

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 26 » квітня 2023 р. № 9

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету

« 31 » березня 2023 р. № 6

ПОЛТАВА 2023

Укладачі Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті

Валентина Аранчій – в.о. ректора;

Олександр Галич – перший проректор;

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Алла Світлична – директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Людмила Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

Олександра Біловод – декан інженерно-технологічного факультету;

Микола Маренич – директор навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології;

Сергій Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

Анатолій Шостя – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти;

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих;

Володимир Дудник – керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку;

Андрій Дорошенко – начальник навчального відділу;

Олег Федірець – заступник начальника навчального відділу;

Оксана Семенко – начальник юридичного відділу;

Валентина Гринь – методист II категорії навчального відділу;

Ірина Колесніченко – методист II категорії навчального відділу;

Тетяна Шевченко – завідувач навчально-консультаційного центру (пункту).

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу	9
3. Організаційне забезпечення академічної мобільності	10
4. Визнання та перезарахування результатів навчання отриманих за програмами академічної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері	19
5. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів	22
6. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності	23
Додатки	25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення», Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Полтавському державному аграрному університеті та інших нормативно-правових актів із питань вищої освіти.

1.2. Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), які навчаються в закладах фахової передвищої та вищої освіти, наукових установах, а також працівників зазначених закладів та установ.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **заклад освіти (наукова установа)** - український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим положенням;

- **заклад-партнер** - український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

- **іноземний заклад освіти (наукова установа)** - заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього положення на території України;

- **іноземний учасник академічної мобільності** (далі - іноземний учасник) - іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і, які на умовах і в порядку, визначених цим положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в певному українському закладі освіти (науковій установі);

- **програма академічної мобільності** - діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;

- **український заклад освіти (наукова установа)** - український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

- **український учасник академічної мобільності (далі - український учасник)** - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.3. Для реалізації права на академічну мобільність Університет та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної

мобільності (далі - партнерський договір)

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора університету, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього положення така особа набуває з моменту прийняття рішення ректора Університету. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на Університет та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення - всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів.

Право на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується за власної ініціативою та без попереднього узгодження з адміністрацією Університету, можливе лише у період канікул або академічної відпустки. Індивідуальна академічна мобільність науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Університету, можлива лише у час відпустки працівника. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за таких умов не здійснюється.

1.4. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

1.4.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі).

1.4.2. За сферою діяльності на:

- освітню;
- наукову.

1.4.3. За способом реалізації академічна мобільність поділяється на:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.5. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітній, освітньо-науковий ступінь:

- бакалавра, магістра є:

а) навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

б) мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

в) навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

г) наукове стажування;

д) практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

є) інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать

законодавству.

- **доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:**

а) участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

б) участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам) та інше;

в) викладання;

г) стажування;

д) наукове дослідження;

е) наукове стажування;

є) мовне стажування;

ж) підвищення кваліфікації;

з) інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Згідно з рішенням Вченої ради Університету (навчально-наукового інституту/факультету) академічна мобільність науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівником може бути прирівняна до підвищення кваліфікації в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

1.7. Навчання здобувачів вищої освіти Університету та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів за узгодженими між ними програмами академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документу про вищу освіту закладу вищої освіти (наукових установ) – партнера, а також спільних, подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

1.8. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти за узгодженими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані університетом;

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в університеті на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.9. Конкретні форми та види академічної мобільності, умови навчання (стажування) і перебування учасників освітнього процесу, що реалізують право на академічну мобільність, та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між закладами (науковими установами) – партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти Університету;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності покладається на ректора Університету.

3.2. Організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету здійснюють: координатор від Університету – перший проректор, навчально-наукового інституту/факультету – директор/декан, кафедри – завідувач кафедри, відділу міжнародних зв'язків – начальник відділу, навчального відділу – начальник відділу, відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку – керівник відділу; аспірантури і докторантури – завідувач та гарант освітньої програми.

3.2.1. Координатор від Університету:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;
- здійснює загальний нагляд за виконанням програм академічної мобільності;
- несе відповідальність за договірні заходи із закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами в межах реалізації права на академічну мобільність;
- вирішує конфліктні ситуації, що виникають у ході реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність.

3.2.2. Навчально-науковий інститут/факультет:

Загальне керівництво та контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності у/на навчально-науковому інституті/факультеті здійснює директор/декан.

Директор навчально-наукового інституту/декан факультету:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти факультету/навчально-наукового інституту у конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти з пріоритетних напрямів освіти і науки;
- визначає перелік освітніх програм для організації програм академічної мобільності на підставі угод (договорів) про співробітництво з закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами;
- підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти – партнерами, обговорює програми академічної мобільності;
- погоджує спільно з гарантом освітньо-професійної програми і здобувачем вищої освіти перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей та результатів навчання в межах програми академічної мобільності;
- візує заяви здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмі академічної мобільності (додатки А, Б);
- корегує індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти після завершення навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;
- вносить записи до індивідуального навчального плану та залікової

книжки здобувача вищої освіти (компоненти освітньо-професійних програм, кількість кредитів ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання);

- вирішує конфліктні ситуації, що виникають в процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

Розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету призначається координатор академічної мобільності від навчально-наукового інституту/факультету та кафедри.

Координатор від навчально-наукового інституту/факультету:

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до реалізації програм академічної мобільності;

- забезпечує вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання (стажування) в закладі (установі)-партнері;

- організовує процес навчання здобувачів вищої освіти Університету та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;

- бере участь у засіданнях комісії при прийнятті рішень про схвалення узгоджених із закладом вищої освіти (наукової установи) – партнером, програм академічної мобільності;

- здійснює загальний супровід здобувача вищої освіти, що навчається за програмою академічної мобільності.

Координатор від кафедри:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, освітню програму, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);

- допомагає визначити перелік необхідних компонентів освітньо-професійних програм, кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, форм семестрового контролю знань для здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність;

- надає здобувачу вищої освіти рекомендації щодо формування змісту навчання за програмами академічної мобільності з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за час перебування у закладах вищої освіти (науковій установі) – партнерах;

- бере участь у процесі зарахування опанованих компонентів освітньо-професійних програм та кредитів ЄКТС або компетентностей і програмних результатів навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері.

3.2.3. Гарант:

- спільно з директором навчально-наукового інституту/деканом факультету, завідувачем аспірантурою і докторантурою погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідні компетентності та результати навчання в межах програми академічної мобільності;

- візує заяву здобувача вищої освіти про реалізацію його права на

академічну мобільність (додаток А);

- бере участь у роботі комісії по перезарахуванню опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання;

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.2.4. Аспірантура і докторантура :

- організовує інформування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) на офіційному Інтернет-ресурсі аспірантури і докторантури, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови та періоди навчання;

- забезпечує вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання (стажування) в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері для аспірантів;

- спільно з гарантом освітньо-наукової програми і аспірантом погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей і результатів навчання в межах програми академічної мобільності;

- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в українських закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах реалізації права на академічну мобільність;

- візує заяву аспіранта про реалізацію його права на академічну мобільність (додаток А);

- організовує процес навчання аспірантів Університету та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;

- спільно з науковим керівником корегує індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта та перезараховує результати навчання за програмою академічної мобільності (компоненти освітньо-наукових програм, кредити ЄКТС або відповідні компетентності та результати навчання) (додаток Г);

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у ході реалізації права аспіранта на академічну мобільність.

3.2.5. Відділ міжнародних зв'язків:

- інформує учасників освітнього процесу, навчально-наукові інститути/факультети Університету, аспірантуру і докторантуру про наявні програми академічної мобільності, конкурси, проекти, які організуються іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо отримання дозволу на навчання в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;

- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в межах реалізації права на академічну мобільність в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

– перевіряє правильність та повноту заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Університету за кордон та після його повернення.

3.2.6. Навчальний відділ:

– перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС у навчальному плані, графіку навчального процесу Університету та закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера;

– узгоджує трансфер кредитів ЄКТС із однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, яка викладається в Університеті з навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньої програми, яка викладається в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;

– консультує щодо оформлення документів, необхідних для реалізації програми академічної мобільності;

– візує заяви здобувачів вищої освіти про реалізацію його права на академічну мобільність (додатки А, Б);

– готує проекти наказів про впровадження програми академічної мобільності;

– формує відомість обліку успішності за результатами виконання програми академічної мобільності;

– видає Академічну довідку (Transcript of Records) (додаток Д), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ЄКТС та підсумковою оцінкою за шкалою ЄКТС;

– здійснює контроль за зарахуванням здобувачам вищої освіти Університету компонентів освітніх програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та результатів навчання після виконання програми академічної мобільності.

3.2.7. Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку:

– інформує науково-педагогічних, наукових та педагогічних та інших працівників Університету про наявні програми академічної мобільності;

– організовує укладання договорів з учасниками академічної мобільності;

– спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в межах реалізації права на академічну мобільність в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

– інформує науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників щодо вимог та документів, необхідних для участі в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;

– консультує щодо оформлення документів;

– візує заяви науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників про реалізацію їх права на академічну мобільність (додаток Е);

– погоджує види, форми, етапи, тривалість академічної мобільності з закладами (установами)-партнерами;

– формує проекти наказів по Університету щодо реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників.

3.3. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів

вищої освіти ПДАУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері

3.3.1. Процес реалізації та участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається у три етапи:

- відбір учасників освітнього процесу для участі у заявленій програмі академічної мобільності та направлення відібраних кандидатів до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів;

- проходження навчання (стажування) за програмою академічної мобільності;

- визнання результатів навчання, стажування за програмами академічної мобільності.

3.3.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра чи магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

3.3.3. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені до початку семестру, в якому заплановано реалізацію програми академічної мобільності.

3.3.4. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, здійснюється Конкурсною комісією з відбору учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах академічної мобільності. У складі завідувача кафедри, декана/ директора, гаранта та інших учасників за потреби (представниками НПП чи органами студентського самоврядування). За результатами роботи конкурсної комісії готується Протокол (додаток В).

3.3.5. До участі в конкурсі за програмою академічної мобільності допускаються:

- студенти, які здобувають освітній ступінь бакалавра (магістерського рівня для галузі знань 21 Ветеринарна медицина), починаючи з другого курсу навчання;

- студенти, які здобувають освітній ступінь магістра, починаючи з першого курсу навчання;

- аспіранти, докторанти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Університету.

Поза конкурсом розглядаються здобувачі вищої освіти, що мають право на отримання соціальної стипендії, аспіранти та учасники освітнього процесу Університету, які отримали персональне запрошення від закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера на участь у програмі академічної мобільності.

Не допускають до участі у конкурсі за програмами академічної мобільності учасники освітнього процесу, які мали порушення академічної доброчесності.

Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмі академічної мобільності відбувається таким чином:

Студенти, що претендують на проходження навчання, стажування у

закладах вищої освіти – партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- мати бал академічної успішності, який не нижчий 4,0 за 4-бальною шкалою та 74 балів за 100-бальною шкалою;
- мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- мати відсутність академічних та фінансових заборгованостей;
- володіти на достатньому рівні англійською мовою або державною мовою країни, в якій передбачається проходження міжнародної програми академічної мобільності.

Аспіранти, що претендують на проходження навчання/стажування у закладах (наукових установах) - партнерах повинні відповідати таким вимогам:

- мати відсутність академічних та фінансових заборгованостей;
- володіти знаннями з основної/додаткової іноземної мови, необхідних для навчання/стажування в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, що приймає.
- мати опубліковані наукові статті, патенти (за потреби);
- брати участь у конференціях, симпозіумах (у разі направлення на стажування).

Докторанти, що претендують на проходження стажування у провідних закладах (наукових установах) - партнерах повинні відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше трьох років;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- мати стаж роботи в Університеті не менш як один рік;
- мати опубліковані наукові статті, патенти;
- брати участь у конференціях, симпозіумах;
- володіти на достатньому рівні англійською мовою або державною мовою країни, в якій передбачається проходження міжнародної програми академічної мобільності.

3.3.6. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті навчально-наукового інституту/факультету та Університету. Крім того, враховується відповідність освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчання здобувача вищої освіти та освітньої програми або угоди (договору) з узгодженою програмою академічної мобільності закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера.

3.3.7. Для участі у відборі здобувач вищої освіти подає конкурсній комісії наступні документи:

- заяву (додаток А);
- копію навчальної картки здобувача вищої освіти (для студентів);
- витяг з протоколу засідання кафедри, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

Засідання кафедри проводиться в такому порядку:

- розгляд поданих заяв здобувачами вищої освіти для участі в

конкурсному відборі;

- перевірка відповідності вимогам до оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;

- ведення діловодства, оформлення протоколу за результатами засідання кафедри здійснює лаборант кафедри.

За результатами засідання готується витяг з Протоколу засідання кафедри.

3.3.8. Засідання конкурсної комісії проводиться за таким порядком:

- розглядаються подані заяви здобувачів вищої освіти на участь в конкурсі та витяг з протоколу кафедри;

- проводиться інтерв'ю з кожним учасником конкурсу;

- відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі академічної мобільності;

- оформлення протоколу за результатами засідання (додаток В).

У випадку відсутності конкурсу на навчання за програмами академічної мобільності заява здобувача вищої освіти візується гарантом освітньої програми, а засідання конкурсної комісії не проводиться.

3.3.9. За позитивного розгляду заяви її візує гарант освітньої програми, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, начальник навчального відділу, ректор університету. Працівники навчального відділу готують Наказ про тимчасове направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності.

3.4. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності у ПДАУ

Процес реалізації та участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається за такими етапами:

- подання заяви здобувачами вищої освіти на ім'я ректора університету про допущення до освітнього процесу в Університеті та Витягу із Наказу закладу-партнера про направлення на навчання за програмою академічної мобільності;

- підготовка Наказу про тимчасове залучення здобувачів вищої освіти до навчання в ПДАУ за програмою академічної мобільності;

- оформлення відомості успішності та Академічної довідки за результатами опанування програми академічної мобільності.

3.5. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у програмі міжнародної академічної мобільності, до конкурсного відбору залучаються представники: відділу міжнародних зв'язків, організації, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.6. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від іноземного або українського закладу вищої освіти (наукової установи).

3.6.1. Організація освітнього процесу в межах академічної мобільності може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання,

індивідуального графіку навчання, чи у будь який інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству.

3.6.2. Навчання, стажування чи інші форми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері за програмою індивідуальної академічної мобільності реалізується у формі приватної поїздки або за рахунок академічної відпустки із збереженням стипендіального забезпечення у відповідності із законодавством.

3.7. За здобувачами вищої освіти Університету на період реалізації ними права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами впродовж навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності, на період дії програми академічної мобільності, зберігається місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

Відомості про учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а в разі участі учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері узгоджених програмою академічної мобільності обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом.

У разі реалізації відповідно до законодавства учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою університету вносяться відповідні зміни.

Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Додаткові умови залучення університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

3.8. Академічна мобільність науково-педагогічних, наукових, педагогічних

та інших працівників Університету здійснюється на підставі договорів (меморандумів) про співробітництво з іноземними або українськими закладами вищої освіти (науковими установами) і реалізується у формі стажування, наукового стажування, читання лекцій, проведення лабораторних та практичних занять, консультацій та майстер-класів; участі в науковій роботі в межах спільного наукового проекту; участі в програмах підвищення кваліфікації; проходження стажувань в період відпусток; участі у конференціях, семінарах, освітніх місіях тощо.

Вищезазначені документи є підставою для практичної реалізації академічної мобільності.

3.8.1. Укладення договору про участь за програмою академічної мобільності є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічною мобільності та повернення до Університету.

Якщо науково-педагогічний, науковий, педагогічний та інших працівник за індивідуальним запрошенням відбуває на навчання до іноземного закладу, то договір укладається між учасником академічної мобільності і університетом.

На підставі укладеного договору працівниками відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку готується відповідний проєкт наказу.

3.8.2. На період академічної мобільності науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

3.8.3. Навчальне навантаження науково-педагогічного або педагогічного працівника Університету, який реалізує право на академічну мобільність, за рішенням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

3.8.4. Відбір учасників програм академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, що здійснюються на основі договорів Університету з закордонними партнерами чи інших документів, проводиться, як правило, за конкурсом з урахуванням результатів їх професійної діяльності, наукових (творчих) здобутків та знання іноземної мови, додаткових вимог, передбачених договорами, угодами, контрактами,

грантами, проектами або зазначених в офіційному запрошенні.

3.8.5. Для участі у відборі учасник академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників претендент подає у відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку наступні документи:

- заяву на ім'я ректора, погоджену завідувачем кафедри, деканом/директором, начальником навчального відділу, начальником відділу міжнародних зв'язків, керівником відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку (додаток Е);
- копію запрошення та його переклад (за потребою);
- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності;
- графік заміни навчальних занять (за потреби);
- витяг з протоколу засідання кафедри.

Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням закладу вищої освіти (наукової установи) – партнеру на території України чи поза її межами, а також документи, які підтверджують її виконання, у відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку. Виконання програми академічної мобільності науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників розглядається на засіданні кафедри.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОТРИМАНИХ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІЙ УСТАНОВІ) – ПАРТНЕРІ

4.1. Університет визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС і компонентів освітніх програм або відповідних компетентностей та результатів навчання.

4.2. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера, якщо в ній не передбачено застосування Європейської кредитно-трансферної системи.

4.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою Університету.

4.4. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування компонентів освітніх програм для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі

для іноземних здобувачів вищої освіти), визначається закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

4.5. Perezарахування опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та результатів навчання здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС.

4.6. У разі невиконання учасником програми академічної мобільності під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.7. Результати семестрового контролю здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері надаються за шкалою оцінювання, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, і переводяться у шкалу оцінювання (за необхідності), прийняту в Університеті.

4.8. Рішення про Perezарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) приймається комісією з визнання та Perezарахування результатів навчання, яка формується розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту, першого проректора (для аспірантури і докторантури). До складу комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету/директор навчально-наукового інституту, завідувач аспірантури і докторантури, завідувач кафедри, науково-педагогічний працівник з групи забезпечення спеціальності та інші.

Умовами Perezарахування освітніх компонентів є:

– наявність академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС виданих закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером;

– якщо при порівнянні навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Університету та вищезазначених документів закладів вищої освіти (науковій установі) – партнерів назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів) ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність (у випадку Perezарахування обов'язкового освітнього компонента);

– при порівнянні навчальних дисциплін (компонентів) освітніх програм мають значні розбіжності, але зазначені ними компетентності та програмні

результати навчання співпадають не менше ніж на 60 % (у випадку перезарахування обов'язкового освітнього компонента);

– якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку в Університеті освітньою програмою.

4.9. Перезарахування навчальних дисциплін (компонентів) освітніх програм здійснює голова комісії на підставі рішення комісії. Перезараховані навчальні дисципліни (освітні компоненти) заносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та залікової книжки здобувача вищої освіти - директором навчально-наукового інституту/деканом факультету, індивідуального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії - завідувачем аспірантури і докторантури.

4.10. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Університеті системи оцінювання на підставі рішення комісії з визнання та перезарахування результатів навчання за діапазоном середнього значення (табл. 1).

Таблиця 1

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Рейтинг ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX	x	x
1-34			F		

Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти оцінки виставлені лише за 4-бальною шкалою оцінювання, то їх перераховують відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання з використанням принципу середнього значення відповідного діапазону. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС, з якою семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано».

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремими семестрами, то здобувачу вищої освіти виставляється кінцева оцінка.

4.11. Для перезарахування результатів наукової роботи у межах реалізації права на академічну мобільність аспірант формує Звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (додаток В). Результати якого перезараховуються комісією згідно п 4.9, за умови позитивного висновку наукового керівника.

4.12. Учасник академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, по завершенню програми академічної мобільності, впродовж 10 робочих днів має представити на кафедру та до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку такі документи:

- копію програми академічної мобільності, погоджену закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером;
- звіт про участь у програмі академічної мобільності (додаток Ж);
- копію документу, що засвідчує результати проходження академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку, виписку тощо);
- витяг із протоколу засідання кафедри.

4.13. Загальний порядок організації академічної мобільності науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками за усіма формами академічної мобільності має відповідати встановленій процедурі (додаток З).

5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ

5.1. Університет, скеровуючи здобувачів вищої освіти на участь в програмі академічної мобільності:

- укладає договори про співробітництво з українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами чи їх основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн, щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів й узгоджує програми академічної мобільності;

- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності, критерії відбору, процедуру і строк його проведення та перелік документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності;

- здійснює відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності;

- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти;

- надає здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни;

- оприлюднює на сайті Університету інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти.

5.2. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає на навчання:

- тимчасово допускає до освітнього процесу здобувача вищої освіти

Університету, направлено на навчання у визначений договором термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створює усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності;

- сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання.

5.3. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів щодо здобувачів вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання за програмами академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за погодженням з Університетом в межах узгоджених програмою академічної мобільності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- участь у спільних наукових проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях тощо;

- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь

встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка, відповідно до угоди (договору) про співробітництво, в межах реалізації права на академічну мобільність.

6.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

– вчасно прибути до місця навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;

– під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, що приймає;

– оволодіти відповідними компетентностями та результатами навчання в межах компонент освітніх програм за затвердженою програмою академічної мобільності;

– після завершення навчання, стажування чи іншої форми академічної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері вчасно повернутися до Університету та прозвітувати про виконання програми академічної мобільності.

6.3. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти надає академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих освітніх компонентів та кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, завірених в установленому порядку в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (додаток Д).

ДОДАТКИ

Додаток А

Ректору ПДАУ

здобувача вищої освіти _____ курсу,

групи _____

освітньо-професійної (освітньо-наукової)

програми _____

(назва ОПП чи ОНП)

зі спеціальності _____

(код і найменування спеціальності)

Навчально-наукового інституту/факультету

П.І.Б. _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене _____ (вказати форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) за програмою академічної мобільності

у _____ (вказати повну назву закладу вищої освіти (наукової установи) - партнера українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країну)

на період з _____ по _____

для вивчення _____

(вказати освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

замість _____

(вказати освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

_____ підпис здобувача вищої освіти

_____ дата

Погоджено:

Гарант освітньої програми

_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

Директор навчально-наукового

інституту/декан факультету

/завідувач аспірантури і докторантури

_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

Начальник навчального відділу

_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

Додаток Б

Ректору ПДАУ

здобувача вищої освіти _____ курсу,
 групи _____
 освітньо-професійної (освітньо-наукової)
 програми _____
 (назва ОПП чи ОНП)

зі спеціальності _____
 (код і найменування спеціальності)

факультету _____
 закладу вищої освіти (наукової установи)

П.І.Б. _____
 моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до _____ (зазначити
 форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) за програмою
 академічної мобільності
 на період з _____ по _____ для
 вивчення _____ (вказати
 освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

_____ дата

_____ підпис здобувача вищої освіти

Погоджено:

Директор навчально-наукового
 інституту/декан факультету/завідувач
 аспірантури і докторантури

_____ власне Ім'я Прізвище
 підпис

Начальник навчального відділу

_____ власне Ім'я Прізвище
 підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг
із протоколу № _____ від _____

засідання конкурсної комісії _____

Присутні: _____

Слухали: _____

Про направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (*стажування чи ін.*) за програмою академічної мобільності в

_____ (заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, місто, країна)•

Ухвалили: рекомендувати

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Направити (*вказати форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) та причину направлення в разі навчання (за програмою подвійного диплому або програмою академічної мобільності та ін.)*)

_____ назва закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, країна
за рахунок коштів _____

загального / спеціального фонду, фізичної або юридичної особи

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Результати голосування:

За: _____ Проти: _____ Утримались: _____

Голова конкурсної
комісії

(підпис)

власне Ім'я Прізвище

(науковий ступінь, вчене звання)

Секретар

(підпис)

власне Ім'я Прізвище

ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ УЧАСТІ У СПІЛЬНИХ ПРОЄКТАХ,
НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ, НАУКОВИХ СТАЖУВАННЯХ

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

ОНП _____

Пункт призначення (заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, місто, країна)

Термін навчання (кількість днів (місяців, семестрів) та дати)

1. Мета поїздки до закладу вищої освіти (наукової установи)– партнера (програма академічної мобільності)

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки

3. Яких результатів було досягнуто під час програми академічної мобільності

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності _____

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту _____

Особистий підпис аспіранта (_____)

Висновок наукового керівника

Підпис наукового керівника (_____)

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s)

Ім'я

First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до
закладу вищої освіти (закладу
фахової передвищої освіти,
територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу
вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education
institution (pre-higher professional
education institution, geographically
separated structural unit of higher
education institution, research institution)

***Полтавський державний аграрний
університет***

Poltava State Agrarian University

(повне найменування закладу освіти (наукової
установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти
(наукової установи)

Address of education institution (research
institution)

м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3

Poltava, 1/3 Skovorody str.

Країна закладу

Country of institution

Україна

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY
ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION
Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree

Освітня (освітньо-професійна,
освітньо-наукова, освітньо-творча)
програма

Educational Programme (Educational-
Professional Programme, Educational-
Scientific Programme, Educational
Programme in Fine Arts)

Термін академічної мобільності

Period of academic mobility

Ім'я, прізвище відповідальної особи
закладу

First name (s), Last name (s) of the
responsible person of the institution

Контактна інформація відповідальної
особи закладу

Contact information of the responsible
person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичуваль- ної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти /Institutional Grade
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Ректор / Rector

власне Ім'я Прізвище

(Підпис/Signature)

М.П. / Seal

" _ " _ 20 _ р.
(Дата видачі/ Date of issue)

Додаток Е

Ректору ПДАУ

посада

 науковий ступінь, вчене звання

 власне ім'я, прізвище

 контактний телефон

Заява

Прошу відрядити (направити) мене до _____
 країна

терміном з _____ по _____

для _____
 мета перебування за кордоном

 організація, заклад вищої освіти (наукова установа), місто

Фінансування здійснюється за рахунок _____

Дата

підпис

Завідувач кафедри

 підпис

 власне ім'я, прізвище

Начальник навчального відділу

 підпис

 власне ім'я, прізвище

Директор навчально-наукового інституту/декан факультету

 підпис

 власне ім'я, прізвище

Начальник відділу міжнародних зв'язків

 підпис

 власне ім'я, прізвище

Керівник відділу із забезпечення світи дорослих та інноваційного розвитку

 підпис

 власне ім'я, прізвище

Додаток Ж

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності за формою:

- участь у спільному проекті
- викладання
- наукове дослідження

- наукове стажування
- підвищення кваліфікації
- інші форми

(країна, місто, назва закладу)

(термін перебування)

(ПБ, посада/ факультет/ навчально-науковий інститут)

Рекомендації щодо змісту:

- мета та зміст академічної мобільності;
- коротка характеристика закладу, де відбувалась академічна мобільність;
- педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі в програмі академічної мобільності;
- результати, отримані під час участі в програмі академічної мобільності;
- публікації як результат участі в програмі академічної мобільності;
- встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці з представниками установи, де відбувалася академічна мобільність;
- короткі висновки.

Завідувач кафедри

підпис

власне ім'я, прізвище

Посада співробітника

підпис

власне ім'я, прізвище

Керівник відділу із забезпечення
світи дорослих та
інноваційного розвитку

підпис

власне ім'я, прізвище

Додаток 3

Порядок організації академічної мобільності науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками за усіма формами академічної мобільності

Попередня процедура

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті Університету.

2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу/установи/підприємства, у якому прописані мета, терміни та умови перебування, та забезпечує переклад запрошення на українську мову.

3. Потенційний учасник академічної мобільності, який планує закордонне відрядження/перебування за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві (Додаток Е), додати запрошення, що перекладено державною мовою, документ щодо джерел і схеми фінансування програми перебування за кордоном, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри на найближче засідання.

На засіданні кафедри більшістю голосів приймається рішення щодо доцільності відрядження/направлення науково-педагогічного, педагогічного, іншого працівника кафедри з ухвалою завдання-обґрунтування для відрядження/перебування за кордоном або не ухвалою завдання-обґрунтування для відрядження/перебування за кордоном з зазначенням причин(и). Якщо більшістю голосів на засіданні кафедри ухвалили доцільність відрядження за кордон науково-педагогічного, педагогічного, іншого працівника, то документи подаються на погодження ректору Університету та відбувається перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічного, педагогічного працівника, якого відряджають (за необхідності).

Основна процедура

1. Сформований комплект документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та переклад запрошення, договір про участь за програмою академічної мобільності (за умови індивідуального запрошення), дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), інші документи передбачені в запрошеннях працівник подає до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

2. Звіт про участь в програмі академічної мобільності (додаток Ж) заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення працівника кафедри, який відряджався. В протоколі засідання кафедри відмічається, що: «Звіт ухвалили повністю», чи «Ухвалили з зауваженнями», вказуються які саме зауваження, чи «Не ухвалили», вказується причина(ни). Після чого учасник академічної мобільності подає програму академічної мобільності, сертифікат, довідку чи інший документ генерований приймаючою стороною, звіт про участь в програмі академічної мобільності, витяг із засідання кафедри до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку впродовж 10 робочих днів з дати повернення.