

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Код і найменування спеціальності,</b>	073 Менеджмент
<b>Тип і назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства
<b>Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни</b>	кількість кредитів ЄКТС – 6, загальна кількість годин – 180, із яких: <i>денна форма здобуття освіти:</i> практичних занять – 60 год. <i>заочна форма здобуття освіти:</i> практичних занять – 6 год. Форми семестрового контролю – залік, екзамен
<b>Мова(и) викладання</b>	іноземна
<b>ННІ / факультет, кафедра</b>	факультет обліку та фінансів  кафедра германської і української філології
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	Викладач: <b>Красота Олена</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 459 (навчальний корпус 4) olena.krasota@pdau.edu.ua сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ</b>	
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Цикл гуманітарних дисциплін
<b>Компетентності</b>	<i>загальні:</i> ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. <i>фахові:</i> СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
<b>Програмні результати</b>	РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

<b>навчання</b>	PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
<b>РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)</b>	
У процесі вивчення дисципліни формуються комунікативні навички, уміння працювати в команді, брати на себе відповідальність, навички тайм-менеджменту.	
<b>МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
Сформувати необхідні комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах	
<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<p>Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.</p> <p>Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.</p> <p>Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.</p> <p>Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.</p>	
<b>МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ</b>	
<p>1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- словесні методи: пояснення; бесіда.</li> <li>- наочні методи: ілюстрування; демонстрування;</li> <li>- практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою.</li> </ul> <p>2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;</li> <li>- висування вимог до вивчення дисципліни;</li> <li>- вказування на недоліки, зауваження.</li> </ul> <p>3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: використання мультимедійних презентацій.</p> <p>4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота;</li> </ul>	
<b>Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання</b>	Наведені в Додатку до силабусу.
<b>ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>	
<b>- щодо термінів виконання та перескладання</b>	Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

<b>- щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a>
<b>- щодо відвідування занять</b>	Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.
<b>- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти</b>	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <a href="https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennvaproneformalnuosvitu.pdf">https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennvaproneformalnuosvitu.pdf</a>
<b>- щодо оскарження результатів оцінювання</b>	Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <a href="https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennvaproocinyuvannya2023.pdf">https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennvaproocinyuvannya2023.pdf</a>
<b>Рекомендовані джерела інформації</b>	
<p><b>Основні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Finanace. Express Publishing 2019. 122 p.</li> <li>2. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Accounting. Express Publishing 2019. 122 p.</li> <li>3. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 1. Express Publishing 2019. 122 p.</li> <li>4. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 2. Express Publishing 2019. 122 p.</li> <li>5. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 148 с.</li> <li>6. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.</li> </ol> <p><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Красота О. Г. Методичні рекомендації для виконання практичних завдань з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освітнього ступеня «Бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології. Полтава: ПДАА, 2023 р. 127 с.</li> <li>2. Красота О. Г. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 126 Інформаційні системи і технології. Полтава: ПДАА, 2020 р. 122 с.</li> </ol> <p><b>Інформаційні ресурси мережі Інтернет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронні словники. Офіційний сайт: <a href="https://dictionary.cambridge.org/">https://dictionary.cambridge.org/</a></li> <li>2. Електронний словник. Офіційний сайт: <a href="http://www.multitran.com">www.multitran.com</a></li> </ol>	
<b>Реквізити затвердження</b>	Затверджено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

Додаток до силабусу

**СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни**

**Денна форма здобуття освіти**

**1 семестр**

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	5	5		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	5	5		20
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.	5	5		20
<b>Залік</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

**Денна форма здобуття освіти**

**2 семестр**

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	екзамен	
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	5	5	20	10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи	5	5		10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	5	5		10
<b>Екзамен</b>			<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Разом</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

### Заочна форма здобуття освіти

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	екзамен	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	контрольна робота	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.					
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.					
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.					
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.					
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.					
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.					
Тема 8. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.					
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.					
Тема 11. Прибутки та збитки. Податки. Граматичні вправи.					
Тема 12. Виробничий цикл. Баланс. Граматичні вправи.					
Тема 13. Звітність підприємства. Граматичні вправи.		10	10	20	40
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.					
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.					
Екзамен	20				20
<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

**Критерії та шкала оцінювання виконання вправ на практичних заняттях**  
**073 МЕН бд 2024**

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	<p>Здобувач вищої освіти вміє виконувати вправи у відповідності до завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, а також оволодівати професійним лексичним матеріалом, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності</li> <li>- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</li> </ul>
4	<p>Здобувач вищої освіти уміє виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом у відповідності до завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.;</li> <li>- не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> </ul> <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3	<p>Здобувач вищої освіти виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом, але використовує обмежений запас професійної лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння матеріалу, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.;</li> <li>- задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> </ul> <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
1-2	<p>При перекладі текстів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатнє вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.;</li> <li>- задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</li> </ul>

**Критерії та шкала оцінювання виконання самостійної роботи**  
**073 МЕН бд 2024, 073 МЕН бз 2024**

Кількість балів		Критерії оцінювання
д	з	
5	2	Здобувач вищої освіти проявив відмінне самостійне вміння перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
4	1,5	Здобувач вищої освіти проявив добре вміння самостійно перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - не повністю володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
3	1	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - задовільне володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності - задовільне вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2	0,5	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - недостатнє володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1-0	0	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - відсутність вміння володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

## Критерії та шкала оцінювання виконання контрольних робіт

073 МЕН бд 2024

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10	<p>Здобувач вищої освіти проявив відмінне вміння правильно використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності</li> <li>- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> </ul> <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
7-8	<p>Здобувач вищої освіти проявив добре вміння виконувати граматичні завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності</li> <li>- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> </ul> <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
5-6	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задовільне демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;</li> <li>- задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li> <li>- задовільне демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> </ul> <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3-4	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатнє демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;</li> <li>- недостатнє демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;</li> </ul> <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
1-2	<p>При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;</li> <li>- відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;</li> </ul> <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>



### Критерії та шкала оцінювання виконання контрольної роботи

Контрольна робота складається із 7 завдань. Завдання 1 (переклад тексту) оцінюється 0-5 балів. За виконання завдань 2 – 7 можна отримати 2,5 бали за кожне завдання.

#### Критерії та шкала оцінювання завдання 1 контрольної роботи для заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти відмінно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
4	Здобувач вищої освіти дуже добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4-5 помилок. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
3	Здобувач вищої освіти добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 6-7 помилок. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2-1	Здобувач вищої освіти задовільно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 8-12 помилок. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0	Здобувач вищої освіти дуже обмежено володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 13 і більше помилок. Не демонструє рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

#### Критерії та шкала оцінювання завдань 2-7 контрольної роботи для заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2,5	Здобувач вищої освіти відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2	Здобувач вищої освіти дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1	Здобувач вищої освіти задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,5-0	Здобувач вищої освіти дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

## Критерії та шкала оцінювання виконання завдань на екзамені

(за кожне із 4 завдань)

073\_МЕН\_бд\_2024, 073\_МЕН\_бз\_2024

0-1 бали	<p>Здобувач вищої освіти перекладає текст частинами, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування;</li><li>- недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li><li>- недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.</li></ul> <p>Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
2 бали	<p>Здобувач вищої освіти може перекласти частину тексту, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування;</li><li>- недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li><li>- недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.</li></ul> <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
3 бали	<p>При розв'язанні тестів проявлені знання свідчать про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- задовільне демонстрування навичок перекладу та редагування;</li><li>- задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li><li>- задовільне демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.</li></ul> <p>Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
4 бали	<p>Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не повністю демонструвати навички перекладу та редагування;</li><li>- не повністю застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li><li>- не повністю демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.</li></ul> <p>Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>
5 балів	<p>Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відмінно демонструвати навички перекладу та редагування;</li><li>- відмінно застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача;</li><li>- відмінно демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.</li></ul> <p>Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання</p>