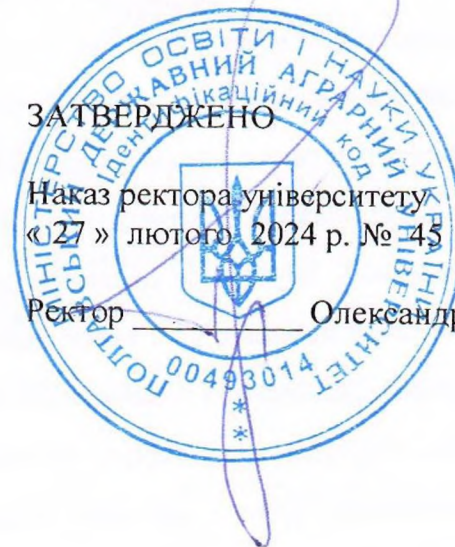


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету
« 27 » лютого 2024 р. № 45

Ректор _____ Олександр ГАЛИЧ



ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ, ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ
АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК
У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету
« 27 » лютого 2024 р. № 6

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету
« 23 » лютого 2024 р. № 5

ПОЛТАВА 2024

Укладачі Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок:
Олександр Галич – ректор;
Валентина Аранчій – перший проректор;
Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;
Оксана Семенко – начальник юридичного відділу;
Людмила Шульга – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти;
Андрій Дорошенко – начальник навчального відділу;
Олег Федірець – заступник начальника навчального відділу;
Валентина Гринь – методист II категорії навчального відділу;
Олена Бурлака – методист II категорії навчального відділу;
Тетяна Шевченко – методист навчального відділу.

© ПДАА, 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Технічний опис бланку академічної довідки	4
3. Оформлення академічної довідки	5
4. Видача, облік і збереження академічних довідок	6
5. Видача дублікатів академічних довідок	7
6. Відповідальність	7
Додатки	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII.
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».
- Лист Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2024 р. № 1/211-24 «Про особливості видачі академічних довідок».
- Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.
- Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті.

1.2. Порядок підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок.

1.3. Академічна довідка – це документ встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

1.4. Академічна довідка видається здобувачам вищої освіти, які відраховані з Університету наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою, навчалися за програмою академічної мобільності, або вступають для одночасного навчання за декількома освітніми програмами.

1.5. Форма академічної довідки відповідає зразку затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.6. Дія цього Порядку поширюється на всі факультети, навчально-наукові інститути, аспірантуру і докторантуру та інші структурні підрозділи Університету, що пов'язані з освітнім процесом.

II. ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Бланк академічної довідки має розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

2.2. Текст розміщується з лицьового та зворотного боку бланка академічної довідки.

2.3. У бланку академічної довідки передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа формату А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

2.4. У бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: реєстраційний номер, дата видачі тощо).

2.5. Бланк академічної довідки не ламінується.

2.6. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможлиблює її роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

2.7. Не допускається під час підписання академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням). Підпис засвідчується відбитком печатки Університету.

2.8. На бланках академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печатки Університету.

2.9. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

ІІІ. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

3.1. Здобувачу вищої освіти, який відрхований з Університету до завершення навчання за освітньо-професійною програмою (Додаток А), освітньо-науковою програмою (Додаток Б), або навчався за програмою академічної мобільності (Додаток В), або який вступає для одночасного навчання за декількома освітніми програмами (Додаток Г) видається академічна довідка встановленого зразка, що містить, відповідно: загальну інформацію про здобувача вищої освіти, інформацію про академічну мобільність, результати навчання, наукову складову.

3.2. Для отримання академічної довідки, здобувач вищої освіти звертається до методиста факультету/інституту, завідувача аспірантурою і докторантурою, методиста навчального відділу.

3.3. Заповнення та друкування академічної довідки покладається на працівника деканату факультету (директорату навчально-наукового інституту), аспірантури і докторантури згідно затверджених форм, що містяться в базі ПДАУ.

У випадку видачі академічної довідки за результатами участі в програмі академічної мобільності її заповнення та друкування здійснюється працівником навчального відділу.

3.4. У академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

3.5. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за

зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці, в ЄДЕБО.

3.6. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання замовлення на виготовлення академічної довідки.

3.7. Здобувач вищої освіти, який навчався у декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. Працівник деканату факультету (директорату інституту, аспірантури і докторантури) вносить до академічної довідки перед переліком освітніх компонент, опанованих в Університеті, освітні компоненти, опановані в інших закладах вищої освіти та вказує назви цих закладів освіти.

3.8. До академічної довідки вносяться всі освітні компоненти або результати навчання з відміткою про їх успішне завершення.

3.9. Оформлена академічна довідка підписується ректором Університету власноруч та ставиться гербова печатка Університету.

При цьому зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку.

IV. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. Навчальний відділ проводить запис в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2019 р. № 179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти»):

- за номером згенерованим в ЄДЕБО для академічних довідок, що видаються здобувачу вищої освіти із статусом «Відраховано із ЗО»;
- за порядковим реєстраційним номером проводиться реєстрація академічних довідок за результатами участі в програмі академічної мобільності та в інших випадках.

4.2. Академічна довідка (оригінал) видається в деканаті факультету (директораті інституту), аспірантурі і докторантурі, навчальному відділі або відділі кадрів (студентські справи) особисто здобувачу вищої освіти, а її копія вкладається до його особової справи.

4.3. Про отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ставить відмітку та підпис в навчальній картці здобувача вищої освіти чи в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (в разі навчання за програмою академічної мобільності).

4.4. Якщо здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально засвідченим дорученням.

4.5. Академічні довідки поштою не пересилаються.

4.6. Академічна довідка, не отримана здобувачем вищої освіти зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти у відділі кадрів (студентські справи) або в навчальному відділі (у разі участі в програмі академічної мобільності).

V. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

5.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти, який навчався в Університеті подає заяву на отримання «Дублікату» на ім'я ректора з обов'язковим погодженням з деканом факультету (директором інституту, завідувачем аспірантури і докторантури, начальником навчального відділу).

5.2. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок в навчальному відділі.

5.3. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Університетом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим.

5.4. У дублікаті академічної довідки Університетом відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

5.5. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з.....»

5.6. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Університетом.

5.7. Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений Університетом.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальна особа деканату факультету (директорату інституту, аспірантури і докторантури, навчального відділу) несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічної довідки, терміни та якість її оформлення і видачі.

6.2. Відповідальна особа відділу кадрів (студентські справи) несе відповідальність за збереження академічної довідки (оригіналу) та оформлення супроводжуючої документації по її видачі.

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDENT

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу вищої освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)

Продовження додатку А

Спеціальність (спеціальності) <hr/> <small>(код та найменування)</small>	Programme Subject Area(s) <hr/> <small>(code and name)</small>
Спеціалізація <hr/>	Specialization <hr/>
Акредитована <hr/> <small>найменування органу (органів акредитації)</small>	Accredited by <hr/> <small>name of accreditation authority (authorities)</small>
Мова(и) навчання/оцінювання <hr/>	Language(s) of instruction/examination <hr/>
Форми здобуття освіти <hr/>	Mode of study <hr/>
Терміни навчання / Period of education <hr/>	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Продовження додатку А

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

« ___ » _____ / _____ 20__ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDENT

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу вищої освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)

Спеціальність (спеціальності) <hr/> <small>(код та найменування)</small>	Programme Subject Area(s) <hr/> <small>(code and name)</small>
Спеціалізація <hr/>	Specialization <hr/>
Акредитована <hr/> <small>найменування органу (органів акредитації)</small>	Accredited by <hr/> <small>name of accreditation authority (authorities)</small>
Мова(и) навчання/оцінювання <hr/>	Language(s) of instruction/examination <hr/>
Форми здобуття освіти <hr/>	Mode of study <hr/>
Терміни навчання / Period of education <hr/>	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ		LEARNING OUTCOMES		
Код освітнього компонента або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компонента студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(informational on scientific component is included in the transcript of record upon necessity if the transcript of record is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету / інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of the Institute / faculty and (or) full name of the institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від / dated « _____ » _____ / _____ 20 _____		
Тема дисертації	Title of dissertation	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
назва факультету / інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of the Institute / faculty and (or) full name of the institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від / dated « _____ » _____ / _____ 20 _____		
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____		

Продовження додатку Б

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

«__» ____ / ____ 20__ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDENT

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу вищої освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Продовження додатку В

Галузь знань (галузі знань) _____ (шифр та назва)	Field(s) of Study _____ (code and name)
Спеціальність (спеціальності) _____ (код та найменування)	Programme Subject Area(s) _____ (code and name)
Спеціалізація _____	Specialization _____
Акредитована _____ найменування органу (органів акредитації)	Accredited by _____ name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання _____	Language(s) of instruction/examination _____
Форми здобуття освіти _____	Mode of study _____
Терміни навчання / Period of education _____	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
_____	_____
_____	_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATIONAL INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Institution higher education institution (geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Продовження додатку В

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s), of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Продовження додатку В

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

«___» _____ / _____ 20__ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDENT

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу вищої освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
_____	_____
(шифр та назва)	(code and name)

Спеціальність (спеціальності) _____ (код та найменування)	Programme Subject Area(s) _____ (code and name)
Спеціалізація _____	Specialization _____
Акредитована _____ найменування органу (органів акредитації)	Accredited by _____ name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання _____	Language(s) of instruction/examination _____
Форми здобуття освіти _____	Mode of study _____
Терміни навчання / Period of education _____	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
_____	_____
_____	_____

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компонента або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компонента студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Продовження додатку Г

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

« ___ » _____ / _____ 20__ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Ректору Полтавського державного
аграрного університету
професору Галичу О.А.

(ПІБ ЗВО)

Заява

З метою вступу для одночасного навчання за декількома освітніми програмами прошу видати мені академічну довідку.

Зі строками та порядком оформлення академічної довідки ознайомлений.

До заяви додається ксерокопія документа, що посвідчує особу, англійською мовою (при наявності).

Дата

Підпис

Відмітка про отримання здобувачем вищої освіти академічної довідки.

Дата

Підпис