

КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітній ступінь бакалавр

Розробник:

Сизоненко Наталія,

к. філол. н., доцент, завідувач кафедри
гуманітарних і соціальних дисциплін



Гарант ОПП:

Олександр Безкровний,

к. е. н., доцент, професор кафедри
фінансів, банківської справи та
страхування



Назва навчальної дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням) обов'язковий компонент ОПП
Назва структурного підрозділу	кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні дані розробників, залучених до викладання	викладач: Сизоненко Наталія , к. філол. н., доцент, завідувач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін. контакти: ауд. 456, навчальний корпус № 4 e-mail: nataliia.syzonenko@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/syzonenko-nataliya-mykolayivna
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Попередні умови для вивчення дисципліни	Дисципліни гуманітарного блоку

1. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентноздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послугоування різними типами словників.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю та дотримання мовних норм у спілкуванні; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

загальні компетентності	Програмні результати
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12. Здатність працювати автономно.	ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

2. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови
- Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні
- Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності
- Тема 4. Риторика і мистецтво презентації
- Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем
- Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань

Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування

Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія

3. Трудомісткість

Загальна кількість годин – 90.

Кількість кредитів – 3.

Форма семестрового контролю – екзамен.

4. Політика оцінювання

Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/etychnyy-kodeks.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Максимальна/мінімальна кількість балів за програмними результатами

Програмні результати	Мін балів за програмними результатами навчання	Макс балів за програмними результатами навчання
ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	25	42
ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	10	16
ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	25	42

Форми оцінювання та методика нарахування балів

Форми оцінювання результатів навчання	Методика нарахування балів	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
опитування	1 бал×4 опитування = 4 бали	2 бали×1 опитування = 2 бали
виконання навчальних завдань	4 бали×7 завдань= 28 балів	9 балів×2 завдання= 18 балів
тест за виконаними завданнями самостійної роботи	1 бал×14 завдань теоретичного характеру=14 балів; 1 бал×14 завдань практичного характеру=14 балів.	–
виконання завдань самостійної роботи	–	5 балів×2 завдання= 10 балів

виконання індивідуалізованого завдання (самостійної роботи)	–	комплексна контрольна робота з 8 завдань = 50 балів
виконання тестових завдань	9 тестових завдань=20 балів	–
екзамен	12 тестових завдань=20 балів	12 тестових завдань=20 балів

5. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для денної форми навчання

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					
	Опитування на	Виконання навчальних завдань на практичних заняттях	Виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної роботи	Виконання тестових завдань	Екзамен	Разом
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	-	3,5	20	-	3,5
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	1	4	3,5		-	8,5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	-	4	3,5		-	7,5
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	1	4	3,5		-	8,5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	1	4	3,5		-	8,5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань	1	4	3,5		-	8,5
Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-	4	3,5		-	27,5
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-	4	3,5		-	7,5
Разом	4	28	28	20	-	80
Екзамен					20	20
Разом	4	28	28	20	20	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для заочної форми навчання

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					
	Опитування на	Виконання навчальних завдань на практичних заняттях	Виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної роботи	Виконання тестових завдань	Екзамен	Разом
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	-	3,5		-	3,5
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	1	4	3,5		-	8,5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	-	4	3,5		-	7,5
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	1	4	3,5		-	8,5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	1	4	3,5		-	8,5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань	1	4	3,5		-	8,5

Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-	4	3,5	20	-	27,5
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-	4	3,5		-	7,5
Разом	4	28	28	20	-	80
Екзамен					20	20
Разом	4	28	28	20	20	100

6. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 624 с.
2. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 5-ге вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Допоміжні

1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. 2-е вид. Київ : Каравела, 2008. 352 с.
2. Наталія Сизоненко, Яніна Тагільцева. Найуживаніші лексеми на позначення особистих якостей фахівця з перекладу в тексті резюме. *Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р.* / редкол. І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. С. 50–52.
3. Сизоненко Н. М. Сократівський діалог у повісті Василя Шевчука «Навчитель істини»: комунікативно-прагматична організація мовленнєвого жанру. *Філологічні студії : Науковий вісник Криворізького державного педагогічного університету* : зб. наук. праць. Вип. 16. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2017. С. 431–443.
4. Шаравара Т. Коцур А., Сизоненко Н., Тагільцева Я. Психолінгвістичний аналіз структури асоціативного поля стимулу компетентність. *Psycholinguistics. Психолінгвістика. Психолінгвістика: зб. наук. праць. Серія: Філологія*. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я.М. 2018. Вип. 24 (2). С. 340-358.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: www.mova.info .
3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>
4. Сизоненко Н. М. Етапи формування риторичної компетентності фахівця на практичних заняттях з української мови (за професійним спрямуванням). *Матеріали 48-ї науково-методичній конференції викладачів і аспірантів «Науково-методичні основи компетентнісного підходу до підготовки здобувачів вищої освіти»*. Полтава : РВВ ПДАА, 2017. С. 93–95. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4196/1/materialyzbirnykcompressed.pdf>
5. Сизоненко Н. М. Комунікативні завдання на формування мовленнєвої компетенції з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». *Матеріали 50-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Сучасний підхід до*

викладання навчальних дисциплін в контексті підвищення якості вищої освіти».
Полтава : РВВ ПДАА, 2019. С. 151– 153. URL:
<http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/5222/1/%d0%9c%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b0%d0%bb%d0%b8%20%d0%9c%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%84%d0%b5%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%86%d1%96%d1%8f%202019%20%d1%80%d1%96%d0%ba%28%d0%b7%d0%b1%d1%96%d1%80%d0%bd%d0%b8%d0%ba%29-%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%86%d1%8b-1-4%2c163-165.pdf>

6. Український правопис. URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>