

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
КРЕДИТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ
ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ПРИ
ВСТУПІ ДО ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету
від «26» червня 2024 р. № 218

Ректор  Олександр ГАЛИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
КРЕДИТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-
НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ПРИ ВСТУПІ
ДО ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
ПДАУ
«26» червня 2024 р. № 10

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету
«20» червня 2024 р. № 10

Полтава 2024

Укладачі Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи при вступі до Полтавського державного аграрного університету

Олександр Галич – ректор

Валентина Аранчій – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих

Інна Лавріненко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Микола Вовк – відповідальний секретар приймальної комісії

Валерія Осташова – доцент кафедри підприємництва і права

Людмила Яловега – доцент кафедри обліку і оподаткування

Максим Петренко – доцент кафедри інфекційної патології, гігієни, санітарії та біобезпеки

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Кредити ЄКТС	4
3. Порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС	5
4. Порядок подання заяв на апеляцію та їх розгляд	7
5. Прикінцеві положення	8
Додатки	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи при вступі до Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Наказу МОН «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р. № 102, Статуту ПДАУ, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті, Положення про приймальну комісію Полтавського державного аграрного університету та інші нормативно-правові акти.

1.2. Положення визначає порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС) при вступі до Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) і застосовується для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- вступають на навчання до Університету на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра;

- вступають до Університету на паралельне (одночасне) навчання за декількома освітніми програмами на основі академічної довідки (довідки встановленого в іншому закладі вищої освіти зразка, в яку внесено освітні компоненти та результати навчання вступника).

1.3. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету (приймальну комісію, факультети / навчально-наукові інститути, кафедри).

2. КРЕДИТИ ЄКТС

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу та накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої або фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої

програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

3.1. Приймання документів вступника на навчання до Університету на другий (старші) курс(-и) або на перший курс зі скороченим терміном навчання, або на паралельне (одночасне) навчання на освітні програми, за якими ЗВО веде підготовку здобувачів вищої освіти, здійснює приймальна комісія відповідно до встановлених Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету.

3.2. Особам, які подали документи для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування), Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності (за відсутності стандарту обсяг становить не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.3. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС для осіб, які вступають до Університету, здійснює фахова атестаційна комісія за спеціальностями, яка утворюється та затверджується наказом ректора Університету, з числа науково-педагогічних працівників.

3.4. Документи для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС згідно із журналом реєстрації вступників голові фахової атестаційної комісії за спеціальністю надає технічний секретар приймальної комісії за відповідною спеціальністю:

- роздруковану з ЄДЕБО електронну заяву вступника та скановані копії додатків до диплома про здобутий освітньо-професійний ступінь фахової передвищої, освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти / академічну довідку;

- ксерокопії поданої вступником паперової заяви та додатків до диплома про здобутий освітньо-професійний ступінь фахової передвищої, освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти / академічну довідку.

3.5. Фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю впродовж трьох робочих днів із дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але до початку вступних випробувань розглядає надані технічним секретарем приймальної комісії за відповідною спеціальністю документи: паперову заяву / електронну заяву та додаток до диплома про здобутий освітньо-професійний ступінь фахової передвищої, освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти / академічну довідку.

3.6. Нормативними документами, які використовують члени фахової атестаційної комісії за відповідною спеціальністю, для підготовки кваліфікованого висновку є: освітні програми, навчальні плани, стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.7. На підставі поданих документів вступником фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю ухвалює рішення про:

- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС;
- визнання та перезарахування кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС);
- відмову у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою, через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

3.8. Ліквідація академічної різниці здійснюється у разі зарахування вступника до Університету.

Визначення переліку освітніх компонентів для вивчення (академічна різниця) проводиться на основі освітньої програми з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для формування програмних результатів навчання (опанування компетентностей), які повинен опанувати здобувач відповідного освітнього ступеня, а також для виконання цієї освітньої програми.

Особи, які вступили до Університету і мають академічну різницю, ліквідують її у термін, визначений індивідуальним графіком складання академічної різниці, який визначається деканатом факультету / директором інституту, але до початку першої екзаменаційної сесії, що регламентується нормами Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті.

Документи, що підтверджують ліквідацію академічної різниці особами, які вступають до Університету на другий (старші) курс(-и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання, а також на паралельне (одночасне) навчання, зберігаються в навчальній картці здобувача вищої освіти в деканаті / директораті.

3.9. За підсумками роботи фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю формує протокол, у якому міститься висновок про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС або відмову у їх визнанні та перезарахуванні (додаток А), який потім передає відповідальному секретареві приймальної комісії.

3.10. У разі визнання та перезарахування кредитів ЄКТС оригінал протоколу фахової атестаційної комісії відповідної спеціальності зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

У триденний термін після підписання наказу про зарахування вступника до Університету відповідальний секретар приймальної комісії передає копію протоколу про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС фахової атестаційної комісії відповідної спеціальності в деканат факультету /

директорат інституту, де здійснюється підготовка фахівців за відповідною освітньою програмою.

4. ПОРЯДОК ПОДАВННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

4.1. Апеляцію щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету вступник особисто подає голові апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду тільки у письмовій формі.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, зокрема члени відповідних фахових атестаційних комісій, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету.

4.6. Після завершення засідання апеляційної комісії висновки про результати визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету підписують усі члени апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє рішення фахової атестаційної комісії відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

– «попереднє рішення фахової атестаційної комісії не відповідає встановленим вимогам та змінюється (вказується нове рішення)».

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету, вносяться зміни до протоколу засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введенням у дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на першого проректора.

5.3. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Форма протоколу засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від «___» _____ 20__ року

засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, створеної наказом ректора від «___» _____ 202__ р. № _____

Склад фахової атестаційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____

Факультет / інститут _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

На розгляд комісії надано такі документи:

документи про освіту, що підтверджують набуття результатів навчання: диплом (серія ___ № _____ дата видачі «___» _____ 202__ р.) і додаток до нього / академічна довідка № _____ дата видачі «___» _____ 20__ р.

Рішення комісії:

Варіант А. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 2) або визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС із _____ освітніх компонентів (додаток 2) із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (додаток 1).

2. Встановлено можливість _____ навчатися на першому
(прізвище, ініціали вступника)

курсів за скороченим терміном навчання зазначеної вище освітньої програми або можливість _____ навчатися на _____ курсів за нормативним
(прізвище, ініціали вступника)
терміном навчання або паралельного (одночасного) навчання за освітніми програмами, за якими ПДАУ веде підготовку здобувачів вищої освіти зазначеної вище освітньої програми.

Варіант Б. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перерахувати _____ кредитів ЄКТС із _____ освітніх компонентів (додаток 2).

2. Не встановлено можливість _____ навчатися за
(прізвище, ініціали вступника)
вищезазначеною освітньою програмою у зв'язку із визнанням і перерахуванням кредитів ЄКТС обсягом менше визначеного, зазвичай менше ніж 39 (99) або із визнанням і перерахуванням кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці понад 21 кредиту ЄКТС.

Варіант В. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, відмовити у перерахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою, через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Перелік освітніх компонентів і кредитів ЄКТС
згідно з освітньою програмою (навчальним планом)
для ліквідації академічної різниці

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____

Навчально-науковий інститут / факультет _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Назва(-и) документа(-ів) про освіту _____ серія _____

№ _____, дата видачі «__» _____ 202__ року.

Перелік освітніх компонентів і кредитів ЄКТС згідно з освітньою програмою (навчальним планом) для ліквідації академічної різниці:		
Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.		
2.		
3.		
...		
Всього		

Порівняльна таблиця оцінки здобутих освітніх компонентів для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

_____ (прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр (магістр ветеринарного спрямування)

Навчально-науковий інститут / факультет _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Назва(-и) документа(-ів) про освіту _____
(диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, академічна довідка)

серія _____ № _____, дата видачі «__» _____ 202__ року.

Згідно з навчальним планом / ОП			Згідно з додатком до диплома / академічною довідкою				Підсумкова оцінка для визнання та перезарахування ¹			
Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			за 4-баловою (2-баловою) шкалою	за 100-баловою шкалою	ЄКТС
					за 4-баловою (2-баловою) шкалою	за 100-баловою шкалою	ЄКТС			
1.			1.							
2.			2.							
3.			3.							
...			...							
Всього	60 (120) ²		Всього							

¹ У разі застосування декількох навчальних дисциплін для перезарахування розраховується середньозважена оцінка.

² Згідно зі стандартом (ОП).

