

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності,	292 Міжнародні економічні відносини
Тип і назва освітньої програми	освітньо-професійна програма Міжнародні економічні відносини
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4, Загальна кількість годин – 120, із яких: лекцій – 16 год., практичних занять – 24 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова(и) викладання	державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра підприємництва і права
Контактні дані розробників	Викладач: Яснолоб Ілона , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 484 (навчальний корпус 4) ilona.yasnob@pdau.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/yasnob-ilona-oleksandrivna

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	відсутні
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 6. Здатність розробляти та управляти об'єктами . <i>спеціальні:</i> СК 6. Здатність застосування принципів соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин та аналіз їх впливу на економічний розвиток країни.
Результати навчання	РН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали РН 10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

ОК сприяє розвитку соціальних навичок (soft skills) через навчання пошуку, підготовки та управління проектами, а також співпраці та комунікації в процесі роботи над грантами.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

оволодіння здобувачами теоретичними знаннями та практичними навичками пошуку, підготовки та реалізації грантових проєктів, що сприятиме їхньому професійному розвитку та підвищенню конкурентоспроможності на ринку праці.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Сутність проєкту та методологія здобуття грантів
- Тема 2. Класифікація грантових програм
- Тема 3. Організація пошуку грантових програм
- Тема 4. Методика вибору потенційного донора
- Тема 5. Планування та написання грантової заявки

Тема 6. Розробка програми управління грантами
Тема 7. Подання та виконання грантового проекту
Тема 8. Етика та правові аспекти грантової діяльності

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

словесні методи: лекція, розповідь-пояснення; **бесіда;** **наочні методи:** ілюстрування; демонстрування; **практичні методи:** вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, підготовка реферату, **методи формування пізнавальних інтересів:** створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти, **методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності:** роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; **інтерактивні методи:** дискусії, диспути; проектування професійних ситуацій; кейс-метод; «Мозковий штурм»; **комп'ютерні і мультимедійні методи:** використання мультимедійних презентацій; **методи усного контролю:** усне опитування, бесіда; **методи письмового контролю:** контрольна робота; **методи самоконтролю:** самостійний пошук помилок; самоаналіз; визначення пріоритетних напрямів власного навчального процесу.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом застосування накопичувальної системи нарахування балів оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожної теми освітнього компоненту впродовж семестру та достовірної фіксації результатів оцінювання у журналі обліку аудиторної навчальної роботи та завершується заліком із занесенням у відомість обліку успішності.
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перескладання

Перескладання видів робіт відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf>) та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyarocinyuvannyarezultativnavchannyazdobuvachivvyschoiosvityvpdau.pdf>). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з здобувачу директорату.

Практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних

	<p>причин із дозволу директорату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною;</p>
<p>- щодо академічної доброчесності</p>	<p>Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.</p>
<p>- щодо відвідування занять</p>	<p>У відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021_polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює директор інституту.</p>
<p>- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти</p>	<p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>
<p>- щодо оскарження результатів оцінювання</p>	<p>Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprooscinuvannya2023.pdf, студенти мають право оскаржувати результати поточного або семестрового контролю, якщо вони не погоджуються з отриманою оцінкою. Після оголошення результатів студент може звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо оцінки. Якщо в процесі обговорення не вдається вирішити спірну ситуацію, здобувач освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження можуть бути випадки недотримання викладачем встановленої системи оцінювання, зазначеної в робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання, або наявність конфлікту інтересів, про існування якого студент не був і не міг бути обізнаним до проведення</p>

оцінювання. Оскаржити результат можна не пізніше наступного робочого дня після його оголошення.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Бабій О.Я., Петрик О.В., Скорохода М.Р. (уклад.) Гранти 2017. Каталог донорських організацій. Навч.-практичний посібник. Бурштин: Клуб сталого бізнесу, 2017. 89 с.
2. Кобеля-Звір М. Як отримати грант: методика та стратегія залучення грантових ресурсів: навч.-метод. посібник. Львів: СПОЛОМ, 2022. 272 с. .
3. Комаровський О. В. Фандрейзинг у питаннях, відповідях та цитатах: навч. посіб. Луганськ, 2017. 54 с.
4. Куц С. Фандрайзинг АВС : посібник для початківців. К. : Центр філантропії, 2018. 92 с.
5. Методичні рекомендації щодо написання проектних заявок. Навч. посібник / МГО «Регіональний центр трансграничного співробітництва Єврорегіон «Дністер». Вінниця: Єврорегіон «Дністер», 2015. 54 с.
6. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. оргцій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
7. Основні засади проектного менеджменту. Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. ЧабакЛ. А. Чернігів: Сіверський центр післядипломної освіти, 2016. 56 с.

Допоміжні

8. Бабій О.Я. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань: посібник / О.Я. Бабій. Київ: 2017. 168 с. URL: https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf
9. Грантрайтинг : метод. рек. Для органів публічної влади щодо написання проектних заявок. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с
10. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни "Фандрайзинг і грантрайтинг" для здобувачів вищої освіти / Уклад.: І. М. Семененко, Я. О. Чанкотадзе. Київ: СКУ ім. В. Даля, 2024. 26 с.
11. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. оргцій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. – Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
12. Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF#Text>
13. Проект "Вища освіта України" Угода про грант фонду Е5Р між Україною та Європейським інвестиційним банком, підписана 17 грудня 2018 р., ратифікована 16 квітня 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971_003-18/ed20200416#Text
14. Сусліков Л. М., Студеняк І. П. Управління науковими проектами [Текст] : навч. посіб. І; ДВНЗ "Ужгород, нац. ун-т". Ужгород : Говерла, 2019. 431 с.
15. Regulation (EU) No 1288/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2013 establishing 'Erasmus+': the Union programme for education, training, youth and sport and repealing Decisions No 1719/2006/EC, No 1720/2006/EC and No 1298/2008/EC. URL: <https://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex%3A32013R1288>
16. Regulation (EU) No 1291/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2013 establishing Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020) and repealing Decision No 1982/2006/EC. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex:32013R1291>

Інформаційні ресурси

17. Гранти в Україні: дякую за обід, що найвся дармоїд. URL: http://gazeta.dt.ua/SOCIETY/granti_v_ukrayini_dyakuyu_za_obid_scho_nay_ vsya_darmoyid.html.
18. Гранти та стипендії: загальна інформація та рекомендації. URL: <http://inter.bsmu.edu.ua/stipendiie-ta-granti/grantita-stipendiie-zagalna-informacia-ta-rekomendaciie>.
19. Грантові програми. URL: <http://stu.cn.ua/media/files/inter/grant-prog14.pdf>.
20. Концепція управління проектами. Основные определения. URL: <http://moodle.ipo.kpi.ua/moodle/mod/resource/view.php?id=30509>.
21. Рекомендації до складання грантових заявок. URL: <http://www.khnu.km.ua/root/dept/interdept/Rekomendatsii%20do%20skladann ya%20grantovykh%20zayavok.pdf>.
22. Рекомендації щодо участі у грантових конкурсах (для початківців). URL: <http://www.cultura.kh.ua/uk/activities/grants-investments/get-grant/2321- rekomendatsiyi-schodo-uchasti-u-grantovih-konkursah-dlja-pochatktivsiv>.

23. Що таке гранти і заявки на них. URL: http://www.diit.edu.ua/sites/ERD/doc/Cho_take_grant.pdf.
24. Що таке грантові програми. URL: <http://ufb.org.ua/sector-blagodijnosti/blagodijnist-biznesu/instrumentikorporativnoi-filantropii/grantovi-programi.htm>.
25. Як написати проект на грант. URL: <http://studway.com.ua/proekt-na-grant/>.
26. Які бувають гранти? URL: <http://stu.cn.ua/staticpages/grant-info/>

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри підприємництва і права протокол від 1 № 3.09.2024 р.

Додаток до силябусу

**СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

Для денної форми навчання

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти		Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Реферат/ презентація	
Тема 1. Сутність проекту та методологія здобуття грантів	10	10	10
Тема 2. Класифікація грантових програм	10		10
Тема 3. Організація пошуку грантових програм	10		10
Тема 4. Методика вибору потенційного донора	10	10	20
Тема 5. Планування та написання грантової заявки	10		10
Тема 6. Розробка програми управління грантами	10		10
Тема 7. Подання та виконання грантового проекту	10		10
Тема 8. Етика та правові аспекти грантової діяльності	10		20
Разом	80	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних вправ

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
9-10	висока активність на занятті, виконання всіх практичних завдань, уміння виявляти та розв'язувати проблему, інтегрувати знання, повністю відображає визначені результати навчання.
7-8	самостійне виконання більшості завдань та демонстрація досягнень більшої частини запланованих результатів навчання
5-6	середня активність, без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допущення при цьому окремих суттєвих неточностей та помилок, частково забезпечивши відображення запланованих результатів навчання
0-4	слабка активність на занятті, відсутність самостійного опрацювання матеріалу практичного заняття, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів

Шкала та критерії оцінювання підготовки реферату/презентації

Шкала оцінювання, балів	Критерії оцінювання
9-10	на високому рівні – здобувач у роботі демонструє глибокий рівень розуміння сутності проблеми, що розглядається, логічність та самостійність у її викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; реферат/презентація містить обґрунтовані висновки; список використаних джерел 5-6 позицій, відповідає діючому стандарту оформлення бібліографії: здобувач при захисті реферату/презентації повністю демонструє засвоєний результат навчання за темою реферату/презентації.
7-8	на середньому рівні – здобувач демонструє розуміння основних положень питання, хоча є певні недоліки в структурі або логіці викладення матеріалу, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у оформленні реферату/презентації; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки, здобувач при захисті реферату не повністю володіє матеріалом щодо результату навчання за темою реферату/презентації.

5-6	на достатньому рівні – робота містить частковий або поверховий аналіз матеріалу, синтез інформації слабкий, структура не повністю логічна, є труднощі з абстрактним мисленням, інформація подається фрагментарно або нелогічно. здобувач демонструє неточні знання і розуміння основних положень питання; висновки неповні; наявні несуттєві помилки під час оформлення реферату/презентації; бібліографічний список нараховує 3-4 джерел містить суттєві помилки
0-4	на низькому рівні – здобувач демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень питання; структура відсутня або хаотична, інформація подана незрозуміло; наявні суттєві помилки; висновки неповні; у бібліографічному списку менше 2 наукових джерел і він подається не за сучасними правилами, здобувач відмовляється від захисту. що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів