

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Ресурсний менеджмент»

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Код і найменування спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Тип і назва освітньої програми</b>	ОПП Менеджмент підприємства
<b>Курс, семестр</b>	3-й курс, 6-й семестр
<b>Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни</b>	Кількість кредитів ЄКТС – 4,0, Загальна кількість годин – 120, із яких: <i>денна форма навчання:</i> лекцій – 16 год., практичних занять – 24 год. Форма семестрового контролю – залік <i>заочна форма навчання:</i> лекцій – 6 год., практичних – 4 год. Форма семестрового контролю – залік Загальна кількість годин 120 год Кількість кредитів 4,0
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна
<b>Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра</b>	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій,  кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	Тимур Іщейкін, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 489 (навчальний корпус №4) e-mail: ishcheikin.tymur@pdau.edu.ua тел. 099 734 44 05. Профайл: <a href="https://www.pdau.edu.ua/people/ishcheikin-tymur-yevgenovych">https://www.pdau.edu.ua/people/ishcheikin-tymur-yevgenovych</a>
<b>МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ</b>	
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Менеджмент-консалтинг, Менеджмент
<b>Компетентності</b>	<b>Загальні:</b> ЗК 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій <b>Фахові:</b> СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Програмні результати навчання:</b> РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

	PH08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
<b>РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)</b>	
<p>Комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.</p> <p>Уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.</p> <p>Керування часом: уміння справлятися із завданнями вчасно.</p> <p>Гнучкість і адаптивність: гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.</p> <p>Лідерські якості: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.</p> <p>Особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до колег.</p>	
<b>МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
сформувати комплекс теоретичних знань щодо організації процесу управління ресурсами підприємства та вміння на практиці вибирати оптимальну стратегію ресурсокористування.	
<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<p>Тема 1. Сутність, класифікація та джерела формування ресурсів.</p> <p>Тема 2. Система менеджменту ресурсів підприємства.</p> <p>Тема 3. Управління людськими ресурсами і фактори, що впливають на їх формування.</p> <p>Тема 4. Економічна сутність матеріальних і нематеріальних ресурсів та особливості управління ними.</p> <p>Тема 5. Особливості управління фінансовими ресурсами.</p> <p>Тема 6. Значення інформаційних ресурсів підприємства і особливості управління ними.</p> <p>Тема 7. Ресурсозбереження як передумова підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства.</p>	
<b>МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ</b>	
<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, бесіда, розповідь-пояснення), наочні (ілюстрування), практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою);</p> <p>Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності;</p> <p>Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (контрольна робота, самостійна робота), методи самоконтролю;</p> <p>Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (дискусії, диспути, дебати, проектування професійних ситуацій, круглий стіл); комп'ютерні, мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій).</p>	
<b>ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>	
<b>Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання</b>	Наведені у Додатку до силабусу
<b>ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>	
<b>- щодо термінів виконання та перекладання</b>	Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані та здані до залікового тижня.
<b>- щодо академічної доброчесності</b>	<p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій — реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті.</p> <p>Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ. URL: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a>.</p>

- ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ	Відвідування занять є обов'язковим.
- ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компоненту, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе, зокрема, після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. URL: <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyudiyalnist">https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyudiyalnist</a>
- ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ	Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. URL: <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyudiyalnist">https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyudiyalnist</a>

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основні

1. Кучіна С. Е. Управління ресурсами підприємства : навч. посібник / С. Е. Кучіна, О. М. Кітченко, С. В. Чернобровкіна ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків : Стильна типографія, 2021. 227 с. URL: <https://surl.li/qfwjmf>
2. Баган Н. В. Теоретичні основи ефективності використання ресурсів аграрних підприємств. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія: «Економічні науки»*. Хмельницьк, 2021. С. 282-287.
3. Баган Н. В. Напрями підвищення ефективності використання ресурсів аграрних підприємств. *Український журнал прикладної економіки*. Тернопіль, 2021. С. 190-196.
4. Березіна Л. М., Баган Н. В. Ефективність використання ресурсів аграрних підприємств та їх технологічний менеджмент. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2023, № 2. С. 125-128.
5. Іщейкін Т.Є., Прийдак М.Д., Овчаренко П.Є. «Перспективи розвитку та проблеми відновлення людського капіталу в умовах воєнного часу» *Бізнес-Навігатор*, Випуск 3 (76) 2024, С.39-47. URL: [http://www.business-navigator.ks.ua/journals/2024/76\\_2024/9.pdf](http://www.business-navigator.ks.ua/journals/2024/76_2024/9.pdf)

#### Допоміжні

6. Іщейкін Т.Є., Варахсіна О.В. Управління креативністю персоналу як складовим елементом ресурсного потенціалу підприємства. Реформування фінансово-економічної системи країни в контексті міжнародного співробітництва: матеріали доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м.Ужгород, 15-16 грудня 2023 року) / За заг. ред.: М. М. Палінчак, В. П. Приходько, В. В. Химинець та ін. – Львів-Торунь : Liha- Pres, 2023. С.195-198. URL:<https://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/book/245>
7. Баган Н. В. Ресурсне забезпечення аграрних підприємств. *Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Економічні та соціальні інновації як фактор розвитку економіки»*. Запоріжжя, 2020. С. 56-58.
8. Баган Н. В. Процеси ресурсозбереження в аграрних підприємствах. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Наукове забезпечення економічного розвитку, правового регулювання, управління, енергоефективності та провайдингу екоінновацій в аграрній і суміжних галузях в умовах глобалізації»*. Полтава, 2021. С. 25-30.
9. Вдовенко Н. М., Зось-Кіор М. В., Федірець О. В, Гнатенко І. А. Роль енергоринку в менеджменті ресурсозбереження та ресурсоефективності конкурентоспроможних підприємств агропродовольчої сфери. *Український журнал прикладної економіки*. 2020. № 4, т. 5. С. 222-229.

10. Дем'яненко Н. В., Фененко О. М. Управління ресурсозбереженням як шлях до ефективного розвитку сільськогосподарського підприємства. *Приазовський економічний вісник*. 2018. Вип. 5 (10). С. 170-174.

*Інформаційні ресурси*

1. URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – Кабінет міністрів України
2. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України
3. URL: [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) – Інтернет-портал для управлінців

**Реквізити затвердження**

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної протокол від 27 грудня 2024 року № 15

Додаток до силабусу

**СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни денна форма навчання

*денна форма здобуття освіти*

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	Написання тез, доповіді, есе	
Тема 1. Сутність, класифікація та джерела формування ресурсів.	4	4	4		<b>12</b>
Тема 2. Система менеджменту ресурсів підприємства.	5	5	3		<b>13</b>
Тема 3. Управління людськими ресурсами і фактори, що впливають на їх формування.	5	5	3		<b>13</b>
Тема 4. Економічна сутність матеріальних і нематеріальних ресурсів та особливості управління ними.	5	5	3		<b>13</b>
Тема 5. Особливості управління фінансовими ресурсами.	5	5	3		<b>13</b>
Тема 6. Значення інформаційних ресурсів підприємства і особливості управління ними.	4	4	4		<b>12</b>
Тема 7. Ресурсозбереження як передумова підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства.	4	4	4		<b>12</b>
<b>Тези, доповідь, есе*</b>				<b>12</b>	
<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

*Шкала та критерії оцінювання результатів опитування*

Рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість Балів
Високий	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті	5-4
Достатній	Відповіді в цілому вірні, але містять деякі помилки. Висока активність на занятті.	4-3
Задовільний	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Незначна активність на занятті.	2
Низький	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті.	1
Незадовільний	Відповіді невірні. Пасивна поведінка на занятті.	0

*Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях*

Рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані повністю вірно та оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми з теми заняття. Здані виконані завдання вчасно.	4-3
Середній	Відповіді на завдання самостійної роботи містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача як середні. Присутні помилки в оформленні або невчасна здача завдання.	3-2
Низький	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Присутні помилки в оформленні та / або невчасна здача завдання.	1
Незадовільний	Завдання не виконане зовсім.	0

*Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи*

Рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані повністю вірно та оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми з теми заняття. Здані виконані завдання вчасно.	4-3
Середній	Відповіді на завдання самостійної роботи містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача як середні. Присутні помилки в оформленні або невчасна здача завдання.	3-2
Низький	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Присутні помилки в оформленні та / або невчасна здача завдання.	1
Незадовільний	Завдання не виконане зовсім.	0

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
заочна форма здобуття освіти**

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи (контрольна)	
Тема 1. Сутність, класифікація та джерела формування ресурсів.	-	-		-
Тема 2. Система менеджменту ресурсів підприємства.	18	17		<b>35</b>
Тема 3. Управління людськими ресурсами і фактори, що впливають на їх формування.	-	-		-
Тема 4. Економічна сутність матеріальних і нематеріальних ресурсів та особливості управління ними.	17	18		<b>35</b>
Тема 5. Особливості управління фінансовими ресурсами.	-	-		-
Тема 6. Значення інформаційних ресурсів підприємства і особливості управління ними.	-	-		-
Тема 7. Ресурсозбереження як передумова підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства.	-	-		-
<b>Контрольна робота</b>	-	-	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Разом</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

*Шкала та критерії оцінювання опитування; виконання вправ на практичних заняттях*

Рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті	16-18
Достатній	Відповіді в цілому вірні, але містять деякі помилки. Висока активність на занятті.	13-15
Середній	Відповіді містять ряд помилок, що характеризують знання здобувача як середні. Висока активність на занятті.	9-12
Задовільний	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Незначна активність на занятті.	5-8
Низький	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті.	1-4
Незадовільний	Відповіді невірні. Пасивна поведінка на занятті.	0

Для здобувачів заочної форми навчання завдання самостійної роботи – позааудиторна контрольна робота. Кожен варіант містить 3 завдання, які оцінюються в 30 балів (максимально по 10 балів кожне теоретичне завдання та 10 – за практичне завдання).

*Критерії оцінювання теоретичного питання*

<b>Кількість балів</b>	
<b>9-10</b>	питання розкрито у повному обсязі, присутній аналіз, самостійне бачення та наведені практичні приклади та дотримані вимоги щодо оформлення. Здобувач демонструє критичне, креативне мислення, дисциплінованість та обізнаність з теми. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання
<b>6-8</b>	загалом вірно викладена сутність питання, але могло бути викладене більш повніше. Спостерігається дотримання вимог до оформлення / деякі помилки в оформленні. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
<b>3-5</b>	у змісті відповіді на завдання, спостерігаються помилкові судження / недостатньо повна інформація, відсутній самостійний аналіз. Присутні деякі помилки в оформленні. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання
<b>1-2</b>	у відповіді спостерігаються значні помилки, але здобувач орієнтується у сутності, змісті питань. Присутні помилки в оформленні. Все зазначене не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

*Оцінювання практичного завдання*

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерій оцінювання</b>
<b>9-10</b>	Завдання повністю виконано, збережена послідовність дій та алгоритм розв'язку, здобувачем зроблені висновки. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
<b>6-8</b>	У завданні є незначні помилки та неточності у розв'язку, але значущість практичних результатів збережена. Загалом, здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
<b>3-5</b>	У завданні присутні значні помилки, але здобувач орієнтується у послідовності дій та алгоритмі розв'язку. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
<b>1-2</b>	Завдання виконано не в повному обсязі, або допущені грубі помилки у відповіді, відсутні висновки. Загалом, здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.