

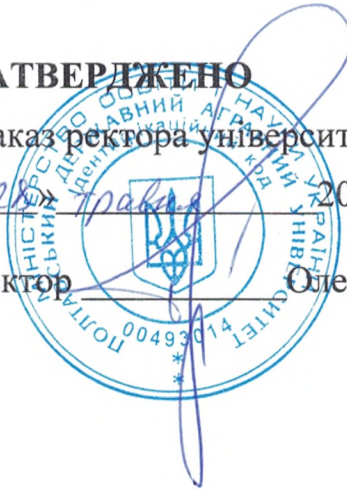
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«28» травня 2024 р. № 177

Ректор Олександр ГАЛИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«28» травня 2024 р. № 9

ПОЛОЖЕННЯ про апеляційну комісію

Полтавського державного аграрного університету

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Полтавського державного аграрного університету.

Це положення розроблене приймальною комісією Полтавського державного аграрного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 № 1353/27798.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Полтавського державного аграрного університету (далі – Університету) та її відокремлених структурних підрозділів.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому / Порядку прийому до закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому / Порядок прийому), правил прийому до Університету (далі – Правила прийому), Статуту Університету та положення про Приймальну комісію Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором Університету.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до Університету на навчання за відповідним ступенем освіти, спеціальністю, формою навчання.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором Університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Університету.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. Склад апеляційної комісії формується:

– з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід Університету – при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти та НРК5;

– з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами фахових атестаційних комісій Університету – при прийомі на навчання

на основі НРК5, НРК6, НРК7;

– з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами предметної комісії Університету – при прийомі на навчання для здобуття ступеня Доктор філософії.

2.5. До складу апеляційної комісії входять:

– голова апеляційної комісії;

– члени апеляційної комісії.

2.6. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.7. Члени апеляційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних працівників Університету. Допускається включати до складу апеляційної комісії викладачів інших закладів освіти і працівників науково-дослідних установ.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Університету у поточному році.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.11. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань, розгляд і оцінювання мотиваційного листа.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні при оцінюванні мотиваційного листа, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше 12⁰⁰ наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, результатів розгляду мотиваційного листа.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, предметних комісій Університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції щодо вступного випробування є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результатом розгляду апеляції щодо мотиваційного листа є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на

найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Розробник:
Відповідальний секретар
приймальної комісії

Погоджено:
Перший проректор

В. о. начальника юридичного відділу



Валерія ОСТАШОВА

Валентина АРАНЧІЙ

Оксана СІВЦОВА