

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДДІЛ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

ПРОГРАМА
Авторського курсу підвищення кваліфікації
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

<i>1.1 Загальна інформація</i>	
Повна назва структурного підрозділу	Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку. Кафедра менеджменту
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Обсяг програми	14 годин \approx 0,5 кредитів ЄКТС
Форма підвищення кваліфікації	Інституційна
Місце виконання програми підвищення кваліфікації	Полтавський державний аграрний університет
Кількість у групі осіб	
-мінімальна	6
-максимальна	12
Мова викладання	Українська
Тип документу про підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації
<i>1.2 Мета програми підвищення кваліфікації</i>	
формування системи спеціальних знань з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.	
<i>1.3. Напрями програми підвищення кваліфікації</i>	
надати ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень; освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувані навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.	
<i>1.4 Характеристика програми підвищення кваліфікації</i>	
Зміст програми	Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління Аналіз витрат робочого часу Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень
Розподіл годин за видами діяльності	Аудиторна робота: 4 год. Самостійна робота: 10 год.
Оцінювання та атестація	Залік (зараховано / не зараховано)
	Підсумковий тест успішності проходження навчання
<i>1.5 Програмні компетентності (ІТК)</i>	
Самоорганізаційна, управлінська, соціально-психологічна, компетентність з професійно-особистісного розвитку, інформаційно-комунікаційна.	
<i>1.6 Очікувані результати навчання (РН)</i>	

Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Дячков Д.В., д.е.н, професор
Матеріально-технічне забезпечення	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет. Браузер Google Chrome
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Презентаційні матеріали за темами програми