

		СИЛАБУС навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ			
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень		
Код і найменування спеціальності	073 Менеджмент ОПП Бізнес-адміністрування		
Тип і назва освітньої програми	Обов'язкова навчальна дисципліна		
Курс, семестр	1й курс, 1-й семестр		
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 5,0 Загальна кількість годин 150 год, із яких: <i>для денної форми здобуття освіти:</i> лекцій – 26 год., практичних – 24 год. <i>для заочної форми здобуття освіти:</i> лекцій – 10 год., практичних – 6 год. Форма семестрового контролю – екзамен.		
Мова(и) викладання	Державна		
ННІ, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної		
Контактні дані розробника	 Дмитро Дячков, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 487а (навчальний корпус №4) e-mail: dmytro.dyachkov@pdau.edu.ua тел. 066 172 23 11. Профайл: https://www.pdau.edu.ua/people/dyachkov-dmytro-volodymyrovych		
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ			
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна		
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Відсутні		
Компетентності	Загальні: ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		

	Спеціальні: СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом СК. 14. Здатність до адекватного сприйняття часу (суб'єктивної оцінки часу і часового простору міжособистісної взаємодії), дотримання принципів тайм-менеджменту, володіння навичками планування часу, раціонального перерозподілу часових пріоритетів та лімітів міжособистісного спілкування
Програмні результати навчання	РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) РН17. Знати та вміти застосовувати сучасні технології тайм-менеджменту, планувати власний час для досягнення цілей та підвищення особистої та організаційної продуктивності
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
Під час вивчення навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» здобувачі вищої освіти мають змогу сформувати наступні soft skills: організаційні (тайм-менеджмент, організація простору); комунікативні (комунікабельність, проведення презентації, робота в команді, уміння давати зворотний зв'язок, нетворкінг); когнітивні та інформаційні (креативність, логіка, бажання навчатися, критичне мислення).	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Надати здобувачам вищої освіти ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності; освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень Тема 4. Планування робочого часу менеджера Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту Тема 6. Самоконтроль і самомотивація Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера Тема 8. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція,	

розповідь, пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування, демонстрування), практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою);

Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів (метод пізнавальної гри, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження);

Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (дискусії, диспути, дебати, проєктування професійних ситуацій, кейс-метод, рольові та ділові (імітаційні) ігри, командні конкурси і змагання);

Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: методи усного контролю (опитування, бесіда, доповідь), методи письмового контролю (самостійна робота), методи самоконтролю (самооцінювання, самоаналіз)..

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перескладання

здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). З Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: <http://surl.li/ovxsxe>

- щодо академічної доброчесності

виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці Академічна доброчесність ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- щодо відвідування занять

відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної

	роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. ін.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни. З Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: http://surl.li/wvcibz
- щодо оскарження результатів оцінювання	Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Порядок оскарження результатів атестації здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті. З Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті можна ознайомитися на сторінці ПДАУ: http://surl.li/ovxsxe
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
Основна: 1. Гері Келлер, Джей Папасан. Одна справа. Як робити менше, а встигати більше. Видавництво: Наш Формат. 2017. 208 с. 2. Грег МакКеон. Без зусиль. Досягайте важливого легше. Видавництво: Наш-формат. 2021. 199 с. 3. Дональд Рос. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. 2021. Артбук. Артбукс. 160 с. 4. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / С. Р. Кові ; пер. з англ. О. Любенко. Харків : Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2014. 384 с. 5. Кові Стівен. Восьма звичка. Від ефективності до величі. В-во: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля». 2017. 388 с.	

6. Лакейн А. Мистецтво встигати. URL: <https://roman.svit.net/ua/blog/> Alan Lakein- Mystetstvo-vstyhaty

Допоміжна:

1. Diachkov D. Classical and innovative methods of time management of a modern manager. *Management of the 21st century: globalization challenges. ISSUE 4*. Prague: Nemoros s.r.o., 2023. PP. 163-171.

2. Diachkov D. Strategic aspects of time management. *Management of the 21st century: globalization challenges. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina*. Nemoros s.r.o. Prague, 2020. P. 245-252.

3. Diachkov D. *Symbiosis of strategic planning and time management as a tool of business consulting. Security of the XXI century : national and geopolitical aspects. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina*. Nemoros s.r.o., 2020. P. 108-114.

4. Schwartz E. The Time Diet Time Management for College Survival. *Time Diet, The*. 2017. 112 p.

5. Selk J., Bartow T., Rudy M. Organize tomorrow today: 8 ways to retrain your mind to optimize performance at work and in life. Da Capo Lifelong Books. 2016. 240 p.

6. Vanderkam Laura. 168 hours: you have more time than you think. Portfolio; Reprint edition. 2019. 272 p.

7. Андрющенко К. А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку. *Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка»*. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>

8. Рохіт Бхаргава. Завжди їжте лівою рукою. 15 секретів досягнення успіху в роботі й щоденному житті. Видавництво: Vivat. 2020. 160 с.

9. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

10. Улаф Шеє. Суперстудент. Як навчатися легко і з задоволенням, просто змінивши підхід. Видавництво: КМ-БУКС. 2019. 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://happymonday.ua/jeffektivnyi-tajm-menedzhment-5-sovetov>
2. <https://www.interkassa.com/blog/tajm-menedzhment-effektivnye-metodiki-upravleniya-vremenem/>

3. https://lb.ua/society/2022/02/22/506318_taymmenedzhment_metodi_upravlinnya.html

4. http://time-management-24.blogspot.com/2015/06/blog-post_2.html

5. <https://sbm.pnu.edu.ua/2018/11/18/osnovni-metody-tajm-menedzhmentu/>

6. <https://hurma.work/blog/tajm-menedzhment-dlya-hr/>

7. <https://giftы.in.ua/blog/read/metodiki-tajm-menedzhmentu-vid-gifty>

8. <https://chm-s.com/blog/tajm-menedzhment-v-biznesi-dot-yak-vse-vstigati-i-buti-produktivnim>

<https://emm.ua/article/optimizatsiya-snu>

Реквізити
затвердження

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної.
Протокол № 1 від 03.09.2024 р.

Додаток до силябусу

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Для денної форми здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом		
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	розв’язування тестів	тези*	екзамен			
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	5	4	4*	10**	20	9		
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера	5	4				9		
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	5	4				9		
Тема 4. Планування робочого часу менеджера	5	4				13		
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	5	4	4*			9		
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	5	4				9		
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера	5	4				9		
Тема 8. Комп’ютеризація та автоматизація управління часом	5	4				13		
Тези*								
Екзамен	-	-	-					20
Разом	40	32	8	10**	20	100		

* тестовий контроль здійснюється за визначеними темами на практичному занятті в кінці опанування теми 4 та теми 8.

** є необов'язковими, але дають змогу отримати додаткові бали

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних вправ

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських

Кількість балів	Критерії оцінювання
	навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності. Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті
4	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності. Відповіді в цілому вірні, але містять деякі помилки. Висока активність на занятті
3	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, допускаючи при цьому ряд помилок. Відповіді містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача вищої освіти як середні. Висока активність на занятті.
2	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Незначна активність на занятті.
0-1	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності. Відповіді невірні, або містять

Кількість балів	Критерії оцінювання
	значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Пасивна поведінка на занятті

Шкала та критерії оцінювання завдань самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	на високому рівні – здобувач вищої освіти вірно розкрив питання самостійної роботи, в якому містяться елементи навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; відповідь містить обґрунтовані висновки
3	на середньому рівні – здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень питання самостійної роботи, в якому містяться елементи навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, але викладає матеріал не досить повно, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у мовленнєвому оформленні відповіді
2	на задовільному рівні – здобувач вищої освіти демонструє неточні знання і розуміння основних положень питання, в якому містяться елементи навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; висновки неповні; наявні несуттєві помилки під час відповіді
0-1	на низькому рівні – здобувач вищої освіти демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень питання, в якому містяться елементи навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; наявні суттєві помилки; висновки неповні

[illegible]

	вирішення задач управління організацією; знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив двадцять помилок або не виконав тестове завдання;
--	--

(20 питань – ціна вірної відповіді 0,2 балів)

Шкала та критерії оцінювання тез

Рівень опанування РН відповідної навчальної програми	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Тези відповідають програмі курсу за змістом; оформлені згідно встановлених вимог; опубліковані/прийняті до друку під час проходження курсу	10
Середній	Тези відповідають програмі курсу за змістом але потребували значних доопрацювань; прийняті до друку під час проходження курсу	5
Незадовільний	Тези не відповідають програмі курсу за змістом; не прийняті до друку під час проходження курсу	0

Формою семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Тайм-менеджмент» є екзамен.

Шкала та критерії оцінювання екзамену

Вид завдання	Шкала оцінювання, балів	Вимоги до знань та умінь здобувачів вищої освіти
для теоретичного питання*	6	Здобувач вищої освіти повною мірою засвоїв програмний матеріал, виявляє знання основної та додаткової літератури, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, вдало наводить приклади. Демонструє високий рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	5	Здобувач вищої освіти демонструє достатньо високий рівень знань, при цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять. Демонструє достатній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією

		(підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	4	Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень знань, при цьому відповідь не досить повна, проте логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять. Демонструє середній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності
	3	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, допускає суттєві помилки при висвітленні матеріалу, формулюванні понять, не може навести приклади. Демонструє задовільний рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	2	Здобувач вищої освіти не володіє переважною частиною програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	0-1	відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій

		тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
Максимальна кількість балів	12 балів	
для тестового завдання**		Кількість правильних відповідей на тестові завдання
	16	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, не допустив жодної помилки;
	15	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив одну помилку;
	14	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дві помилки;
	13	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив три помилки;
	12	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді,

		взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив чотири помилки;
	11	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив п'ять помилок;
	10	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив шість помилок;
	9	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив сім помилок;
	8	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив вісім помилок;
	7	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо

		навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дев'ять помилок;
	6	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив десять помилок;
	5	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив одинадцять помилок;
	4	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дванадцять помилок;
	3	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив тринадцять помилок;

	2	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив чотирнадцять помилок;
	1	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив п'ятнадцять помилок;
	0	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив шістнадцять помилок або не виконав тестове завдання.
Максимальна кількість балів	8 балів	
Всього	20 балів	

*екзамен складається з 2 теоретичних питань

** 16 тестових завдань

Для заочної форми здобуття освіти

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота)	Розв'язування тестів	Тези*	Екзамен	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	-	50	3*	10**	20	-
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера	-					-
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	-					-
Тема 4. Планування робочого часу менеджера	8					11
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	8		8			
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	8		11			
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера	-		-			
Тема 8. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом	-		50			
Тези						
Екзамен	-	-	-			20
Разом	24	50	6	10**	20	100

* тестовий контроль здійснюється за чотирма вивченими темами на практичному занятті в кінці опанування теми 4 та теми 8.

** є необов'язковими, але дають змогу отримати додаткові бали

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних вправ

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
7-8	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
	повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті
5-6	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Відповіді в цілому вірні, але містять деякі помилки. Висока активність на занятті
3-4	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, допускаючи при цьому ряд помилок. Відповіді містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача вищої освіти як середні. Висока активність на занятті.
1-2	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Незначна активність на занятті.
0	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
	навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку. Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Пасивна поведінка на занятті

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи

Вид завдання	Шкала оцінювання, балів	Вимоги до знань та умінь студентів
Теоретичне*	11-15	Виклад матеріалу глибоко обґрунтований, логічний, переконливий. Відповідь містить власні приклади, що свідчить про творче застосування матеріалу. Відповідь стилістично та граматично правильна. Демонструє прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
	6-10	Свідоме і повне відтворення матеріалу з деякими неточностями у другорядному матеріалі; виклад матеріалу достатньо обґрунтований, дещо порушено послідовність викладу. Відповідь стилістично та граматично правильна. Демонструє середній рівень знань щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.

	0-5	Несвідоме, механічне відтворення матеріалу зі значними помилками та прогалинами; судження необґрунтовані; недостатньо проявляється самостійність мислення. Відповідь містить стилістичні та граматичні помилки. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
Максимальна кількість балів	<i>15 балів</i>	
Професійно-орієнтоване (практичне завдання)**	15-20	Кількісна обробка результатів виконана правильно. Аналіз детальний та послідовний. Робота написана стилістично та граматично правильно з використанням професійних термінів. Демонструє високий рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
	10-14	Кількісна обробка результатів виконана правильно та за усіма показниками, проте є незначні стилістичні та граматичні помилки. Демонструє середній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
	5-9	Кількісна обробка результатів виконана правильно але не повно. Є незначні стилістичні та граматичні помилки. Демонструє задовільний рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого

		професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
	0-4	Наявні помилки у кількісному аналізі результатів дослідження. Є стилістичні та граматичні помилки. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності; демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку.
Максимальна кількість балів	20 балів	
Всього	50 балів	

контрольна робота має

*2 теоретичні питання

** 1 професійно-орієнтоване (практичне завдання)

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестових завдань

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
3,0	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, не допустив помилок;
2,8	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив одну помилку;
2,6	здобувач вищої освіти продемонстрував високий знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дві помилки;
2,4	здобувач вищої освіти продемонстрував достатній знання щодо навиків прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність та здатність забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, допустив три помилки;
2,2	здобувач вищої освіти продемонстрував достатній знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем

[illegible]

	помилки;
0,0	здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; знань та вмінь застосування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив п'ятнадцять помилок або не виконав тестове завдання.

(15 питань – ціна вірної відповіді 0,2 балів)

Шкала та критерії оцінювання тез

Рівень опанування РН відповідної навчальної програми	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Тези відповідають програмі курсу за змістом; оформлені згідно встановлених вимог; опубліковані/прийняті до друку підчас проходження курсу	10
Середній	Тези відповідають програмі курсу за змістом але потребували значних доопрацювань; прийняті до друку підчас проходження курсу	5
Незадовільний	Тези не відповідають програмі курсу за змістом; не прийняті до друку підчас проходження курсу	0

Формою семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Тайм-менеджмент» є екзамен.

Шкала та критерії оцінювання екзамену

Вид завдання	Шкала оцінювання, балів	Вимоги до знань та умінь здобувачів вищої освіти
для теоретичного питання*	6	Здобувач вищої освіти повною мірою засвоїв програмний матеріал, виявляє знання основної та додаткової літератури, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, вдало наводить приклади. Демонструє високий рівень знань щодо навиків застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	5	Здобувач вищої освіти демонструє достатньо високий рівень знань, при цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять. Демонструє достатній рівень знань щодо

		навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	4	Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень знань, при цьому відповідь не досить повна, проте логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять. Демонструє середній рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності
	3	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, допускає суттєві помилки при висвітленні матеріалу, формулюванні понять, не може навести приклади. Демонструє задовільний рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	2	Здобувач вищої освіти не володіє переважною частиною програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
	0-1	відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти. Демонструє низький рівень знань щодо навиків застосовування спеціалізованого

		програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності.
Максимальна кількість балів	12 балів	
для тестового завдання**		Кількість правильних відповідей на тестові завдання
	16	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, не допустив жодної помилки;
	15	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив одну помилку;
	14	Здобувач вищої освіти продемонстрував високий рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дві помилки;
	13	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування

		сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив три помилки;
	12	Здобувач вищої освіти продемонстрував достатній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив чотири помилки;
	11	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив п'ять помилок;
	10	Здобувач вищої освіти продемонстрував середній рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив шість помилок;
	9	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив сім помилок;
	8	Здобувач вищої освіти продемонстрував задовільний рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення

		професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив вісім помилок;
	7	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дев'ять помилок;
	6	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив десять помилок;
	5	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив одинадцять помилок;
	4	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив дванадцять помилок;
	3	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навиків застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією;

		демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив тринадцять помилок;
	2	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навичок застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив чотирнадцять помилок;
	1	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навичок застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив п'ятнадцять помилок;
	0	Здобувач вищої освіти продемонстрував низький рівень знання щодо навичок застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; демонстрації лідерських навичок та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу; вмінь делегування повноваження та керівництва організацією (підрозділом); знань та вмінь застосовування сучасних технологій тайм-менеджменту, планування власного часу для досягнення цілей й підвищення особистої та організаційної продуктивності, допустив шістнадцять помилок або не виконав тестове завдання.
Максимальна кількість балів	8 балів	
Всього	20 балів	

*екзамен складається з 2 теоретичних питань

** 16 тестових завдань