

СИЛАБУС навчальної дисципліни «Стратегічний управлінський облік»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності	071 Облік і оподаткування
Тип і назва освітньої програми	освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	кількість кредитів ЄКТС – 4,0 загальна кількість годин – 120, із яких: лекцій – 16 год., практичних – 24 год. Форма семестрового контролю – залік.
Мова викладання	державна
Факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника	Яловега Людмила Василівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, корпус 4, кабінет 435а, кафедра обліку і оподаткування liudmyla.ialovega@pdaa.edu.ua, https://www.pdaa.edu.ua/people/yalovega-lyudmyla-vasylivna

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	факультетська вибіркова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	відсутні
Компетентності	ЗКФК01. Здатність аналізувати й систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки і рекомендації, генерувати нові ідеї.
Програмні результати навчання	ПРФК04. Обґрунтовувати вибір варіантів оптимальних управлінських рішень у фінансових процесах і механізмах, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених фінансових цілей, існуючих обмежень та ризиків.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

- розвиток комунікаційних навичок;
- здатність брати відповідальність за прийняті рішення;
- здатність працювати в команді, вміння залагоджувати конфлікти;
- навички управління часом і розуміння важливості дотримання дедлайнів;
- здатність критично, логічно і системно мислити;
- прагнення до саморозвитку та засвоєння актуальних знань.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовка кваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками з управлінського обліку та вміють їх застосовувати у ході вирішення складних спеціалізованих задач, що передбачають обґрунтування управлінських рішень, оцінювання їх ефективності з урахуванням визначених цілей, існуючих обмежень та ризиків

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Стратегічний управлінський облік у системі менеджменту підприємства.
- Тема 2. Управління доходами та витратами. Інструментарій стратегічного управлінського обліку.
- Тема 3. Звіт Cash Flow. Порядок формування та аналіз показників.
- Тема 4. Касові розриви. Платіжний календар.

Тема 5. Звіт P&L. Порядок формування та аналіз показників.
Тема 6. Звіт Balance. Порядок формування та аналіз показників.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні методи (лекція, пояснення, бесіда);
наочні методи (демонстрування);
практичні методи (практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою);
методи формування пізнавальних інтересів (метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти);
методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; оперативний контроль;
інтерактивні методи (метод «Займи позицію»);
комп'ютерні, мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій);
методи усного контролю (опитування; бесіда);
методи письмового контролю (контрольна робота; самостійна робота);
методи самоконтролю (самооцінювання).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перескладання

здобувачі вищої освіти повинні вчасно виконувати завдання як для практичних занять, так і для самостійної роботи. Терміни виконання завдань обумовлюються викладачем заздалегідь у відповідності тематичного плану РПНД. Поточний контроль здійснюється викладачем, який реалізовує освітній компонент. Результатами семестрового контролю є сума кількості балів, набраних здобувачем вищої освіти впродовж семестру. Локальний нормативно-правовий акт, що регламентує процедуру здійснення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти, а також розкриває процедуру перескладання та подання апеляції розмішено на веб сайті ПДАУ за посиланням: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>

- щодо академічної доброчесності

здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись [Кодексу академічної доброчесності](#) та [Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету](#), мають з'являтися на заняття вчасно, а під час онлайн занять вмикати камеру та мікрофон. Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання завдань для практичних занять та самостійної роботи; обов'язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей у ході написання тез доповідей на наукові конференції; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Під час контрольних заходів заборонено списувати та використовувати мобільні пристрої, винятком використання мобільних пристроїв є он-лайн тестування. За списування під час виконання завдань здобувачу вищої освіти знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Нормативно-правове забезпечення академічної доброчесності, склад Групи сприяння академічній доброчесності у ПДАУ та інструменти популяризації принципів академічної доброчесності наведені на веб сторінці ПДАУ «[Академічна доброчесність](#)».

<p>- ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ</p>	<p>відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами вищої освіти здійснюється викладачем у електронному журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює декан факультету. Дані норми визначені Положенням про організацію освітнього процесу у ПДАУ.</p>
<p>- ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ</p>	<p>здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera, ВУМ online, EdEra, Українська академія лідерства, Інша Освіта тощо або публікацією тез доповідей на наукових конференціях із наявним документальним підтвердженням. Порядок та процедури визнання й перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті як за освітнім компонентом, так і за його частиною регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.</p>
<p>- ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ</p>	<p>здобувачі вищої освіти мають право на оскарження отриманих результатів оцінювання, процедура якого регулюється Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті</p>
<p style="text-align: center;">РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</p>	
<p style="text-align: center;">Основні:</p> <ol style="list-style-type: none"> Атамас П. Й. Управлінський облік: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2020. 440 с. Мізюк Б.М., Тучковська І.І., Артищук І.В. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2024. 374 с. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31 грудня 1999 р. Верховна Рада України. URL: http://www.rada.gov.ua. Пінішко В.С. Ціно- і тарифотворення: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2024. 304 с. Плаксієнко В., Яловега Л., Лега О., Прийдак Т., Мокієнко Т., Канцедал Н. Управлінський облік: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] 2-ге вид., перероб. і доп. Полтава : РВВ ПДАУ, 2023. 338 с. <p style="text-align: center;">Допоміжні</p> <ol style="list-style-type: none"> Згалат-Лозинська, Л., Лич, В. Актуальні проблеми стратегічного управлінського обліку витрат в системі інноваційного розвитку підприємств. <i>Економіка та суспільство</i>, (46). 2022. Мошковська О. Місце і роль стратегічного управлінського обліку в обліковій практиці вітчизняних підприємств в умовах військових дій. <i>Галицький економічний вісник</i>. № 5 (84) 2023. Шевців Л.Ю. Управлінський облік : навч. посіб. Львів : Растр-7, 2022. 642 с. Шуміло О. С., Пакуліна А. А., Далудіна І. В. Теоретичні аспекти управління витратами на підприємстві. <i>Бізнес Інформ</i>. 2020. №5. С. 306–311. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Управлінські рішення: аналіз релевантності облікової інформації. Причорноморські економічні студії. 2022. № 74. С. 227–233. <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> Електронний репозитарій наукових публікацій ПДАУ. Електронний каталог бібліотеки ПДАУ. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Офіційний сайт Полтавської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І.П. Котляревського 	
<p>Реквізити затвердження</p>	<p>Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від 02 вересня 2024 року № 1</p>

Додаток до силабусу

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

Назва теми / Форма семестрового контролю	к-ть практичних занять	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
		виконання завдань на практичних заняттях	виконання тематичних контрольних робіт	опитування, бесіда	виконання* завдань самостійної роботи	
Тема 1. Стратегічний управлінський облік у системі менеджменту підприємства	1	4		3	5	12
Тема 2. Управління доходами та витратами. Інструментарій стратегічного управлінського обліку	3	12		3	5	20
Тема 3. Звіт Cash Flow. Порядок формування та аналіз показників.	2	8	2	3	5	18
Тема 4. Касові розриви. Платіжний календар	2	8	2	3	5	18
Тема 5. Звіт P&L. Порядок формування та аналіз показників	2	8		3	5	16
Тема 6. Звіт Balance. Порядок формування та аналіз показників	2	8		3	5	16
Усього годин	12	48	4	18	30	100

*виконані завдання самостійної роботи надсилаються викладачу на корпоративну пошту. Результати перевірки оголошуються здобувачам вищої освіти на останньому практичному занятті.

**додаткову кількість балів здобувач вищої освіти може отримати опублікувавши тези доповідей у межах тематики дисципліни (максимальна кількість балів за опубліковані тези – 10), бали за опубліковані тези додаються до підсумку за поточним контролем.

Шкала та критерії оцінювання

виконання завдань на практичних заняттях (за 1-не практичне заняття)

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання всіх завдань, передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про високий рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 80 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про достатній рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 60 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про середній рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 20 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про низький рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку невиконання жодного завдання, які передбачені практичним заняттям, що не дає можливості оцінити його рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень

опитування, бесіда (за 1-ну тему)

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді на питання, що свідчить про високий рівень розуміння інструментарію управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку нечіткої відповіді на питання, що свідчить про достатній рівень розуміння здобувачем інструментарію управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної відповіді на питання, що свідчить про середній рівень розуміння інструментарію управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку його неготовності відповідати на поставлені питання, що не дає можливості оцінити його рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень

тематичні контрольні роботи*(за 1-єю темою)*

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	здобувачем вищої освіти правильно виконані всі завдання, які передбачені тематичною контрольною роботою, що свідчить про високий рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
1	здобувач вищої освіти виконав всі завдання тематичної контрольної роботи, проте допустив незначні помилки методичного або арифметичного характеру, що свідчить про достатній рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
0	здобувачем не виконано жодного завдання, які передбачені тематичною контрольною роботою, що не дає можливості оцінити його рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень

виконання завдань для самостійної роботи*(за 1-ну тему)*

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	здобувач правильно та в повному обсязі виконав завдання винесені на самостійну роботу, що свідчить про високий рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
4	здобувач виконав завдання винесені на самостійну роботу, проте допустив незначні помилки арифметичного характеру, що свідчить про достатній рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
3	здобувач виконав завдання винесені на самостійну роботу, проте допустив незначні помилки методичного характеру, що свідчить про середній рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
2	здобувач виконав завдання винесені на самостійну роботу, проте допустив значні помилки методичного характеру, що свідчить про низький рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
1	здобувач виконав не всі завдання винесені на самостійну роботу і допустив значні помилки методичного характеру, що свідчить про дуже низький рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень
0	здобувач, взагалі, не виконав завдання винесені на самостійну роботу, що не дає можливості оцінити його рівень володіння інструментарієм управлінського обліку та вміння обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати їх ефективність з урахуванням визначених цілей та існуючих обмежень