

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Конференції студентів

Полтавського державного аграрного університету

№1 від 4 березня 2024 року

Голова студентського самоврядування

Полтавського державного аграрного університету



Максим БОБРОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО

Помічник ректора



Микола БУТКО

ПРЕАМБУЛА

Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно розвинутої особистості, а також з метою активної участі молоді у громадському житті Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, затверджують Положення про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення і функціонування студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету. Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Полтавському державному аграрному університеті (далі - Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету та його структурних підрозділів.

1.1.2. Систему органів студентського самоврядування Університету складають: органи студентського самоврядування на рівні Університету - Конференція студентів Університету та її органи (зокрема контрольно-ревізійна комісія та Студентська виборча комісія), Студентська рада Університету тощо;

2) органи студентського самоврядування на рівні структурних підрозділів – Конференції студентів, структурних підрозділів та їхніх органів, студентські ради структурних підрозділів тощо;

3) органи студентського самоврядування на рівні гуртожитків - студентська рада студентського містечка.

1.1.3 У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.1.4. Особи, працевлаштовані в Університеті (його структурному підрозділі) не можуть обіймати посаду очільника органу студентського самоврядування Університету, та бути його членом (його структурного підрозділу).

1.1.5. Органи студентського самоврядування Університету у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, підзаконними нормативними актами, Статутом Полтавського державного аграрного університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення.

1.1.6. Керівники органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори до студентського самоврядування Університету та можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Виборчий процес може відбуватись із використанням технологій дистанційного голосування.

1.1.7. За успіхи у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення, активну участь у діяльності студентської ради університету тощо студентам можуть нараховуватись додаткові бали до рейтингового балу за результатами семестрового контролю.

1.2. Засади діяльності

1.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

1.2.2. *Органи студентського самоврядування Університету мають право:*

- 1) Брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів, участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 2) Брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного університету;
- 3) Делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів;
- 4) Самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
- 5) Вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту і відпочинку студентів;
- 6) Сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Полтавського державного аграрного університету;
- 7) Отримувати матеріально-технічну базу від адміністрації для здійснення своїх повноважень;
- 8) Вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету;
- 9) Розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;
- 10) Мати власну символіку. З урахуванням брендингу символіки Університету.
- 11) Погоджувати пропозиції керівництва Університету щодо:
 - призначення заступника керівника Університету або заступника керівника структурного підрозділу, які відповідають за роботу зі студентами;
 - відрахування осіб, які навчались в Університеті та їх поновлення на навчання в Університет;

- переведення осіб, які навчались за державним замовленням, на навчання відповідно до укладених угод з фізичним та юридичними особами;
- переведення осіб, які навчались відповідно до угод, укладених з фізичним та юридичними особами, на навчання за державним замовленням;
- поселення до гуртожитків та виселення з гуртожитку студентів;
- питань студентського містечка та гуртожитків;

1.3. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.4. Рішення колегіальних органів ухвалюються простою більшістю голосів від загальної кількості осіб, які входять до відповідного колегіального органу з правом голосу.

1.5 Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно, через офіційні інформаційні ресурси.

1.6 Фінансова основа

1.6.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0.5 відсотка коштів спеціального фонду;
- 2) пожертвування та інші доходи, які не суперечать законодавству України.
- 3) Благодійна допомога, та кошти отримані шляхом отримання грантів від громадських організацій та міжнародних організацій.

1.6.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.6.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.

Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Учасниками конференції Університету є старости навчальних груп (у разі відсутності старости – її заступник)

2.1.3. Підготовка та проведення Конференції студентів Університету здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Сенату Університету шляхом відкритого голосування, не пізніше ніж за один тиждень до проведення Конференції студентів Університету. Квота представництва від кожного факультету/інституту визначається Сенатом Університету.

2.1.4. Конференція студентів Університету виконує наступні функції:

- 1) затверджує студентські положення Полтавського державного аграрного університету, вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 4) обирає та затверджує кількісний та особовий склад Студентської виборчої комісії.
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) На Конференції студентів Університету мають право бути присутніми: представники ректорату Університету; представники деканату факультету/ інституту; члени студентського самоврядування Університету; представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій.

2.1.5. Правом голосу на Конференції студентів Університету володіють:

- 1) Делегати факультету/інституту, які обираються на Конференціях (Загальних зборах) студентського самоврядування на факультетах/інститутах, або старости усіх навчальних груп.
- 2) правом дорадчого голосу на Конференції студентів Університету володіють усі інші присутні на зборах.

2.1.6. Рішення на Конференції студентів Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів).

2.1.7. Конференція студентів Університету проводиться в присутності щонайменше 50% + 1 від осіб, які мають право голосу.

2.1.8. Конференція студентів Університету скликається не рідше одного разу на рік.

2.1.9. Конференція студентів Університету виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів

2.2.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів - це орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативно-правових актів студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів:

- 1) розглядає звернення студентів;
- 2) проводить перевірки діяльності органів студентського самоврядування на рівні структурних підрозділів;
- 3) здійснює контроль за використанням майна та коштів органами студентського самоврядування Університету;
- 4) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 5) звітує перед Конференцією студентів Університету, не рідше одного разу на рік;

б) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.

2.2.3. Контрольно-ревізійна комісія складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб.

2.2.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова та Секретар Контрольно-ревізійної комісії обираються членами Контрольно-ревізійної комісії.

2.2.5. Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії визначається Положенням про Контрольно-ревізійної комісію.

2.3. Студентська центральна виборча комісія

2.3.1. Студентська центральна виборча комісія - це орган студентського самоврядування, метою діяльності якої є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування. Комісія призначається перед початком оголошення виборчого процесу її персональний склад затверджується рішенням студентського Сенату університету.

2.3.2. Студентська виборча комісія:

- 1) адмініструє виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;
- 2) розглядає звернення;
- 3) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;
- 4) виконує інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами студентського самоврядування Університету.
- 5) складається з студентів які не є членами студентського самоврядування університету та його підрозділів, у такому складі: 3 делегати від кожного ННІ та факультету та студентської ради студентського містечка, голова, заступник та секретар обирається окремо від делегованих осіб, загальна кількість осіб-членів не може перевищувати 24 особи.

2.4. Студентський Сенат Університету

2.4.1. Студентський Сенат Університету є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

2.4.2. Сенат очолює систему органів студентського самоврядування, окрім Конференції студентів Університету.

2.4.3. Метою діяльності Сенату є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.4.4. Діяльність Сенату спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання соціальної активності у студентській молоді.

2.4.5. Членами Сенату можуть бути обрані усі студенти Університету.

2.4.6. До складу Сенату з правом голосу входять: голова студентського Сенату, голова студентської ради студентського містечка, голови студентських рад факультетів та ННІ та

один представник від кожного факультету/інституту, які обираються відповідно до Положення про вибори до органів студентського самоврядування, голова волонтерського центру "Пульс" входить з правом дорадчого голосу.

2.4.7. Голова студентського Сенату та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

2.4.8. Організаційною формою роботи Сенату є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на тиждень головою Сенату, або за дорученням одним із його заступників.

2.4.9. Засідання Сенату є повноважним у разі присутності на ньому 50% + 1 особа від його загального складу.

2.4.10. Повноваження, які здійснює студентський Сенат Університету:

- 1) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній науково-дослідній соціально-культурній, виховній, просвітницькій роботі;
- 2) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- 3) встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших закладів освіти, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- 4) координує діяльність органів студентського самоврядування, окрім Конференції студентів Університету та Контрольно-ревізійної комісії;
- 5) інформує студентів Університету про свою діяльність;
- 6) організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- 7) займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- 8) займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією студентів Університету;
- 9) звітує перед Конференцією студентів Університету щодо своєї діяльності;
- 10) займається організацією проведення Конференції студентів Університету;
- 11) формує робочі сектори Сенату за відповідними напрямками діяльності;
- 12) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- 13) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 14) допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 15) створює та ліквідує сектори Сенату за поданням Голови Сенату;
- 16) виконує інші повноваження, які підвідомчі органам студентського самоврядування Університету та які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

Голова студентського Сенату Університету

2.4.11. Голова студентського Сенату Університету обирається відповідно до Положення про вибори до органів студентського самоврядування;

2.4.12. Голова Сенату здійснює наступні повноваження:

- 1) представляє Студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультету/інституту та з іншими організаціями;
- 2) входить до складу ректорату Університету за посадою;
- 3) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- 4) у межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університету; може створювати постійні та тимчасові робочі комісії на виконання мети та завдань Положення;
- 5) у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі відстороняє з посади представника органу студентського самоврядування;
- 6) головує на Конференції студентів Університету;
- 7) звітує від імені Сенату перед Конференцією студентів Університету;
- 8) скликає та веде засідання Сенату;
- 9) підписує акти, які приймає Сенат;
- 10) спрямовує і контролює діяльність Сенату;
- 11) призначає заступника та секретаря Сенату з членів Сенату;
- 12) призначає голів секторів Сенату з членів Сенату;
- 13) призначає голову волонтерського центру "Пульс";
- 14) здійснює розподіл повноважень між членами Сенату.
- 15) виконує інші повноваження, які підвідомчі органам студентського самоврядування Університету та які не суперечать вимогам чинного законодавства.

2.4.13. Голові Сенату заборонено обіймати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

2.4.14. У разі відсутності голови Сенату його функції за дорученням виконує заступник;

2.4.15. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Сенату його обов'язки виконує призначений ним секретар Сенату.

2.4.16. Має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їх розгляд;

2.4.17. Секретар Сенату веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

2.4.18. Секретар Сенату разом з головою Сенату відповідає за збереження документації Сенату

2.4.19. Підстави для припинення повноважень голови студентського Сенату Університету:

- 1) заява про добровільне складання повноважень;
- 2) у разі втрати статусу студента Університету;
- 3) смерті;
- 4) вчинення правопорушення;
- 5) інші підстави, передбачені законодавством України.

2.4.20. Члени Сенату мають право:

- 1) оперативно отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування в Університеті;
- 2) пропонувати питання для розгляду на Конференції студентів Університету та засіданнях Сенату;
- 3) вносити пропозиції і правки до проектів рішень, що приймаються Конференцією студентів Університету та Сенатом, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- 4) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участі органів студентського самоврядування Університету;
- 5) бути присутнім на засіданні будь-якого органу студентського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- 6) оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують права чи принижують гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- 7) користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

2.4.21. Члени Сенату зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції студентів Університету, Сенату та голів секторів Сенату;
- 2) бути присутніми на всіх засіданнях Сенату, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити секретаря Сенату та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- 3) брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Сенату;
- 4) безпосередньо брати участь у діяльності секторів Сенату, до складу якого він входить;
- 5) виконувати усні та письмові доручення голови Сенату (заступників голови Сенату) вчасно та сумлінно;
- 6) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської спільноти та адміністрації Університету;

7) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів Студентського самоврядування Університету;

8) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

2.4.22. Підставами для припинення членства в Сенаті є:

1) заяви про добровільне складання повноважень;

2) відсторонення з посади за розпорядженням голови Сенату у зв'язку з невиконанням обов'язків;

3) втрати статусу студента Університету;

4) відсутність члена Сенату без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Сенату.

5) вчинення правопорушення;

6) смерті.

РОЗДІЛ 3. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

3.1. Студентська рада факультету/інституту функціонує на рівні факультету/інституту.

Структура студентської ради факультету/інституту

3.4 Членами студентських рад факультету/інституту мають бути студенти відповідного факультету/інституту.

3.5 Членами студентських рад факультету/інституту є:

1) голова студентської ради факультету/інституту,

2) заступник голови студентської ради факультету/інституту,

3) секретар студентської ради факультету/інституту,

4) голови секторів при студентській раді факультету/інституту,

5) інші члени студентської ради факультету/інституту.

3.6 Голова студентської ради факультету/інституту та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки поспіль.

Організація роботи студентської ради факультету/інституту

3.7. Студентська рада факультету/інституту здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються головою студентської ради факультету/інституту або в разі його відсутності заступником.

3.8. Студентська рада факультету/інституту здійснює наступні повноваження:

1) приймає та розглядає адресовані йому пропозиції, звернення, скарги студентів, виносить по них рішення;

2) визначає основні напрями діяльності студентської ради факультету/інституту;

- 3) заслушує щорічні та поточні звіти голови студентської ради факультету/інституту про виконану роботу; затверджує символіку студентської ради факультету/інституту, з урахуванням ребредингу університетської символіки;
- 4) реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та факультету/інституту;
- 5) інформує студентів з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;
- 6) виконує інші повноваження, які не суперечать меті діяльності органів студентського самоврядування та цьому Положенню.

3.9 За погодженням студентською радою факультету/інституту приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів відповідного факультету/інституту з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університету за державним замовленням на відповідному факультеті/інституті, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті/інституті;
- 4) призначення заступника декана факультету (директора інституту) з навчально-виховної роботи.

Голова студентської ради факультету/інституту

3.10. Голова студентської ради факультету/інституту обирається відповідно до Положення про вибори в органи студентського самоврядування.

3.11. Голова студентської ради факультету/інституту:

- 1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності студентського самоврядування факультету/інституту;
- 2) самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря, голів секторів;
- 3) представляє інтереси студентської ради факультету/інституту;
- 4) делегує свої повноваження заступнику;
- 5) забезпечує організацію проведення засідань студентської ради факультету/інституту;
- 6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету/інституту та структурних підрозділів факультету/інституту для здійснення своєї діяльності;
- 7) має право представляти студентське самоврядування факультету /інституту у складі студентського Сенату Університету;
- 8) має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування Університету» та чинним законодавством;
- 9) у випадку дострокового складання своїх повноважень головою студентської ради факультету/інституту його обов'язки виконує секретар;

10) відповідно до функціональних повноважень заступник голови координує та спрямовує роботу секторів студентського самоврядування факультету/інституту;

11) секретар студентської ради факультету/інституту призначається головою студентської ради факультету/інституту;

12) секретар студентської ради факультету/інституту веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг;

13) голова та секретар студентської ради факультету/інституту відповідають за збереження документації студентського самоврядування факультету/інституту.

Сектори студентської ради факультету/інституту

2.12. Засідання сектору студентського самоврядування факультету/інституту веде голова відповідного сектору або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головуючим і секретарем.

3.13. Голови відповідних комісії забезпечують реалізацію завдань та цілей студентського самоврядування, за що несуть відповідальність перед головою студентської ради факультету/інституту

Права та обов'язки членів студентської ради факультету/інституту

3.14. Студентська рада факультету/інституту має право:

- 1) оскаржувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;
- 2) звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;
- 3) на інші права, що впливають з основних завдань діяльності студентської ради факультету/інституту.
- 4) Студентська рада факультету/інституту зобов'язана дотримуватися цього Положення.

Припинення повноважень членів студентської ради факультету/інституту

3.15. Повноваження голів секторів студентського самоврядування факультету/інституту припиняються у разі:

- 1) заяви про добровільне складання повноважень;
- 2) відсторонення від посади за розпорядженням голови студентської ради факультету/інституту;
- 3) втрати статусу студента Університету;
- 4) відсутність члена студентського самоврядування факультету/інституту без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Студентської ради факультету (інституту);
- 5) вчинення правопорушення;
- 6) смерті.

РОЗДІЛ 4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Студентське самоврядування студентського містечка Університету (далі – студентська рада студентського містечка) – це діяльність студентів Полтавського державного аграрного університету, які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитками і здійснюється студентами – мешканцями гуртожитків Університету.

4.2. Студентська рада студентського містечка є органом студентського самоврядування студентського містечка і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

4.3. Студентська рада студентського містечка функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків, формуванню їх спільних ініціатив та підтриманню громадського порядку в студентському містечку.

4.4. Студентська рада студентського містечка співпрацює з дирекцією студентського містечка, дирекціями інститутів та деканатами факультетів та адміністрацією Університету.

4.5. Студентська рада студентського містечка забезпечує дотримання Положення про студентський гуртожиток.

4.6. Основними завданнями студентської ради студентського містечка є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

4.7. Членами студентської ради студентського містечка можуть бути мешканці відповідних гуртожитків Університету.

Структура студентської ради студентського містечка

4.8. Членами студентської ради студентського містечка є:

- голова студентської ради студентського містечка;
- заступник голови студентської ради студентського містечка;
- та інші члени ради.

4.9. Голова студентської ради студентського містечка та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки поспіль.

Організація роботи студентської ради студентського містечка

4.10. Студентська рада студентського містечка здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються головою студентської ради студентського містечка або в разі його відсутності заступником, і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

4.11. Засідання студентської ради студентського містечка веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання студентської ради студентського містечка фіксується протоколом, який підписується головуючим і заступником.

4.12. До основних завдань студентської ради належать:

- 1) сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля;
- 2) участь у вирішенні побутових проблем проживаючих;
- 3) розгляд скарг та пропозицій від мешканців гуртожитку, переадресація (у разі необхідності) їх до посадових і службових осіб Університету для розгляду;
- 4) ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
- 5) здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території студентського містечка санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускового режиму, заборони тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;
- 6) виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку;
- 7) організація добровільних студентських формувань щодо покращення рівня проживання в гуртожитку: старостат гуртожитку (секції, блоку).
- 8) захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 9) скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

4.13. Голова студентської ради студентського містечка:

- 1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності студентських рад гуртожитків;
- 2) самостійно призначає, звільняє свого заступника та старост із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- 3) представляє інтереси мешканців гуртожитків;
- 4) делегує свої повноваження заступнику;
- 5) забезпечує організацію проведення засідань студентської ради гуртожитків;
- 6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів/інститутів та структурних підрозділів факультетів/інститутів для здійснення своєї діяльності;
- 7) має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.14. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою студентської ради гуртожитків його обов'язки виконує заступник.

4.15. Відповідно до функціональних повноважень заступник голови студентської ради студентського містечка координує та спрямовує роботу старост поверхів/секцій.

4.16. Відповідно до функціональних повноважень секретар голови студентської ради студентської ради гуртожитків веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

4.17. Студентська рада студентського містечка має право:

- 1) опротестувувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування студентського містечка;
- 2) звертатися до ректорату Університету та керівництва інститутів, факультетів з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування студентського містечка;
- 3) за згодою мешканців гуртожитку здійснювати огляд їх кімнат з метою контролю за дотриманням санітарних умов, відсутності осіб, що не мають права знаходитися у гуртожитку, вживанням тютюнових виробів, алкоголю та наркотичних засобів
- 4) залучати представників Національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок;
- 5) ставити питання перед ректоратом, керівництвом інститутів, факультетів про заохочення студентів за активну діяльність в студентському містечку;
- 6) у разі виявлення членами студентської ради студентського містечка або адміністративним персоналом гуртожитку порушень загальної дисципліни, прохати надання пояснювальних записок;
- 7) інші права, що випливають з основних завдань діяльності студентської ради студентського містечка.

Припинення повноважень членів студентської ради студентського містечка.

4.18. Повноваження члена студентської ради студентського містечка припиняються у разі:

- 1) заяви про добровільне складання повноважень;
- 2) відсторонення від посади за розпорядженням голови Сенату;
- 3) втрати статусу студента Університету;
- 4) відсутність члена студентської ради студентського містечка без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях студентської ради гуртожитків Університету;
- 5) вчинення правопорушення;
- 6) смерті.

РОЗДІЛ 5. ВОЛОНТЕРСЬКИЙ ЦЕНТР ПУЛЬС

5.1. Згідно з положеннями чинного законодавства, волонтерська діяльність – це добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.

5.2 Ключові поняття, що використовуються в розділі:

- волонтерська допомога - роботи та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами;

- волонтерська діяльність є формою благодійної діяльності;

- волонтерська діяльність ґрунтується на принципах законності, гуманності, рівності, добровільності, безоплатності, неприбутковості.

5.3. Основна мета волонтерського центру ПУЛЬС - пропаганда ідей добровольчого праці на благо суспільства, популяризація здорового способу життя власним прикладом, залучення студентів до вирішення соціально-значущих проблем протидії наркоманії серед молоді та підлітків.

5.4. Організація роботи волонтерського центру Пульс

1) волонтерський центр Пульс здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються головою волонтерського центру Пульс або в разі його відсутності заступником, і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

5.5. Засідання волонтерського центру Пульс веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання волонтерського центру Пульс фіксується протоколом, який підписується головуючим і секретарем.

5.6. До основних завдань студентської ради належать:

- 1) виховання у студентів активної громадянської позиції, формування лідерських і морально-етичних якостей, почуття патріотизму;
- 2) залучення студентів в проекти, пов'язані з наданням соціальної підтримки молоді та підліткам;
- 3) популяризація здорового способу життя власним прикладом;
- 4) підтримка ініціатив студентів, отримання необхідного досвіду і навичок для реалізації власних ідей та проектів.

Права та обов'язки волонтерського центру Пульс

5.7. Учасники волонтерської діяльності Університету мають *право*:

- 1) ініціювати волонтерську діяльність різних напрямків, форм і термінів реалізації;
- 2) співпрацювати зі структурами, організаціями, об'єднаннями, що займаються волонтерською та соціальною діяльністю у місті, області, регіоні, державі та міжнародними структурами;
- 3) розробляти і подавати проекти, пов'язані з волонтерською діяльністю;
- 4) проводити заходи, спрямовані на розвиток особистого творчого зростання волонтерів, розвитку і максимальної реалізації їх громадської активності, формуванню соціально-орієнтованої організаційної культури
- 5) заохочувати (клопотати про заохочення перед керівництвом факультету/інституту та Університету) окремих волонтерів.

6) здійснювати свою діяльність виходячи зі своїх здібностей і потреб, якщо вона не суперечить законодавству України, Конвенції з прав людини, Конвенції з прав дитини, інтересам факультету та Університету, цим Положенням;

7) на забезпечення безпеки, захисту законних прав та інтересів під час волонтерської діяльності;

8) брати участь в управлінні волонтерським об'єднанням та вносити пропозиції під час обговорення форм і методів здійснення волонтерської діяльності;

5.8. Ініціатори волонтерської діяльності зобов'язані:

- при розробці та реалізації волонтерських проєктів керуватися положеннями законів України, підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, в тому числі цим Положенням;

- створити безпечне середовище роботи студентів-волонтерів;

- здійснювати інформаційне забезпечення життєдіяльності волонтерського об'єднання;

- координувати зусилля учасників волонтерської діяльності для досягнення спільної мети.

- сприяти формуванню позитивного морально-психологічного клімату в об'єднанні.

5.9. За свою роботу студенти-волонтери можуть заохочуватися в наступних формах:

- нагородження грамотою, дипломом, подякою, пам'ятним подарунком;

- підготовка публікації про досягнення учасника волонтерського руху, відеофільму, інформації у соціальних мережах про лідерів волонтерського руху;

- участь у виїзних конференціях, семінарах, інших культурно-розважальних та просвітницьких заходах., активні учасники волонтерського центру ПУЛЬС можуть отримати додаткові бали до стипендіального рейтингу

РОЗДІЛ 6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції. Положення погоджується з посадовою особою Університету що призначена відповідальною за співпрацю зі студентським самоврядуванням.

6.2. Правом внесення проєкту про внесення змін та доповнень до Положення володіє студентський Сенат Університету. Третина від загального складу Сенату ініціює розгляд цього питання на засіданні Сенату, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Сенату.

6.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

6.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.