

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА

Менеджмент підприємства
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти Бакалавр
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № 19 від «19» квітня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з
«01» вересня 2021 р.

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

(наказ № 90 від «20» квітня 2021 р.)

Полтава 2021 р.

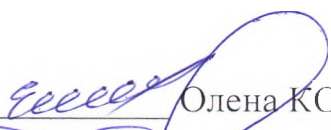
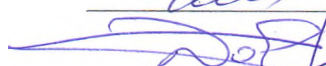

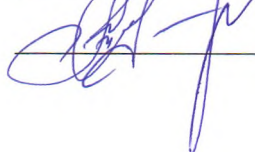
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої (освітньо-професійної) програми

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Начальник навчального відділу

Директор інституту

Гарант програми


Олена КОСТЕНКО

Андрій ДОРОШЕНКО

Олександр ГАЛИЧ

Тетяна САЗОНОВА

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту

Протокол № 15 від «08» лютого 2021 р.

Завідувач кафедри  Ірина МАРКІНА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
спеціальності «Менеджмент»

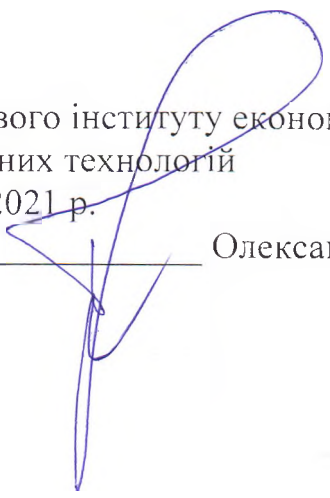
Протокол № 5 від «08» лютого 2021 р.

Голова науково-методичної ради  Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних технологій

Протокол № 7 від «22» березня 2021 р.

Голова вченої ради  Олександр ГАЛИЧ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
2. ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
3. ШУЛЬЖЕНКО Ірина, кандидат економічних наук, доцент
4. ПАСІЧНИК Єлизавета, здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

МАРЧИШИНЕЦЬ Сергій	Тимчасово виконувач обов'язків начальника Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської ОДА
ПЕТРЕНКО Петро	Директор міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості
ПОНОМАРЕНКО Володимир	Директор С(Ф)Г «Сад»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємства
Тип диплому та обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 навчальні роки;
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності НД 1782406, дійсний до 01.07.2025 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми	5 років до 1 липня 2025 р.
2 – Характеристика освітньої (освітньо-професійної) програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної) програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-rivnem-vyshchoyi-osvity-bakalavr-za-specialnistyu-073-1
3 – Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту підприємства, організації різноманітних розмірів та організаційно-правових форм, управління його / її підрозділами на засадах оволодіння системою загальних та фахових компетентностей, із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання.	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Об'єктами</i> вивчення є управління підприємствами та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інноваційного, антикризового менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у

	<p>менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур; методи управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні, самоменеджменту тощо); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, проектний аналіз, експрес-аналіз кризових явищ тощо); - інформаційні технології в менеджменті. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої (освітньо-професійної) програми</p>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація).</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до адміністрування підприємницької діяльності підприємств різного розміру, шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій в менеджменті підприємств. Програма містить набір професійно-орієнтованих дисциплін з управління матеріальними, фінансовими, людськими ресурсами, іміджем підприємств, маркетинговою діяльністю, управління ризиками, економіко-математичного моделювання, базової правничої та мовної підготовки.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, персонал, мотивація, соціальна відповідальність, комунікації, імідж, стратегія, інновації, витрати, ризики, підприємство, бренд-менеджмент, енергетичний менеджмент, менеджмент-консалтинг</p>
<p>Особливості освітньої (освітньо-професійної) програми</p>	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну, стратегічну діяльність, зокрема при управлінні енергетичними потоками, ризиками, при управлінні офісом, іміджем підприємства та менеджера; апробацію їх результатів, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо; презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи; та ін.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства можуть успішно працювати на посадах:</p> <p>1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі</p> <p>1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1451 Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1439.8 Менеджер (управитель) з організації ефективного використання енергії (енергоменеджер)</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1476.1 Менеджер (управитель) з реклами</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із збуту</p> <p>1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>та ін.</p> <p>В цілому бакалавр менеджменту, підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у різних управлінських сферах.</p>
Подальше навчання Академічні права	<p>Можливість навчання за програми: НРК – 7 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи</p>

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>

	<p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 16. Здатність застосовувати різні технології створення та управління іміджем підприємства.</p> <p>ФК 17. Здатність стратегічно мислити, генерувати стратегічні рішення, розробляти альтернативні стратегії та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>ФК 18. Здатність управляти організацією в ризикових умовах.</p> <p>ФК 19. Уміння організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих; складати основні види управлінської документації, управляти офісом.</p> <p>ФК 20. Здатність застосування засад енергетичного менеджменту для забезпечення високопродуктивної діяльності підприємства з мінімальними витратами матеріалів, праці, фінансів та раціональним використанням енергетичних ресурсів.</p> <p>ФК 21. Здатність генерувати інноваційні ідеї та трансформувати їх у практичні дії; володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння процесу створення креативної організації та розвитку креативного середовища</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

	<p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризику.</p> <p>19. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.</p> <p>20. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.</p> <p>21. Формувати стратегії енергозбереження, нормалізувати енергоспоживання та управляти процесами енергозабезпечення на підприємстві.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 3 кандидати економічних наук, доценти, здобувач вищої освіти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії; здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент денної форми навчання Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях</p>

	<p>та включає:</p> <p>бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;</p> <p>електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/;</p> <p>офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/;</p> <p>віртуальне навчальне середовище;</p> <p>необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;</p> <p>корпоративна пошта;</p> <p>навчальні і робочі плани;</p> <p>графіки навчального процесу;</p> <p>комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;</p> <p>силабуси та робочі програми навчальних дисциплін;</p> <p>наскрізна програма практики;</p> <p>електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану;</p> <p>методичні вказівки щодо виконання курсових робіт;</p> <p>засоби діагностики якості вищої освіти;</p> <p>репозитарій ПДАА;</p> <p>та ін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на загальних умовах за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб.

2. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність

2.1.1. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми

Код ОК	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2	Вища математика	5	екзамен
ОК 3	Економіко-математичні методи та моделі	5	залік
ОК 4	Економічна інформатика	3	залік
ОК 5	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік / екзамен
ОК 7	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 8	Правознавство	3	екзамен
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 10	Університетська освіта	3	залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	залік
ОК 12	Філософія	3	залік
ОК 13	Бренд-менеджмент	3	екзамен
ОК 14	Господарське право	3	екзамен
ОК 15	Економіка підприємства	3,5	залік
ОК 16	Енергетичний менеджмент	4	залік
ОК 17	Комунікативний менеджмент	5	залік
ОК 18	Маркетинг	3	залік
ОК 19	Менеджмент	8	екзамен
ОК 20	Менеджмент - консалтинг	4	екзамен
ОК 21	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	5	екзамен
ОК 22	Мотиваційний менеджмент	4	залік
ОК 23	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 24	Курсова робота "Операційний менеджмент"	3	диф. залік
ОК 25	Офісний менеджмент	4	екзамен
ОК 26	Статистика	3	екзамен
ОК 27	Стиль та імідж менеджера	4,5	екзамен
ОК 28	Стратегічне управління	4,5	екзамен
ОК 29	Курсова робота "Стратегічне управління"	3	диф. залік
ОК 30	Управління витратами	4	залік
ОК 31	Управління інноваціями	4	екзамен
ОК 32	Управління персоналом	5,5	екзамен
ОК 33	Курсова робота "Управління персоналом"	3	диф. залік
ОК 34	Управління соціальною відповідальністю підприємства	4	екзамен
ОК 35	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3	диф. залік
ОК 36	Навчальна практика "Інформаційні системи та технології"	4,5	диф. залік
ОК 37	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	4,5	диф. залік
ОК 38	Навчальна практика "Менеджмент" (організаційно-управлінська)	7,5	диф. залік
ОК 39	Комплексна практика з фаху	6	диф. залік
ОК 40	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 41	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	
ОК 42	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми*			
Загальний обсяг вибіркового компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Диплом встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту

	OK 36.	OK 37.	OK 38.	OK 39.	OK 40.	OK 41.	OK 42.
ЗК 1					•	•	
ЗК 2					•	•	
ЗК 3		•	•	•	•	•	•
ЗК 4			•	•	•	•	•
ЗК 5				•	•	•	•
ЗК 6		•	•	•	•	•	•
ЗК 7					•	•	
ЗК 8	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 9		•	•	•	•	•	•
ЗК 10	•		•		•	•	•
ЗК 11	•		•	•	•	•	•
ЗК 12	•			•	•	•	•
ЗК 13					•	•	
ЗК 14						•	
ЗК 15				•	•	•	•
ФК 1			•	•	•	•	•
ФК 2			•	•	•	•	•
ФК 3					•	•	•
ФК 4					•	•	•
ФК 5		•	•		•	•	•
ФК 6			•	•	•	•	•
ФК 7			•	•	•	•	•
ФК 8		•		•	•	•	
ФК 9	•		•		•	•	•
ФК 10		•	•	•	•	•	•
ФК 11		•	•	•	•	•	•
ФК 12		•	•	•	•	•	•
ФК 13					•	•	•
ФК 14		•		•	•	•	•
ФК 15	•		•	•	•	•	•
ФК 16					•	•	
ФК 17					•	•	•
ФК 18	•				•	•	•
ФК 19					•	•	•
ФК 20					•	•	
ФК 21					•	•	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.		
ПРН 1	•							•	•					•																				
ПРН 2							•	•				•		•							•													
ПРН 3					•															•												•		
ПРН 4	•	•			•						•		•			•	•		•	•	•	•				•			•	•	•	•		
ПРН 5																•	•											•	•			•		
ПРН 6			•	•											•	•	•	•		•	•			•	•		•		•	•	•	•		
ПРН 7																			•	•														
ПРН 8																			•	•										•				
ПРН 9												•							•	•						•						•		
ПРН 10										•		•										•										•	•	
ПРН 11		•	•	•	•	•					•		•	•	•		•		•	•	•		•		•	•			•			•	•	
ПРН 12	•																		•	•									•			•	•	
ПРН 13						•			•															•										
ПРН 14																						•											•	
ПРН 15	•						•	•	•					•				•				•											•	•
ПРН 16		•	•	•	•	•	•	•			•		•		•		•		•	•	•										•		•	•
ПРН 17		•	•	•	•	•		•			•				•	•	•		•	•	•		•	•		•			•				•	•
ПРН 18																•		•										•			•			•
ПРН 19				•																					•									
ПРН 20													•														•							
ПРН 21																•											•							

	OK 33.	OK 34.	OK 35.	OK 36.	OK 37.	OK 38.	OK 39.	OK 40.	OK 41.	OK 42.
ПРН 1								•	•	
ПРН 2								•	•	
ПРН 3								•	•	•
ПРН 4	•	•				•	•	•	•	•
ПРН 5								•	•	•
ПРН 6			•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 7								•	•	•
ПРН 8						•		•	•	
ПРН 9			•	•	•	•		•	•	
ПРН 10	•							•	•	•
ПРН 11			•		•	•	•	•	•	
ПРН 12		•					•	•	•	•
ПРН 13	•				•	•	•	•	•	•
ПРН 14			•					•	•	
ПРН 15		•						•	•	•
ПРН 16	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ПРН 17			•	•	•	•		•	•	
ПРН 18								•	•	•
ПРН 19								•	•	
ПРН 20								•	•	•
ПРН 21								•	•	