня доктора наук до зарахування в докторантуру Університету;
- розглядає та рекомендує вченій раді Університету до затвердження теми докторських дисертацій та призначення наукових консультантів;
- розглядає та рекомендує вченій раді Університету до затвердження звіти докторантів про виконання плану робіт над докторськими дисертаціями;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту на право здійснювати наукове керівництво здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- рекомендує до затвердження теми, наукових керівників, індивідуальні плани роботи, здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- бере участь в атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на підставі рішень кафедр Інституту;
- порушує клопотання про утворення разових спеціалізованих вчених рад Університету із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій;
- схвалює теми кваліфікаційних робіт, наукових керівників здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання;
- розглядає питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Положення про Інститут.

3. СКЛАД, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ОБРАННЯ

3.1. Вчена рада Інституту утворюється строком на п'ять років, її персональний склад затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Інституту його обов'язки покладаються на заступника голови вченої ради Інституту. Заступник голови вченої ради та секретар вченої ради Інституту обираються відкритим голосуванням із числа членів вченої ради на першому засіданні новообраної вченої ради.

3.3. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які

представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів студентського самоврядування Інституту, відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

3.4. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. До складу вченої ради Інституту можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.6. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами.

3.7. Зміни до персонального складу вченої ради Інституту вносяться з таких підстав.

3.7.1. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або перехід цієї особи на іншу посаду.

3.7.2. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою.

3.7.3. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою.

3.7.4. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, є закінчення навчання в Університеті, відрахування цієї особи з Університету або подання вищого колегіального органу студентського самоврядування.

3.7.5. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа аспірантів, докторантів, є закінчення навчання в Університеті, відрахування цієї особи з Університету.

3.7.6. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту керівників органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, керівників органів студентського самоврядування Інституту є переобрання керівників указаних органів.

3.7.7. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту за власним бажанням особи, яка є виборним представником з числа наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, інших працівників,

студентів, аспірантів, докторантів, є власноруч написана заява на ім'я голови вченої ради Інституту.

3.7.8. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів, є відсутність цієї особи на більше половини засідань вченої ради Інституту протягом календарного року без поважних причин.

Поважними причинами відсутності члена вченої ради Інституту на її засіданнях є тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засідання спеціалізованої вченої ради, підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, про які член вченої ради Інституту особисто повідомляє голові чи секретарю вченої ради Інституту.

3.8. Зміни у персональному складі вченої ради Інституту вводяться в дію наказом ректора Університету за поданням директора Інституту. Вони не впливають на строк повноважень вченої ради Інституту.

3.9. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням керівника Інституту і є обов'язковим для виконання всіма працівниками Інституту.

Відповідальність за виконання рішень вченої ради Інституту покладається на директора Інституту, його заступників а також на осіб, зазначених у рішеннях.

3.10. План роботи вченої ради Інституту на навчальний рік регламентує її діяльність. План готується за пропозиціями структурних підрозділів і членів вченої ради Інституту, узагальнюється секретарем вченої ради та схвалюється на засіданні рішенням вченої ради Інституту на початку поточного навчального року. План роботи вченої ради Інституту приймають не менш, ніж 2/3 присутніх на засіданні членів вченої ради і його затверджує ректор.

3.11. Засідання вченої ради Інституту проводяться, як правило, один раз на місяць. Вчена рада Інституту є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж 2/3 статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради.

3.12. Підготовка до проведення засідань вченої ради Інституту.

3.12.1. У період підготовки до засідання вченої ради Інституту секретар вченої ради Інституту за 12 робочих днів до його проведення доводить до членів вченої ради інформацію про день засідання, проект порядку денного, а також визначених доповідачів із питань порядку денного.

3.12.2. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання вченої ради Інституту покладається на доповідачів питань і керівників структурних підрозділів, визначених для підготовки питань проекту порядку денного.

3.12.3. Проект рішення з питань порядку денного повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

3.13. Порядок денний засідань вченої ради Інституту.

3.13.1. Порядок денний засідання вченої ради Інституту визначається її планом роботи. Проект порядку денного чергового засідання вченої ради Інституту складається секретарем вченої ради Інституту відповідно до плану

роботи вченої ради Університету і погоджується з головою вченої ради не пізніше, ніж за два тижні до засідання ради.

3.13.2. Проект порядку денного засідання вченої ради Інституту має містити інформацію про назви питань, прізвище та ім'я доповідачів, відповідальних за підготовку питань до розгляду.

3.13.3. До проекту порядку денного засідання вченої ради Інституту, передбаченого її планом роботи, можна включати додаткові питання, переносити, змінювати чи вилучати питання за рішенням голови вченої ради Інституту.

3.13.4. Питання інформаційного чи процедурного характеру включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за два календарні дні до дати засідання вченої ради Інституту.

3.13.5. Пропозиція до проекту порядку денного засідання вченої ради Інституту, яка за результатами голосування не отримала більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

3.13.6. Порядок денний в остаточній його редакції та регламент роботи вченої ради Інституту за ним затверджується на початку засідання вченої ради Інституту шляхом відкритого голосування. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради Інституту.

3.14. Організація та ведення засідань вченої ради Інституту.

3.14.1. Реєстрація членів вченої ради Інституту та ведення засідань.

3.14.1.1. Перед відкриттям кожного засідання здійснюється реєстрація членів вченої ради Інституту шляхом особистого підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

3.14.1.2. В умовах, коли можливості фізичного відвідування університету здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками обмежені або відсутні з причин непереборної сили (активні воєнні дії, природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), засідання вченої ради Інституту може проводитися з використанням дистанційних технологій в онлайн режимі у форматі відеоконференції Google Meet (або через інші засоби відео- та аудіокомунікації: MS Teams, Zoom, Skype та ін.) з дотриманням безпекових вимог.

Засідання вченої ради Інституту в такому разі розпочинається лише після автентифікації членів вченої ради, що передбачає встановлення аудіо та візуального контакту з членами вченої ради Інституту на вибраній платформі відеоконференції.

3.14.1.3. На початку засідання вченої ради Інституту секретар вченої ради Інституту подає головуючому інформацію про наявність кворуму (не менше 2/3 від загальної кількості членів вченої ради Інституту).

3.14.2. Обов'язки головуючого на засіданні вченої ради Інституту.

3.14.2.1. Головуючий на засіданні вченої ради Інституту:

– дотримується норм чинного законодавства України, Статуту Університету та Положення про вчену раду Інституту і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;

- очолює і координує роботу вченої ради Інституту, спрямовує її роботу на забезпечення наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності Інституту, контролює виконання рішень вченої ради Інституту;

- повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради Інституту та про кількість членів вченої ради Інституту, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;

- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, участі в обговоренні, оголошує наступного промовця;

- вживає заходи для підтримання порядку на засіданні вченої ради Інституту та дотримання регламенту його проведення;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення;

- організовує контроль за виконанням прийнятих рішень.

3.14.2.2. На час доповіді, співповіді, виступу в дебатах голови на засіданні, розгляду питання чи внесеної ним пропозиції та прийняття рішення щодо нього, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання вченої ради Інституту доручається заступникові голови чи особі, яку обрано головуючою на засіданні вченої ради Інституту.

3.14.3. Права головуючого на засіданні вченої ради Інституту.

Головуючий на засіданні вченої ради має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими;

- підсумовувати обговорення питань;

- ставити уточнюючі запитання промовцю;

- зачитувати або доручати секретареві вченої ради Інституту зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання.

3.14.4. Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради Інституту включає:

- виступ призначеного доповідача з питання, що розглядається;

- оголошення проекту рішення;

- виступи в обговоренні членів вченої ради;

- уточнення та оголошення головуючим на засіданні вченої ради Інституту пропозицій, які надійшли щодо питання що розглядається, і будуть поставлені на голосування;

- прийняття рішення вченої ради Інституту.

3.14.5. Тривалість виступів на засіданні вченої ради Інституту:

- орієнтовна тривалість обговорення питання, регламент для доповіді та виступів в обговоренні питання уточнюється на засіданні вченої ради Інституту і затверджується відкритим голосуванням.

3.14.6. Вимоги до виступів на засіданні вченої ради Інституту:

- промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу. За звичайних обставин виступ промовця не повинен перериватися;

– виступ з мотивів голосування має визначати позицію щодо голосування «за», «проти», «утримався»;

– запитання доповідачам і співдоповідачам ставлять усно, формулюють їх коротко і чітко. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною.

3.14.7. Види та способи голосування:

– рішення з питань порядку денного та за процедурою приймають відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному чинним законодавством. Вчена рада Інституту може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені окремими нормативно-правовими актами;

– відкрите голосування здійснюють шляхом підняття руки. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуючий на засіданні вченої ради Інституту;

– таємне голосування здійснюють члени вченої ради Інституту особисто, шляхом подавання бюлетенів. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

3.14.8. Лічильна комісія вченої ради Інституту:

– лічильну комісію обирають для організації таємного голосування членів вченої ради Інституту й визначення результатів голосування. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням вченої ради Інституту, а також розглядає звернення членів вченої ради Інституту, пов'язані з порушенням порядку голосування чи перешкодами при голосуванні;

– лічильну комісію обирає вчена рада Інституту на своєму засіданні в кількості не менше трьох осіб з числа членів вченої ради Інституту відкритим голосуванням простою більшістю голосів;

– лічильна комісія обирає зі свого складу голову, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради Інституту, кандидатури яких внесені до бюлетеня для голосування.

3.14.9. Бюлетень, час і місце таємного голосування:

– бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає затвердженій кількості членів вченої ради Інституту, виготовляють за встановленою нормативними документами формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування;

– до бюлетенів для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, висунуті у порядку, встановленому нормативно-правовими актами, і дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів вчена рада Інституту приймає без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять прізвище відповідної кандидатури, незалежно від її згоди на це;

– час, місце і порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів вченої ради на засіданні вченої ради Інституту перед початком голосування;

– лічильна комісія перед початком голосування, опечатує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів вченої ради Інституту.

3.14.10. Організація таємного голосування та встановлення його результатів:

– перед початком таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування;

– кожному членові вченої ради Інституту лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування після внесення особистого підпису в реєстрі. Бюлетені видають безпосередньо при вході до сектора для таємного голосування;

– голосування проходить шляхом проставляння в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена вченої ради Інституту, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування;

– недійсними вважають бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена вченої ради; бюлетені, на яких зроблено не передбачені його формою надписи чи рисунки; бюлетені у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують. На бюлетенях, що залишилися не розданими, робиться зріз ножицями їх правого верхнього кутка;

– рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів вченої ради відповідно до чинного законодавства;

– члени лічильної комісії проводять підрахунки, підсумки яких відображаються в протоколі таємного голосування. Протокол підписується усіма членами лічильної комісії;

– лічильна комісія запечатує бюлетені по кожному проголосованому питанню в окремі конверти, які підписуються усіма членами лічильної комісії на зворотному боці;

– на лічильну комісію покладається відповідальність за процедуру проведення таємного голосування.

3.14.11. Інформування про результати таємного голосування:

– голова лічильної комісії доповідає на засіданні вченої ради Інституту про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів вченої ради;

– результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени;

– головуєчий на засіданні на підставі доповіді лічильної комісії оголошує рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніми членами вченої ради Інституту.

3.14.12. Повторне голосування:

– якщо при обранні, призначенні, наданні згоди про призначення на посаду жоден із кандидатів на посаду не отримає за результатами першого голосування необхідної більшості голосів членів вченої ради Інституту, проводять повторне голосування щодо двох кандидатур, які отримали найбільшу кількість голосів членів ради при першому голосуванні;

– якщо внаслідок вибуття кандидатів на посаду залишається один кандидат, повторне голосування проводять щодо нього;

– якщо за результатами таємного голосування кандидата не було обрано, призначено, надано згоди на його призначення на посаду, проводять повторний розгляд цього ж питання порядку денного з висуненням нових кандидатів на наступних засіданнях вченої ради Інституту. Кількість повторних розглядів таких питань необмежена.

3.15. Прийняття рішень вченої ради Інституту.

– вчена рада Інституту приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх членів вченої ради Інституту;

– рішення вченої ради приймають шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених нормативно-правовими актами, коли проводиться таємне голосування шляхом подавання бюлетенів;

– голосування здійснюють члени вченої ради особисто шляхом підняття руки або у визначеному для таємного голосування місці;. Голосуючи з одного питання, член вченої ради Інституту має один голос, зобов'язаний подати його «за», «проти» або «утриматися» від прийняття рішення;

– рішення про персональні обрання, надання згоди на призначення на посаду вчена рада приймає шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених чинним законодавством, коли рішення приймають таємним голосуванням шляхом подавання бюлетенів;

– рішення вченої ради Інституту приймають лише з питань, включених до порядку денного засідань вченої ради Інституту до початку засідання.

3.16. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване вченою радою Університету.

3.17. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом. Протокол підписують голова та секретар вченої ради Інституту. Підготовку протоколу засідання вченої ради Інституту забезпечує секретар вченої ради упродовж 10 (десяти) робочих днів після завершення засідання вченої ради Інституту.

У протоколі засідання вченої ради зазначають порядковий номер протоколу, дату та місце проведення засідання (у випадку проведення засідання з використанням дистанційних технологій, у протоколі робиться відповідна позначка), кількість присутніх членів вченої ради; прізвище та ім'я голови вченої ради Інституту, секретаря вченої ради Інституту; окремо кожне питання

порядку денного із зазначенням посади, прізвища та імені доповідача, співдоповідача, прізвищ, імен членів вченої ради Інституту, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проектів рішень.

Витяг із протоколу засідання вченої ради Інституту секретар вченої ради Інституту надає членам вченої ради Інституту та працівникам Інституту, яких стосуються ці рішення, для ознайомлення.

3.18. Секретар вченої ради Інституту у своїй роботі керується цим Положенням, відповідними нормативними документами в сфері вищої освіти і підпорядковується голові вченої ради Інституту.

Секретар вченої ради:

- готує проекти планів роботи вченої ради Інституту;
- формує проект порядку денного засідання вченої ради Інституту, подає його на затвердження голові вченої ради Інституту і доводить до відому всіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідання;
- контролює хід підготовки відповідних документів на засідання вченої ради Інституту;
- готує протоколи засідань вченої ради Інституту та робить витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів засідань вченої ради Інституту та іншої документації, пов'язаної з роботою вченої ради Інституту, в установленому порядку;
- готує звітні матеріали про роботу вченої ради Інституту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. Вчена рада Інституту в особі своїх членів має право:

- вносити питання на розгляд вченої ради Інституту;
- вносити пропозиції до ухвали вченою радою Інституту;
- на виявлення своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- робити запити директору Інституту щодо вирішення питань організації та здійснення освітньої, виховної та наукової діяльності Інституту;
- отримувати інформацію щодо діяльності та розвитку Інституту.

4.2. Члени вченої ради Інституту зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання вченої ради;
- брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд;
- виконувати доручення голови вченої ради з підготовки питань для розгляду.

5. ВЗАЄМОДІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вчена рада Інституту взаємодіє з:

- вченою радою Університету;
- директором Інституту;

– кафедрами та іншими структурними підрозділами Інституту;
 – іншими інститутами, факультетами, кафедрами і підрозділами
 Університету.

Взаємодія вченої ради Інституту з підрозділами Університету направлена на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з його освітньою, виховною та науковою діяльністю.

РОЗРОБНИК:

Голова вченої ради Інституту

Алла СВІТЛИЧНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної
 роботи

Андрій ДОРОШЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
 наукової роботи

Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО

Директор навчально-наукового
 інституту економіки, управління,
 права та інформаційних технологій

Дмитро ДЯЧКОВ

Голова студентської ради
 навчально-наукового інституту
 економіки, управління, права та
 інформаційних технологій

Юлія ДАРОВСЬКА