

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«25» лютого 2025 р. № 49



Ректор

Олександр ГАЛИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради
університету

«25» лютого 2025р. № 4

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) – постійно діючий колективний дорадчий та експертно-координуючий орган, який визначає пріоритетні напрями наукових досліджень Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), здійснює планування, координацію, моніторинг наукової та науково-технічної роботи працівників та здобувачів освіти.

1.2. У своїй діяльності НТР керується законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні»; Концепцією науково-технологічного та інноваційного розвитку України; наказами Міністерства освіти і науки України; Статутом Полтавського державного аграрного університету та цим Положенням.

1.3. НТР здійснює свою діяльність на громадських засадах, формується на основі добровільного залучення науковців Університету, діє на основі рівноправності її членів, самоврядування та гласності, керується в своїй діяльності новітніми досягненнями науки і техніки.

1.4. Дане положення діє в межах строку повноважень НТР, визначає її функціональну спрямованість і порядок роботи НТР.

2. Основні завдання науково-технічної ради

Основними завданнями та функціями науково-технічної ради є:

2.1. Вирішення важливих питань наукової та інноваційної діяльності Університету, аналіз і узагальнення стану науково-дослідної роботи (НДР) в Університеті, здійснення наукової та науково-технічної оцінки тематики і результатів НДР, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо формування засад політики у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних завдань, визначених державними цільовими науково-технічними галузевими програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Визначення перспективних напрямків наукової, науково-технічної діяльності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України, організація міжнародного наукового співробітництва із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями;

2.4. Розгляд та схвалення проектів досліджень і розробок, які подаються на конкурси, що фінансуються за рахунок державного бюджету України,

формування складу експертів для проведення відповідних експертиз на виконання цих робіт та контроль за їх виконанням, атестація наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України тощо;

2.5. Заслуховування та схвалення програми науково-дослідних робіт, планів, проміжних та заключних звітів з виконання ініціативних, госпдоговірних науково-дослідних робіт навчально-наукових інститутів, факультетів, лабораторій (центрів) Університету та кафедральних тем, зареєстрованими в УкрІНТЕІ;

2.5. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності, стану виконання науково-дослідних робіт, досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок національних та міжнародних грантів, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками;

2.6. Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що подаються до Міністерства освіти і науки України з метою їх подальшого конкурсного відбору для фінансування за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету;

2.7. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру Університету, розгляд та схвалення наукових звітів вчених, які працюють над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук);

2.8. Розгляд інших питань за пропозицією членів НТР, які пов'язані з науково-технічною діяльністю Університету та за дорученням Вченої ради Університету;

2.9. Науково-технічна рада вивчає та вносить пропозиції на розгляд Вченої ради Університету щодо:

- підсумків науково-дослідної діяльності і оцінювання результатів роботи наукових підрозділів Університету та наукових напрямів;
- необхідності створення в Університеті різних форм реалізації науково-дослідних робіт: технопарків, інноваційних центрів, фірм, дослідно-конструкторських виробництв, малих та спільних підприємств науково-технічного характеру, тощо;
- планів та результатів найбільш важливих наукових досліджень, тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук);
- рішення про створення, закриття та реорганізацію структурних підрозділів (наукових шкіл), які виконують наукову, науково-дослідну роботу та патентно-ліцензійну діяльність;
- висунення кандидатур з числа співробітників, здобувачів вищої освіти, молодих вчених Університету для присвоєння державних нагород, відзнак,

призначення державних стипендій Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій;

- вдосконалення механізму розподілу базового та додаткового фінансування;
- рекомендації до друку у паперовій та/або електронній формі наукових видань випусків збірників і журналів, матеріалів конференцій Університету, монографій, а також інших наукових видань;
- кандидатів для зарахування в докторантуру з числа випускників навчального закладу та затвердження планів їх роботи;
- заохочення науковців Університету за результатами їх досліджень.

3. Склад науково-технічної ради

3.1. До персонального складу НТР входять Президія, члени НТР.

3.2. Президія НТР: голова, заступник голови, секретар. Головою НТР є проректор з науково-педагогічної, наукової роботи. Заступник голови і секретар НТР призначаються головою НТР із складу членів НТР.

3.3. Члени НТР: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів або заступники директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів з наукової роботи; провідні вчені, керівники наукових шкіл; учений секретар; директор бібліотеки; начальники (завідувачі) структурних підрозділів, які підпорядковуються проректору з науково-педагогічної, наукової роботи.

3.4. Персональний склад НТР схвалюється рішенням Вченої ради Університету, затверджується і вводиться в дію наказом ректора Університету. Кількісний склад НТР не повинен перевищувати 19 осіб. Строк повноважень НТР – 3 роки.

4. Організація роботи науково-технічної ради

4.1. НТР здійснює свою роботу у формі засідань, які можуть, у тому числі, проводитись у режимі відеоконференції.

Засідання НТР проводяться згідно плану її роботи на навчальний рік, який затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Засідання НТР проводить голова НТР, або за його дорученням, заступник голови НТР. Позапланові засідання НТР призначаються головою НТР.

4.2. Рішення НТР приймаються на її засіданнях та мають рекомендаційний характер.

4.3. Рішення НТР подаються на затвердження (погодження) Вченої ради Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.4. Засідання НТР є правомочними, якщо на засідання присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні НТР, відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, голос голови НТР є вирішальним. Член НТР, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.5. Для участі у засіданні НТР можуть запрошуватися посадові особи, фахівці структурних підрозділів Університету, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

4.6. Хід та результати розгляду питань на засіданні НТР фіксуються у протоколі. Протоколи зберігаються у секретаря НТР.

5. Права і обов'язки членів НТР

Голова НТР:

- здійснює керівництво НТР;
- ініціює проведення засідання НТР;
- підписує протоколи (витяги з протоколів) засідання НТР;
- контролює стан і результати виконання рішень НТР;
- представляє НТР у відносинах з іншими суб'єктами і особами в межах діяльності ради.

У разі відсутності голови НТР, або за його дорученням, функції голови НТР виконує заступник голови НТР.

Секретар НТР:

- надає голові, членам НТР проект порядку денного засідання НТР, згідно плану роботи НТР на навчальний рік;
- організовує проведення засідань НТР;
- одержує від доповідачів питання, розглянуті на засіданні НТР;
- одержує копії всіх документів, на які є посилання у питаннях чи проектах рішень;
- готує разом із членами НТР проекти рішень НТР з питань, що були розглянуті;
- готує та надає голові НТР на затвердження (підпис) протоколи засідань НТР.

Члени НТР:

- надають пропозиції щодо розгляду відповідних питань на засіданнях НТР;
- особисто беруть участь у засіданнях НТР;
- мають право вільного обміну думками з питань, які розглядаються на засіданні НТР;

- мають право ознайомлюватися з усіма матеріалами та науковими працями, які виносяться на засідання НТР.

НТР має право:

- запрошувати на свої засідання науковців для розгляду питань і формування висновків;
- залучати до розробки окремих проектів фахівці структурних підрозділів Університету, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;
- розміщувати інформацію на власній сторінці офіційного сайту Університету.

6. Інше

Положення про науково-технічну раду Полтавського державного аграрного університету розроблено у відповідності до норм чинного законодавства України, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету, вводяться в дію наказом ректора Університету.

Укладачі:

проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи

Анатолій ШОСТЯ

професор кафедри
будівництва та професійної освіти

Олексій ГОРИК

завідувач кафедри
економіки та міжнародних
економічних відносин

Петро МАКАРЕНКО

завідувач кафедри
паразитології та ветеринарно-санітарної
експертизи

Віталій МЕЛЬНИЧУК

учений секретар

Тетяна БУЛАХ

Погоджено:

перший проректор

Валентина АРАНЧІЙ

уповноважений
з антикорупційної діяльності

Данило ШЕСТЕРІКОВ

начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО