

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Тип і назва освітньої програми	ОПП Підприємництво
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	кількість кредитів ЄКТС – 4, загальна кількість годин – 120, із яких: практичних занять – 24 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова(и) викладання	англійська
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра германської і української філології
Контактні дані розробника(ів)	Люлька Вікторія, к.філол.н., доцент, доцент кафедри германської і української філології контакти: ауд. 459 (навчальний корпус № 4) e-mail: viktoriya.lyulka@pdau.edu.ua , сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/lyulka-viktoriya-mikolayivna

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	Факультетська вибіркова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Передумови відсутні
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Програмні результати навчання	ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп. ПРН 12. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

У процесі вивчення дисципліни формуються комунікативні навички, уміння працювати в команді, брати на себе відповідальність, навички тайм-менеджменту.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах; послуговування різними типами словників; поглиблення мовленнєвих умінь та навичок.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.
Тема 2. Працевлаштування.
Тема 3. Відрядження.
Тема 4. Національна та світова економіка.
Тема 5. Виставки та ярмарки.
Тема 6. Презентації.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проєктування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (контрольна робота), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Наведені в Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перекладання

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

- щодо академічної доброчесності

Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- щодо відвідування занять

Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнання – лише з поважних причин.

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів

	навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опанується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhenyaproneformalnuosvitu.pdf
--	---

- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhenyaproocinyuvannya2023.pdf
---	--

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Ніколаєнко Ю. О. Business English. Навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 194 с.
2. English for Everyone. Course Book. Level 2. Business English / ed. by V. F. Devies. Dorling Kindersley Limited, 2017. 192 p. URL: <http://surl.li/lmxcy>
3. Huges J., Naunton J. Business Result. Oxford University Press. 2018. 172 p.
4. Mascull B. Business English B2-C1. Coursebook with Audio CD. Delta Publishing, 2019. 120 p.
5. Rosenberg M. Business Partner. B2. Coursebook. Longman (Pearson Education). 2019. 160 p.

Допоміжні

1. Великий сучасний англо-український та українсько-англійський словник. Київ, 2018. 1008 с.
2. Mackenzie I. English for Business Studies. Cambridge University Press, 2018. 204 p.
3. Dignen B. Effective International Business Communication. Collins, 2019. 176 p.
4. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English). Kogan Page, 2018. 168 p.
5. Cambridge Business English Dictionary. 3rd edition. Cambridge, 2020. 958 p.
6. Тагільцева Я. М. Структурно-семантичні та граматичні особливості текстів англійської банерної реклами. Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія . за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ. Видавництво Ліра-К., 2020. С.98 – 101.
7. Syzonenko N., Tahiltseva Ya. Psycholinguistic analysis of the structure of the stimulus ‘competitiveness’. London Journal of Research in Humanities and Social Sciences. Volume 22. Issue7, 2022. pp. 13–28.
8. Воскобойник В. І., Тагільцева Я. М. Особливості перекладу англійських афіксальних економічних термінів англійською мовою. Закарпатські філологічні студії. Вип. 22. Т. 2, 2022. С. 148 – 153.
9. Liulka V., Dedukhno A. The specifics of English distance learning in higher educational institutions of Ukraine. *Humanities science current issues: Interuniversity collection of Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University Young Scientists Research Papers* / [editors-compilers M. Pantyuk, A. Dushnyi, V. Ilnytskyi, I. Zymomyra]. Drohobych: Publishing House „Helvetica”, 2022. Issue 50. pp. 347–351.

Інформаційні ресурси

1. Advice on Academic Writing <http://www.utoronto.ca/writing/>
2. English for Science Links <http://www.hut.fi/rvilm/EST>
3. Longman Business English Dictionary. Pearson Longman, Harlow www.pearsonlongman.com/dictionaries
4. Longman Dictionary of Contemporary English www.ldoceonline.com
5. The dictionaries and encyclopedias www.thefreedictionary.com

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
Тема 2. Працевлаштування.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка.	15	-	-	15
Тема 5. Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
Тема 6. Презентації.	-	-	20	20
Разом	70	10	20	100

Шкала та критерії оцінювання

Шкала та критерії оцінювання виконання тестових завдань

Здобувач має виконати 4 тести. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 1 бал.

Тест (тема 1) містить 30 питань. Оцінювання – 0–30 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
30-27	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1-3 помилки.
26-25	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 4-5 помилок.
24-23	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 6-7 помилок.
22-18	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого обмежено проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 8-12 помилок.
17-0	Здобувач дуже обмежено демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого погано проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 13 і більше помилок.

Тест (тема 3) містить 10 питань. Оцінювання – 0-10 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1 помилка.

8	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 2 помилок.
7	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 3 помилок.
6	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 4 помилок.
5-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 5 і більше помилок.

Тест (тема 4) і тест (тема 5) містять 15 питань. Оцінювання – 0-15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15-14	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1 помилка.
13	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 2 помилок.
12-11	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 3-4 помилок.
10-9	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, Припускається 5-6 помилок.
8-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, Припускається 7 і більше помилок.

Шкала та критерії та оцінювання резюме

Здобувач повинен підготувати резюме з теми 2. За підготовку резюме студент може отримати 0-10 балів:

- 1) зміст (максимальна кількість балів – 4): наявність у резюме інформації про особисті дані (1 бал), освіту (1 бал), досвід роботи (1 бал), рекомендації (1 бал).
- 2) структура: логічність і послідовність у поданні інформації – 1 бал.
- 3) оформлення: легкість у сприйнятті поданої інформації – 1 бал.
- 4) мовленнєва компетенція (максимальна кількість балів – 4):
 відсутність будь-яких помилок – 4 бали;
 1-2 помилки – 3 бали;
 3 помилки – 2 бали;
 4 помилки – 1 бал;
 п'ять помилок і більше – 0 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач уміє презентувати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативного завдання, при цьому правильно використовує лексичні одиниці та граматичні структури, дотримуючись ділового стилю. Орфографічні помилки відсутні.
8	Здобувач уміє написати текст резюме, правильно використовує лексичні одиниці в рамках теми. Можливі несуттєві орфографічні помилки, які не порушують акту комунікації.
7	Здобувач уміє написати текст резюме, проте припускається низки орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації.
6	Здобувач уміє написати короткий текст за зразком відповідно до комунікативного завдання, при цьому припускається низки орфографічних помилок, які ускладнюють розуміння інформації.
5-0	Здобувач погано вміє (або взагалі не вміє) писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми. Припускається суттєвих орфографічних помилок.

Шкала та критерії оцінювання презентації

Здобувачеві потрібно підготувати 1 презентацію з теми 6. Оцінювання презентації – 0-20 балів.

<p>1. Усна доповідь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логіка побудови доповіді; вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; відповідність доповіді матеріалу презентації; дотримання структури доповіді. 	<p>1-0 – здобувач вищої освіти не може чітко і зрозуміло викласти суть і результати дослідження;</p> <p>2 – здобувач вищої освіти може частково викласти суть і результати дослідження;</p> <p>3 – доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована;</p> <p>4 – логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти не впорядковано викладає результати дослідження;</p> <p>5 – доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження;</p> <p>6 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження;</p> <p>7 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді.</p>
<p>2. Відповіді на питання. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.</p>	<p>1-0 – здобувач вищої освіти не надає відповіді на запитання;</p> <p>2 – здобувач вищої освіти дає поверхневі, необґрунтовані відповіді на запитання;</p> <p>3 – здобувач вищої освіти відповідає на запитання частково;</p> <p>4 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не аргументовано захищає свою позицію;</p> <p>5 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію;</p> <p>6 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, чітко аргументує свою точку зору.</p>
<p>3. Організація презентації. Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> відповідність дизайну змісту і темі роботи; 	<p>1-0 – демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему;</p> <p>2 – оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читати;</p> <p>3 – здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; <p><i>Культура представлення інформації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення. 	<p>для аргументації;</p> <p>4 – демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості;</p> <p>5 – демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу;</p> <p>6 – презентація добре організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читати, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо, але здобувач вищої освіти презентує матеріал, припускаючись незначних граматичних помилок;</p> <p>7 – презентація чітко організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читати, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо. Здобувач презентує матеріал, не припускаючись граматичних помилок та дотримуючись регламенту.</p>
<p>Максимальна кількість балів</p>	<p>20</p>