

Порядок подання та оцінювання мотиваційних листів

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Полтавським державним аграрним університетом (далі – Університет) вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист використовується як додатковий критерій визначення місця вступника в рейтинговому списку відповідної конкурсної пропозиції при вступі до Університету.

2. Вимоги до структури та оформлення мотиваційного листа

2.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 2000-4500 знаків (з пробілами). Текст мотиваційного листа заноситься вступником у особистий електронний кабінет до ЄДЕБО при поданні заяви до Університету або подається у друкованому вигляді до приймальної комісії у передбачених цим Порядком випадках. У такому разі мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1 / 1,5, абзацний відступ – 1,27 см, вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по 2 см.

2.2. Структурні елементи та зміст мотиваційного листа:

- у верхній частині документа у правому куті зазначаються дані про особу, до якої адресовано лист (ім'я, прізвище, посада, назва університету), та про того, хто пише лист (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, e-mail, номер телефону);

- вступна частина починається з особистого звертання в шанобливій формі, в якій зазначається, з якою метою звертається і чого прагне вступник;

- основна частина, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно вступник розкриває низку питань: мотивація вступу на обрану освітню програму; план досягнення цілей (професійного розвитку) та як навчання в Університеті за обраною освітньою програмою допоможе у їх досягненні; особисті здобутки та досягнення (наукові, спортивні, творчі тощо), які будуть корисними для навчання за обраною освітньою програмою; особисті якості вступника та план їх розвитку; перспективи внеску вступника в розвиток університету, свого регіону, країни;

- підсумки, що складаються з двох-трьох речень, де вступник підтверджує, що готовий до старанного навчання та впевнений у правильному виборі освітньої програми.

3. Оцінювання мотиваційних листів

3.1. Оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюють:

- для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 – члени фахових атестаційних комісій відповідних освітньо-професійних програм;
- для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 – члени фахових атестаційних комісій відповідних освітньо-професійних програм;
- для здобуття ступеня доктора філософії – члени предметних комісій відповідних освітніх програм.

3.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється у разі необхідності впорядкування рейтингового списку вступників з однаковими конкурсними балами.

4. Порядок подання мотиваційного листа

4.1. Вступники до Університету подають мотиваційні листи тільки в електронній формі, крім зазначених у п. 4.2. цього Порядку випадках.

4.2. Вступники до Університету подають мотиваційні листи у паперовій формі у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

5.1. Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

- відповідності структурних елементів вимогам, наведених в п. 2.2, логічності та послідовності викладу змісту мотиваційного листа;
- вмотивованість вступника – обґрунтування вибору спеціальності (спеціалізації)/освітньої програми, намірів використання здобутих знань під час майбутньої професійної діяльності, розуміння вступником власного майбутнього та внеску у розвиток суспільства після завершення навчання;
- змістовність та оригінальність наведених аргументів – наявність ґрунтовних доводів та підтверджень вибору, наведених доречних прикладів, що спонукали до вибору професії, оцінюється творчість, оригінальність при викладенні матеріалу, наведення навичок, здобутків, особистих якостей, які визначають вступника найкращим кандидатом на вступ;
- стиль викладення та грамотність написання мотиваційного листа.

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерії	Характеристика критерію	Оцінка
відповідності структурних елементів вимогам, наведених в п. 2.2, логічність та послідовність викладу змісту мотиваційного листа	– чітка структурованість листа (наявність усіх структурних елементів), логічність та послідовність викладення;	відмінно
	– мотиваційний лист структурований, загалом виклад тексту є логічним та послідовним;	дуже добре
	– структурні елементи мотиваційного листа подані неповно, у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації;	добре
	– представлені лише окремі елементи мотиваційного листа, порушена логіка, цілісність та послідовність викладу інформації; відсутні основні структурні елементи, логічна послідовність викладення аргументів порушена;	посередньо
	– мотиваційний лист не достатньо структурований, складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня чітка послідовність та цілісність викладу	задовільно
вмотивованість вступника	– вмотивованість вступника щодо майбутньої професії, судження щодо правильності професійного самовизначення; активна громадянська позиція (участь у конкурсах, олімпіадах, науковій, спортивній, волонтерській діяльності тощо);	відмінно
	– наявна мотивація вступника щодо майбутньої професії, присутні судження щодо професійного самовизначення;	дуже добре
	– мотивація щодо обраної спеціальності (спеціалізації) / освітньої програми визначена вступником лише частково, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця;	добре
	– мотиваційна сфера вступника не визначена або визначена частково, не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;	посередньо
	– не достатньо зрозуміло визначено мотивацію щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем	задовільно
змістовність та оригінальність наведених аргументів	– високий ступінь змістовності та оригінальності наведених аргументів, наведено щонайменше один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій;	відмінно
	– наведені аргументи достатньо змістовні; наведено окремі приклади з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності;	дуже добре
	– наведені аргументи не дають чіткого розуміння мотивації вступника, яка спонукала до обрання спеціальності / освітньої програми;	добре
	– представлені аргументи щодо обраної професії є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються;	посередньо
	– представлені аргументи не є доречними та переконливими	задовільно
стиль викладення та грамотність написання	– стиль написання мотиваційного листа – офіційно-діловий, високий рівень грамотності;	відмінно
	– стиль написання мотиваційного листа – офіційно-діловий, високий рівень грамотності;	дуже добре

	– стиль написання мотиваційного листа – не офіційно-діловий; є поодинокі граматичні помилки;	добре
	– стиль написання мотиваційного листа – не офіційно-діловий; є граматичні, орфографічні та пунктуаційні помилки;	посередньо
	– стиль написання мотиваційного листа – не офіційно-діловий; присутні суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації	задовільно

5.2. Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

- кожен член комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за критеріями, наведеними в п. 5.1;
- місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;
- у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

6. Порядок подання та розгляду заяв на апеляцію

6.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати оцінювання мотиваційного листа.

6.2. Апеляція подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

6.3. Заяви на апеляцію, подані пізніше встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

6.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання мотиваційного листа оформлюються в письмовій формі за підписами всіх членів.

6.6. За результатами розгляду апеляції комісія може прийняти наступні рішення:

- «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

6.7. Результати апеляції оголошуються вступнику на засіданні апеляційної комісії з розгляду його мотиваційного листа. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати свою згоду або незгоду з рішенням.

6.8. В разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або у випадку його незгоди з рішенням та відмови підписання голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

Приклад оформлення мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
Полтавського державного аграрного
університету Олександр ГАЛИЧУ
ПЕТРЕНКА Петра Петровича,
м. Полтава, вул. Перемоги, 7, кв. 2
petro.ukraine@gmail.com
моб. тел. +38066 777 77 77

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановний Олександр Анатолійовичу та члени комісії!

Я, ПЕТРЕНКО Петро Петрович, планую навчання за освітньо-професійною програмою Правознавство спеціальності D8 Право ступеня вищої освіти бакалавр денної форми навчання в Полтавському державному аграрному університеті.

ОСНОВНА ЧАСТИНА...

ПІДСУМКИ...