



Співробітник фінансового відділу

Роботодавець: ТОВ «АГРОФІРМА «МАЯК»

Графік роботи: ПН-ПТ з 9-00 до 18-00, СБ-НД – вихідні.

Функціональні обов'язки:

- планувати свою роботу;
- знати основи бухгалтерського обліку та звітності;
- адмініструвати документи в обліковій системі компанії.

Професійні вимоги та soft skills:

- освіта за спеціальністю "Бухгалтерський облік", Облік і аудит", "Оподаткування і облік", "Фінанси";
- знання основ бухгалтерського обліку;
- впевнений користувач ПК;
- любити свою роботу;
- любити навчатися;
- дотримуватися правил Компанії;
- особисті якості: відповідальний, уважний, аналітичний склад розуму, чесний, організований, готовий допомагати Компанії розвиватися.

Досвід роботи: без досвіду

Ми пропонуємо: наставництво для молодих фахівців,

Подробиці – за [посиланням](#)