

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 Наталія КАНЦЕДАЛ

«02» вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітній ступінь магістр
факультет обліку та фінансів

Полтава
2024-2025 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Мова викладання: державна.

Розробник: Тютюнник Світлана, професор кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

«02» вересня 2024 року

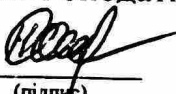

(підпис)

Світлана ТЮТЮННИК

Схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від 02 вересня 2024 року № 1

Погоджено гарантом освітньої програми Облік і оподаткування

«02» вересня 2024 року


(підпис)

Наталія КАНЦЕДАЛ

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування»

протокол від 02 вересня 2024 року № 1


(підпис)

Тетяна ПРИЙДАК

1. Опис навчальної дисципліни

| Елементи характеристики | Денна форма здобуття освіти | Заочна форма здобуття освіти |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Загальна кількість годин | 120 | 120 |
| Кількість кредитів | 4,0 | 4,0 |
| Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти | обов'язкова | обов'язкова |
| Рік навчання (шифр курсу) | 1 (07100_мд_2024) | 1 (07100_мз_2024[1]) |
| Семестр | 1 | 1-2 |
| Лекції (годин) | 16 | 6 |
| Практичні заняття (годин) | 24 | 6 |
| Самостійна робота (годин) | 80 | 108 |
| у т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота), (годин) | - | 35 |
| Форма семестрового контролю | екзамен | екзамен |

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань з бухгалтерського обліку, економічного аналізу та аудиту для підготовки проєктів рішень за напрямками управлінської діяльності.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумови для вивчення навчальної дисципліни відсутні.

4. Компетентності:

- загальні:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- спеціальні (фахові, предметні):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

5. Програмні результати навчання / результати навчання:

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

| Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою) | Очікувані результати навчання навчальної дисципліни |
|---|---|
| ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. | обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання |
| ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. | визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством |
| | надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації |
| ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень |
| ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. | готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу |
| ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. | вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення |

6. Методи навчання і викладання

1. Словесні методи: лекція, пояснення.
2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.
3. Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження.
4. Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень.

Сутність і поняття управлінського рішення. Головна особливість управлінських рішень. Передумова підготовки та прийняття управлінського рішення. Потреба в прийнятті управлінського рішення. Джерела інформації для підготовки та прийняття управлінського рішення. Показники, що характеризують якість управлінських рішень. Аспекти управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Принципи управління. Принципи до управлінських рішень. Вимоги, яким повинні відповідати управлінські рішення.

Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем.

Типи управлінських проблем і основні методи їх вирішення. Характеристика методів математичного моделювання та евристичних методів. Поняття системного аналізу. Особливості логічного системного аналізу. Характерні риси системного аналізу. Характеристика підходів до системного аналізу як методу прийняття господарських рішень. Елементи системного аналізу. Принципи системного аналізу. Поняття економічного аналізу та управління. Підсистеми управління як системи. Мета економічного аналізу в системі управління. Основна мета аналізу в управлінні підприємством.

Тема 3. Методологічні основи підготовки проєктів управлінських рішень.

Поняття методології. Предмет методології. Елементи, які характеризують рішення як процес. Характеристика методологічного підходу до прийняття управлінських рішень. Елементи моделі ухвалення рішення. Принципи оцінки ефективності системи управлінських рішень. Показники відносної ефективності оцінки роботи системи управлінських рішень. Показники внутрішньої та зовнішньої оцінки ефективності системи управлінських рішень. Принципи практичної реалізації підготовки і прийняття рішень.

Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення.

Особливості програмно-цільового підходу до прийняття управлінських рішень. Поняття програмно-цільового підходу в управлінні. Основні характеристики програмно-цільового підходу в управлінні. Мета застосування програмно-цільового методу планування. Принципи цільового програмного управління. Суть програмно-цільового підходу до прийняття управлінських рішень. Поняття програми. Заходи, що забезпечують комплексний характер програми. Основні характеристики програми. Ресурси, що необхідні для реалізації будь-якої програми. Обов'язкові риси програми. Основний документ програмно-цільового підходу. Поняття цільової комплексної програми. Мета розробки

цільових комплексних програм. Етапи складання і розробки цільової комплексної програми. Процедури формування програми. Поняття життєвого циклу цільової комплексної програми. Стадії цільової комплексної програми. Етапи загального процесу розробки та реалізації цільової комплексної програми.

Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проєктів управлінських рішень.

Інформаційні дані для вивчення ситуації, у якій знаходиться система. Етапи прийняття і реалізації управлінського рішення. Характеристика етапів, які включені до стадії підготовки рішення. Характеристика етапів, які включені до стадії прийняття рішення. Характеристика етапів, які включені до стадії реалізації рішення. Процедура обґрунтування й оцінки варіантів рішення. Положення техніко-економічного обґрунтування результатів варіантів рішення. Проведення порівняльної оцінки усіх варіантів рішення. Характеристика послідовності операцій по виконанню процедури формування й оцінки рішень. Критерії для вибору кращих альтернатив.

Тема 6. Моделі розв'язання проблем безбитковості діяльності.

Характеристика короткострокового періоду. Поняття постійних, змінних та сукупних (операційних) витрат. Поняття безбитковості виробництва продукції. Особливості економічної моделі безбитковості виробництва продукції. Методика побудови графіка економічної моделі безбитковості виробництва продукції. Основне припущення бухгалтерської моделі безбитковості виробництва продукції. Методика побудови графіка бухгалтерської моделі безбитковості виробництва продукції. Методика проведення аналізу безбитковості виробництва продукції. Сутність межі безпеки та методика її розрахунку. Методика дослідження впливу факторів на зміну безбиткових обсягів виробництва продукції. Напрями застосування аналізу безбитковості. Основні припущення при застосуванні аналізу безбитковості.

Тема 7. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень.

Поняття стратегічного планування. Аналіз ситуації господарюючого суб'єкта. Заходи по організації проведення ситуаційного аналізу. Етапи проведення ситуаційного аналізу. Оцінка реального стану. Поняття SWOT-аналізу. Складові SWOT-аналізу. Характеристика складових SWOT-аналізу, які характеризують внутрішній стан підприємства. Характеристика складових SWOT-аналізу, які характеризують зовнішню ситуацію. Основні фактори, що характеризують кожен складову SWOT-аналізу. Послідовність побудови SWOT-матриці. Характеристика стратегічного вартісного аналізу. Етапи проведення стратегічного вартісного аналізу. Оцінка конкурентної позиції та визначення стратегічних дій.

Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами.

Методика аналізу обґрунтованості та ефективності формування портфеля договорів на поставку матеріальних ресурсів. Поняття матеріальних ресурсів. Джерела інформації для аналізу ефективного використання матеріальних ресурсів. Основні функціональні служби підприємства від яких залежить ефективність управління матеріальними ресурсами. Розрахунок забезпеченості потреби підприємства в матеріальних ресурсах. Визначення джерел покриття потреби в матеріальних ресурсах. Моделі аналізу ефективного використання

матеріальних ресурсів. Характеристика моделі матеріаломісткості продукції. Характеристика моделі матеріаловіддачі продукції. Методична схема моделювання матеріаломісткості продукції. Аналіз виявлених резервів підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів. Завдання аналізу обґрунтованості норм витрачання матеріалів. Завдання аналізу дотримання норм витрачання матеріальних ресурсів. Аналіз неминучих втрат матеріалів у процесі виробництва. Завдання управління матеріальними запасами.

Тема 9. Моделі фінансового управління.

Поняття фінансового управління. Мета фінансового управління. Суб'єкти фінансового управління. Предмет фінансового управління. Завдання фінансового управління. Методи фінансового управління. Фінансова модель підприємства. Складові фінансової моделі підприємства. Документи для розробки фінансової моделі підприємства. Особливості фінансового моделювання підприємства. Математичне моделювання в управлінні фінансовою діяльністю підприємства. Задачі математичного моделювання фінансової діяльності підприємства. Основні напрями використання економіко-математичного моделювання за типом задач. Моделювання фінансових стратегій на мікроекономічному рівні. Основні завдання моделювання фінансових стратегій на мікроекономічному рівні. Стратегія управління фінансовою стійкістю. Удосконалення фінансового управління.

Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень.

Загальна характеристика стратегічних управлінських рішень. Характеристика видів управлінських рішень. Параметри якості управлінських рішень. Фактори, що впливають на якість стратегічних управлінських рішень. Методологія стратегічного аналізу. Поняття методу стратегічного аналізу. Загальнонаукові прийоми, які використовуються у стратегічному аналізі. Прикладні прийоми, які використовуються при проведенні стратегічного аналізу. Прийняття стратегічних рішень в умовах визначеності. Характеристика аналізу затрат і результатів. Прийняття стратегічних рішень в умовах обмеженої інформації та невизначеності. Поняття ризику. Сценарії проведення аналізу ризику. Послідовність проведення аналізу ризику. Етапи прийняття оптимального рішення. Особливості прийняття стратегічних рішень з допомогою імовірного підходу. Методи стратегічного аналізу середовища підприємства. Поняття аналізу середовища. Методи проведення стратегічного аналізу середовища.

Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства.

Якісні (експертні) методи прогнозування. Характеристика методів прогнозування зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства. Поняття евристичних методів. Класифікація евристичних методів. Основні переваги евристичних методів. Основні умови застосування евристичних методів. Характеристика методів Дельфі, «Мозкового штурму», конференції ідей, морфологічного методу аналізу, методу семикратного пошуку, методу асоціацій та аналогій, методу колективного блокноту, методу контрольних запитань, методу інверсії. Кількісні (статистичні) методи. Підгрупи кількісних методів прогнозування. Характеристика методів екстраполяції. Характеристика методів

моделювання. Способи одержання прогнозу на наступні періоди з допомогою часових рядів.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--------------|-----------|-----|-----|-----------|----------------------------------|--------------|----------|-----|-----|------------|
| | денна форма 07100_мд_2024 | | | | | | заочна форма 07100_мз_2024[1] | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | н/п | с.р. | | л | п | лаб | н/п | с.р. |
| Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень | 8 | - | 2 | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Методологічні основи підготовки проектів управлінських рішень | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення | 8 | - | 2 | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проектів управлінських рішень | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 6. Моделі розв'язання проблем безбитковості діяльності | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| Тема 7. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 9. Моделі фінансового управління | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 8 | - | - | - | - | 8 |
| Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства | 12 | - | 2 | - | - | 10 | 7 | - | - | - | - | 7 |
| Індивідуальні завдання: контрольна робота | - | - | - | - | - | - | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Усього годин | 120 | 16 | 24 | - | - | 80 | 120 | 6 | 6 | - | - | 108 |

8. Теми практичних занять

| Назва теми | Кількість годин | |
|--|---|----------------------------------|
| | денна форма 07100_мд_2024 | заочна форма 07100_мз_2024[1] |
| | Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень | 2 |
| Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем | 2 | - |
| Тема 3. Методологічні основи підготовки | 2 | - |

| Назва теми | Кількість годин | |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| | денна форма 07100_мд_2024 | заочна форма 07100_мз_2024[1] |
| проектів управлінських рішень | | |
| Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення | 2 | - |
| Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проектів управлінських рішень | 2 | - |
| Тема 6. Моделі розв'язання проблем беззбитковості діяльності | 4 | 2 |
| Тема 7. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень | 2 | 2 |
| Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами | 2 | 2 |
| Тема 9. Моделі фінансового управління | 2 | - |
| Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень | 2 | - |
| Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства | 2 | - |
| Разом | 24 | 6 |

Семінарські та лабораторні заняття не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

| Назва теми | Кількість годин | |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| | денна форма 07100_мд_2024 | заочна форма 07100_мз_2024[1] |
| Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень | 6 | 6 |
| Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем | 6 | 6 |
| Тема 3. Методологічні основи підготовки проектів управлінських рішень | 6 | 6 |
| Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення | 6 | 6 |
| Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проектів управлінських рішень | 6 | 6 |
| Тема 6. Моделі розв'язання проблем беззбитковості діяльності | 6 | 6 |
| Тема 7. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень | 8 | 8 |
| Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами | 6 | 8 |
| Тема 9. Моделі фінансового управління | 10 | 8 |
| Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень | 10 | 6 |
| Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства | 10 | 7 |
| Індивідуальне завдання: контрольна робота | - | 35 |
| Разом | 80 | 108 |

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом виконання здобувачами вищої освіти денної форми здобуття освіти завдань самостійної роботи, а здобувачами вищої освіти заочної форми здобуття освіти – індивідуального завдання в позааудиторний час у формі контрольної роботи. Методичні рекомендації з виконання контрольної роботи представлені в КНМЗНД та розміщені на платформі Moodle.

11. Оцінювання результатів навчання

| Програмні результати навчання | Форми контролю програмних результатів навчання |
|---|--|
| ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. | Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен |
| ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. | Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен |
| ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен |
| ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. | Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен |

| Програмні результати навчання | Форми контролю програмних результатів навчання |
|---|--|
| ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. | Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен |

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється на лекційних, практичних заняттях упродовж семестру у формі: виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, підготовки та опублікування тез наукових конференцій, виконання завдань контрольної роботи за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи (контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти).

Семестровий контроль – оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти всього обсягу навчальної дисципліни, проводиться у формі екзамену.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни 07100 мд 2024

| Назва теми | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|---------|-------|
| | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи* | контрольна робота | екзамен | |
| Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 3. Методологічні основи підготовки проектів управлінських рішень | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проектів управлінських рішень | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 6. Моделі розв'язання проблем беззбитковості діяльності | 4 | 4 | | | 8 |
| Тема 7. Методи ситуаційного аналізу | 2 | 4 | | | 6 |

| Назва теми | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|---------|-------|
| | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи* | контрольна робота | екзамен | |
| в прийнятті управлінських рішень | | | | | |
| Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами | 2 | 4 | | | 6 |
| Тема 9. Моделі фінансового управління | 2 | 4 | | | 6 |
| Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства | 2 | 2 | | | 4 |
| Контрольна робота 1 (теми 1-5) | - | - | 10 | | 10 |
| Контрольна робота 2 (теми 6-11) | - | - | 16 | | 16 |
| Екзамен | - | - | - | 20 | 80 |
| Разом | 24 | 30 | 26 | 20 | 100 |

* Одним із видів самостійної роботи може бути підготовка та опублікування тез доповідей.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни 07100_мз_2024[1]

| Назва теми | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|---------|-------|
| | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи* | контрольна робота | екзамен | |
| Тема 1. Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень | - | 2 | | | 2 |
| Тема 2. Системний аналіз управлінських проблем | - | 2 | | | 2 |
| Тема 3. Методологічні основи підготовки проектів управлінських рішень | - | 2 | | | 2 |
| Тема 4. Програмно-цільове управління та управлінські рішення | - | 2 | | | 2 |
| Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка проектів управлінських рішень | - | 2 | | | 2 |
| Тема 6. Моделі розв'язання проблем безбитковості діяльності | 4 | 4 | | | 8 |
| Тема 7. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень | 4 | 2 | | | 6 |
| Тема 8. Моделі управління матеріальними запасами | 4 | 4 | | | 8 |

| Назва теми | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи* | контрольна робота | екзамен | |
| Тема 9. Моделі фінансового управління | - | 2 | | | 2 |
| Тема 10. Методи прийняття стратегічних управлінських рішень | - | 2 | | | 2 |
| Тема 11. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні розвитку підприємства | - | 4 | | | 4 |
| Контрольна робота | - | - | 40 | | 40 |
| Екзамен | - | - | - | 20 | 20 |
| Разом | <i>12</i> | <i>28</i> | <i>40</i> | <i>20</i> | <i>100</i> |

* Одним із видів самостійної роботи може бути підготовка та опублікування тез доповідей.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

| Кількість балів | Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті |
|-----------------|--|
| 2 | <p>Правильне виконання розрахунків і формулювання повних висновків, що дозволяє у повному обсязі сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 1 | <p>Правильне виконання розрахунків та формулювання неповних висновків, що дозволяє не повною мірою сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. |

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

| Кількість балів | Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи |
|-----------------|---|
| 2 | <p>Повний конспект питань самостійної роботи, правильне виконання розрахунків і формулювання повних висновків, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 1 | <p>Неповний конспект питань самостійної роботи, правильне виконання розрахунків та формулювання неповних висновків, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | <p>Відсутність конспекту питань самостійної роботи та відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</p> |

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи *

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного теоретичного питання |
|-----------------|---|
| 1 | <p>Теоретичне питання розкрито повністю, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0,5 | <p>У цілому дана правильна відповідь, але допущені неточності, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні |

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного теоретичного питання |
|-----------------|---|
| | <p>підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. |
| Кількість балів | Критерії оцінювання одного практичного завдання |
| 5 | <p>Розрахунки практичного завдання виконані правильно, сформовані повні висновки, що дозволяє у повному обсязі сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 4 | <p>Розрахунки практичного завдання проведені правильно, але допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 3 | <p>Незначні помилки в розрахунках, а висновки повинні бути більш повними, що дозволяє не повною мірою сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 2 | <p>Суттєві помилки в розрахунках і допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє не повною мірою сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; |

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного практичного завдання |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 1 | <p>Проведені розрахунки з помилками та відсутні висновки, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | Відсутність розрахунку практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів. |

* за семестр передбачено дві контрольні роботи: 1 контрольна – 5 теоретичних питань, 1 – практичне завдання; 2 контрольна – 6 теоретичних питань, 2 – практичних завдання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи* (контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти)

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного теоретичного питання |
|-----------------|--|
| 10 | <p>Теоретичне питання розкрито повністю, список використаних джерел оформлений правильно, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 8 | <p>Теоретичне питання розкрито достатньо повно, але допущені помилки в оформленні списку використаних джерел, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; |

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного теоретичного питання |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 6 | <p>Теоретичне питання у цілому розкрито, але в списку використаних джерел наявні застарілі джерела, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 4 | <p>Дана стисла відповідь на теоретичне питання та відсутній список використаних джерел, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 2 | <p>У відповіді наведені тільки поняття (задовольняє мінімальним критеріям) та відсутній список використаних джерел, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. |
| Кількість балів | Критерії оцінювання одного практичного завдання |
| 15 | <p>Розрахунки практичного завдання виконані правильно, сформовані повні висновки, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; |

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного практичного завдання |
|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 12 | <p>Розрахунки практичного завдання проведені правильно, але допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 9 | <p>Незначні помилки в розрахунках, а висновки повинні бути більш повними, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 6 | <p>Суттєві помилки в розрахунках і допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 3 | <p>Проведені розрахунки з помилками та відсутні висновки, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; |

| Кількість балів | Критерії оцінювання одного практичного завдання |
|-----------------|---|
| | - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | Відсутність розрахунку практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів. |

* Захист контрольної роботи не передбачено.

** Контрольна робота для заочної форми здобуття освіти включає 1 теоретичне питання та 2 практичних завдання.

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (форма семестрового контролю – екзамен) *

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|-------------------------------|------|--|
| для 1-го теоретичного питання | 0 | відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти |
| | 1 | неповна відповідь на теоретичне питання, наведено тільки частково категорійно-понятійний апарат (задовольняє мінімальним критеріям), що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 2 | недостатньо повна відповідь на теоретичне питання, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 3 | у цілому дана правильна відповідь, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; |

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|------------------|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 4 | <p>відповідь дана достатньо повно, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 5 | <p>повна відповідь на теоретичне питання, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| для 1-ї ситуації | 0 | відсутність розрахунку практичної ситуації, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти |
| | 1 | <p>проведені розрахунки з помилками та відсутні висновки, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; |

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|--------------|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 2 | <p>суттєві помилки в розрахунках і допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 3 | <p>незначні помилки в розрахунках, а висновки повинні бути більш повними, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 4 | <p>розрахунки проведені правильно, але допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| | 5 | <p>розрахунки практичної ситуації виконані правильно, сформовані повні висновки, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання.</p> |

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|--------------|------|---|
| | | <p>результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |

*екзамен складається з 2 теоретичних питань та 2-х практичних ситуацій. Максимальна кількість балів за екзамен – 20.

Шкала та критерії підготовки та видання тез доповідей

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|-----------------|--|
| 10 | <p>Підготовка та видання тез доповідей, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; - вміти визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; - вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - уміти готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу; - вміти планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне забезпечення. |
| 0 | <p>Відсутність підготовлених та виданих тез доповідей, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів за даним додатковим видом форми оцінювання результатів навчання.</p> |

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональний комп'ютер, під'єднаний до мережі Internet. Програмне забезпечення: OS Windows, MS Office, PowerPoint, мережа Wi-Fi, доступ до інтернет-ресурсів, онлайн платформа Google Meet. Мультимедійне обладнання (проектор), дошка аудиторна, АСУ ПДАУ, електронний ресурс на платформі LMS Moodle, Електронна бібліотека ПДАУ, репозитарій ПДАУ.

13. Політика вивчення навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання: виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>);

- щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>). Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- щодо відвідування занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyprocenasa.pdf>) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості неформальної / інформальної освіти регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>);

- щодо оскарження результатів оцінювання: особливості процедури оскарження результатів оцінювання регламентовані Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>).

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Лубенець С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: навч. посібник. Львів: Магнолія -2006, 2021. 264 с.
2. Петруня Ю.Є., Літовченко Б.В., Пасічник Т.О. Прийняття управлінських рішень: навч. посібник. [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро: Університет митної

справи та фінансів, 2020. 276 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4070/1/%D0%9F%D1%80%D0%-%D0%B9%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D1%83%D0%BF%D1%80%20%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202020.pdf>

3. Сметанко О.В., Шарапова І.С., Горбачьов В.О., Бурдюг Н.В., Коваленко Г.С., Сорокіна О.С. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2022. 456 с.

4. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз підприємств: навч. посібник. Полтава: ПДАУ, 2024. 350 с.

5. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз: навч. посібник. Полтава: ПДАА, 2020. 434 с.

6. Шевчук І.Б. Системи підтримки прийняття рішень. Конспект лекцій. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 137 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/12/konspekt-lektsiy-SPPR.pdf>.

Допоміжні

1. Marek Garbowski, Svitlana Tiutiunyk, Yurii Tiutiunyk, Nelia Kondukotsova and Olha Karpenko. Digitalization of transfer pricing as an element of the management accounting system in the company. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*, Volume 25, Issue 1, 2021, pp. 1-8. URL: <https://www.abacademies.org/articles/Digitalization-of-Transfer-Pricing-As-An-Element-of-The-Management-1528-2635-25-1-648.pdf>.

2. Zoria O., Yasnolob I., Galych O., Cherchatyi O., Tiutiunyk Y., Tiutiunyk S., Dugar T., Kalian O., Mokiienko T. (2022). Theoretical and Methodological Principles of Investment Support for Innovation-Oriented Development of Agrarian Production. *Journal of Environmental Management and Tourism*, (Volume XIII, Summer), 3(59): 695 - 706. DOI: 10.14505/jemt.v13.3(59).10. URL: <https://journals.aserspublishing.eu/jemt/issue/view/234>

3. Гаман Г.В. Застосування економічних моделей у процесі прийняття управлінських рішень у сфері персоналу. *Приазовський економічний вісник*. 2020. Випуск 6(23). С. 278-282. URL: http://pev.kpu.zp.ua/journals/2020/6_23_ukr/51.pdf.

4. Круковська О.В., Борковська В.В., Короленко О.Б. Прийняття управлінських рішень, моделі та методи в аналізі, та аудиті. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. №6. С. 10-16. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/6_2021/4.pdf.

5. Кузнецова І.О., Карпенко Ю.В., Репін А.О. Прийняття управлінських рішень з удосконалення логістичної системи. *Вісник соціально-економічних досліджень*: зб. наук. праць. Одеса: Одеський національний економічний університет. 2020. № 2(73). С. 136–149. URL: <http://vsed.oneu.edu.ua/collections/2020/73/pdf/136-149.pdf>.

6. Наливайко Л., Симоненко Т. Методи прийняття управлінських рішень. Конспект лекцій з навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 67 с. URL: <https://posek.km.ua/biblioteka/.pdf>.

7. Обиденнова Т.С., Гусаров О.О., Антипцева О.Ю. Методи прийняття управлінських рішень в умовах розроблення, впровадження та функціонування системи менеджменту інформаційної безпеки. Економіка та управління

підприємствами. 2019. Випуск №2(70). С. 153-157. URL: http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/2_70_1_2019_ukr/23.pdf.

8. Овдіюк О.М. Методологічні основи розробки основних етапів управлінських рішень в підприємницьких структурах. Ефективна економіка. 2019. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7220>.

9. Овдіюк О.М., Степура М.О. Сутність, зміст та сфера застосування управлінських рішень. Наукові горизонти. 2019. №3(76). С. 72-79. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/9806/3/SH_2019_3_72-79.pdf.

10. Сокурєнко І. Класифікація методів прийняття управлінських рішень. *Науковий вісник Одеського національного економічного університету*. 2019. №6(269). С. 161-177. URL: <http://n-visnik.oneu.edu.ua/collections/2019/269/pdf/161-177.pdf>.

11. Тютюнник С., Демочко Ж. Прогнозування соціально-економічного розвитку. *Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці*: збірник тез за матеріалами XV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. С. 789-791.

12. Тютюнник С., Скрипак М., Шацька А. Методичні підходи до оцінювання фінансової стійкості підприємства. *Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституційних змін* : Збірник наукових праць VI Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 26 жовтня 2023 р. Полтава, 2023. С. 323-325.

13. Тютюнник С., Тютюнник М. Модель VCG в стратегічному управлінні підприємством: сутність, переваги та недоліки. *Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці*: збірник тез за матеріалами XV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. С. 168-170.

14. Тютюнник С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті. Навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти ступеня магістр Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування. Полтава: ПДАУ, 2022. 120 с.

15. Тютюнник С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті. Методичні рекомендації для практичних занять і виконання контрольних робіт для здобувачів вищої освіти ступеня магістр Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Полтава: ПДАУ, 2022. 64 с.

16. Тютюнник С.В. Навчально-методичний посібник для практичних занять з дисципліни «Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті». Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр спеціальності 071 Облік і оподаткування. Полтава: ПДАУ, 2022. 128 с.

17. Тютюнник С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті. Навчально-методичний посібник до розробки проекту управлінських рішень для здобувачів вищої освіти ступеня магістр денної форми навчання Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Полтава: ПДАА, 2019. 60 с.

18. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Вдосконалення методики аналізу розрахунків з вітчизняними та іноземними дебіторами. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством*: Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. Част. 2. м. Полтава, 31.03.2021 р. Полтава, 2021. С. 513-516.

19. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Визначення беззбиткових обсягів виробництва зерна сільськогосподарськими підприємствами України. *Імплементация інновацій обліково-аналітичного забезпечення сталого розвитку сучасного бізнесу*: II Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 18 квітня 2019 р. / редкол. : О. І. Черевко ; Харківський держ. ун-т харч. та торг. Х.: ХДУХТ, 2019. С. 154-155.

20. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Методичні підходи в оцінюванні факторів формування показників ефективності використання оборотних активів підприємства. *Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітні аспекти* : Збірник наукових праць за матеріалами V Всеукраїнської науково-практичної конференції (30-31 березня 2021 р., м. Дніпро). Дніпро: НМетАУ, 2021. С. 234-237.

21. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Напрями аналізу та система відносних показників оцінювання фінансової стійкості підприємств. *Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах трансформаційної економіки*: Збірник наукових статей за матеріалами VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (16 – 17 квітня 2020 р.). Частина 2. Дніпро: НМетАУ, 2020. С. 372-377.

22. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Обліково-аналітичне забезпечення моделювання точки беззбитковості. *Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики* : збірник тез за матеріалами Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (14-15 квітня 2021 р., м. Ірпінь). Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. С. 275-278.

23. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Факторно-фінансові оцінки у стратегічному управлінні прибутковістю суб'єктів малого підприємництва. *Пріоритетні напрями соціально-економічного розвитку України*: кол. монографія / за ред. Столярова В.Ф., Фролової Г.І. Київ: Талком, 2020. С. 216-228.

24. Тютюнник С.В., Чигрин Я.В. Факторний аналіз показників оборотності оборотних активів. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством*: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції. Частина 2 (м. Полтава, 23 квітня 2019 року). Полтава, 2019. С. 233-236.

25. Тютюнник Ю. М., Тютюнник С. В. Особливості оцінювання майнового стану малих підприємств. *Сучасні тенденції розвитку фінансових та інноваційно-інвестиційних процесів в Україні*: Матеріали V Міжн. науково-практичної конференції 25.02.2022 р.: збірник наукових праць. Вінниця: ВНТУ, 2022. С. 591-593.

26. Тютюнник Ю., Тютюнник С. Етапи аналізу дебіторської заборгованості за нетоварними операціями. *Socially competent management of corporations in a behavioral economy: Collection of scientific papers* / resp. ed. Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko, 2021. European institute of further education, Podhájska, 2021. Chapter II. P. 66-68.

27. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Методичні аспекти перевірки дотримання підприємством правила вертикальної структури капіталу. *Актуальні проблеми фінансової системи України*: матеріали XX міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів і студентів: Черкаський державний технологічний університет, 23 листопада 2023 р. Черкаси, 2023. С. 180-182.

28. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Напрями аналізу фінансової стійкості суб'єктів державного сектору. Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій: Електронне фахове видання. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 27. С. 369-374. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/27-2019>.

29. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Оцінювання стійкості економічного зростання підприємства та факторів її зміни. *Актуальні проблеми використання економічного потенціалу: держава, регіон, підприємство*: матеріали ІХ Всеукр. наук.-практ. конф. студентів і молодих вчених (м. Бердянськ, 16-17 квітня 2020 р.). К.: Талком, 2020. С. 161-164.

30. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Практичні аспекти визначення стратегії фінансування оборотних активів підприємства. *Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти*: матеріали VI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 27-28 березня 2024 р. Львів: ЛНУП, 2024. С. 264-266.

31. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В., Калініченко Я.В., Капашина К.В. Вплив характеристик майнового стану на результати оцінювання фінансової стійкості підприємства. *Scientific progress: innovations, achievements and prospects. Proceedings of the 4th International Scientific and Practical Conference*. MDPC Publishing. Munich, Germany. 2023. Pp. 528-533. URL: <https://sci-conf.com.ua/iv-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-scientific-progress-innovations-achievements-and-prospects-9-11-01-2023-myunhen-nimechchina-arhiv/>.

32. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В., Рудич А.І. Особливості моделювання кредитоспроможності суб'єктів фінансової та страхової діяльності. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2021. № 1 (28). С. 91-97. URL: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua/index.php/vipusk-28-2021>.

Інформаційні ресурси

<http://www.rada.gov.ua> - сайт Верховної Ради України

<https://mof.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України

<https://dtkk.com.ua> – сайт журналу «Дебет-кредит»

<https://buhgalter911.com> – сайт журналу «Бухгалтер 911»