

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності	035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)
Тип і назва освітньої програми	ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	кількість кредитів ЄКТС – 4, загальна кількість годин – 120, із яких: лабораторних занять – 40 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова(и) викладання	англійська
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра германської і української філології
Контактні дані розробника(ів)	<i>викладач:</i> Антонюк Марина, к. філол. н., доцент кафедри германської і української філології e-mail: maryna.antoniuk@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/antonyuk-maryna-anatoliyivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Практичний курс першої іноземної мови (англійська)
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською та німецькою). ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <i>фахові:</i> ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними (англійською та німецькою) мовами. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Програмні результати навчання	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними (перша – англійська, друга – німецька) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 14. Використовувати державну та іноземні мови (перша –

	англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
У процесі вивчення дисципліни формуються комунікативні навички, уміння працювати в команді, брати на себе відповідальність, навички тайм-менеджменту.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
сформувати іншомовну комунікативну компетентність для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перші враження. 2. За розкладом. 3. Прийняття рішень. 4. Аутсорсинг. 5. Роботодавці й працівники. 6. Новий бізнес. 7. Комунікації. 8. Результативність. 	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
словесні методи (пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри, командні ігри), мультимедійні методи (використання аудіо- та відеофайлів), методи письмового контролю (навчальні завдання), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Наведені в Додатку до силабусу
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перекладання	Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.
- щодо академічної доброчесності	Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist
- щодо відвідування занять	Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.
- щодо зарахування	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання

<p>результатів неформальної / інформальної освіти</p>	<p>результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету</p> <p>https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaponeformalnuosvitu.pdf</p>
<p>- щодо оскарження результатів оцінювання</p>	<p>Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті</p> <p>https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyap-roocinyuvannya2023.pdf</p>
<p>РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</p>	
<p>Основні</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duckworth, M., Hudson, J., and Turner, R. Business Result Upper-intermediate. 2nd ed. Oxford University Press, 2018. 2. Appleby, Rachel; Bradey, John; Leeke, Nina; Scrivener, Jim. Business. One : one. Student's Book Advanced. Oxford University Press, 2008. 	
<p>Допоміжні</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesia Matviienko, Maryna Antoniuk. Linguistic characteristics of diplomatic documents of the United Nations. <i>Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : зб. матеріалів III Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 25 травня 2022 р.)</i>. Полтава : ПДАУ, 2022. С. 159–162. 2. Караєва Т. Ділова англійська мова : навч. посібник. Мелітополь : ФОП Однорог Т. В., 2019. 122 с. 3. Матвієнко Л., Антонюк М. Скрайб-технології як засіб візуалізації навчального матеріалу з англійської мови. <i>Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.)</i>. Полтава : ПДАУ, 2023. С. 280–283. 	
<p>Інформаційні ресурси</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Collins Online Dictionary. URL: https://www.collinsdictionary.com/ Dictionary by Merriam-Webster. URL: https://www.merriam-webster.com/ 	
<p>Реквізити затвердження</p>	<p>Затверджено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.</p>

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання тестових завдань ¹	Захист презентації ²	
Тема 1. Перші враження	5			5
Тема 2. За розкладом	5			5
Тема 3. Прийняття рішень	5			5
Тема 4. Аутсорсинг	5			5
Тема 5. Роботодавці й працівники	5			5
Тема 6. Новий бізнес	5			5
Тема 7. Комунікації	5			5
Тема 8. Результативність	5			5
Виконання тестових завдань (тест I – теми 1–4) ¹	-	20	20	20
Виконання тестових завдань (тест II – теми 5–8)	-	20		20
Захист презентації ²	-	-		20
Разом	40	40	20	100

¹ Протягом семестру здобувачі вищої освіти виконують тестові завдання: тест I (за темами 1–4) та тест II (за темами 5–8), при цьому бали виставляються окремими позиціями.

² Протягом семестру передбачена підготовка та захист однієї презентації (теми 1–8 на вибір здобувача вищої освіти за погодженням викладача); максимальна кількість балів – 15, при цьому бали виставляються окремою позицією наприкінці семестру.

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
Виконання вправ на практичних заняттях	0	ЗВО не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення. ЗВО не демонструє знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО не має навичок практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.
	1-2	ЗВО має значні труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення. ЗВО демонструє дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО має значні труднощі у практичному застосуванні сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.
	3	ЗВО виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, проте використовує недостатню кількість джерел для підготовки усного повідомлення.

		ЗВО демонструє достатні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, проте допускає значну кількість лексичних помилок, які можуть заважати адекватному сприйняттю змісту повідомлення. ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні на задовільному рівні.
	4	ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення. ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, допускаючи незначні лексичні помилки, які не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення. ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в усному мовленні.
	5	ЗВО виявляє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки усного повідомлення. ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, не допускаючи лексичних помилок. ЗВО виявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.

Шкала та критерії оцінювання виконання тестових завдань

Виконання тестових завдань 20 завдань по 1 балу	0-4	ЗВО має вкрай слабкорозвинені навички використання словникового запасу для спілкування в діловій сфері. ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на незадовільному рівні, допускає дуже велику кількість помилок, що спотворюють зміст висловлення.
	5-8	ЗВО має дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на низькому рівні, допускає велику кількість помилок.
	9-12	ЗВО демонструє обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на задовільному рівні, допускаючи велику кількість помилок.
	13-16	ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в писемному мовленні, допускаючи кілька незначних помилок.
	17-20	ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в писемному мовленні, не допускаючи лексичних помилок.

Шкала та критерії оцінювання захисту презентації

Захист презентації	0-4	Зміст презентації не відповідає темі. ЗВО не дотримується чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, порушено логічність у побудові структури презентації. ЗВО має значні труднощі або взагалі не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки презентації. ЗВО демонструє дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. Текст презентації
--------------------	-----	--

		<p>містить дуже велику кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.</p> <p>ЗВО має незадовільні навички практичного застосування сучасної мови в усному та писемному мовленні, має значні труднощі у контакті з аудиторією, дуже погано орієнтується у тексті презентації і не відповідає на питання.</p>
	5-8	<p>Зміст презентації частково відповідає темі. Спостерігається значне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, логічності у побудові структури презентації.</p> <p>ЗВО має труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки презентації.</p> <p>ЗВО має мінімальні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. Текст презентації містить велику кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.</p> <p>ЗВО має задовільні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному та писемному мовленні, має труднощі у контакті з аудиторією, погано орієнтується у тексті презентації, дає неточні і нечіткі відповіді на питання або не відповідає на питання.</p>
	9-12	<p>ЗВО отримує за презентацію на 4-5 слайдів, яка загалом відповідає обраній темі, але в розкритті матеріалу, мовному та візуальному оформленні є суттєві недоліки, які, втім, не заважають зрозуміти зміст роботи, що свідчить про базові навички самоорганізації, самостійність у власній навчальній роботі, середній рівень навичок пошуку, аналізу та збирання інформації з різних джерел для виконання складного навчального завдання, засвоєння ділової англійської мови на середньому рівні.</p>
	13-16	<p>Зміст презентації повністю відповідає темі. Спостерігається незначне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, логічності у побудові структури презентації.</p> <p>ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗВО демонструє гарні знання та вміння використовувати словниковий запас для ділового спілкування, текст презентації містить певну кількість лексичних помилок, проте вони не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.</p> <p>ЗВО проявляє гарні навички практичного застосування сучасної англійської мови в усному та писемному мовленні, добре підтримує контакт з аудиторією, добре орієнтується у тексті презентації, проте дає неточні і нечіткі відповіді на питання.</p>
	17-20	<p>Зміст презентації повністю відповідає темі. Спостерігається чіткість і послідовність у викладенні матеріалу, логічність у побудові структури презентації.</p> <p>ЗВО демонструє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки презентації.</p> <p>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для ділового спілкування, текст презентації не містить лексичних помилок або містить кілька лексичних помилок, які не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.</p> <p>ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному та писемному мовленні, вільно спілкується англійською мовою, чудово підтримує контакт з аудиторією, чітко і правильно відповідає на всі або більшість запитань.</p>