

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ТА  
ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ  
ПРОГРАМ У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету  
від «26» червня 2024 р. № 218

Ректор  Олександр ГАЛИЧ



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ТА  
ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ  
ПРОГРАМ У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету

«26» червня 2024 р. № 10

Протокол засідання ради з якості вищої  
освіти університету

«20» червня 2024 р. № 9

Укладачі Порядку проведення внутрішньої експертизи та постакредитаційного моніторингу освітніх програм у Полтавському державному аграрному університеті:

Олександр ГАЛИЧ – ректор

Валентина АРАНЧІЙ – перший проректор

Олена КОСТЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила ШУЛЬГА – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Інна ЛАВРІНЕНКО – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Тетяна ЯПРИНЕЦЬ – завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок проведення внутрішньої експертизи освітніх програм	4
3. Моніторинг виконання заходів за результатами акредитації освітньої програми	6
4. Додатки	8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Порядок проведення внутрішньої експертизи та постакредитаційного моніторингу освітніх програм у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та локальних нормативних документів Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Порядок визначає процедури проведення внутрішньої експертизи та постакредитаційного моніторингу освітніх програм з усіх рівнів освіти, підготовку з яких забезпечує Університет.

1.3. Проведення внутрішньої експертизи та постакредитаційного моніторингу освітньої програми є інструментами системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Їх метою є вироблення рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності, а також удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

2.1. Внутрішня експертиза освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, є інструментом системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті.

2.2. Внутрішня експертиза освітньої програми є комплексною процедурою, яка передбачає на першому етапі проведення самооцінювання освітньої програми (другий та третій рівні системи внутрішнього забезпечення якості), на другому – аналіз робочою групою (четвертий рівень системи внутрішнього забезпечення якості).

2.3. Метою внутрішньої експертизи є встановлення відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям, визначеним «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», а також допомога гарантам у визначенні сильних і слабких сторін освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

2.4. Критерії оцінювання якості освітньої програми застосовуються гарантом освітньої програми для підготовки відомостей про самооцінювання, а також членами робочої групи під час проведення внутрішньої експертизи. Відповідність освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється за кожним критерієм.

2.5. Внутрішня експертиза освітніх програм проводиться відповідно до графіку, що затверджується розпорядженням першого проректора Університету. Розпорядженням призначається склад робочої групи, яка проводить експертизу, визначається строк її роботи та кінцевий термін подання звіту. Під час складання

графіку враховується кількість освітніх програм, які Університет планує акредитувати у наступному навчальному році та результати їх моніторингу.

2.6. Гарант освітньої програми, спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, готує матеріали для внутрішньої експертизи: відомості про самооцінювання освітньої програми, затверджену в установленому порядку освітню програму та навчальний план за цією програмою; інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують інформацію, наведену у відомостях про самооцінювання. Матеріали для внутрішньої експертизи надаються в електронному і паперовому вигляді до відділу моніторингу і забезпечення якості освіти.

2.7. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти надає керівнику та членам робочої групи усі матеріали. Під час попереднього вивчення матеріалів кожний член робочої групи має право отримувати додаткову інформацію від гаранта освітньої програми на свій запит.

2.8. Внутрішня експертиза передбачає:

2.8.1. Вивчення робочою групою відомостей про самооцінювання, доданих до них матеріалів, а також іншої інформації, що стосується освітньої програми.

2.8.2. Відвідування, за потреби, робочою групою кафедр з метою уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання та інших документах.

2.8.3. Проведення робочої наради за участі робочої групи, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, голови ради з якості вищої освіти спеціальності, інших запрошених учасників освітнього процесу.

2.8.4. Складання Звіту про результати внутрішньої експертизи освітньої програми (далі – Звіт) (додаток А).

2.9. За результатами вивчення відомостей про самооцінювання, інших документів та узагальнення інформації, зібраної під час перевірки на кафедрі, робоча група складає Звіт, який підписується керівником робочої групи.

2.10. Звіт подається керівником робочої групи до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти не пізніше ніж за п'ять робочих днів після завершення роботи в електронному та друкованому вигляді. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти впродовж двох робочих днів надсилає Звіт в електронному вигляді гаранту освітньої програми.

2.11. Гарант освітньої програми має право впродовж трьох робочих днів із дня отримання Звіту надати керівнику відділу моніторингу та забезпечення якості освіти мотивовані зауваження до нього.

2.12. У день подання зауважень до Звіту або на наступний день після завершення строку для подання таких зауважень гарант, спільно з завідувачем кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми та директором навчально-наукового інституту / деканом факультету розробляють заходи щодо усунення виявлених недоліків та удосконалення освітньої програми.

2.13. У разі виявлення під час внутрішньої експертизи суттєвих недоліків, які спричиняють порушення діючої нормативної бази, позначаються на набутті

компетентностей здобувачами вищої освіти, ускладнюють отримання освітніх послуг тощо, через два місяці призначається повторна внутрішня експертиза освітньої програми.

### **3. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Моніторинг виконання заходів за результатами акредитацій освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (внутрішній постакредитаційний моніторинг), є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості в Полтавському державному аграрному університеті.

3.2. За підсумками акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти освітньої програми відділом моніторингу та забезпечення якості освіти розробляється і затверджується наказом ректора Університету План постакредитаційних заходів (далі – План) (додаток Б).

3.3. План передбачає виконання заходів, необхідних для усунення слабких сторін та недоліків провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, виявлених під час акредитації, та урахування рекомендацій задля її удосконалення, призначаються відповідальні виконавці та встановлюються терміни виконання.

3.4. Внутрішній постакредитаційний моніторинг є комплексною процедурою, яка передбачає на першому етапі проведення самооцінювання виконання постакредитаційних заходів (другий та третій рівні системи внутрішнього забезпечення якості), на другому – аналіз робочою групою (четвертий рівень системи внутрішнього забезпечення якості).

3.5. Склад робочої групи для проведення постакредитаційного моніторингу формується наказом ректора Університету на початку кожного навчального року.

3.6. Для проведення ефективного й об'єктивного самооцінювання виконання постакредитаційних заходів залучаються гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм, голови рад з якості вищої освіти спеціальностей та інші науково-педагогічні працівники. Здійснюється підготовка і узагальнення інформації про зміни, яких зазнала освітня програма та освітня діяльність за нею після акредитації, про реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час акредитаційної експертизи відповідної освітньої програми.

3.7. Інформація про виконання відповідних заходів обговорюється на засіданні ради з якості вищої освіти спеціальності.

3.8. Гарант освітньої програми у термін, встановлений наказом ректора, подає у відділ моніторингу та забезпечення якості освіти Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів у паперовому і електронному вигляді (додаток В).

3.9. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти надає керівнику та членам робочої групи Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів. Під час попереднього вивчення матеріалів кожний член робочої групи має право отримувати додаткову інформацію від гаранта освітньої програми на свій запит.

3.10. Робоча група упродовж десяти робочих днів здійснює оцінювання виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та / або відповідності

освітньої програми критеріям акредитації. За результатами вивчення Відомостей про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів та інших документів, робоча група формує Звіт про результати виконання постакредитаційних заходів (додаток Г), який підписується керівником робочої групи.

3.11. Звіт подається керівником робочої групи до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти не пізніше ніж за п'ять робочих днів після завершення роботи в електронному та друкованому вигляді. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти впродовж двох робочих днів надсилає Звіт в електронному вигляді гаранту освітньої програми.

3.12. Гарант освітньої програми впродовж трьох робочих днів із дня отримання Звіту має право надати керівнику відділу моніторингу та забезпечення якості освіти мотивовані зауваження до нього або зазначити про відсутність таких зауважень.

3.13. Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів та Звіт про результати виконання постакредитаційних заходів розглядаються на засіданні ради з якості вищої освіти Університету.

3.14. За результатами внутрішнього постакредитаційного моніторингу рада з якості вищої освіти Університету встановлює виконання чи невиконання критеріїв оцінювання освітньої програми. У разі встановлення відповідності ухвалює рішення про успішне проходження внутрішнього постакредитаційного моніторингу. У разі виявлення невиконання критеріїв, рада ухвалює рішення про необхідність їх виконання і встановлює строк для усунення виявлених недоліків.

3.15. Відкритість та прозорість внутрішнього постакредитаційного моніторингу досягаються шляхом оприлюднення на сайті Університету Планів постакредитаційних заходів та Відомостей про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів.

3.16. По завершенню кожного навчального року відділом моніторингу та забезпечення якості освіти проводиться аналіз та узагальнення ключових рекомендацій, наданих за результатами акредитацій освітніх програм Університету, що проводилися упродовж навчального року, розробляється і затверджується наказом ректора Університету План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (додаток Д) і доводиться до відома учасників освітнього процесу.



## ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## З В І Т

## про результати внутрішньої експертизи освітньої програми

Найменування навчально-наукового інституту / факультету	
Назва ОП	
Галузь знань	
Спеціальність	
Рівень вищої освіти	

**Відомості про склад робочої групи для проведення внутрішньої експертизи освітньої програми**

Керівник робочої групи	<i>(ПІБ, посада)</i>
Члени робочої групи	<i>(ПІБ, посада)</i>

**Рекомендації відповідно до зауважень згідно з критеріями**

	Рекомендації <i>(до тих критеріїв, до яких були зауваження)</i>
Критерій 1	
Критерій 2	
Критерій 3	
Критерій 4	
Критерій 5	
Критерій 6	
Критерій 7	
Критерій 8	
Критерій 9	
Критерій 10	

**Загальні враження про освітню програму, найголовніші висновки щодо відповідності критеріям:**

---



---



---

Керівник робочої групи *(ПІБ, посада, підпис)*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Олександр ГАЛИЧ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**План постакредитаційних заходів**  
за освітньою програмою \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

Слабкі сторони та недоліки провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, виявлені під час акредитаційної експертизи та рекомендації щодо їх усунення	Корегувальні заходи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
<b>Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми</b>			
<b>Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми</b>			
	.....		

Керівник відділу моніторингу  
та забезпечення якості освіти \_\_\_\_\_

**Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів**  
 за освітньою програмою «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти,  
 згідно наказу ректора ПДАУ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_

Корегувальні заходи	Інформація про виконання заходів (за умови оприлюднення даної інформації на сайті університету надаються посилання)
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
.....	

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри, відповідальної

за реалізацію освітньої програми \_\_\_\_\_

Схвалено головою ради з якості вищої

освіти спеціальності \_\_\_\_\_

протокол від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## З В І Т

## про результати виконання постакредитаційних заходів

Найменування навчально-наукового інституту / факультету	
Назва ОП	
Галузь знань	
Спеціальність	
Рівень вищої освіти	
Сертифікат про акредитацію ОП	<i>дата видачі, №, строк дії сертифіката</i>
Наказ ректора про розроблення плану постакредитаційних заходів	<i>дата, №</i>

## Відомості про склад робочої групи для проведення внутрішньої експертизи освітньої програми

Керівник робочої групи	<i>(ПІБ, посада)</i>
Члени робочої групи	<i>(ПІБ, посада)</i>

## Аналіз виконання постакредитаційних заходів

	Відмітка про виконання заходів	Рекомендації <i>(за наявності)</i>
Критерій 1		
Критерій 2		
Критерій 3		
Критерій 4		
Критерій 5		
Критерій 6		
Критерій 7		
Критерій 8		
Критерій 9		
Критерій 10		

## Загальні висновки про виконання постакредитаційних заходів:

Керівник робочої групи *(ПІБ, посада, підпис)*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Олександр ГАЛИЧ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
в Полтавському державному аграрному університеті**

*(розроблено на основі рекомендацій, що викладені в звітах експертних груп та експертних висновках ГЕР за освітніми програмами, акредитованими Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у \_\_\_\_\_ навчальному році)*

Напрями досягнення якості освіти та освітньої діяльності	Корегувальні заходи	Відповідальні	Терміни виконання

Керівник відділу моніторингу  
та забезпечення якості освіти \_\_\_\_\_