

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет обліку та фінансів

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор Полтавського державного  
аграрного університету, к.е.н., професор

Валентина АРАНЧІЙ

" \_\_\_\_\_ 2021 р.

Схвалено на Вченій раді університету

від " 19 " жовтня 2021 р. № 3

Уведено в дію наказом № 314

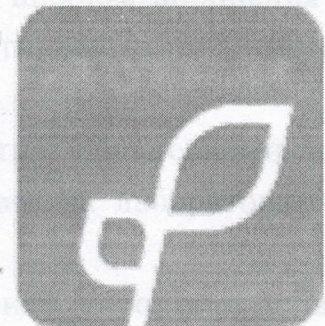
від " 19 " жовтня 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про навчально-наукову лабораторію фінансів, банківської справи та страхування

**ПДАУ**

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Полтава – 2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-наукова лабораторія фінансів, банківської справи та страхування (далі ННЛ ФБСС) є структурним навчально-науковим підрозділом фінансів, банківської справи та страхування факультету обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету (далі ПДАУ).

1.2. Діяльність лабораторії регулюється Статутом ПДАУ, Положенням про наукові підрозділи (інститути, лабораторії) ПДАУ та даним положенням.

1.3. Лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри фінансів, банківської справи та страхування.

1.4. Створюється, реорганізовується і ліквідується на підставі рішення Вченої ради університету та наказу ректора.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основні дослідження і робота ННЛ ФБСС плануються в напрямках забезпечення якісної теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти (ЗВО) університету, які навчаються на факультеті обліку та фінансів в рамках їх навчальної діяльності під час аудиторних занять, самостійної роботи, проходження навчальної практики, виконання індивідуальних дослідних завдань, курсових і кваліфікаційних робіт та сприяння активній науковій роботі ЗВО, аспірантів та викладачів кафедри.

2.2. Проведення теоретичної та практичної підготовки ЗВО ПДАУ згідно з навчальними планами кафедри у тих дисциплінах, які стосуються спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

2.3. Здійснення взаємозв'язку теоретичного навчання та практичної підготовки ЗВО.

2.4. Поглиблення та систематизація знань ЗВО шляхом вирішення виробничо-ситуаційних завдань з використанням інтерактивних форм та методів навчання.

2.5. Набуття практичних навичок під час роботи з фінансовими документами та спеціалізованими програмними продуктами на лабораторних та практичних заняттях.

2.6. Розробка навчальних завдань із застосуванням методів активізації навчальної діяльності для проведення ділових ігор, науково-практичних семінарів, виконання ситуаційних завдань з аналізу виробничих (практичних) ситуацій тощо.

2.7. Забезпечення ЗВО, аспірантів та викладачів автоматизованими робочими місцями, методичною та довідковою літературою для наукових досліджень за обраними темами.

2.8. Систематизація та поширення новин з питань фінансів, банківської справи та страхування через презентації, формування нормативно-правових матеріалів за темами досліджень.

2.9. Допомога в апробації результатів наукових досліджень ЗВО, аспірантів та викладачів шляхом проведення конференцій, круглих столів, виконання конкурсних наукових робіт, захисту підсумкових кваліфікаційних робіт, попереднього слухання дисертаційних робіт.

2.10. Проведення наукових семінарів, наукових конференцій, круглих столів, засідань наукового гуртка, попередніх захистів наукових робіт, кваліфікаційних робіт ЗВО денної та заочної форм навчання тощо.

2.11. Розробка та ведення бази даних «Деканат ФОФ», для швидкого забезпечення структурних підрозділів ПДАУ необхідною інформацією про контингент ЗВО, їх успішність і інше.

2.12. Допомога деканату обліку та фінансів в забезпеченні проведення навчального процесу згідно з навчальними планами факультету.

2.13. Виконання досліджень за темами, які поглиблюють та удосконалюють навчальний процес і сприяють активному залученню здобувачів вищої освіти до навчання на факультеті обліку та фінансів.

2.14. Сприяння в розробці, необхідних для навчального процесу, наукових та методичних матеріалів відповідно до актуальних і перспективних напрямків навчальних та наукових робіт.

### **3. ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основним принципом діяльності ННЛ ФБСС є проведення досліджень на сучасному рівні, постановка і пошук шляхів розв'язання стратегічних проблем з використанням та вдосконаленням сучасних інформаційних систем навчання.

3.2. Метою наукової діяльності ННЛ ФБСС є розширення і поглиблення знань при використанні сучасних інформаційних технологій при проектуванні та вдосконаленні навчального процесу на факультеті обліку та фінансів.

3.3. До мети наукової діяльності лабораторії входить також розширення наукових і освітніх відносин та контактів, впровадження результатів теоретичних та експериментальних досліджень в навчальний процес і у виробничу діяльність підприємств.

#### 3.4. Завдання ННЛ ФБСС:

- виконання лабораторних і практичних робіт із використанням спеціалізованих програмних продуктів, предмет вивчення яких становлять операційні і бізнес-процеси;
- проведення досліджень, які здійснюються для написання курсових, кваліфікаційних, наукових розробок та їх використання в практичній діяльності шляхом апробації та публікування результатів наукових досліджень;
- формування й розвиток практичних умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах у процесі проходження навчальних та виробничих практик;
- формування фонду тестових завдань для здійснення об'єктивного поточного та підсумкового контролю знань ЗВО;
- застосування інформаційних банків та формування баз даних під час автоматизованого опрацювання інформації в розрізі навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- забезпечення самостійної підготовки ЗВО під час дистанційного навчання;
- розробка та виготовлення електронних журналів для ведення поточного та семестрового контролю успішності ЗВО;
- розробка та ведення бази даних «Деканат ФОФ»;
- ведення звітності по руху контингенту ЗВО факультету обліку та фінансів;
- надання допомоги методистам деканату обліку та фінансів в підготовці проведення поточних контролів та екзаменаційних сесій ЗВО факультету обліку та фінансів;
- надання допомоги методистам деканату обліку та фінансів по створенню звітів про успішність ЗВО за семестр та навчальний рік;
- наповнення бази даних «Деканат ФОФ» інформацією про ЗВО, їх успішність та іншу супровідну інформацію;
- підготовка та друк додатків до дипломів випускникам факультету обліку та фінансів на бланках суворої звітності;
- надання інформації (витягів) із бази даних «Деканат ФОФ» за запитами служб і підрозділів Полтавського державного аграрного університету.

3.5. Методи діяльності лабораторії визначаються завданнями, які вона покликана вирішувати. Основним методом діяльності лабораторії є широке залучення ЗВО факультету обліку та фінансів до дистанційного (індивідуального) вивчення дисциплін згідно навчального процесу. Для вирішення завдань лабораторії використовуються існуючі технологічне та комп'ютерне обладнання, що є в деканаті факультету обліку та фінансів.

3.6. Дотримання протипожежних заходів, правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. До постійного штату лабораторії ННЛ ФБСС входять: завідувач лабораторією.

4.2. Для виконання заходів з реалізації завдань і планів основної діяльності лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі (трудові) колективи, залучатися викладачі кафедр факультету обліку та фінансів.

4.3. Загальне керівництво ННЛ ФБСС здійснюється завідувачем лабораторії при безпосередньому підпорядкуванні завідувачу кафедри фінансів, банківської справи та страхування.

#### **5. ПРАВА**

ННЛ ФБСС має право:

5.1. На створення необхідних умов для виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію.

5.2. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи лабораторії.

5.3. Повідомляти ректора університету, декана факультету обліку та фінансів про всі недоліки, виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків і вносити пропозиції щодо їх усунення.

5.4. Запрошувати з підрозділів університету, завідувачів та співробітників кафедр факультету та інших фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання визначених посадових обов'язків.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

ННЛ ФБСС несе відповідальність:

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх функцій, передбачених цією посадовою інструкцією - в межах, визначених чинним законодавством України.

6.2. За стан закріплених приміщень, дотримання протипожежних заходів, правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії.

6.3. Збереження та належний стан обладнання, приладів, інструментів, навчальних та наочних посібників, методичних вказівок, тощо.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

ННЛ ФБСС при виконанні покладених на неї функцій взаємодіє з кафедрами, деканатами факультетів та іншими структурними підрозділами університету.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після Наказу ректора ПДАУ про внесення змін та доповнень до Положення. Наказ видається на підставі подання завідувача ННЛ ФБСС після схвалення змін та доповнень до Положення Радою факультету і Вченою радою ПДАУ та проректора з науково-педагогічної роботи ПДАУ, начальником юридичного відділу та начальником відділу кадрів.

### **Розробник:**

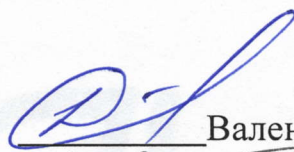
Завідувач навчально-наукової лабораторії фінансів, банківської справи та страхування



Сергій СОРОКОТЯГА

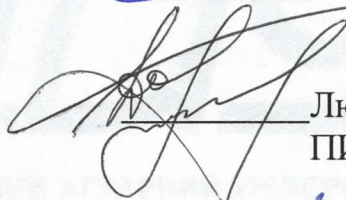
### **Погоджено:**

Завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування



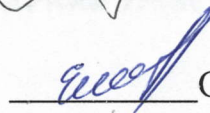
Валентина ЧУМАК

Декан факультету обліку та фінансів



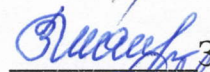
Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи



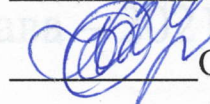
Олена КОСТЕНКО

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів



Олена ОВЧАРУК