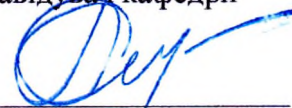


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра української і германської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



Наталія
СИЗОНЕНКО

«02» вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
обов'язкова навчальна дисципліна

освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь Бакалавр

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

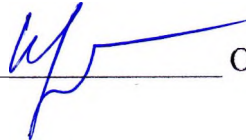
Полтава
2024-2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент

Мова викладання: англійська

Розробник: Красота Олена, доцент кафедри української і германської філології Полтавського державного аграрного університету.

«2» вересня 2024 року


Олена КРАСОТА

Схвалено на засіданні кафедри української і германської філології протокол від 2 вересня 2024 року № 2.

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства «3» вересня 2024 року


Тетяна САЗОНОВА

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»


Тетяна САЗОНОВА

протокол від 4 вересня 2024 року №1

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	180	180
Кількість кредитів	6	6
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1 073Мен бд 2024	1 073Мен бз 2024
Семестр	1, 2	1, 2
Практичні (семінарські) (годин)	60	6 (2/4)
Самостійна робота (годин)	120	174
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-	80
Вид семестрового контролю	залік; екзамен	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: сформувати необхідні комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування англійською мовою в усній і письмовій формах.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності при формуванні відповідних компетентностей при вивченні предметів у загальноосвітніх навчальних закладах гуманітарного та фундаментально-прикладного спрямування.

4. Компетентності:

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

фахові:

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

5. Програмні результати навчання

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	- знати та застосовувати професійні терміни англійською мовою для опису і аналізу ситуацій у різних сферах діяльності організації;

	- вміти комунікувати у професійній сфері англійською мовою.
PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	- демонструвати навички спілкування іноземною (англійською) мовою, шляхом опанування відповідних тематичних вправ з читання, аудіювання, письма, перекладу, говоріння, а також вправ з розвитку мовлення.
PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	- застосовувати отримані знання з англійської мови за професійним спрямуванням, відповідно до тематичного контексту; - бути відкритим до оволодіння новими знаннями та самоосвіти з іноземної (англійської) мови за професійним спрямуванням шляхом опрацювання текстів та виконання вправ за професійною тематикою.

6. Методи навчання і викладання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - словесні методи: пояснення; бесіда.
 - наочні методи: ілюстрування; демонстрування;
 - практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою.
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;
 - висування вимог до вивчення дисципліни;
 - вказування на недоліки, зауваження.
3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: використання мультимедійних презентацій.
4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
 - методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.
- Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.
- Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.
- Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.
- Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.
- Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.
- Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.
- Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.
- Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.
- Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.
- Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.
- Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.
- Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	денна форма 073МЕН бд 2024			заочна форма 073МЕН бз 2024		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		п	с.р.		п	с.р.
1 семестр						
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8	12	2	10
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	14	4	10	14		14
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	14	4	10	14		14
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	14	6	8	14		14
Усього годин	90	30	60	90	2	88
2 семестр						
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	12	4	8	12	2	10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.	12	4	8	12	2	10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	10	4	6	10		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	8	2	6	8		8
В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)	-			80		80
Усього годин	90	30	60	90	4	86
Разом	180	60	120	180	6	174

8. Темі практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма 073МЕН бд 2024	заочна форма 073МЕН бз 2024
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	4	
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	4	2 (1-й сем)
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	4	

Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	4	
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	4	
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	4	
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	4	
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	4	
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	4	2 (2-й сем)
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	4	
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.	4	
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.	4	
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.	4	2 (2-й сем)
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	4	
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	4	
Усього годин	60	6

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма 073МЕН_бд_2024	заочна форма 073МЕН_бз_2024
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	8	10
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	8	10
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.	8	10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	8	10
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	8	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	8	10
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	8	10
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	8	10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	8	10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	8	10
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.	8	12

Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.	8	10
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.	8	10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	8	12
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	8	10
Індивідуальне завдання		20
Усього годин	120	174

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти спрямована на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація цього напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання (контрольної роботи), яке здобувач вищої освіти денної форми навчання виконує самостійно в аудиторний час, а здобувач заочної форми навчання в позааудиторний час.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю	
	073МЕН_бд_2024	073МЕН_бз_2024
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	Виконання вправ на практичних заняттях, самостійна робота, виконання контрольних робіт, залік, екзамен.	Виконання вправ на практичних заняттях, самостійна робота, контрольна робота, екзамен.
РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.		
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.		

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма здобуття освіти

1 семестр

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних	5	5		10

країн Граматичні вправи.				
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Залік	35	35	30	100

**Денна форма здобуття освіти
2 семестр**

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	екзамен	
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи	5	5		10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	5	5		10
Екзамен			20	20
Разом	40	40	20	100

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	екзамен	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	контрольна робота	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.					
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.					
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.					
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.					
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.					
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.					
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні					

вправи.					
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.					
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.					
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.					
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.		10	10	20	40
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.					
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.					
Екзамен	20				20
Разом	20	30	30	20	100

Критерії та шкала оцінювання виконання вправ на практичних заняттях 073_МЕН_бд_2024

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	<p>Здобувач вищої освіти вміє виконувати вправи у відповідності до завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, а також оволодівати професійним лексичним матеріалом, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
4	<p>Здобувач вищої освіти уміє виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом у відповідності до завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3	<p>Здобувач вищої освіти виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом, але використовує обмежений запас професійної лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння матеріалу, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

1-2	<p>При перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
-----	--

**Критерії та шкала оцінювання виконання самостійної роботи 073_МЕН_бд_2024,
073_МЕН_бз_2024**

Кількість балів		Критерії оцінювання
д	з	
5	2	<p>Здобувач вищої освіти проявив відмінне самостійне вміння перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності <p>вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
4	1,5	<p>Здобувач вищої освіти проявив добре вміння самостійно перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не повністю володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3	1	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - задовільне вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
2	0,5	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

1-0	<p>При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність вміння володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
-----	--

Критерії та шкала оцінювання виконання контрольних робіт 073 МЕН бд 2024

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10	<p>Здобувач вищої освіти проявив відмінне вміння правильно використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
7-8	<p>Здобувач вищої освіти проявив добре вміння виконувати граматичні завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
5-6	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - задовільне демонстрування вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

3-4	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє демонстрування вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
1-2	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

Критерії та шкала оцінювання виконання контрольної роботи

Контрольна робота складається із 7 завдань. Завдання 1 (переклад тексту) оцінюється 0-5 балів. За виконання завдань 2 – 7 можна отримати 2,5 бали за кожне завдання.

Критерії та шкала оцінювання завдання 1 контрольної роботи для заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти відмінно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
4	Здобувач вищої освіти дуже добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4-5 помилок. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
3	Здобувач вищої освіти добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 6-7 помилок. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2-1	Здобувач вищої освіти задовільно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 8-12 помилок. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0	Здобувач вищої освіти дуже обмежено володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 13 і більше помилок. Не демонструє рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

**Критерії та шкала оцінювання завдань 2-7 контрольної роботи
для заочної форми навчання**

Кількість балів	Критерії оцінювання
2,5	Здобувач вищої освіти відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2	Здобувач вищої освіти дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1	Здобувач вищої освіти задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,5-0	Здобувач вищої освіти дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

**Критерії та шкала оцінювання виконання завдань на екзамені (за кожне із 4 завдань)
073 МЕН бд 2024, 073 МЕН бз 2024**

0-1 бали	Здобувач вищої освіти перекладає текст частинами, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про: <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування; - недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2 бали	Здобувач вищої освіти може перекласти частину тексту, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про: <ul style="list-style-type: none"> - недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування; - недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

3 бали	<p>При розв'язанні тестів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задовільне демонстрування навичок перекладу та редагування; - задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - задовільне демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
4 бали	<p>Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не повністю демонструвати навички перекладу та редагування; - не повністю застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - не повністю демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
5 балів	<p>Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмінно демонструвати навички перекладу та редагування; - відмінно застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - відмінно демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. <p>Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, під'єднаний до мережі Internet, хмарні додатки Google, веб-браузери, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор, екран). Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dspace.pdau.edu.ua>), АСУ ПДАУ (<https://asu.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>). Дошка аудиторна.

13. Політика навчальної дисципліни

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці **АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ** ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>

14. Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Finance. Express Publishing 2019. 122 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Accounting. Express Publishing 2019. 122 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 1. Express Publishing 2019. 122 p.
4. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 2. Express Publishing 2019. 122 p.
5. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 148 с.
6. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

Допоміжні

1. Красота О. Г. Методичні рекомендації для виконання практичних завдань з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освітнього ступеня «Бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології. Полтава: ПДАА, 2023 р. 127 с.
2. Красота О. Г. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 126 Інформаційні системи і технології. Полтава: ПДАА, 2020 р. 122 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.com
2. Електронні словники. Офіційний сайт: <https://dictionary.cambridge.org/>