

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

від _____ 2025 р. №__

Ректор _____ Олександр ГАЛИЧ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДИ РОБОТОДАВЦІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

_____ 2025р №__

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету

_____ 2025 р. №__

Полтава 2025

Укладачі Положення про ради роботодавців Полтавського державного аграрного університету:

Олександр ГАЛИЧ – ректор

Валентина АРАНЧІЙ – перший проректор

Андрій ДОРОШЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

Дмитро ДЯЧКОВ – директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій

Микола МАРЕНИЧ – директор навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології

Олександра БІЛОВОД – декан інженерно-технологічного факультету

Сергій КУЛИНИЧ – декан факультету ветеринарної медицини

Олександр БЕЗКРОВНИЙ – декан факультету обліку та фінансів

Світлана УСЕНКО – декан факультету технологій тваринництва та продовольства

Оксана СЕМЕНКО – начальник юридичного відділу

Тетяна БРАСЛАВЕЦЬ – керівник виробничої практики відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Ради роботодавців Полтавського державного аграрного університету (далі - Положення) розроблено з урахуванням ст. 78 Закону України «Про вищу освіту», ст. 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), Стратегії сталого розвитку Полтавського державного аграрного університету до 2030 року та Положення про організацію освітнього процесу Полтавського державного аграрного університету, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи рад роботодавців структурних підрозділів (факультетів / навчально-наукових інститутів) та ради роботодавців Університету.

1.3. Метою створення рад роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі взаємодії та комплексної співпраці Університету із зацікавленими роботодавцями усіх форм власності.

1.4. Ради роботодавців є дорадчо-консультативними органами структурних підрозділів (факультетів / навчально-наукових інститутів) та Університету.

1.5. Ради роботодавців як дорадчі органи є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

1.6. У своїй діяльності ради роботодавців керуються чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Участь роботодавців у роботі рад роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ РАД РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності рад роботодавців є:

- розвиток та зміцнення партнерських зв'язків структурних підрозділів (факультетів / навчально-наукових інститутів) та Університету з роботодавцями для покращення якості надання освітніх послуг;
- поглиблення ролі роботодавців у процесі підготовки фахівців – від розробки змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- встановлення та реалізація шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань: профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами, надання баз практик,

моніторингу якості надання освітніх послуг, сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.2. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- участь у розробці пропозицій щодо подальшої стратегії розвитку Університету з урахуванням тенденцій ринку праці;
- підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних центрів, лабораторій тощо;
- внесення рекомендацій щодо відкриття нових освітніх програм відповідно до вимог та потреб ринку праці;
- участь у розробленні та перегляді змісту освітніх програм, інформаційно-методичному забезпеченні освітніх компонент;
- розвиток співпраці між Університетом та роботодавцями з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, дуального навчання, працевлаштування та розвитку кар'єри;
- сприяння розвитку кадрового потенціалу Університету та покращення його якісного складу;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету;
- сприяння проведенню аналізу заповнення вакансій на підприємствах, організаціях, установах регіону випускниками Університету з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Діяльність рад роботодавців ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАД РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців факультету / навчально-наукового інституту

3.1.1. Ради роботодавців формуються на кожному факультеті та в навчально-науковому інституті (далі - Рада роботодавців підрозділу) за пропозиціями кафедр, які відповідають за реалізацію освітньої програми, гарантів освітніх програм з кожної спеціальності або групи споріднених спеціальностей (освітніх програм).

3.1.2. До складу Ради роботодавців підрозділу залучаються представники організацій роботодавців, їх об'єднань, керівники (заступники керівників) та провідні фахівці ринкоутворюючих підприємств / установ / організацій галузі, що відповідають профілю освітніх програм та спеціальностей, декани факультетів (директорів навчально-наукових інститутів).

3.1.3. Загальну координацію діяльності Рад роботодавців на рівні структурного підрозділу (факультету / навчально-наукового інституту) здійснює керівник (декан / директор) структурного підрозділу Університету.

3.1.4. Рада роботодавців підрозділу формується з представників не менше ніж п'яти роботодавців. При формуванні ради роботодавців підрозділу кожна спеціальність повинна бути представлена не менше ніж одним представником роботодавців.

3.1.5. Склад Ради роботодавців підрозділу визначається її рішенням на першому (організаційному) засіданні Ради та затверджується розпорядженням керівника структурного підрозділу (декана факультету / директора навчально-наукового інституту). До розпорядження про затвердження персонального складу Ради роботодавців підрозділу додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

3.1.6. Рада роботодавців підрозділу, за потреби, формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає співголову, який (яка) планує та організовує роботу секції.

3.2. Рада роботодавців Університету

3.2.1. Рада роботодавців Університету формується з представників Рад роботодавців підрозділів (по одній-дві особи від Ради роботодавців підрозділу). До складу Ради роботодавців Університету входить ректор Університету та проректори за напрямками діяльності.

3.2.2. Склад Ради роботодавців Університету ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

До проекту наказу про затвердження персонального складу Ради роботодавців Університету додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

3.2.3. До складу Ради роботодавців Університету входить також керівник виробничої практики відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників як координатор роботи від Університету.

3.3. Участь представників роботодавців у роботі Рад роботодавців є добровільною, здійснюється на громадських засадах за їх письмовою згодою.

3.4. Член Ради роботодавців вибуває зі складу Ради за особистою заявою, а його наступник призначається у порядку, за яким був призначений член Ради роботодавців, що вибув.

4. ПОСАДОВІ ОСОБИ РАД РОБОТОДАВЦІВ

4.1. На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу голову Ради роботодавців, заступника голови Ради роботодавців та секретаря Ради роботодавців шляхом відкритого голосування.

4.2. Кандидатура Голови Ради роботодавців (заступника голови Ради роботодавців), секретаря Ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців.

4.3. Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше трьох років та не більше двох строків поспіль.

4.4. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.5. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за його відсутності чи неможливості виконання своїх обов'язків.

4.6. Секретар Ради роботодавців здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради роботодавців.

До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- підготовка матеріалів, проєктів рішень Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради роботодавців.

4.7. Діяльність Рад роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАД РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Основною формою роботи Рад роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради роботодавців. Також робота Рад роботодавців може здійснюватися в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т.ч. дистанційних. Форми роботи визначаються Радами роботодавців.

5.2. Засідання Рад роботодавців проводяться:

5.2.1. Ради роботодавців підрозділу - не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітньої програми, та гарантів освітніх програм.

5.2.2. Ради роботодавців Університету - не рідше одного разу на рік для обговорення результатів діяльності Рад підрозділів.

5.3. Позачергове засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради роботодавців або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

5.4. Секретар Ради роботодавців зобов'язані повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів до його проведення.

Допускається, за виняткових обставин, повідомлення про засідання у більш стислі строки.

5.5. Діяльність Рад роботодавців базується на принципах незалежності та рівноправності її членів, взаємної поваги, аполітичності, відкритості та гласності, прозорості, спрямованості на конструктивне вирішення проблем, соціального діалогу, відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

5.6. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради роботодавців.

5.7. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради роботодавців.

5.8. Рішення Ради роботодавців оформлюються протоколами, що підписуються головуючим та секретарем Ради.

5.9. Рада роботодавців може запрошувати на свої засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

5.10. Ради роботодавців щорічно готують звіт / звітують про свою діяльність на засіданнях відповідних вчених рад структурних підрозділів (факультету / навчально-наукового інституту) чи вченої ради Університету та визначають пріоритети діяльності на наступний рік.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАД РОБОТОДАВЦІВ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Рад роботодавців здійснює відповідний структурний підрозділ (факультет / навчально-науковий інститут) та Університет.

6.2. Відповідно до поставленої мети та покладених на них завдань Ради роботодавців взаємодіють із гарантами освітніх програм, кафедрами, які відповідають за реалізацію освітніх програм, деканами факультетів / директорами навчально-наукових інститутів та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3. Ради роботодавців мають право звертатись з поданнями, пропозиціями і рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та адміністрації Університету.

6.4. Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та адміністрація Університету мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Рад роботодавців.

6.5. Взаємодію між Радами роботодавців і здобувачами вищої освіти забезпечує відділ практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

6.6. Діяльність Рад роботодавців висвітлюється на офіційному сайті Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

7.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою Університету.

7.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПРОЕКТ