

Меморандум 64/24
про співпрацю

місто Полтава

«3» червня 2024р.

Ми, що нижче підписалися, АТ КБ «ПРИВАТБАНК», в особі Директора Центрального макрорегіонального управління Масло Ростислава Володимировича, який діє на підставі довіреності, з однієї сторони та Полтавський державний аграрний університет (далі - Університет), в особі ректора Галича Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, разом іменуються – Сторони, заключили між собою цей Меморандум про наступне:

1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Сторони домовляються об'єднати зусилля і спільно діяти в рамках науково-дослідницької діяльності, навчальної, профорієнтаційної роботи із студентами Університету з метою підтримки студентів, сприяння їх всебічному розвитку, формування у них професійних та практичних компетентностей в сфері банківської справи.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

2. Організація співпраці

2.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

2.1.2. Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

2.2. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Меморандуму.

2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5. Сторони узгоджують інші спільні заходи в межах Меморандуму.

3. Напрями співробітництва Сторін

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємного співробітництва:

3.2. Проведення авторських лекцій провідними фахівцями із студентами (за умови можливості) з метою їх підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

3.3. Залучати АТ КБ "ПриватБанк" (за бажанням), як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу Університету в якості професіоналів практиків.

3.4. Залучати АТ КБ "ПриватБанк" (за бажанням), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур з забезпечення їх якості.

3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик в сфері банківської справи.

- 3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентації online-практики для студентів, майстер класи, вебінари, презентації, «круглі столи», семінари, конференції тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.
- 3.7. Організувати процес проходження практики в online-режимі студентам ЗВО, що включає вивчення навчального курсу на інтернет-ресурсах Банку (<https://practice.privatbank.ua>).
- 3.7.1. У рамках організації проведення онлайн-практики провести дистанційне навчання студентів для забезпечення їх необхідними в роботі знаннями та навичками.
- 3.7.2. Надати можливість студентам засвоїти отримані знання на практиці – здійснити проведення навчальних транзакцій за продуктами Банку.
- 3.7.3. Здійснювати оцінку знань та рейтингування практиканта.
- 3.7.4. Банк надає ЗВО докладні підсумкові результати проходження практики студентів.
- 3.7.5. Поставити оцінку за практику студентам залежно від їхнього реального залучення до процесу проходження практики.
- 3.7.6. Після закінчення практики надати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління й електронним друком про результати проходження практики шляхом розміщення на сайті practice.privatbank.ua.
- 3.8. Забезпечити можливість проведення презентації для викладачів кафедр, керівників практики, представників деканатів для детального ознайомлення з умовами та програмою online-практики.
- 3.9. Забезпечити можливість проведення презентації online-практики для студентів під час навчального процесу менеджерами банку.
- 3.10. Розмістити інформаційні матеріали на ресурсах ЗВО про можливість проходження студентами online-практики.
- 3.11. За умови проходження практики та отримання студентом Сертифіката, визнати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління та електронною печаткою як офіційний документ про проходження практики студентом та зберегти практику.
- 3.12. Інформаційна та профорієнтаційна допомога Сторін, спрямована на покращення співпраці.
- 3.13. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.
- 3.14. Інформація про співпрацю, заходи та події в рамках цього Меморандуму розміщується на сайтах Сторін за бажанням.
- 3.15. Підготовка та друк рекламних матеріалів за погодженням Сторін.
- 3.16. Популяризація діяльності Сторін.
- 3.17. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. Інші умови Меморандуму:

- 4.1 Сторони не несуть ніяких майнових і фінансових зобов'язань за цим Меморандумом.
- 4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.
- 4.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються в установленому порядку.
- 4.4. Договір набирає чинності після його підписання та діє протягом 3 років.
- 4.5. У разі якщо жодна із сторін за тридцять днів до закінчення строку дії угоди письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати її дію, ця угода вважається пролонгованою на той самий термін і на тих самих умовах.
- 4.6. Угода укладається у двох примірниках: по одному - банку та закладу вищої освіти.

5. Юридичні адреси та реквізити сторін

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

01001, м. Київ
вул. Грушевського, 1д
МФО 305299
ЄДРПОУ 14360570

Директор Центрального МРУ ПриватБанк



Ростислав Масло

Полтавський державний аграрний університет

36003, м. Полтава,
вул. Сковороди 1/3
Тел.: (0532) 59 02 73
e-mail: rdaui@rdaui.ua



Ректор

Олександр ГАЛИЧ