

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет обліку та фінансів**



**Методичні вказівки
з підготовки
кваліфікаційних робіт**

**здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною
програмою Облік і оподаткування спеціальності
071 Облік і оподаткування ступеня вищої освіти
«Магістр»**

ПОЛТАВА – 2021

Методичні вказівки з підготовки кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування ступеня вищої освіти «Магістр». Вид. 6-те, переоб. і доп. / За заг. ред. Н. А. Канцедал. Полтава : ПДАА, 2021. 147 с.

Рецензенти:

Назаренко Інна Миколаївна, д. е. н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування Сумського національного аграрного університету

Павлова Галина Євгеніївна, д.е.н., професор, професор кафедри обліку, аудиту та управління фінансово-економічною безпекою Дніпровського державного аграрно-економічного університету

Розглянуто на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю (протокол № 2 від 30 серпня 2021 р.)

Рекомендовано до друку навчально-методичною радою спеціальності «Облік і оподаткування» (протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Методичні вказівки підготовлено авторським колективом факультету обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету. Авторська участь позначена у заголовках структурних частин твору. Склад авторського колективу та відповідні розміри особистого внеску:

Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю:

к.е.н., доцент Канцедал Н. А. (2,52 друк. арк.), к.е.н., доцент Лега О. В. (1,40 друк. арк.), к.е.н., доцент Пономаренко О. Г. (1,05 друк. арк.), к.е.н., доцент Тютюнник С. В. (0,61 друк. арк.), д.е.н., професор Кулик В. А. (0,34 друк. арк.), д.е.н., професор Плаксієнко В. Я. (0,26 друк. арк.), к.е.н., доцент Прийдак Т. Б. (0,23 друк. арк.), к.е.н., доцент Яловега Л. В. (0,23 друк. арк.), к.е.н., доцент Дугар Т. Є. (0,05 друк. арк.), к.е.н., доцент Левченко З. М. (0,02 друк. арк.).

Кафедра економічної теорії та економічних досліджень: к.е.н., професор Дорогань-Писаренко Л. О. (0,52 друк. арк.), к.е.н., доцент Єгорова О. В. (0,1 друк. арк.), к.е.н., доцент Тютюнник Ю. М. (0,07 друк. арк.), к.е.н., доцент Рудич А. І. (0,05 друк. арк.), к.е.н., доцент Дорошенко А. П. (0,05 друк. арк.).

Загальна редакція – к.е.н., доцент Канцедал Н. А.

Комп'ютерне редагування та підготовка до випуску: к.е.н., доцент Канцедал Н. А., к.е.н., доцент Лега О. В.

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ...	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
2.1. Вибір та затвердження теми роботи, організація керівництва.....	8
2.2. Складання плану та календарного графіка виконання роботи.....	10
2.3. Організація підбору та опрацювання літературних джерел	10
2.4. Збір фактографічних даних на підприємстві.....	13
3. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	15
3.1. Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи	15
3.2. Структура та методика написання вступу	16
3.3. Структура та методика виконання розділу 1.....	20
3.3.1. Методика дослідження та викладу матеріалу економічного змісту й теоретико-методичних основ обліку за об'єктом	20
3.3.2. Методика дослідження та викладу матеріалу щодо нормативно- інформаційного забезпечення обліку (контролю), аудиту досліджуваного об'єкта.....	24
3.3.3. Методика дослідження та викладу матеріалу щодо стану дослідженості проблеми та наукових напрямів її вирішення.....	26
3.4. Структура та методика виконання розділу 2.....	29
3.4.1. Методика викладу підпункту «Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства»	30
3.4.2. Методика викладу підпункту «Облік....» або «Організація бухгалтерського обліку...».....	33
3.4.3. Методика викладу підпункту «Розкриття інформації ... у звітності підприємства»	36
3.4.4. Методика викладу інформації щодо автоматизації обліку на підприємстві.....	37
3.5. Методичні рекомендації до виконання розділу 3	39
3.5.1. Аудит об'єкта у госпрозрахункових підприємствах	39
3.5.2. Державний фінансовий контроль об'єкта дослідження в установах державного сектору.....	44

3.5.3. Аналіз об'єкта дослідження	46
3.6. Структура та методика написання висновків.....	47
3.7. Структура, зміст та методика комплектування додатків	49
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (НОРМО- КОНТРОЛЬ).....	50
4.1. Загальні вимоги до оформлення роботи	50
4.2. Забезпечення академічної доброчесності та процедура перевірки тексту на наявність запозичень.....	56
4.3. Приклади оформлення бібліографічного опису	59
4.4. Стислий виклад вимог нормо-контролю кваліфікаційних робіт СВО «Магістр» за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування.....	62
5. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ Й РОЗДАТКОВОГО МАТЕРІАЛУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	72
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	75
6.1. Процедура подання та захисту кваліфікаційної роботи.....	75
6.2. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт	79
6.3. Порядок зберігання кваліфікаційних робіт	80
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ.....	81
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	100
ДОДАТОК А. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СВО МАГІСТРА ЗА ОПП ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ	101
ДОДАТОК Б. СТРУКТУРА ПЛАНІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	107
Б.1. Структура планів кваліфікаційних робіт, основний зміст яких передбачає розкриття питань обліку, оподаткування, контролю та аудиту суб'єктів господарювання	107
Б.2. Приклади структурної компоненти 3 розділу планів кваліфікаційних робіт, теми яких передбачають виконання аналізу досліджуваного об'єкта ...	128
ДОДАТОК В. ЗРАЗОК ЗАЯВИ ТА СУПРОВІДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	134
ДОДАТОК Г. ЗРАЗОК РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	142

ВСТУП

Згідно п. 5 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1.07.2014 р. (зі змінами та доповненнями), магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Згідно освітньо-професійної програми другого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування (галузь знань 07 Управління та адміністрування), затвердженої вченою радою ПДАА 19 квітня 2021 р. (протокол № 19), атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, а складовою інформаційного та навчально-методичного забезпечення є методичні вказівки щодо виконання таких робіт.

Кваліфікаційна робота має бути самостійним науковим дослідженням. На підставі її захисту екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння студенту кваліфікації і видачу диплома встановленого зразка. Вона є прямим підтвердженням професійних компетентностей, набутих здобувачем під час вивчення дисциплін та проходження практик, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

Виконання кваліфікаційних робіт має за мету систематизувати знання, розширити і закріпити професійні уміння та навички щодо вирішення завдань, максимально наближених до умов виробництва у всіх галузях економіки.

Даний посібник присвячений розкриттю загального алгоритму виконання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування від вибору теми і керівника – до захисту роботи в екзаменаційній комісії.

Значна частина матеріалів присвячена методиці виконання науково-дослідницьких завдань у розрізі окремих розділів та підрозділів роботи, а також окремих питань і підпитань, орієнтованих на досягнення поставленої у роботі мети та одержання нових наукових результатів.

Посібник може бути використаний на всіх етапах підготовки і виконання кваліфікаційних робіт як здобувачами відповідного ступеня вищої освіти, так і професорсько-викладацьким складом для консультування й організаційно-методичного супроводу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

(ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., КУЛИК В.А., ЛЕГА О. В.)

Основними нормативними документами для підготовки фахівців у вищих навчальних закладах є освітньо-професійні програми. На їх основі у вищих навчальних закладах складають документи, що регламентують види освітянської діяльності.

Виконання кваліфікаційної роботи регламентується наказами закладу вищої освіти закладу: про закріплення тем, керівників та консультантів (рецензентів); про допуск до захисту; про призначення голів та членів екзаменаційних комісій.

Мета кваліфікаційної роботи полягає у систематизації, закріпленні розширенні теоретичних і практичних знань зі спеціальності, застосування цих знань при рішенні конкретних наукових, технічних, економічних і виробничих завдань; розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експериментів у рамках самостійної роботи.

Виконуючи кваліфікаційну роботу, здобувач вищої освіти поглиблює знання з фундаментальних та професійних дисциплін, освоює методики аналізу економічних явищ та їх програмування, оволодіває навичками співставлення результатів своїх досліджень із літературними даними, узагальнення і літературного оформлення одержаних результатів, набуває вміння вести науковий пошук, користуватися прогресивними комп'ютерними технологіями та програмними продуктами.

Виконання кваліфікаційної роботи спрямоване на розвиток навичок самостійної роботи та набуття умінь планування і проведення досліджень, аналізу і систематизації наукових фактів і експериментальних даних, програмування можливих технологічних рішень, висновків і пропозицій. До того ж важливим є формування у здобувача вищої освіти навичок написання і оформлення наукової рукописної роботи, які необхідні для майбутньої професійної діяльності випускника.

Успішний захист кваліфікаційної роботи є підставою для присвоєння випускникові відповідного ступеня вищої освіти «Магістр» із врученням йому диплома державного зразка.

Загальними вимогами до кваліфікаційної роботи є:

- чіткість побудови роботи;
- структурно-логічна послідовність викладення розділів чи підрозділів;
- чіткість формулювань, що виключає можливість суб'єктивного і неоднозначного тлумачення;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків і пропозицій.

Складовими елементами виконання кваліфікаційної роботи є:

- закріплення здобувачів вищої освіти за випускаючими кафедрами для проведення науково-дослідної роботи;

- розробка на кафедрі тематичного плану кваліфікаційної роботи;
- уточнення базових підприємств і господарств, на матеріалах яких готуються кваліфікаційні роботи;
- отримання замовлень підприємств і господарств на виконання кваліфікаційних робіт з визначенням технологічних і галузевих параметрів виробництва;
- проведення експериментальних досліджень і розробкою шляхів впровадження результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційних робіт відповідно до вимог стандартів, їх рецензування, захист, рекомендації до впровадження результатів.

Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає такі основні етапи виконання:

1. Вибір напряму та теми дослідження, подання заяви встановленого зразка.
2. Визначення об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження, затвердження індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу.
3. Опрацювання джерел інформації, формування загальної концепції дослідження, методичних підходів та інструментарію, складання робочого плану кваліфікаційної роботи.
4. Формування теоретико-методологічних основ проблеми, яка досліджується, узагальнення існуючих концепцій, вивчення еволюції підходів до вирішення проблеми, систематизація сучасних поглядів вітчизняних та зарубіжних науковців.
5. Збирання фактичного матеріалу, економічна діагностика об'єкта дослідження, поглиблений аналіз та оцінювання показників, що характеризують предмет дослідження.
6. Обґрунтування напрямів вирішення проблеми, яка досліджується, пошук засобів подолання перешкод їх реалізації, економічне обґрунтування доцільності впровадження.
7. Викладення результатів дослідження в текстовій формі, підготовка вступу, висновків, додатків, упорядкування списку використаних джерел.
8. Оформлення кваліфікаційної роботи.
9. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи.
10. Підготовка до захисту.
11. Прилюдний захист кваліфікаційної роботи.

З метою раннього залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, органічного поєднання її з навчанням та надання достатнього часу для ґрунтовного опрацювання обраної теми випускаючі кафедри розробляють і ознайомлюють здобувачів вищої освіти із орієнтовною тематикою робіт ще під час здобуття освітнього ступеня «Бакалавр», що дозволяє підвищити якість кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» та долучити до них відповідні тематичні авторські напрацювання (опубліковані тези, статті), виконані на попередньому освітньому рівні.

Обсяг роботи. Кваліфікаційна робота здобувача освітнього ступеня Магістр виконується обсягом 3,0-3,5 авторських аркушів (54-60 сторінок), при цьому до обсягу кваліфікаційної роботи не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Рекомендуються наступні приблизні обсяги структурних елементів кваліфікаційної роботи:

Увага! Обсяг кожного підpunkту основної частини – не менше 5 сторінок.

Ключовим завданням виконання дипломної роботи є **глибинне розкриття питань обліку й оподаткування** досліджуваного об'єкта з метою підтвердження відповідних компетентностей **магістра з обліку й оподаткування**.

У роботах, **третій розділ** яких передбачає «Аналіз» об'єкта дослідження, **не допускається перевищення зазначеного ліміту сторінок** за рахунок зменшення обсягу основної частини розділів 1 та 2.

Назва структурного елемента	Обсяг, стор.
ВСТУП	3-4
РОЗДІЛ 1.	
Підpunkt 1.1	5-6
Підpunkt 1.2	5-6
РОЗДІЛ 2.	
Підpunkt 2.1	5-6
Підpunkt 2.2	5-6
Підpunkt 2.3	5-6
РОЗДІЛ 3.	
Підpunkt 3.1	5-6
Підpunkt 3.2	5-6
Підpunkt 3.3	5-6
ВИСНОВКИ	4-5
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ПЛАКСІЄНКО В. Я., ЛЕГА О. В.)

2.1. Вибір та затвердження теми роботи, організація керівництва

Вибір теми дослідження кваліфікаційної роботи – це початковий і важливий етап будь-якої науково-дослідницької роботи, оскільки правильний вибір теми в значній мірі зумовлює успішність виконання роботи та результат дослідження.

Вибір теми здійснюється з урахуванням її актуальності, наявної інформаційної бази реально існуючого об'єкта та отримання належної кількості інформації для опрацювання теоретичних основ досліджуваної проблематики.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється у відповідності до освітньої програми підготовки здобувача вищої освіти, переглядається, оновлюється та затверджується щорічно.

При формуванні тематики кваліфікаційних робіт науково на поточний рік додатково формується список альтернативних тем для дослідження, що включає розширений перелік специфічних об'єктів обліку, властивих для господарюючих суб'єктів, на матеріалах яких виконується дослідження.

Перелік основних тем кваліфікаційних робіт, затверджених поточний навчальний рік наведено у додатку А. Вибір теми здійснюється за погодженням із науковим керівником та контролюється особою, відповідальною нормо-контроль. Повторення тем досліджень у межах кафедри не допускається.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти не може здійснити вибір теми дослідження із списку затвердженої тематики на поточний рік, тема обирається із альтернативного списку за погодженням із керівником та особою, відповідальною нормо-контроль (при умові обґрунтування вибору альтернативної теми, представлення матеріалів реального господарюючого суб'єкта, що підтверджують імовірність такого дослідження). **Виконання досліджень за тематикою і планом попередніх років, що вилучена із списку поточного року забороняється.**

Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання варто обирати теми кваліфікаційних робіт, виконання яких дозволило б використовувати матеріали підприємства (установи, організації), у яких вони працюють. У цьому випадку Кваліфікаційна робота є прямим результатом росту кваліфікації працівника, а розроблені здобувачем вищої освіти заходи щодо удосконалення облікової, аналітичної чи контрольної роботи підприємства (організації, установи) можуть знайти практичне застосування.

Тема кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти за його письмовою заявою (додаток В) і поданням відповідної кафедри затверджується наказом ректора. Вже на етапі вибору теми розпочинається співпраця студента з науковим керівником роботи. Науковий керівник допомагає оцінити можливі варіанти рішень і фактично є єдиною особою, яка виконує контролюючу

функцію на час підготовки студентом кваліфікаційної роботи.

В обов'язки керівника кваліфікаційної роботи входить:

- допомога здобувачу вищої освіти в розробці загального календарного плану-графіку на період написання роботи;
- координація складання робочого плану;
- консультування щодо підбору необхідної літератури, довідкових, статистичних та архівних матеріалів, інших джерел;
- консультації здобувача вищої освіти з усіх питань, в яких у нього виникають труднощі при виконанні кваліфікаційної роботи;
- здійснення загального систематичного контролю за діяльністю здобувача вищої освіти і інформування про хід роботи колективу кафедри;
- читання представленого чорнового варіанта роботи, повністю або за розділами, внесення зауважень і рекомендацій, читання виправленого відповідно до рекомендацій тексту, контроль за його оформленням;
- оцінювання кінцевого варіанту змісту виконаного дослідження, надання згоди на допуск кваліфікаційної роботи до захисту;
- написання відгуку до роботи, **підготовка студента до процедури захисту** (узгодження положень доповіді, змістовна частина роздаткового матеріалу, реферату, підготовка переліку можливих питань за темою для акцентування уваги здобувача вищої освіти);
- присутність на захисті й при необхідності виступ з усною оцінкою виконаної здобувачем вищої освіти праці.

Відповідно, здобувач вищої освіти також має певні обов'язки в процесі виконання роботи.

В обов'язки здобувача вищої освіти, що виконує кваліфікаційну роботу входить:

- вести систематичну роботу з науковою літературою в бібліотеках та з використанням сучасних Інтернет-ресурсів;
- підтримувати зв'язок з науковим керівником, регулярно інформувати його про хід роботи;
- в установлені строки проходити попередній захист роботи на кафедрі;
- в міру написання розділів (підрозділів) роботи надавати чорновий текст науковому керівнику і вносити необхідні виправлення та зміни відповідно до зауважень та рекомендацій;
- у встановлений кафедрою термін підписану науковим керівником кваліфікаційну роботу представити на кафедрі для проходження нормоконтролю і направлення на зовнішнє рецензування;
- у зазначений термін з'явитися на захист з підготовленою доповіддю і роздатковим матеріалом.



Увага! Науковий керівник не є співавтором та редактором роботи. Відповідальність за якість змісту та оформлення кваліфікаційної роботи покладається на ЗВО !

2.2. Складання плану та календарного графіка виконання роботи


Після вибору теми роботи, попереднього опрацювання літературних джерел та нормативних актів щодо об'єкта дослідження здобувач вищої освіти приступає до складання плану роботи.

План має у повному обсязі розкривати обрану тему. Основними складовими його є вступ, основна частина, висновки та пропозиції.

Орієнтовні плани кваліфікаційних робіт, наведені в додатку Б. **Структурні частини плану кваліфікаційної роботи при його самостійній розробці повинні відповідати спеціальності «Облік і оподаткування».**

Після розробки робочого варіанту плану здобувач вищої освіти обговорює його з науковим керівником.

План затверджується також завідувачем випускаючої кафедри та головою науково-методичної ради за відповідним напрямом підготовки за формою, що наведена в додатку В.

 **Увага!** У процесі роботи план може уточнюватися та доповнюватися. Тому окремі положення плану роботи та її остаточного змісту можуть не співпадати.

Наступним етапом є складання здобувачем вищої освіти разом з керівником календарного графіку виконання робіт (див. додаток В), що дозволить визначити проміжні часові відмітки контролю ходу виконання кваліфікаційної роботи. Порушення строків виконання кваліфікаційної роботи є підставою для перенесення захисту на наступний рік.

2.3. Організація підбору та опрацювання літературних джерел

Процес наукових досліджень вимагає відповідного інформаційного забезпечення.

Джерела інформації, що застосовуються у сучасних наукових дослідженнях, досить різноманітні. Зокрема, в дослідженнях, пов'язаних з розвитком бухгалтерського обліку, удосконаленням окремим його аспектів, основними джерелами інформації є: спеціальна наукова література, офіційні дані державної статистики, дані фінансової звітності.

При підборі та опрацюванні джерел здобувачам вищої освіти, як дослідникам-початківцям, варто чітко усвідомлювати різницю між науковими матеріалами та навчальними матеріалами. Студенти часто припускаються помилки, намагаючись узагальнити інформацію, отриману з цих двох видів джерел [3, с.76].

Слід пам'ятати, що наукові матеріали містять власну думку автора, критику існуючої практики, особисті пропозиції автора щодо розв'язання проблеми, а навчальна література розкриває загальноприйняті положення, що не суперечать

чинному законодавству. Тому вважати визначення поняття, наведене у підручнику, авторським здебільшого помилково.

Навчальні матеріали – це видання літератури з економічних дисциплін, призначених для підготовки спеціалістів в галузі економіки. За видами видань навчальну літературу поділяють на підручники, навчальні посібники, програмно-методичні матеріали.

Наукові матеріали видаються у вигляді дисертацій, монографій, узагальнюючих наукових праць, збірників статей, у яких висвітлюються різні проблеми економічних наук, розробляються питання розвитку господарства країни. Вони містять нову наукову інформацію, яка використовується в дослідженнях економіки та в узагальненому вигляді включається до нормативних документів.

Отже, для здобувача вищої освіти, як дослідника, наукові матеріали мають велику цінність з огляду на те, що він може ознайомитися із нетрадиційним трактуванням певних питань, критикою поглядів інших авторів, а також науковою новизною, характерною для науки на конкретному етапі її розвитку.

Нормативні матеріали видаються органами законодавчої та виконавчої влади різних рівнів у вигляді законів, наказів, інструкцій, положень (стандартів) бухгалтерського обліку тощо і містять основні норми й правила та є основою для здійснення будь-якої діяльності. Ці матеріали використовуються при підготовці підрозділу 1.2. кваліфікаційної роботи.

Пошук інформації в бібліотеці. Цілі та умови пошуку документальних джерел інформації настільки різні, що жодної єдиної схеми бути не може. Підхід до пошуку літератури може залежати від того, в якій послідовності її пропонується вивчати: в хронологічному, або зворотно-хронологічному порядку, коли ознайомлюються спочатку з новітніми виданнями, а потім вже переходять до старших за часом публікацій.

Бібліотечний фонд неможливо опрацювати, не використовуючи бібліотечні каталоги.

Бібліотечний каталог – це перелік творів друку й інших документів, наявних у фонді бібліотеки або групи бібліотек, складений у певному порядку, який є засобом повідомлення про склад і зміст бібліотечного фонду.

У більшості бібліотек організовуються щонайменше два види каталогів – алфавітний та систематичний, метою функціонування яких є найповніше розкриття фондів бібліотек перед читачами і допомога їм у підборі літератури за темами їх досліджень.

За алфавітним каталогом можна встановити наявність в бібліотеці творів того чи іншого автора або визначеної книги, автор чи назва якої відомі.

У систематичному каталозі картки згруповані у логічному порядку за окремими галузями знань. За його допомогою можна з'ясувати, за якими галузями знань та які саме видання є в бібліотеці, підібрати необхідну літературу, а також встановити автора та назву книги, якщо відомий її зміст. У предметному каталозі, як і у систематичному, література групується за її змістом. Однак, на

відміну від систематичного, в предметному каталозі література об'єднана в певні рубрики незалежно від того, з яких позицій вони викладені.

Картотека – перелік всіх матеріалів за окремо визначеною тематикою. Бібліотечні каталоги та картотеки не існують окремо, навпаки, вони пов'язані та взаємно доповнюють один одного, полегшують читачам пошук необхідного джерела та максимально повно відтворюють наповнення бібліотечного фонду.

Бібліотека ПДАА знаходиться на другому поверсі навчального корпусу № 2.

Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. П. Котляревського знаходиться за адресою м. Полтава вул. Леніна 17 (зупинка транспорту «Площа Леніна») та має власний сайт за Інтернет-адресою <http://library-poltava.at.ua>.

Обласна бібліотека для юнацтва ім. Олесея Гончара має потужний бібліотечний фонд і на сьогодні налічує 12 структурних підрозділів, зокрема: міський абонемент, 5 читальних залів, соціологічна служба, відділи довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування, сектори зведеного статистичного обліку і контролю, бібліотечного маркетингу та масової роботи. Адреса бібліотеки: 36038, м. Полтава, вул. Енгельса, 25-а (зуп. 1-а міська лікарня).

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського (скорочена назва – НБУВ) у місті Києві – це комплексний бібліотечний, інформаційний, науково-дослідний, культурний і видавничий центр, що зберігає історичну спадщину, мову та культуру нації, задовольняє універсальні інформаційні потреби суспільства, організовує бібліотечну, бібліографічну та науково-інформаційну діяльність.

Оскільки бібліотека розташована в м. Києві, для студентів найважливішими є саме електронні каталоги та бази даних НБУВ за Інтернет-адресою www.nbuv.gov.ua.

Сучасні технології дозволяють здійснювати пошук інформації у бібліотеці Вернадського через мережу Internet за допомогою пошукових систем. Зокрема доступними є тексти авторефератів дисертацій у розділі «Електронний фонд» та ряд інших ресурсів.

Накопичення літературного матеріалу. Згідно з обраною темою кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти самостійно підбирає літературні джерела (книги, статті), офіційні документи, накопичує матеріали з теми та опрацьовує їх. Порядок роботи над літературними джерелами включає бібліографічний пошук літератури з теми досліджень, її вивчення, фіксацію початкових даних і їх використання у процесі наукового дослідження для формування висновків.

При читанні відібраної літератури слід робити помітки в робочому зошиті або якщо це ксерокопія – на полях джерела щоб потім стало можливим вільне компонування матеріалу.

За систему зберігання записів доцільно взяти початковий план

кваліфікаційної роботи. Необхідно завести папки згідно номенклатури питань плану куди слід складати матеріали стосовно планованої послідовності викладу тексту роботи. Вивчивши літературні джерела, доцільно зробити повний бібліографічний опис їх для подальшого формування списку літературних джерел.

Вивчаючи літературу, доцільно не тільки запозичати матеріал, паралельно слід осмислювати знайдену інформацію. Власні думки здобувача вищої освіти, що виникають у ході опрацювання літературних джерел, стануть основою для нового знання та формулювання аспектів удосконалення обліково-контрольного процесу на підприємствах.

Особливою формою опрацювання матеріалу є цитати, органічно вплетені у текст кваліфікаційної роботи. Цитати використовуються для того, щоб без перекручень передати думку автора першоджерела, для ідентифікації поглядів при зіставленні різних точок зору, тощо. Вони слугують необхідною опорою автора кваліфікаційної роботи у процесі аналізу та синтезу інформації. Відштовхуючись від змісту цитат, можна створити систему переконливих доказів, необхідних для об'єктивної характеристики явища, що вивчається.

Для самоперевірки правильності опрацювання літературних джерел є два критерії: огляд літератури проведено не у розрізі авторів, а у розрізі завдань дослідження; огляд літератури чи його частини можуть бути опубліковані як цілісна наукова стаття.

2.4. Збір фактографічних даних на підприємстві

Збір інформації для виконання кваліфікаційної роботи на підприємстві проводиться після затвердження підприємства як базового – такого, що дозволяє розкрити у повному обсязі об'єкт дослідження.

На підприємстві необхідно:

- з'ясувати організаційно-економічні основи діяльності підприємства, зробивши витяг чи копію окремих сторінок установчих документів (Статут та Установчий договір), що стосуються мети та предмету діяльності підприємства;
- підготувати копії комплектів фінансової звітності підприємства за 3 роки;
- вивчити організаційну структуру підприємства, оцінити її складність;
- зібрати дані про роботу облікового апарату (чисельність та структура за посадами, форма організації роботи бухгалтерії, форма обліку). Документальним підтвердженням інформації є: положення про бухгалтерію, наказ про облікову політику, посадові інструкції облікового персоналу;
- вивчити стан документування досліджуваного об'єкта обліку, виготовивши копії чи власноруч виконавши на бланках первинні документи за усіма типами господарських операцій з об'єктом;
- вивчити стан синтетичного обліку та заповнити реєстр, що стосується теми дослідження;

- з'ясувати чи використовують за об'єктом нетипові реєстри (розроблені у підприємстві) чи форми управлінської звітності та підготувати їх копії;
- для виконання розділу аудиту у разі проведення його на підприємстві зробити копію аудиторського висновку, а з дозволу керівника – аудиторського звіту;
- для виконання розділу контролю зробити копії внутрішніх регламентів щодо роботи служби внутрішньогосподарського контролю (Положення про службу, посадові інструкції фахівців, План проведення інвентаризацій, Наказ про призначення інвентаризаційної комісії, інвентаризаційні описи, акти, звіряльні відомості, накази керівника за результатами врегулювання інвентаризаційних різниць).

3. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи (КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ЛЕГА О. В.)

Кваліфікаційна робота магістра повинна мати логічну побудову, характеризуватися послідовним і завершеним розглядом основних проблемних питань.

Оскільки кваліфікаційна робота магістра є працею, її оцінюють не тільки за теоретичною цінністю, актуальністю теми і прикладною значущістю отриманих результатів, а й за рівнем загальної методичної підготовки, що передусім відображається у її композиції (структурі).

Структура кваліфікаційної роботи наступна:

- 1) Пояснювальна записка;
- 2) Завдання на кваліфікаційну роботу та календарний план;
- 3) Зміст;
- 4) Розділ 1 (теоретичний);
- 5) Розділ 2 (практичний, розкриває сутність і особливості обліку та оподаткування об'єкта згідно досліджуваної теми);
- 6) Розділ 3 (теоретико-практичний, розкриває особливості методики та апробацію методів аудиту (контролю) або особливості методики та результати аналізу об'єкта згідно досліджуваної теми);
- 7) Висновки;
- 8) Список використаних джерел;
- 9) Додатки;
- 10) Копії **основних наукових праць, що підтверджують новизну одержаних результатів дослідження** (копія сторінки з бібліографічним описом та редколегією збірника, копію тексту статті, копію сторінки змісту з прізвищем автора статті).

Додатково у вклеєний на обкладинці роботи конверт вкладають: замовлення від підприємства, відгук підприємства, рецензію (зовнішню), подання голові екзаменаційної комісії.

Підготовка рукопису, як і будь-якої іншої наукової роботи, є тривалим, багатоаспектним процесом. Остаточному (чистовому) її варіанту передують *підготовка чорнового рукопису*, який потім необхідно весь час збагачувати інформацією, вдосконалювати композиційно, а за потреби – і по кілька разів доопрацьовувати.

Важливе значення має композиція (розташування) тексту, ілюстрацій тощо на сторінці, що дає змогу відразу акцентувати головні ідеї, поняття, спостереження, висновки.

Працюючи над текстом, необхідно постійно стежити за тим, щоб не відійти від теми, задуму роботи, поступово наближаючись до найважливіших її висновків.

Підготовку тексту не доцільно розпочинати зі вступу. Його краще написати пізніше, коли вже викристалізуються і будуть осмислені результати роботи. Спершу необхідно поміркувати над тим, що вже відомо з теми роботи і що потрібно з'ясувати. Ці міркування досить занотувати не розлогими фразами, а ключовими словами, словосполученнями.

Далі належить визначити найлогічнішу послідовність викладу результатів дослідження, звернувши особливу увагу на його початок і розвиток.

Компонування основної частини роботи доцільно розпочати з розкриття стрижневих її думок, які можуть бути сформульовані короткими абзацами на окремих аркушах паперу або в текстовому редакторі.

Чорновий варіант основної частини варто підготувати якомога раніше, оскільки від тривалості роботи над ним залежить його остаточна якість.

Після завершення роботи над основним текстом переходять до підготовки завершальної його частини, що дасть змогу переконатися, наскільки сформовані висновки відповідають меті й завданням кваліфікаційної роботи. Осмисливши підготовлений чорновий варіант, приступають до написання вступу, в якому стисло формулюють актуальність, мету завдання, предмет, об'єкт, можливість застосування одержаних результатів на практиці.

У ході виконання досліджень та по їх завершенню необхідно сформулювати висновки. Здобувач вищої освіти при виконанні висновків до роботи систематизує результати проведеного ним дослідження, як повинні відображати наукові узагальнення теоретичних аспектів дослідження, включати підсумкову характеристику стану розгляду сформульованої проблематики й шляхів її вирішення. Пропозиції повинні логічно впливати зі змісту вивченої проблеми та викладеного матеріалу.

Наступний, не менш важливий етап у підготовці кваліфікаційної роботи – *редагування написаного*. Завдання його полягає в забезпеченні лаконічності, прозорості, смислової чіткості, мовно-стилістичної культури тексту.

При підготовці тексту важливо прислухатися до порад керівника, хоч прийняття остаточного рішення залежить безпосередньо від автора роботи.

3.2. Структура та методика написання вступу

(ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ПЛАКСІЄНКО В. Я.)

Вступ складається із окремих обов'язкових рубрик, що виділяються **жирним шрифтом** за окремими абзацами:

Актуальність теми.

Мета і завдання дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження.

Наукова новизна одержаних результатів.

Практичне значення одержаних результатів.

Апробація результатів дослідження.

Публікації.

При цьому жирним шрифтом виділяється лише означені фрази.

Актуальність теми дослідження передбачає опис існуючої проблемної ситуації, яка потребує вирішення. Будь-яке наукове дослідження у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, контролю (аудиту) проводиться з метою подолання певних труднощів у процесі пізнання нових явищ, пояснення невідомих фактів чи виявлення неповноти використовуваних раніше способів пояснення відомих фактів. Правильна постановка і вичерпне формулювання нових проблемних питань більшою мірою визначають стратегію дослідження взагалі й напряму наукового пошуку зокрема [3, с. 43].

Висвітлення актуальності не повинно бути занадто розширеним. Достатньо лаконічного викладу її у кількох абзацах. Головне – викласти сутність проблемної ситуації.

Приклад. Формулювання актуальності дослідження.

Актуальність теми. Запровадження в Україні приватної власності та особливості використання земель у виробничому процесі аграрних підприємств зумовили необхідність подальшого розвитку ефективних форм управління земельними відносинами та раціонального землекористування, що, в свою чергу, вимагає переосмислення економічної суті земельних ресурсів та включення їх до складу об'єктів бухгалтерського обліку.

Сьогодні в Україні ще не створено належної системи нормативного регулювання обліку земельних ресурсів, яка б дозволяла достатньою мірою формувати інформацію про їх якісні характеристики, оцінку та потенційні можливості використання земель в сучасних умовах. Отже, виникає потреба в розробці методичних основ інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання щодо земельних ресурсів, що сприятиме проведенню контролю та економічного аналізу наявності і стану використання земельних ресурсів, пошуку резервів підвищення ефективності землекористування.

Відсутність належного облікового забезпечення земельних ресурсів, невизначеність окремих теоретичних положень та потреба в практичних рекомендаціях щодо вирішення питань визнання, оцінки, облікового та звітного відображення зумовили вибір теми кваліфікаційної роботи.

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження полягає у вирішенні наукової проблеми шляхом удосконалення обраної сфери діяльності конкретного об'єкта. Формулювання мети кваліфікаційної роботи має бути лаконічним та конкретизуватися у завданнях дослідження.

Приклад. Формулювання мети дослідження:

Мета дослідження – розробка та обґрунтування теоретичних положень та практичних рекомендацій щодо вдосконалення методики та організації обліку й

аналізу використання давальницької сировини суб'єктами господарювання.


Мета дослідження полягає в обґрунтуванні теоретичних положень та розробці заходів з удосконалення здійснення амортизаційної політики на макро- і мікрорівнях та бухгалтерського обліку амортизаційних відрахувань».

Завдання на виконання кваліфікаційної роботи ілюструють хід досліджень у межах визначених пунктів плану. Початок формулювання кожного із завдань передбачає використання дієслів у наказовій формі: «виявити», «розмежувати», «узагальнити», «розробити», «дати критичну оцінку», «удосконалити».

Приклад. Формулювання завдань дослідження:

- виявити сутність економічних категорій щодо зносу (амортизації), узагальнити позиції провідних науковців щодо трактування даних понять;
- провести порівняльний аналіз методів нарахування амортизації з метою визначення оптимальних для застосування у даному підприємстві;
- систематизувати положення нормативних актів щодо нарахування та обліку амортизації;
- критично оцінити систему документування нарахування та списання сум амортизації у підприємстві;
- розробити пропозиції з удосконалення форми реєстрів аналітичного обліку амортизації...» і так далі.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як часткове та загальне. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Предмет дослідження – міститься в межах об'єкта.

 **Увага!** Не можна ототожнювати об'єкт дослідження з підприємством, на матеріалах якого виконується Кваліфікаційна робота.

Приклад. Формулювання предмета і об'єкта дослідження.

Об'єктом дослідження є теоретико-методичні засади, а також діюча практика обліку та контролю наявності і руху основних засобів підприємств аграрної сфери.

Предметом дослідження є облікові процедури відображення господарських операцій щодо наявності і руху основних засобів у ТОВ «Джерело» Полтавського району Полтавської області.

За бажанням здобувача у цій рубриці можна вказати групи джерел, що слугували інформаційною базою виконання роботи.

Наукова новизна одержаних результатів. Передбачає подання короткої

анотації нових наукових положень запропонованих **особисто здобувачем** до впровадження у практику облікової, аналітичної, контрольної роботи підприємства. Формулювання положень наукової новизни має починатися із дієслів доконаного виду: «виявлено», «розмежовано», «узагальнено», «розроблено», «удосконалено», гармоніювати з завданнями виконання кваліфікаційної роботи, відобразити ефективність та перспективи використання розробок.

Приклад. Наукова новизна одержаних результатів:

запропоновано методику заповнення звіту про рух грошових коштів, яка сприятиме підвищенню точності його формування, із застосуванням модифікованого журналу реєстрації господарських операцій, в якому здійснюється виділення та коригування сум негрошових та грошових операцій;

обґрунтовано загальні методичні підходи до побудови бухгалтерської інформаційно-матричної моделі фінансових результатів, застосування якої розширить можливості використання облікової інформації в управлінні, сприятиме ефективному здійсненню контрольних і аналітичних процедур;

удосконалено тлумачення сутності понять «прибуток» і «збиток», виділивши кількісну і якісну сторони у трактуванні цих категорій,

удосконалено методику бухгалтерського обліку операцій формування забезпечень майбутніх витрат і платежів у розрізі їх видів, а саме умови створення забезпечень (запропоновані межі кількісної оцінки ймовірності погашення підприємством передбачуваного зобов'язання, при дотриманні яких визнається забезпечення майбутніх витрат і платежів), механізм нарахування забезпечень і порядок їх відображення на бухгалтерських рахунках;

дістали подальший розвиток категорії «забезпечення майбутніх витрат і платежів», «резерви», внаслідок чого уточнено сутність забезпечень майбутніх витрат і платежів як об'єктів бухгалтерського обліку, доведено їх приналежність до резервів підприємства, конкретизовані специфічні, спільні для всіх резервів риси забезпечень, а також їх функції.

Методи дослідження. Наводиться перелік методів дослідження, що були використані для одержання конкретних результатів, висвітлених у роботі. При цьому слід конкретизувати не лише метод, а й деталізувати, для яке дослідницьке завдання вирішувалося з його допомогою.

Практичне значення одержаних результатів. У цій рубриці доцільно конкретизувати зміст рекомендацій, що можуть бути використані (прийняті до впровадження) у практичній діяльності досліджуваного суб'єкта господарювання.

Апробація результатів дослідження. Наводиться інформація про перелік конференцій, семінарів, круглих столів та інших наукових зібрань, де доповідалися результати досліджень. Ксерокопії програм роботи таких наукових зібрань наводяться після додатків.

Приклад. Результати дослідження доповідалися й одержали позитивну оцінку на 2 міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, а саме: Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми реформування бухгалтерського обліку в Україні» (Полтава, ПУСКУ, 20__ рік); Четверта міська міжвузівська науково-практична конференція викладачів, студентів та молодих вчених (Житомир, ЖДТУ, 10-11 травня 20__ року).

Публікації. наводиться інформація про публікацію результатів наукових досліджень здобувача у межах виконання кваліфікаційної роботи.

Приклад. За результатами дослідження опубліковано 3 наукові праці, в тому числі: у наукових виданнях 2 статті та 1 тези у матеріалах конференцій.

Також можливий інший варіант опису публікацій з використанням умовних одиниць обсягу видання:

Приклад. За результатами дослідження опубліковано 3 наукові праці загальним обсягом 0,89 друк. арк., в тому числі у наукових виданнях опубліковано 2 статті обсягом 0,8 друк. арк., у матеріалах конференцій - тези 1 доповіді обсягом 0,09 друк. арк.

Публікації – наводиться інформація про публікацію результатів наукових досліджень здобувача у межах виконання кваліфікаційної роботи.

Приклад. Формулювання інформації про публікації.

Публікації. Основні результати дослідження, що ілюструють його новизну опубліковані у науковій статті «Особливості створення та облікового відображення амортизаційного фонду» («Економіка і підприємництво: організаційно-методологічні аспекти обліку, фінансів, аудиту та аналізу». Збірник наукових праць. Випуск 8. Том 1. – Полтава: ПДАА, 2017. – С. 237-241).

3.3. Структура та методика виконання розділу 1

3.3.1. Методика дослідження та викладу матеріалу економічного змісту й теоретико-методичних основ обліку за об'єктом (КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ЛЕГА О. В.)

У цьому розділі кваліфікаційної роботи, обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, наводиться огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаних з темою.

Теоретичний розділ є результатом опрацювання здобувачем вищої освіти літературних джерел. Розділ виконується з метою інформування про стан розробки науковцями обраної теми. Цей огляд повинен довести, що вказана тема розкрита лише частково або в іншому аспекті, що існують невирішені проблемні

питання, які потребують подальшого дослідження. Огляд літератури за темою повинен показати ступінь ознайомлення здобувача вищої освіти з спеціальною літературою, його вміння систематизувати наукові позиції авторів, критичної оцінювати, виділяти найбільш суттєві аспекти, визначатися у сучасному стані вивчення теми.

В огляді літератури окреслюють основні етапи розвитку наукової думки за досліджуваною проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

Усі розділи та підпункти (питання) роботи повинні бути пов'язані між собою, тому особливу увагу треба звертати на логічні «переходи» від одного розділу до іншого, а в середині – від питання до питання.

У теоретичній частині розділу розглядаються наступні аспекти проблеми: категорії, поняття, характеристики, законодавчі акти, які врегульовують досліджуваний об'єкт, фактори, стратегічні напрями, пов'язані з проблемою, ступінь її вивченості.

Оскільки кваліфікаційна робота зосереджується на порівняно вузькій темі, то опубліковані праці необхідно розглядати лише в контексті обраної теми, а не з усієї проблематики. Не потрібно викладати як усі відомі магістру факти, так і ті, що не стосуються теми його роботи.

На основі узагальнення світового й вітчизняного досвіду необхідно критично проаналізувати сучасні концептуальні підходи до визначення понять і категорій, розкрити економічну сутність досліджуваного господарського процесу.

Приклад. Форми таблиць, що можуть бути підставою для формулювання результатів теоретичного розділу кваліфікаційної роботи.

Таблиця 3.3.1.1

Ключові поняття за темою дослідження

Поняття	Джерело
1	2
У науковій літературі	
Нематеріальний актив – це категорія, яка виникає внаслідок володіння правами на об'єкти інтелектуальної власності або на обмежені ресурси та їхнє використання з метою отримання майбутніх економічних вигід [с. 1]	Шаріков П. П. Відчуження прав і свобод дієздатних нематеріальних активів від об'єктів інтелектуальної власності винахідника / за ред. проф. Ф. Ф. Преображенського. <i>«Парадокси науки»</i> . 2015. №1. С. 1-5.
Знос нематеріальних активів – це
У нормативних документах¹	
Нематеріальний актив – немонетарний актив, який не має матеріальної форми та	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»,

¹ Другу частину даної таблиці рекомендується заповнювати паралельно з опрацюванням нормативної бази за темою дослідження

Поняття	Джерело
1	2
може бути ідентифікований.	затверджене Наказом МФУ № 242 від 18 жовт. 1999 р. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99 (дата звернення 10.09.2019 р.)
Незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи – капітальні інвестиції у придбання, створення і модернізацію нематеріальних активів, використання яких за призначенням на дату балансу не відбулося.	...
Накопичена амортизація нематеріальних активів – сума амортизації об'єкта нематеріальних активів з початку його корисного використання	...
Об'єкти права інтелектуальної власності – це
Права користування природними ресурсами – це
Права користування майном – це
Права на комерційні позначення – це
Права на об'єкти промислової власності – це
Авторське право та суміжні з ним права – це
...	...

В ході роботи з інформаційними джерелами досить часто спостерігаються різночитання, тобто відсутність єдиного підходу до трактування одного й того ж поняття у різних нормативних документах, а також розбіжності у підходах до трактування таких понять різними авторами.

При виявленні таких розбіжностей науковці мають можливість висловити власну думку, яка у подальшому набуває статусу новизни авторського дослідження.

З цією метою рекомендується використовувати форму табл. 3.3.1.2, на основі якої у подальшому (при оформленні наукової доповіді, тез, статті) здійснюється **аргументований** аналіз розбіжностей у підходах до трактування конкретного поняття.

Таблиця 3.3.1.2

Термінологічний аналіз поняття «нематеріальний актив» у науковій літературі та нормативних документах

Джерело	Визначення
1	2
У науковій літературі	
Шаріков П. П. Відчуження прав і свобод дієздатних нематеріальних активів від об'єктів інтелектуальної власності винахідника / за ред. проф. Ф. Ф. Преображенського. <i>«Парадокси науки»</i> . 2015. №1. С. 1-5.	Нематеріальний актив – це категорія, яка виникає внаслідок володіння правами на об'єкти інтелектуальної власності або на обмежені ресурси та їхнє використання з метою отримання майбутніх економічних вигід
...	...
У нормативних документах²	
1. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи». IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01 січ. 2012 р. URL:: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_050?nreg=929_050&find=1&text=%ED%E5%EC%E0%F2%E5%F0%B3%E0%EB%FC%ED%B3+%E0%EA%F2%E8%E2%E8&x=8&y=3 . (дата звернення 10.09.2019 р.)	Нематеріальний актив – немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене Наказом МФУ № 242 від 18 жовт. 1999 р. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99 (дата звернення 10.09.2019 р.)	Нематеріальний актив – немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований
...	...

Таблиця 3.3.1.3

Формування первісної вартості фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»

Шляхи надходження	Формування первісної вартості	п. ПСБО 12
Придбання фінансових інвестицій	Оцінюються за собівартістю, яка складається ...	п.4
...

² Другу частину даної таблиці рекомендується заповнювати паралельно з опрацюванням нормативної бази за темою дослідження

Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ з обліку фінансових інвестицій

Зміст	Положення П(С)БО	Положення МСФЗ
Визначення фінансових інвестицій		
Собівартість інвестицій		
...

3.3.2. Методика дослідження та викладу матеріалу щодо нормативно-інформаційного забезпечення обліку (контролю), аудиту досліджуваного об'єкта

(КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г.)

У межах викладу матеріалу кваліфікаційної роботи необхідно дати оцінку законодавчої і нормативно-правової бази, що регламентує економічну діяльність та нормативно-правове регулювання обліку (контролю) об'єкта дослідження.

Студент має опрацювати за темою ряд нормативних джерел за видами: Кодекси, Закони, Постанови Кабінету Міністрів України, Укази Президента України, Накази міністерства фінансів України, регламентні документи інших міністерств та відомств.

Увага! Питання нормативно-правового регулювання обліку досліджуваного об'єкта не виносяться в окремий пункт 1 розділу дослідження, а розглядаються в ході логічного викладу матеріалу.

При згадуванні нормативно-правового документа наводяться обмеження або надається опис областей регулювання досліджуваного об'єкта облік.

Ототожнювати опис нормативно-правового регулювання із простим переліком нормативних актів – некоректно.

Питання нормативно-правового регулювання контролю (аудиту) є окремим пунктом 3 розділу дослідження. При цьому слід уникати дублювання матеріалу, викладеного в попередніх розділах, сконцентрувати увагу на нормативних документах, що регламентують порядок, процедурні аспекти контролю об'єкта дослідження, санкції, ризики та ін.

Нормативні матеріали видаються органами законодавчої та виконавчої влади різних рівнів у вигляді законів, наказів, інструкцій, положень (стандартів) бухгалтерського обліку тощо, і містять основні норми й правила та є основою для здійснення будь-якої діяльності.

Закон – виданий у встановленому порядку загальнообов'язковий акт найвищого органу державної влади, який має вищу юридичну силу.

Наказ – акт управління, що видається керівниками міністерств, відомств, відділів і управлінь виконкомів місцевих Рад народних депутатів, а також керівниками підприємств, установ та організацій.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку – нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, який визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечить міжнародним стандартам.

Інструкція – нормативний акт, що видається міністерствами, керівниками інших центральних і місцевих органів державного управління в межах їх компетенції на основі та задля виконання законів, указів, постанов і розпоряджень Уряду й актів вищих органів державного управління; збір правил, що регламентують виробничо-технічну діяльність.

Аналізуючи нормативні джерела, можна користуватися таблицею, що в подальшому забезпечить систематизацію викладу матеріалу з опрацьованих студентом нормативних актів.

Приклад. Форма таблиці опрацювання нормативних актів, що врегульовують облік об'єкта дослідження.

Таблиця 3.3.2.1

Нормативно-правове регулювання обліку та контролю нематеріальних активів (станом на 15.08.2019 р.)

№ з/п	Назва та бібліографічний опис нормативного документа	Дата актуальної редакції ³	Посилання на структурні частини нормативного документа, які власне регулюють питання досліджуваного об'єкта, стислий зміст
1	2	3	4
1.	Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи». IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01 січ. 2012 р. : URL: http://zakon3.rada.gov.ua/law/show/929_050 (дата звернення: 15.08.2019)	Дата актуальної редакції – 1.01.2012 р. вересня 2015 р. Підстава: IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01 січ. 2012 р.	...
2.	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене Наказом МФУ № 242 від 18. жовт. 1999 р. : URL: http://zakon5.rada.gov.ua/law/show/z1242-13 (дата звернення: 15.08.2019)	Дата актуальної редакції – 31 бер. 2015 р. вересня 2015 р. Підстава: Про визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства фінансів України. Мінфін України; Наказ від 31.03.2015 № 391 URL: https://zakon.rada.gov.ua/la	...

³ З посиланням на нормативний документ, згідно якого були внесені останні зміни

№ з/п	Назва та бібліографічний опис нормативного документа	Дата актуальної редакції ³	Посилання на структурні частини нормативного документа, які власне регулюють питання досліджуваного об'єкта, стислий зміст
		ws/show/z0432-15 (дата звернення: 15.08.2019)	
3.

У назві таблиці необхідно обов'язково зазначити дату, станом на яку було фактично проведено дослідження, наприклад, «станом на 15.10.2015 р.».

Спочатку необхідно заповнити колонку «Назва нормативного документа» та у ході дослідження перевірити його чинність та дату актуальної редакції.

Спосіб пошуку нормативних документів потребує максимальної уваги, тому що можна натрапити на застарілі матеріали, що втратили чинність чи були суттєво оновлені. З цією метою рекомендується використовувати електронний ресурс офіційного сайту Верховної Ради України (<http://zakon.rada.gov.ua>), інформація якого систематично оновлюється, а також сайти відповідних міністерств, відомств, установ, що регулюють питання законодавчого регулювання досліджуваного об'єкта.

3.3.3. Методика дослідження та викладу матеріалу щодо стану дослідженості проблеми та наукових напрямів її вирішення

(КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г.)

В даному підпункті необхідно проаналізувати дискусійні питання і висловити власну думку з приводу розробленості досліджуваного питання.

Думки різних авторів необхідно підтвердити цитатами з обов'язковими посиланнями на використані джерела. Теоретичні дослідження можна пов'язати з аналізом сучасних проблем України, регіону, міста. Для цього на основі використання даних офіційної статистичної інформації за останні 3-5 років аналізують тенденції економічного розвитку держави, регіону, міста. У результаті виконання теоретичного розділу повинна бути визначена певна теоретична концепція предмета дослідження, модель пошуку механізмів розв'язання проблемних питань, згідно визначених завдань кваліфікаційної роботи. Ця модель повинна мати наскрізний характер, тобто щоб її алгоритм можна було використовувати для реалізації відповідних завдань в дослідницьких розділах (3 і 4) розділах та обґрунтування рекомендацій, пропозицій і висновків.

Для підготовки даного розділу студент обирає праці з **періодичних наукових видань** (фахових професійних видань, вісників, збірників наукових праць, збірників матеріалів конференцій) та монографій відомих вчених.

Лише вони включають у себе нову наукову інформацію, що є актуальною

для досліджень в сфері економіки. При опрацюванні наукової літератури студент звикає до наукового стилю мовлення, вчиться формулювати власні думки із використанням засобів, притаманних саме науковому стилю.

У ході виконання обробки матеріалів можна скласти для себе перелік усталених висловів, конструкцій для формулювання висновків та логічних переходів між питаннями, що розглядаються.

Робота з науковими джерелами вимагає високого рівня організації. При первинному накопиченні інформаційного масиву доцільно використовувати форму базової таблиці (табл. 3.3.3.1).

Таблиця 3.3.3.1

Таблиця опрацювання літературних джерел за темою дослідження

Бібліографічний опис джерела	Питання, що розглядаються	Критика	Висновки, пропозиції, перспективи подальших досліджень
1	2	3	4
Канцедал Н. А. Особливості методики інвентаризації нематеріальних активів та визнання її результатів. <i>Облік і фінанси</i> . 2014. №4 (66). – С. 29-34. URL: http://www.afj.org.ua/ua/article/219/	1. Нормативно-правове регулювання інвентаризації нематеріальних активів. 2. Особливості методики інвентаризації нематеріальних активів, способи виявлення інвентаризаційних різниць і процедурні аспекти визнання результатів інвентаризації. 3. Етапи і обов'язкові процедури методики інвентаризації нематеріальних активів.	Деталізовано етапи методики інвентаризації нематеріальних активів, 1) конкретизація переліку об'єктів, що підлягають інвентаризації та відповідають критеріям визнання нематеріального активу; 2) ідентифікація об'єктів права інтелектуальної власності шляхом виявлення документів, що засвідчують права власності; 3) перевірка чинності документів, щодо правомірності набуття прав та строків користування нематеріальними активами; 4) інвентаризаційні процедури щодо	Висновок: Способи ідентифікації та «виявлення наявності» є специфічними інвентаризаційними процедурами, що передбачають доведення або заперечення існування нематеріальних активів та їх використання у діяльності суб'єкта перевірки. Пропозиція: За результатами інвентаризації нематеріальних активів надлишками слід вважати: виявлені не обліковані документи на право володіння (користування) нематеріальним активом при умові, що такий актив ідентифіковано в ході інвентаризації; або ідентифіковані нематеріальні активи, що підтверджені відповідними правами, строк користування (термін корисної експлуатації) яких минув.

Бібліографічний опис джерела	Питання, що розглядаються	Критика	Висновки, пропозиції, перспективи подальших досліджень
1	2	3	4
		виявлення наявності та встановлення взаємозв'язку між «правами на об'єкти» і «об'єктами права», документування інвентаризаційного процесу; 5) виявлення, визнання та документування результатів інвентаризації.	Нестачу слід визнавати при умові, якщо виявлено документи на право володіння (користування) нематеріальним активом, а власне нематеріальний актив не ідентифіковано згідно властивих йому параметрів. Перспективи подальших досліджень: Подальші дослідження у даному напрямі доцільно здійснювати шляхом адаптації методики інвентаризації нематеріальних активів до умов практичної діяльності суб'єктів господарювання з метою виявлення проблемних питань, що потребують вирішення.
...

Працюючи з літературою, здобувач вищої освіти повинен одразу накопичувати інформацію про всі досліджені джерела, узагальнюючи їх у списку використаних джерел. Потрібно також фіксувати найбільш влучні та доцільні цитати з тексту опрацьованих джерел. Таким чином накопичується матеріал, який у подальшому переноситься до тексту роботи. Підбір цитат допомагає студенту виокремити позиції для критичного осмислення та формулювання власних висновків.

Незалежно від носіїв фіксації інформації з літературних джерел, вона має бути згрупована за однорідними ознаками для використання у процесі дослідження. Такою ознакою є, здебільшого, питання, яке міститься у плані за темою дослідження.

Результатом виконання теоретичного розділу дослідження (положенням наукової новизни для здобувачів вищої освіти СВО «Магістр») може бути:

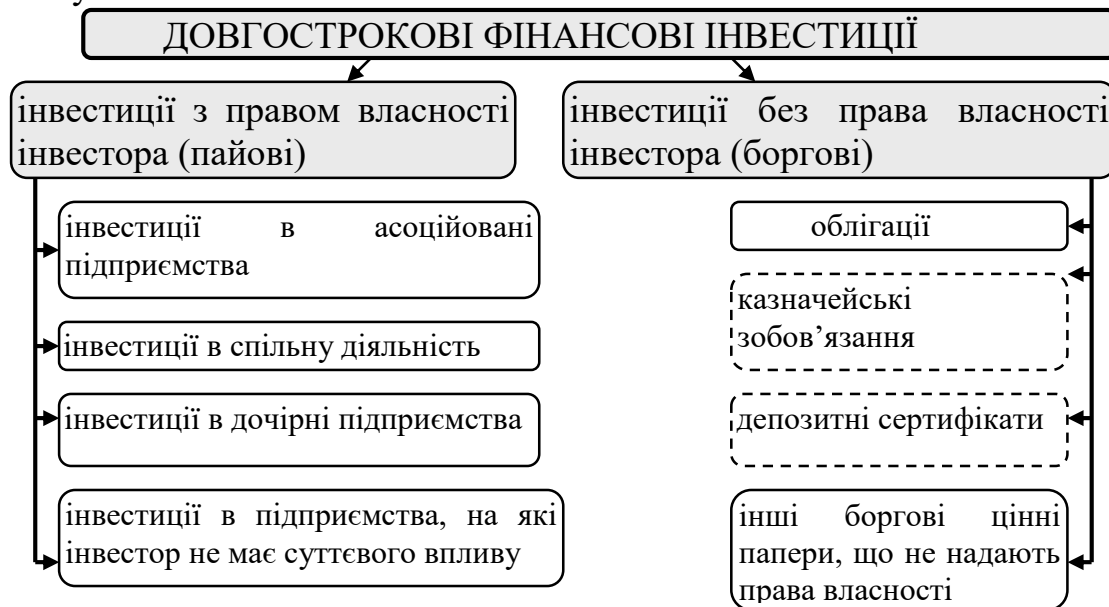
- уточнення облікових категорій;
- удосконалення класифікацій в межах досліджуваного об'єкта;
- систематизація на основі порівняльного аналізу положень вітчизняної

нормативної бази обліку та Міжнародних стандартів фінансової звітності;

- систематизація особливостей галузі, що впливають на побудову системи обліку обраного об'єкта;
- критичний аналіз існуючих методологічних положень визнання й оцінки об'єкта для надання пропозицій з удосконалення.

Для влучного формулювання результатів дослідження здобувачеві вищої освіти доцільно використовувати засоби унаочнення інформації. Так, схеми удосконалення класифікацій доцільно представляти з зазначенням класифікаційних груп чи видів об'єктів, виділених особисто автором.

Приклад. Відображення результатів удосконалення класифікації об'єктів обліку:



загальноприйнята класифікація; ----- рекомендовано автором

Рис. 1.1. Класифікація довгострокових фінансових інвестицій

3.4. Структура та методика виконання розділу 2


(КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ЛЕГА О. В.)

Написання облікового розділу роботи передбачає оцінку стану обліку перш за все щодо дотримання вимог П(С)БО за обраним об'єктом на досліджуваному підприємстві, виявлення тенденцій розвитку облікового відображення фактів господарського життя за обраною проблематикою, розкриття недоліків облікового процесу та причин що їх зумовили, розробку шляхів можливого усунення недоліків та покращення стану обліку на підприємстві за обраним об'єктом та в цілому.

Рекомендованими до використання при викладі тексту є такі ідіоми: «у досліджуваному підприємстві всупереч рекомендованим методичним підходам до ...застосовується»; «відмітним є те, що рівень організації аналітичного обліку

на підприємстві...», «ряд методів ..., застосовуваних на підприємстві, виявилися недостатньо обґрунтованими...», «проведений аналіз облікового відображення... у досліджуваному підприємстві є доказом...», «переконливим аргументом на користь удосконалення використовуваного підприємством первинного документа є...», «характерною рисою аналітичного обліку витрат на підприємстві можна вважати...», «найбільш ефективним заходом усунення виявлених недоліків за результатами проведених досліджень слід визнати...».

Не допускається дослівний виклад положень базових підручників, навчальних посібників, нормативних актів чи цитування статей з фахових видань без посилання на автора.

 **Увага!** Перелік прикладів, пропонованих у даному розділі рекомендацій з написання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти СВО «Магістр» є орієнтовним та не вичерпним і слугує не для дублювання у роботах, а виключно як засіб деталізації методичних вказівок!

Основний розділ кваліфікаційної роботи магістра складається з пунктів та підпунктів виділених згідно рекомендованого методичними вказівками плану. В кінці кожного пункту та підпункту доцільно навести висновки, що є стислим викладом наведених наукових і практичних результатів дослідження.

Починаючи виклад матеріалу основної частини кваліфікаційної роботи магістра, доцільно визначити місце досліджуваної проблематики в економіці конкретного підприємства. При цьому слід виявити, а за можливості й узагальнити у вигляді схеми чи таблиці організаційні та технологічні особливості галузі, що впливають на методику обліку за об'єктом. У продовження викладу матеріалу слід охарактеризувати та критично оцінити стан методики ведення облікової роботи на конкретному підприємстві з метою формулювання пропозицій з удосконалення.

При цьому акцентуються наступні моменти:

- постановка бухгалтерського обліку на підприємстві;
- форма організації роботи облікового апарату;
- облікова політика підприємства.

3.4.1. Методика викладу підпункту «Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства»

Підпункт «Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства». У цьому підпункті дипломної роботи необхідно дати стисло характеристику основ діяльності підприємства, показати його виробничий, технічний та економічний рівень розвитку для оцінки вихідних економічних умов проведення дослідження обраного об'єкта обліку.

Виклад матеріалу доцільно почати з зазначення місця розташування підприємства, організаційно-правових основ діяльності підприємства, основних ринків збуту виробленої продукції.

До комплексної аналітичної таблиці по тексту має бути логічний перехід з посиланням на неї.

Таблиця 3.4.1

Основні показники економічного потенціалу та результатів діяльності підприємства за 20__ -20__ рр.

Показники ⁴	Роки			20__ р. до 20__ р. у %
	20__	20__	20__	
Площа сільськогосподарських угідь, га - в т.ч. ріллі, га				
Середньорічна чисельність працюючих, осіб				
Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн				
Коефіцієнт зносу основних засобів				
Середньорічна вартість оборотних активів, тис. грн, з них: - оборотні виробничі фонди; - фонди обігу				
Коефіцієнт оборотності оборотних активів				
Вартість валової продукції, тис. грн				
Чистий дохід від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг, тис. грн				
Чистий прибуток (збиток), тис. грн				
Рентабельність діяльності, %				
Гроші та їх еквіваленти, тис. грн				
Коефіцієнт платоспроможності				
Коефіцієнт автономії				


У продовження викладу матеріалу слід охарактеризувати та критично оцінити стан методики ведення облікової роботи на конкретному підприємстві з метою формулювання пропозицій з удосконалення. При цьому акцентуються наступні моменти:

- постановка бухгалтерського обліку на підприємстві;
- форма організації роботи облікового апарату;
- чисельність облікового апарату, його структура у розрізі посад, принципи розподілу облікових робіт і обов'язків між фахівцями;
- внутрішні регламенти щодо роботи бухгалтерської служби (положення про бухгалтерію, посадові інструкції, технологічні картки фахівців, інше);
- формування та функціонування системи внутрішнього контролю;
- наявність наказу про облікову політику (при дослідженні облікової політики необхідно виявити які аспекти щодо обраної теми закріплені у наказі, у разі недостатньої, на думку автора роботи регламентації, запропонувати уточнення змістовної частини наказу про облікову політику).
- використовуваний на підприємстві план рахунків (План рахунків бухгалтерського обліку чи робочий план рахунків бухгалтерського обліку підприємства). У разі використання підприємством робочого плану рахунків слід проаналізувати відмінність його від регламентованого Інструкцією № 291 та

⁴ Наводяться тільки ті показники, що мають місце у діяльності конкретного досліджуваного підприємства.

прикласти в додатки (у разі великого обсягу рекомендується подати лише витяг відповідно щодо досліджуваних у роботі об'єктів обліку);

- опис та обґрунтування доцільності застосування підприємством обраної форми обліку.

 **Увага!** При висловленні авторської думки щодо складових облікової політики підприємства доцільно посилатися на результати власних досліджень. З цією метою здобувачам вищої освіти рекомендується апробувати результати своїх досліджень на відкритих наукових заходах (конференціях) чи у відкритих фахових виданнях, що у подальшому будуть включені до списку використаних джерел.

Приклад. Дослідження питань облікової політики визначеного об'єкта, результатом якого є **фахова стаття**:

Канцедал Н. А., Пономаренко О. Г. Наукове обґрунтування складових облікової політики щодо дебіторської заборгованості. *Актуальні проблеми інноваційної економіки*. 2018. № 1. С. 87-94. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/484>

Приклад. Дослідження питань облікової політики визначеного об'єкта, результатом якого є **тези**:

Канцедал Н. А. Лук'янчук В. С. Елементи облікової політики щодо коштів цільового фінансування сільськогосподарських підприємств. *Економіка і підприємництво: організаційно-методологічні аспекти обліку, фінансів, аудиту та аналізу: збірник наукових праць за результатами наукової роботи факультету обліку та фінансів ПДАА*. Вип. 16. Полтава, 2016. С. 38-42. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/2775>

3.4.2. Методика викладу підпункту «Облік...» або «Організація бухгалтерського обліку..»

Підпункт «Облік...» або «Організація бухгалтерського обліку..» передбачає опис використовуваної на підприємстві методики та технології аналітичного й синтетичного обліку обраного об'єкта дослідження. При викладі матеріалу означеного підпункту необхідно:


- охарактеризувати рівень використання даних аналітичного обліку для потреб управління на конкретному підприємстві;
- розкрити принципи побудови та ведення системи аналітичних рахунків;
- охарактеризувати застосовувані реєстри аналітичного обліку, схему записів у них та узагальнення облікових даних;
- дати оцінку системі аналітичного обліку та внести пропозиції з його удосконалення (наприклад, щодо зміни номенклатури рахунків аналітичного обліку, розробки та рекомендації реєстрів аналітичного обліку для впровадження у практику підприємства);
- дати характеристику рахунку, де систематизуються господарські операції щодо досліджуваного об'єкта обліку відповідно положенням Інструкції про застосування плану рахунків № 291 та розкрити принципи формування кореспонденції рахунків;
- на умовних прикладах з облікової практики підприємства розглянути кореспонденцію рахунків з наведенням сум та дотриманням взаємозв'язку між ними;
- охарактеризувати процес відображення кореспонденції рахунків та відповідних сум у реєстрі синтетичного обліку за даним рахунком, яким користується підприємство (у разі використання нетипових реєстрів розглянути можливість заміни їх типовими чи удосконалення їх форми та складу);
- зазначити форми звітності, де у кінцевому підсумку акумулюється інформація з реєстрів синтетичного обліку за досліджуваним об'єктом обліку.

Приклад. Рекомендована форма таблиці кореспонденції рахунків

Таблиця 3.4.2

Облікове відображення фактів постачання товарно-матеріальних цінностей у ТОВ «Зоря» Машівського району

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
Придбання виробничих запасів на умовах наступної оплати			
...
Придбання виробничих запасів на умовах попередньої оплати			
...

 **Увага!** У процесі викладу методики синтетичного та аналітичного обліку наводяться розрахункові формули, алгоритми, математичні викладки, що є підставою для формулювання пропозицій з удосконалення технології даного етапу обліку. Так, якщо здобувач вищої освіти пропонує до запровадження на

підприємстві нормативний метод обліку витрат, то він наводить розрахунок собівартості продукції згідно теми за методом застосовуваним у підприємстві та з використанням реальних сум витрат, проектує розрахунок норм витрат та відхилень від них, зважуючи зміну навантаження на облікових працівників, і робить висновок про доцільність застосування такого методу на основі порівняльного аналізу розрахунків.

☞ Увага! *Питання первинного обліку досліджуваного об'єкта в окремий підпункт не виносяться.*

Під час збору фактографічної інформації на підприємстві необхідно здійснити характеристику формування документопотоків щодо обраного об'єкта обліку за стадіями:

- складання документу обліковими фахівцями підприємства чи одержання його зі сторони;
- переміщення від місця складання (одержання) до місця обробки;
- технологія обробки документа та рух на стадії обробки;
- рух до місця зберігання документа.

Виконуючи дослідження на усіх згаданих етапах слід відзначити, які відхилення від чинного законодавства та практики вітчизняного досвіду має система документування господарських операцій за обраним об'єктом обліку та обґрунтувати пропозиції з його удосконалення, що можуть бути сформовані у результаті:


- розробки робочих інструкцій (у формі таблиць чи оперограм), складання окремих первинних документів для підвищення якості їх оформлення та посилення дієвості системи внутрішнього контролю;
- розробки на основі критичного аналізу потреб оперативного управління підприємством уточнень складу реквізитів документа, що зумовить зміну його форми (використовувану підприємством заповнену форму та пропонувану форму доцільно представити у додатках);
- розробки витягів з графіків документообороту на досліджуваній ділянці обліку, що забезпечать плановість виконання облікового процесу;
- порівняльного аналізу складу та кількості форм документів та їх інформаційного наповнення й технологій обробки при застосуванні обраної та автоматизованої форми обліку.

☞ Увага! *Форми первинних документів наводяться у додатках лише у разі використання нетипових записів чи прийомів обробки, що ілюструє в подальшому пропозиції автора з удосконалення чи для порівняння застосовуваного первинного документа з пропонуваною автором уточненою формою!*

Описуючи варіанти організації первинного документування, здобувач вищої освіти повинен вести пошук найбільш вигідних економічних рішень,

обирати та обґрунтовувати найбільш технологічно необхідні та економічно виправдані схеми обліку. Також доцільно приділити увагу організаційним та процедурним аспектам первинного обліку на досліджуваній обліковій ділянці. Так, при дослідженні обліку та контролю розрахунків з підзвітними особами слід описати досвід підприємства щодо:

- встановлення та документального закріплення переліку посадових осіб, яким можуть бути надані кошти у підзвіт;
- оформлення заявки на відрядження та наказу керівника по підприємству;
- розрахунку суми попередньо виданого авансу;
- порядку видачі готівки чи безготівкових коштів у підзвіт;
- порядку організації подання та приймання звітів про використання коштів у відрядженні.

 **Увага!** При висловленні авторської думки щодо особливостей документування досліджуваного об'єкта доцільно посилатися на результати власних досліджень. З цією метою здобувачам вищої освіти рекомендується апробувати результати своїх досліджень на відкритих наукових заходах (конференціях) чи у відкритих фахових виданнях, що у подальшому будуть включені до списку використаних джерел.

Приклад. Дослідження питань документування визначеного об'єкта, результатом якого є тези:

1. Канцедал Н. А. Коломак К. О. Документування та облік вибуття великої рогатої худоби основного стада. *Економіка і підприємництво: організаційно-методологічні аспекти обліку, фінансів, аудиту та аналізу: зб. наук. пр. ПДАА*. Вип. 17. Том 2. Полтава, 2017. С. 167-170. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/2980>

2. Канцедал Н. А., Крат Н. В. Документування результатів інвентаризації незавершених капітальних інвестицій. *Розвиток і становлення обліку, аудиту та управління фінансово-економічною безпекою за роки незалежності України: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції 12-13 травня 2016 р.* Дніпропетровськ: ННІЕ, 2016. С. 46-48. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/392>

Приклад. Дослідження питань документування визначеного об'єкта, результатом якого є **фахова стаття**:

3. Канцедал Н. А., Пономаренко О. Г. Організаційно-методичні особливості документування та обліку об'єктів інноваційного походження. *Вісник ХНАУ ім. В. В. Докучаєва. Серія «Економічні науки»*. 2019. № 3. С. 45-56. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7579>

3.4.3. Методика викладу підпункту «Розкриття інформації ... у звітності підприємства»

Підпункт «Розкриття інформації ... у звітності підприємства» передбачає опис технології формування звітної інформації (у розрізі видів звітності підприємства) на підставі формування в обліку даних про досліджуваний об'єкт.

При викладі матеріалу здобувач вищої освіти має продемонструвати теоретичні знання і сформовані практичні навички з методики та порядку підготовки, складання й подання звітності.

При цьому необхідно володіти методами оцінки різних видів активів і зобов'язань у Балансі (Звіті про фінансовий стан), порядком визнання активів, зобов'язань і власного капіталу в Балансі, доходів і витрат у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід), методикою і порядком складання оборотного балансу та всіх форм фінансової звітності. Завдання цього підрозділу кваліфікаційної роботи полягає у використанні здобутих теоретичних знань та практичних навичок по складанню звітності; послідовному розкритті змісту статей звітних форм, що акумулюють інформацію про досліджуваний об'єкт обліку; узагальнення та унаочнення формування звітних даних за темою роботи; наданні пропозицій та рекомендації з удосконалення форм та процедурних аспектів складання звітності.

Як засіб унаочнення розкриття інформації щодо об'єкта обліку у звітності можуть бути використані схеми та таблиці (табл. 3.4.3).


Приклад. Узагальнення облікових даних по рахунку у формах звітності

Таблиця 3.4.3

Розкриття інформації про поточні біологічні активи у фінансовій звітності підприємства

Номер і назва рахунку	Форма № 1 «Баланс»		Форма № 5 «Примітки до фінансової звітності»	
	Стаття	Код рядка	Стаття	Код рядка
21 «Поточні біологічні активи»	Поточні біологічні активи	1110	Розділ VIII. Запаси	
			Поточні біологічні активи	870
			Розділ XIV. Біологічні активи	
			Поточні біологічні активи	1420
			тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421
			біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422
			інші поточні біологічні активи	1423

3.4.4. Методика викладу інформації щодо автоматизації обліку на підприємстві

 **Увага!** Питання автоматизації обліку на підприємстві не виносяться в окремий підпункт, а розглядаються в ході викладу матеріалу розділу 2. Наведена методика висвітлення питань автоматизації обліку на підприємстві може бути використана для написання тез або наукової статті за темою дослідження

Висвітлення питання автоматизації обліку передбачає опис досвіду застосування підприємством комп'ютерних технологій обліку за досліджуваним об'єктом чи проектування технології автоматизованого обліку на базі використання **обраного програмного продукту** (або того, що використовується у практиці облікової роботи досліджуваного підприємства) з додаванням підготовлених реєстрів автоматизованого обліку.

Матеріал готується здобувачем вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки та передових розробок у галузі у програмних продуктів та технологій автоматизації обліку без використання застарілих підручників та термінів.

Опис повинен включати критичну оцінку існуючих систем автоматизації обліку; аналіз задоволення потреб управління можливостями програмного продукту, обраного для проектування (опис його переваг та факторів, що зумовили вибір).


Текстову частину доцільно скомпонувати у такій послідовності:


1) розкрити значення, цілі й завдання автоматизації обліку за обраним об'єктом;

2) здійснити чітку постановку задачі щодо автоматизації обраного об'єкта обліку за матеріалами;

3) визначити, які зміни у структурі та формі організації бухгалтерії слід здійснити у зв'язку із переходом до автоматизованого обліку, як зміняться обов'язки облікових працівників, які підходи до формування мережі та забезпечення конфіденційності облікової інформації, розглянути систему авторизації бухгалтерів та забезпечення захисту даних від комп'ютерного шахрайства та несанкціонованого доступу;

4) здійснити послідовний опис технології автоматизованого облікового процесу від первинного налаштування, формування масиву електронних первинних документів до підготовки регламентованих та внутрішньосистемних звітів.

 **Увага!** Виклад матеріалу проекту автоматизації обліку об'єкта згідно із постановкою задачі **обов'язково** має ілюструватися реєстрами автоматизованого обліку в додатках до кваліфікаційної роботи!

 **Увага!** Висвітлення питання автоматизації обліку перевіряється і рецензується внутрішнім рецензентом (викладачем випускової кафедри, що спеціалізується на питаннях автоматизації обліку), тому перед поданням на рецензування необхідно здійснити критичний аналіз матеріалу з метою мінімізації ймовірних зауважень рецензента, викладених нижче.

Типові зауваження рецензента щодо висвітлення питання автоматизації обліку досліджуваного об'єкта

Зауваження 1. Відсутня логіка викладу матеріалу:

1) Актуальність автоматизації обліку→2)стан автоматизації на досліджуваному підприємстві→2)**постановка завдання*** (яку ділянку обліку необхідно автоматизувати і переконливі аргументи на користь автоматизації даної ділянки обліку!) →3)хід виконання завдання→4)висновки.

*Якщо описується досвід автоматизації – необхідно дати йому критичну оцінку і визначити напрями удосконалення, або описати переваги застосування, що можуть бути впроваджені в практичну діяльність інших підприємств.

Зауваження 2. Відсутні додатки (оригінали машинограм програми, опис якої наводиться у тексті).

Зауваження 3. Невпорядковані додатки і відсутні (або неспорядковані) посилання на них у тексті

Важливо! Опис автоматизації починають з налаштування довідників і додатки, відповідно, розміщують у порядку створення їх у програмі:

Наприклад: Довідники → первинні документи → зведені документи (журнали-ордери, відомості) → допоміжні документи управлінського значення (аналіз рахунка, картка рахунка тощо) → оборотно-сальдова відомість→ головна книга → звітність

Важливо! Додатки повинні стосуватися досліджуваного об'єкта обліку відповідно до теми! Їх необхідно **СКЛАСТИ** у порядку згадування, присвоїти умовні номери (можна олівцем: 1, 2, 3..., щоб чітко простежувався зв'язок із текстовою частиною)

Зауваження 4. Не розраховано економічний ефект від впровадження автоматизації.

Зауваження 5. Висновки не повинні мати загальний характер. Наприклад, «Автоматизація обліку полегшує рутинну роботу бухгалтера..., автоматизація є важливою ділянкою обліку.. і т.п.». Таке формулювання не властиве науковому викладенню результатів дослідження.

Важливо! У заключній частині розділу висновки повинні розкривати переваги використання автоматизованої форми обліку для досліджуваного підприємства **за обраним об'єктом обліку** і відповідати постановці завдання, сформульованій на початку розділу.

3.5. Методичні рекомендації до виконання розділу 3

3.5.1. Аудит об'єкта у госпрозрахункових підприємствах (ДУГАР Т. Є., КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г.)

Даний підпункт визначає особливості написання робіт, третій розділ яких передбачає висвітлення **питань аудиту** досліджуваного об'єкта.

Перш за все у межах першого підрозділу «**Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту**» уточнити вид аудиту щодо об'єкта дослідження (загальний чи операційний) (рис. 3.1). У цьому ж підрозділі слід сформулювати мету та перелік завдань відповідно до обраного виду аудиту і дати характеристику окремих обмежень нормативного характеру щодо об'єкта дослідження.

В ході виконання підрозділу доцільно систематизувати типові порушення із зазначенням нормативних актів та видів відповідальності у Класифікаторі можливих порушень (табл. 3.5.1.1).

Таблиця 3.5.1.1

Класифікатор можливих порушень

Вид порушення	Ознаки порушення	Нормативний акт	Відповідальність (фінансові санкції, адміністративна відповідальність)

Алгоритм виконання аудиторського дослідження, що висвітлюється у підрозділі «**Методика та техніка проведення аудиту**» представлено на рис. 3.2.

Обов'язковими додатками до даного підрозділу є Програма аудиту, Тест оцінки системи внутрішнього контролю за об'єктом, робочі документи за результатами апробації аудиту (виявлення порушень внаслідок моделювання умовних ситуацій) – не менше двох робочих документів.

Підрозділ «**Узагальнення результатів аудиторського дослідження**» повинен містити опис підсумкових документів за результатами апробації методики аудиту у роботі. Підсумковий документ, що наводиться у додатках (аудиторський висновок чи аудиторський звіт) **слід скласти за результатами умовних ситуацій, розглянутих у попередньому підрозділі.**

У результуючій частині підсумкового документа слід вказати способи виправлення порушень та розрахувати фінансові ризики. Розрахунок **фінансових ризиків** проводиться, якщо аудиторські докази мають зв'язок з податковим законодавством.

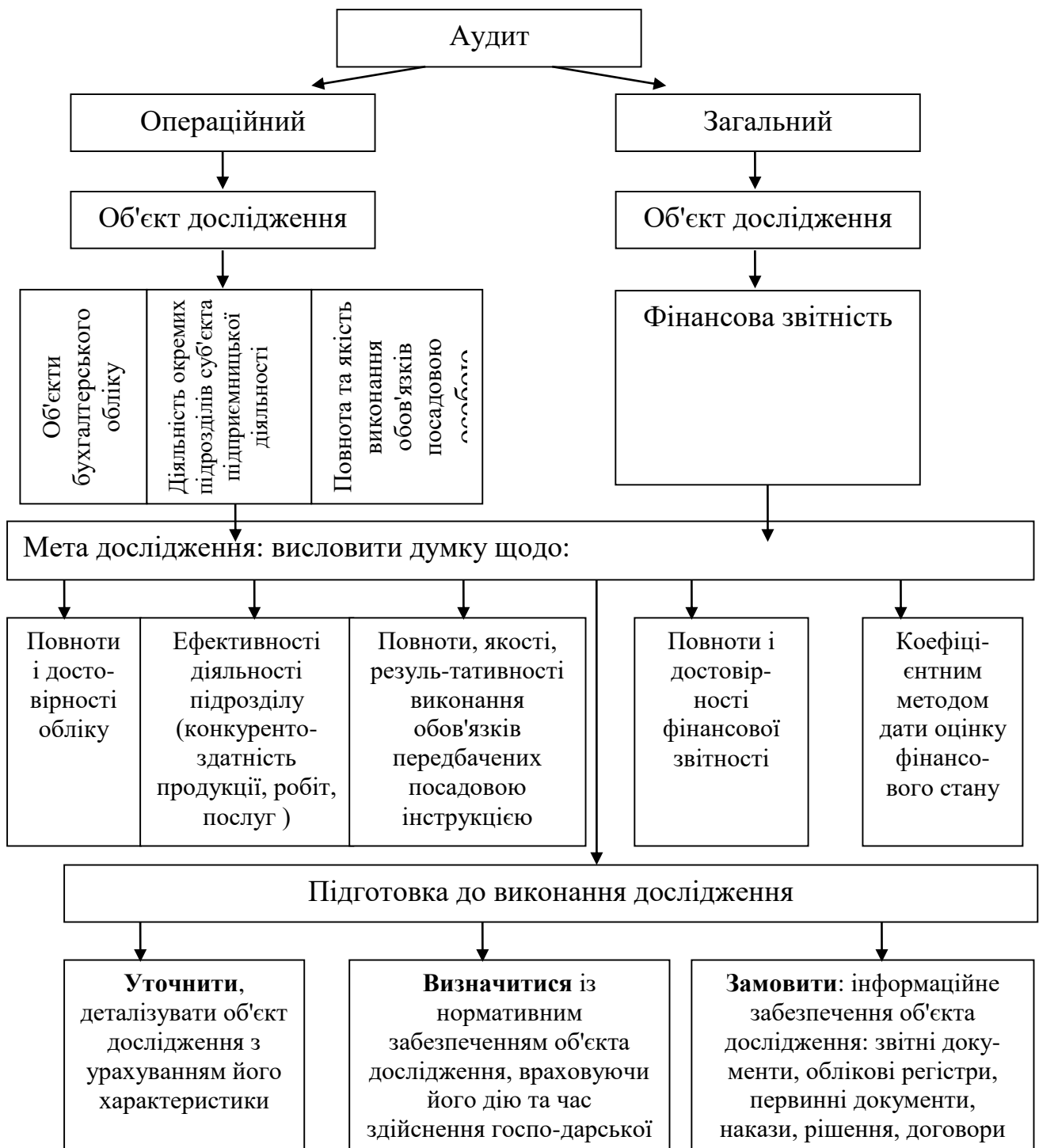


Рис. 3.1. Схема виконання аудиторського дослідження (підготовчий етап)

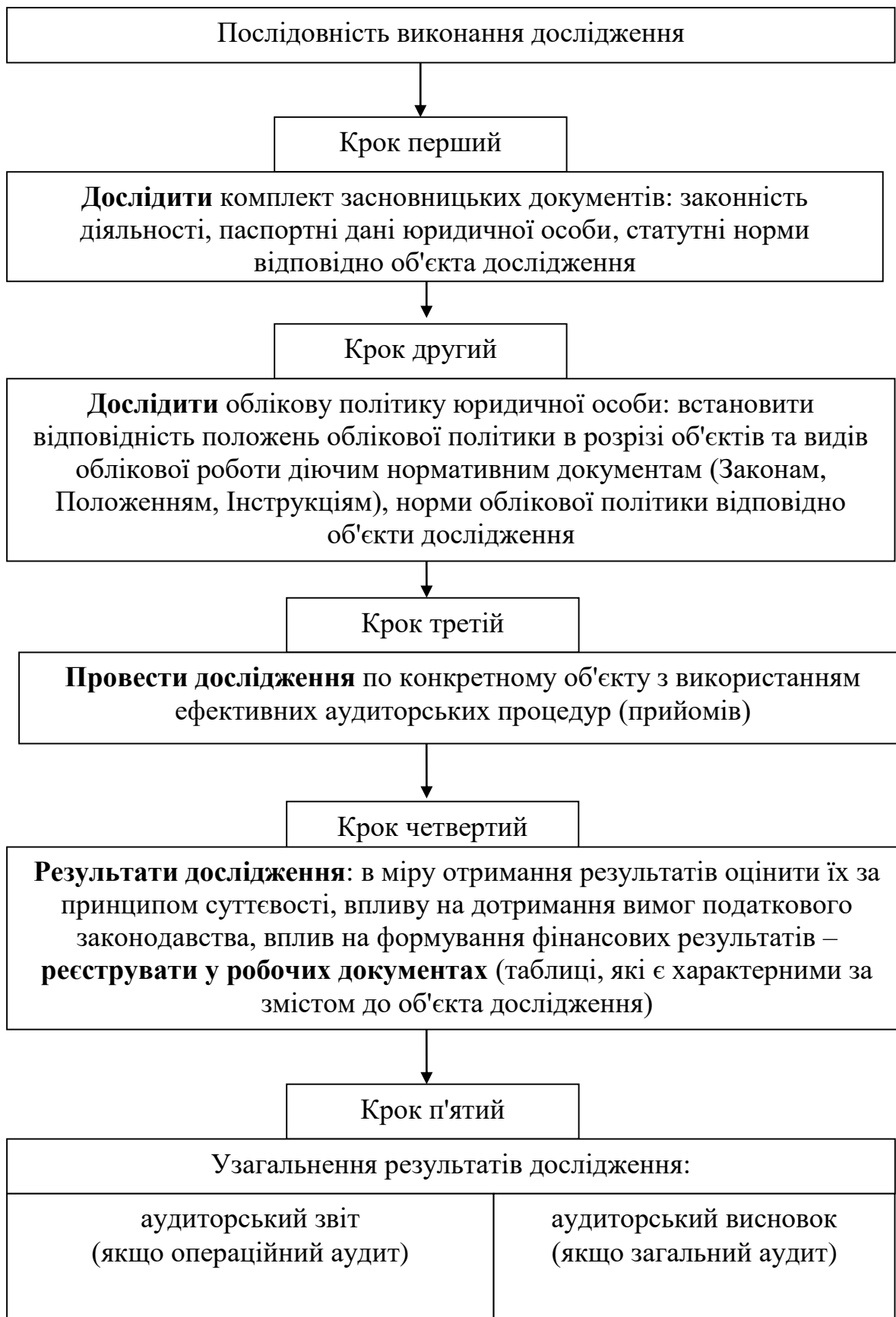


Рис. 3.2. Послідовність виконання аудиторського дослідження
(апробація методики аудиту)

Якщо докази пов'язані з економічно не вигідними чи нераціональними господарськими операціями, проводиться розрахунок **фінансових втрат** (збитків). Розрахунок фінансових ризиків ведеться у двох напрямках (відхилення виправлені власником самостійно і відхилення виявлені зовнішніми органами контролю). Для розрахунку пені доцільно зафіксувати час порушення, щоб можна було встановити кількість податкових періодів, що минули. Крім того, розраховується ризик настання адміністративної відповідальності керівного та облікового персоналу.

Необхідно виконати аудиторське дослідження на підтвердження залишків по рахунках бухгалтерського обліку, співставлення даних аналітичного та синтетичного обліку, підтвердить узгодженість в показниках фінансової, податкової та статистичної звітності.

Розкрити порушення пов'язані з поданням фінансової звітності по відповідним формам. Скласти фрагмент пробних форм фінансової звітності за якими змодельовані порушення, рекомендовані аудиторськими робочими документами.

Розділ 4 кваліфікаційної роботи «Аудит об'єкта дослідження» **обов'язково повинен містити практичну частину**, виконання якої закінчується **розрахунком ефекту від проведення аудиту** на підприємстві.

*☝ **Увага!** Неприпустимим для цього розділу є наведення висновків і пропозицій, не підкріплених конкретними розрахунками.*

Якщо протягом досліджуваного періоду на підприємстві проводилася перевірка незалежною аудиторською фірмою і для виконання досліджень керівництвом підприємства були надані результати такої перевірки, то у практичній частині розділу необхідно детально описати виконані аудиторські процедури, навести конкретні розрахунки, виявлені відхилення в обліку та звітності. Використовуючи дані підсумкових документів (аудиторського висновку, звіту), слід описати методику розрахунків фінансових ризиків та навести їх суми.

Якщо протягом досліджуваного періоду аудит на підприємстві не проводився або не були надані його результати, при виконанні дослідження **слід самостійно змодельовати експериментальну аудиторську перевірку відповідного об'єкта дослідження**. У такому разі практична частина розділу повинна містити:

- детальний опис аудиторських процедур у логічній послідовності їх виконання;
- визначення переліку конкретних можливих відхилень за даним об'єктом з наведенням джерел інформації, кореспонденції, сум;
- приклади конкретних розрахунків та записів контрольних дій і їх результатів на рахунках бухгалтерського обліку;
- взаємозв'язок аудиторських процедур з податковим обліком.
- Виконання цього розділу передбачає моделювання аудиторських процедур у процесі перевірки об'єкту дослідження. При цьому необхідно

дотримуватися логічної послідовності виконання кожної контрольної процедури. Наприклад, при проведенні аудиту запасів необхідно визначити:

- об'єкти аудиту;
- напрями перевірки (перелік місць зберігання запасів);
- інформаційні джерела аудиту, які включають фактичні дані, отримані в результаті інвентаризації, та дані бухгалтерського обліку (книг складського обліку; підтверджуючих первинних документів; записів на рахунках бухгалтерського обліку у виробничих звітах, відомостях, журналах-ордерах; залишків відповідних статей фінансової звітності тощо);
- форми та зміст робочих документів;
- виявлені відхилення в обліку та звітності у результаті аудиту;
- порядок проведення записів на рахунках бухгалтерського обліку у ході виправлення виявлених відхилень;

розрахунок економічного ефекту від проведення аудиту.

Розрахунок економічного ефекту полягає у визначенні суми попереджених втрат підприємства засобами аудиту. Перелік таких втрат залежить від об'єкта дослідження і може включати:


- суми попереджених нестач, втрат і перевитрат активів;
- суми своєчасно повернутої сумнівної дебіторської заборгованості;
- зменшення суми стягнень за несвоєчасне повернення кредиторської заборгованості;
- зменшення величини штрафних санкцій за неправильне нарахування податків, зборів, платежів і несвоєчасну їх сплату;
- скорочення часу на дооформлення та переоформлення фінансової, податкової, статистичної звітності.

Слід пам'ятати, що більшість об'єктів аудиту пов'язані з податковим обліком, тому наведені процедури повинні бути спрямованими на **перевірку дотримання підприємством норм податкового законодавства та виявлення фінансових ризиків.**


3.5.2. Державний фінансовий контроль об'єкта дослідження в установах державного сектору (КАНЦЕДАЛ Н. А.)

Даний підпункт визначає особливості написання робіт, що виконуються на матеріалах бюджетних установ, четвертий розділ яких, відповідно, передбачає висвітлення **питань державного фінансового контролю** досліджуваного об'єкта.

Перш за все у межах **першого підрозділу «Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення контролю»** необхідно сформулювати мету та конкретизувати перелік завдань контролю досліджуваного **облікового об'єкта, що у даному розділі розглядається як об'єкт контролю**: заробітна плата, запаси, доходи, видатки або ін. згідно теми дослідження. Визначити способи організації контролю.

 **Увага!** *Типовою помилкою виконання даного пункту роботи є наведення загального переліку завдань фінансово-господарського контролю, використання універсальних формулювань, що можуть бути застосовані для будь-якого об'єкта дослідження. Наприклад: «Завданням державного фінансового контролю є забезпечення законності, ефективності, фінансової дисципліни і раціональності у ході формування, розподілу, володіння, використання та відчуження активів, що належать державі і т.д.»*

Далі необхідно дати характеристику нормативної бази, що регулює питання контролю досліджуваного об'єкта.

 **Увага!** *Наводяться обмеження або надається опис областей регулювання досліджуваного об'єкта контролю у чинній нормативній базі з відповідними посиланнями на конкретні положення нормативних документів за текстом. Виклад нормативних актів у вигляді списку не допускається*


Слід пам'ятати, що спосіб пошуку нормативних документів потребує максимальної уваги, тому що можна натрапити на застарілі матеріали, що втратили чинність чи були суттєво оновлені. Необґрунтоване використання застарілої нормативної бази є неприпустимим.

З цією метою рекомендується використовувати електронний ресурс офіційного сайту Верховної Ради України, а також сайти відповідних міністерств, відомств, установ, що регулюють питання законодавчого регулювання контролю досліджуваного об'єкта, або актуальну редакцію друкованих видань нормативних документів.

У межах виконання підрозділу **«Методика та техніка проведення контролю...»** перш за все необхідно з'ясувати, які види контролю проводилися на підприємстві за досліджуваний період та якими органами, які підсумкові

документи складені за результатами контролю та по можливості ознайомитися із їх змістом. Від цього залежить подальший хід викладу кваліфікаційної роботи.

Наступним етапом є деталізація методики проведення контролю **об'єкта дослідження**, її особливостей, методів та процедур, що в умовах, максимально наближених до реальних забезпечило б ефективне виконання завдань контролю.

 **Увага!** При цьому недостатньо використовувати матеріали підручників та навчальних посібників, необхідно звертатися до спеціалізованих періодичних професійних та наукових видань (фахових статей, матеріалів конференцій з досліджуваної проблематики).

На заключному етапі написання даного підрозділу необхідно деталізувати види і способи документального оформлення контролю **досліджуваного об'єкта**, а також види організаційних та підсумкових документів, що можуть бути складені за результатами такого контролю.

Виклад підрозділу «**Узагальнення результатів контролю**» може відбуватися за одним із наступних сценаріїв:


1. Якщо підприємство надає можливість дослідити фактографічний матеріал і даний матеріал представляє цінність з точки зору досліджуваного об'єкта контролю – описати виявлені порушення, проаналізувати та описати заходи щодо притягнення винних до відповідальності, забезпечення відшкодування заподіяних збитків. Деталізувати зміст підсумкового документа та прикласти його (або його фрагмент) у додатки до роботи.

2. Якщо підприємство не надає згоди та можливості дослідити фактографічний матеріал, необхідно виконати апробацію методики контролю досліджуваного об'єкта на умовному прикладі. Тобто, необхідно змодельовати ситуацію, що містить порушення та описати її наслідки у випадку виявлення такого порушення зовнішньою перевіркою. Розробити підсумковий документ, деталізувати його зміст та прикласти у додатки до роботи.

Незалежно від обраного сценарію, завершальним етапом викладу даного підрозділу є деталізація пропозицій, що сприятимуть ліквідації й уникненню виявлених перевіркою (або ймовірних) негативних явищ.

Необхідно **конкретизувати перелік профілактичних заходів** щодо запобігання виникнення недоліків, правопорушень у господарській діяльності стосовно досліджуваного об'єкта.

Таким чином, розділ 4 кваліфікаційної роботи «Контроль» являє собою авторське дослідження здобувача, що містить опис та аналіз фактографічного матеріалу з організації та результатів контролю досліджуваного об'єкта та/або апробацію методики контролю. Апробація методики контролю здійснюється шляхом моделювання умовної ситуації та розробки відповідних документів, що можуть бути складені в ході перевірки, а також підсумкового документа. Розроблені документи наводяться у додатках.

 **Увага!** При висловленні авторської думки щодо особливостей контролю

досліджуваного об'єкта доцільно посилається на результати власних досліджень. З цією метою здобувачам вищої освіти рекомендується апробувати результати своїх досліджень на відкритих наукових заходах (конференціях) чи у відкритих фахових виданнях, що у подальшому будуть включені до списку використаних джерел.

Приклад. Дослідження питань контролю визначеного об'єкта, результатом якого є тези:

Канцедал Н. А. Інституційна взаємодія суб'єктів обліку та контролю у процесах надання державної допомоги фермерським господарствам. *Модернізація економіки: сучасні реалії, прогностичні сценарії та перспективи розвитку: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Херсон, 28 квітня 2020 р.* Херсон: Видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2020. С. 605-608. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7914>

3.5.3. Аналіз об'єкта дослідження (СГОРОВА О. В., ТЮТЮННИК Ю. М.)

Особливості написання робіт, третій розділ яких передбачає висвітлення **питань аналізу** досліджуваного об'єкта визначаються в залежності від підприємства, на базі якого виконується дипломна робота (госпрозрахункові підприємства, державні установи (підприємства, організації), банківські установи та ін).

Приклади структурної компоненти 3 розділу планів кваліфікаційних робіт, теми яких передбачають виконання аналізу досліджуваного об'єкта, наведено в додатку Б.2.

З методичними рекомендаціями до виконання аналітичної частини кваліфікаційної роботи можна ознайомитись на сайті ПДАА у закладці «Електронна бібліотека» за посиланням:

Сгорова О. В., Тютюнник Ю. М. Методичні вказівки до виконання аналітичної частини кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня Магістр за освітньо-професійними програмами Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування та Фінанси, банківська справа та страхування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування. Полтава : Полтавський державний аграрний університет, 2020. 119 с. URL: <http://lib.pdaa.edu.ua/node/806>

3.6. Структура та методика написання висновків (КАНЦЕДАЛ Н. А., ЛЕВЧЕНКО З. М., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ПЛАКСІЄНКО В. Я.)

Загальні висновки до кваліфікаційної роботи виконують роль закінчення, зумовленого логікою проведення дослідження у формі синтезу накопиченої в основній частині інформації.

Висновки – послідовний, логічний виклад отриманих підсумкових результатів, які співвідносяться із загальною метою і завданнями, сформульованими у вступі.

Висновки, як заключна частина роботи, демонструє рівень професійної зрілості та наукової кваліфікації магістра.

Висновки мають відповідати тільки тому матеріалу, що викладений у роботі. Формують висновки наприкінці роботи як підсумковий матеріал у вигляді окремих тез. Їх подають в гранично-стислому викладі. Але й при цьому слід дотримуватися принципу: у висновках слід йти від конкретних до більш загальних і важливих положень.

Увага! Характерною помилкою при написанні висновків є те, що замість формулювання результатів досліджень зазначається про хід виконання роботи, що вже висвітлено у її змісті. Це призводить до утворення істотного недоліку – відсутності акценту на результатах дослідження.

У висновку подають узагальнення найбільш істотних положень наукового дослідження, підтверджують достовірність положень, наголошують на ефективності та практичній цінності пропозицій автора.

Закінчення (загальні висновки) не повинно повторювати проміжні узагальнення з розділів. Висновки доцільно виконати незначним обсягом за кількістю сторінок, але місткими за інформаційним наповненням. Якісно сформований висновок характеризується тим, що особа, яка не знайома з дослідженнями, прочитавши його, може представити якісну сутність даної роботи (без її методичних і конкретних кількісних аспектів) і зробити висновки про можливі напрями подальших досліджень.

Виклад матеріалу висновків доцільно почати з короткого ємкого абзацу, що підкреслить актуальність теми роботи. Далі слід навести речення переходу до пунктів висновків, що послідовно сформульовані за структурними елементами плану.

Приклад. Проведені дослідження щодо методологічних та організаційних засад обліку наявності і руху основних засобів дають підставу зробити ряд висновків і визначити напрями удосконалення:

- 1.
- 2.
- 3.

Пункти висновків доцільно формулювати за структурою: «Суть


проблемного питання та процедура дослідження, що його виявила →результат дослідження»

Приклад. «... Дослідження засад класифікації основних засобів виявило потребу у її удосконаленні. Основною класифікаційною ознакою є цільове призначення, згідно якого основні засоби поділяють на дві групи: активна та пасивна частина. З метою поліпшення управління основними засобами їх класифікацію слід доповнити новою ознакою за ступенем зношеності, що забезпечить більш якісну й оперативну інформацію про їх функціональну придатність».

«З позиції раціонального підходу до формування звіту про фінансові результати доцільним є запровадження такої його структури, яка передбачає чітке розмежування доходів, витрат і результатів кожного виду діяльності суб'єкта господарювання. Слід спростити як облікові записи, так і форму звіту про фінансові результати шляхом відображення доходу від реалізації на чистій основі за аналогією відображення у бухгалтерському обліку інших доходів та операцій з придбання активів».

Пропозиції за результатами зроблених узагальнень мають стосуватися удосконалення обліку, контролю (аудиту, аналізу). Слід акцентувати на обґрунтованості пропозицій та ефекті від їх впровадження у практику облікової роботи досліджуваного підприємства. При здійсненні опису ефекту можна використовувати такі усталені словесні конструкції: «...що дозволить», «що забезпечить...», «...що створює умови для покращення...», «які є підставою для удосконалення ...» і так далі.

Приклад. «Доцільно запропонувати наступні змістовні уточнення до наказу про облікову політику щодо амортизації: прямолінійний метод амортизації слід застосовувати для амортизації основних засобів, знос яких не залежить від обсягу виробництва (будівлі адміністративного призначення, виробничі цехи); прискорену амортизацію доцільно застосовувати для машин та обладнання, якщо продуктивність обладнання в перші роки експлуатації значно вища, ніж у наступні. Такі уточнення дозволять раціоналізувати амортизаційну політику підприємства».


 **Увага !** Декларативні фрази у пропозиціях, особливо тих, що не мають відношення до об'єкта дослідження, на зразок «Знизити собівартість продукції озимих зернових культур...», «Підвищити прибутковість виробництва продукції тваринництва...» не застосовувати!

3.7. Структура, зміст та методика комплектування додатків (КАНЦЕДАЛ Н. А., ЛЕГА О. В., ТЮТЮННИК С. В.)

Додатки – це допоміжна частина кваліфікаційної роботи, що складається з форм звітності, таблиць допоміжних цифрових даних, проміжних математичних доведень, формул і розрахунків, статистично оброблених даних: описів алгоритмів і програм вирішення задач з використання програмних продуктів, що розроблені в процесі виконання наукового дослідження; ілюстрацій допоміжного характеру. Кожен додаток подається на окремому аркуші.

Первинні документи та облікові реєстри прикладаються у додатки виключно у випадках, якщо авторські дослідження пов'язані із їх удосконаленням. У разі прикладання первинних чи зведених облікових реєстрів, вони мають бути повністю заповненими.

Машинограми з прикладних програмних продуктів прикладаються розрізаними на аркуші формату А 4.

 **Увага!** Не допускається комплектування роботи додатками, що мають опосередковане відношення до роботи. Так наприклад, не рекомендується прикладати повні комплекти річної фінансової звітності підприємства, статуту підприємства, форми 50-с.-г. тощо.

Обов'язковою у кваліфікаційних роботах є наявність додатків:

- до розділу «Аудит» (розроблені документи, що підтверджують апробацію методики аудиту) – якщо згідно теми у 4 розділі розглядається аудит досліджуваного об'єкта;

- до розділу «Контроль» (фактографічний матеріал підприємства або розроблені документи, що підтверджують апробацію методики контролю).

Нумеруються додатки буквами згідно вимог нормо-контролю. Таблиці, що виносяться у додатки не нумеруються. При комплектуванні роботи до зшивання додатки вкладаються включно за вертикальною орієнтацією.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (НОРМО-КОНТРОЛЬ)

(ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., КАНЦЕДАЛ Н. А., ЛЕГА О. В.,
ПОНОМАРЕНКО О. Г., ТЮТЮННИК С. В.)

4.1. Загальні вимоги до оформлення роботи

Кваліфікаційну роботу друкують за допомогою комп'ютера (через інтервал 1,5) з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), розміщуючи на сторінці 28 - 30 рядків (повний рядок повинен містити близько 65 знаків).

Поля мають бути: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 25 мм та нижнє – 20 мм.

При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman розміру 14. У разі потреби в таблицях шрифт може бути зменшено до кеглю 12 (заголовки і слово «Таблиця», «Продовж. табл.» виконується кеглем 14).

Абзацний відступ має становити 1,25 см. Вирівнювання тексту – по ширині.

Роздруковані на комп'ютері документи при використанні прикладних програмних продуктів повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх рекомендовано розмістити в додатках.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи й підрозділи. Заголовки структурних частин випускної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують жирним шрифтом (розмір літер – 14) великими літерами з орієнтацією по центру. До заголовка підрозділу роблять відступ один інтервал.

Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) симетрично до тексту роботи. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 1/3 сторінки тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту. Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу.

Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3 рядків тексту до кінця сторінки. Якщо ці умови не виконуються, заголовок переносять на наступну сторінку.

Лапки, апострофи, тире повинні бути однаковими по всій роботі.

Числові інтервали не розривають, також не відривають аббревіатуру, наприклад, ПАТ від назви «Харківський тракторний завод», ініціали не відривають від прізвища, «і» не відривають від «т.д.», «т. ін.»

При згадуванні прізвищ науковців спочатку наводяться ініціали: Ф. Ф. Бутинець, В. О. Шевчук (між ініціалами ставиться пробіл). Не можна залишати ініціали на попередньому рядку, відриваючи їх від прізвищ.

Перед тире та після нього мають бути пропуски. Перед лапками і дужками, що відкриваються, ставлять пропуски, після них – пробіли відсутні. Після лапок і дужок, які закриваються, повинні бути пропуски, перед ними пропуски не ставлять.

Між знаком «№» та цифрою; цифрою та знаком «%» ставиться пробіл.

Загальноприйняте скорочення «грн» (за винятком кінця речення) наводиться без крапки, тобто «тис. грн», «грн».

Оформлення кваліфікаційної роботи повинно бути охайним, без помилок і помітних виправлень. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в процесі написання роботи, допускається виправляти коректором (не більше 2 виправлень на сторінці).

Нумерація. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами без знака №. Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку. Нумерація починається зі змісту цифрою 4. Якщо на весь аркуш роботи розміщена таблиця чи рисунок горизонтальної орієнтації – слід дотримуватися розміщення номера як і на інших аркушах.

Рисунки. Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах є: технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік (за кольоровим оформленням – тільки чорно-білі).

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. Розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

*☞ **Увага!** Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення, сканокопії ілюстрацій у роботі розміщувати не дозволяється!*

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Підпис рисунка виконується звичайним шрифтом та розміщується з орієнтацією по центру сторінки, після підпису крапка не ставиться, після назви рисунка слід залишати один вільний рядок:

Обираючи вид ілюстрації слід звернути увагу на наступне: динаміку явищ доцільно унаочнювати з використанням графіків, стовпчикових діаграм та гістограм. Структуру сукупності краще проілюструвати секторною чи круговою діаграмою. Причому кількісні показники доцільно зображати у стовпчиковій діаграмі, якісні – у лінійній, структурні – у секторній.

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку випускної роботи

або з поворотом за годинниковою стрілкою. Допускається розміщення у ході викладу основного тексту роботи таблиць альбомної орієнтації аркуша з урахуванням вимог до нумерації.

Розмір таблиць 17 («Таблиця»- «Властивості таблиці» – «Ширина» - 17).

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розмішують над таблицею і друкують жирним шрифтом з орієнтацією по центру. Слово «Таблиця» друкують не жирним курсивом з орієнтацією по правому полю аркуша.

У назві таблиці район, до якого належить досліджуване підприємство (установа) не вказується.

Формулювання назви таблиці може мати вигляд «Аналіз....» або «Динаміка і структура ...» або «Показники оцінки ...»

Після таблиці до наступного тексту слід пропускати один рядок.

Перед таблицею вільний рядок не залишають.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер, наприклад: «Продовж. табл. 1.2». При переносі таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій і її повторювання на наступних сторінках. Колонка з назвами показників у рядку нумерації позначається літерою «А». Якщо таблиця не переноситься, то рядок з нумерацією не наводять.

Стовпчик з номерами показників не наводиться. У разі представлення таблиць, що ілюструють структуру (структура майна і т.п. нумерація показника розміщується поряд з його назвою).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, після другої цифри крапка не ставиться.

Наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу).

Цифрові значення в таблиці наводяться з вирівнюванням по центру. Якщо у таблиці плануються графі змін, то слід вказувати при обчисленні змін не лише знак « – », а й знак «+». Знаки змін наводяться для відхилень у абсолютному й відносному виразі та темпів приросту (коли відхилення порівнюють з базовим роком періоду). Для темпів росту (коли звітний рік порівнюють з базовим) знаки змін **не зазначаються**.

Якщо відносне відхилення показника з рівнем базового року більше 100 %, його доцільно перевести в рази. За необхідності у таблиці можуть бути наведені рядки з показниками, що не мали місця (цифрового значення) у жодному з років досліджуваного періоду. Якщо явище відсутнє у таблиці ставиться прочерк «-», якщо явища відбувалися, але у мірах, менших за ті, що можуть бути виражені використаними в таблиці розрядами – ставлять 0,0; якщо заповнення рубрики за характером побудови таблиці не має сенсу або недоцільне, ставиться знак не заповнення – «х».

Точність обчислення показників у таблиці: дні і роки окупності – до цілих; відсотки – до десятих; коефіцієнти – до тисячних, суми у грн – до сотих, у тис. грн – до цілих чи десятих залежно від способу подання інформації у фінансовій звітності.

Формули розміщують на окремих рядках. Розмір шрифту виконання складових формули – 14. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати по одному вільному рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Приклад:

$$D = \frac{\sum_{k=1}^n CF_k k (1 + YTM)^k}{PV}, \quad (3.1)$$

де D – показник дюрації – середньозваженого строку погашення цінного паперу;

CF – потоки процентного доходу і виплати номінальної вартості цінного паперу за n періодів до погашення цінного паперу;

k – періоди, за які повинні здійснюватися виплати.

Якщо після наведення формули розшифрування складових не виконується, в кінці формули ставиться крапка.

Перенос формул на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Розрахунок розміщується на наступному рядку після формули.

Посилання та цитування. При написанні кваліфікаційної роботи необхідно наводити посилання на джерела, матеріали або окремі результати досліджень інших вчених, з яких наводяться дані в випускній роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з відповідного джерела.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] або у роботах сучасних фахівців [5, с. 87-89; 7, с. 7-9]». Між скороченим поданням сторінок та їх номерами ставиться пробіл. Крапка ставиться у кінці квадратних дужок.

Кожна сторінка теоретичного розділу обов'язково повинна містити посилання на використані літературні джерела.

Додатково необхідно перевірити співпадання нумерації посилань на літературні джерела за ходом викладу тексту та у списку використаних джерел!

Посилання на ілюстрації кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

У ході викладу тексту роботи при згадуванні нормативних актів місяць їх затвердження вказується словом повністю «квітень» чи цифрами «04».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, в середині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Перерахування. При необхідності в ході викладу тексту можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування треба ставити арабські цифри з дужкою (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перерахування треба використовувати малі літери українського алфавіту з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації пишуть малими буквами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування перерахувань першого рівня.

Наприклад:

Елементи витрат включають:

1) матеріальні витрати;

- 2) витрати на оплату праці:
 - а) витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати;
 - б) виплати за невідпрацьований на підприємстві час;
 - в) витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) та перепідготовкою кадрів;
- 3) відрахування на соціальні заходи;
- 4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів;
- 5) інші витрати.

Для застосування у кваліфікаційній роботі обирають **єдиний спосіб** оформлення перерахувань.

*☞ **Увага!** Фігурні маркери для оформлення перерахувань не застосовуються !*

Приклади оформлення перерахувань:

1. Виробничі основні засоби.
2. Невиробничі основні засоби.

або

- виробничі основні засоби;
- невинробничі основні засоби.

або

- а) виробничі основні засоби підприємств аграрного сектора економіки України;
- б) невинробничі основні засоби підприємств аграрного сектора економіки України.

Список використаних джерел. У ході виконання кваліфікаційної роботи студент повинен фіксувати бібліографічні описи використовуваних ним джерел. Основними елементами бібліографічного опису є: прізвище автора; назва книги; місце випуску (місто); назва видавництва; рік випуску; загальна кількість сторінок або сторінки, на яких надруковані статті чи інші складові таких джерел, як книги, журнали, газети тощо.

Бібліографічні посилання необхідно давати на останнє видання досліджуваного джерела. Бібліографічний опис оформлюється згідно з **ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»**. Джерела слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Нормативна база на початок списку не виноситься, а розміщується в алфавітному порядку.

*☞ **Увага!** До списку джерел не включаються комплекти звітності, накази про облікову політику, методичні рекомендації з виконання кваліфікаційних, курсових чи інших видів робіт здобувачами вищої освіти!*

4.2. Забезпечення академічної доброчесності та процедура перевірки тексту на наявність запозичень

Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату організовується у відповідності до п. 16 8 частини другої статті Закону України «Про вищу освіту»⁵, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату⁶ та інших нормативно-правових документів Полтавського державного аграрного університету⁷.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права» №3792-12 від 05.12.2012 р.).

Здобувачі вищої освіти несуть відповідальність за: неподання або несвоєчасне подання своєї кваліфікаційної роботи для перевірки; недотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела. В цих випадках робота спрямовується на доопрацювання та повторну перевірку. За повторне порушення робота відхиляється, а здобувачу призначається нова дата захисту.

Плагіат академічний – оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Автор – фізична особа, творчою та інтелектуальною працею якої створено твір.

Твір – термін для позначення результатів наукової або навчально-методичної діяльності конкретної фізичної особи або групи осіб (співавторство) у вигляді інформації, що представлена на паперовому носії або офіційно оприлюднена в електронному вигляді (у тому числі на офіційному Web-сайті або у мережі Інтернет).

Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному Web-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілишими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні (відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права» № 3792-12 від 05.12.2012 р.).

⁵ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n271>

⁶ <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaplagiat.pdf>

⁷ <https://www.pdaa.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

Показник оригінальності твору – кількісний показник, виражений у відсотках, який відображає співвідношення авторського тексту до загального обсягу твору.

Процедура перевірки тексту на наявність запозичень.

Здобувач вищої освіти, який отримує ступінь магістра, згідно встановленого графіку (не пізніше ніж за десять днів до дати проведення попереднього захисту) повинен подати на випускову кафедру електронний текст кваліфікаційної роботи. Відповідальна особа передає електронні версії кваліфікаційних робіт системному оператору. Системний оператор проводить перевірку електронної версії на можливу наявність у тексті кваліфікаційних робіт чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на авторів. За результатами перевірки роботи системний Оператор отримує Звіт подібності, що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики.

Результатом перевірки є висновок з наведеним відсотком текстових запозичень, що свідчить про ступінь оригінальності виконаної роботи (табл. 4.2.1).

Таблиця 4.2.1

Показники ступеня оригінальності текстів кваліфікаційних робіт

Рівень оригінальності твору	Показник авторського тексту, %	Рекомендована дія
високий	понад 80%	текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням
достатній	від 65 % до 80%	текст вважається оригінальним з деякими ознаками плагіату. Робота допускається до захисту.
задовільний	від 55 % до 65%	наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Матеріал потребує уваги наукового керівника. Робота допускається до захисту.
низький	менше 55%	наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається. Матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору

Здобувач вищої освіти, що виконав випускню кваліфікаційну роботу, яка має високу, достатню оригінальність тексту допускається до її захисту.

Здобувач вищої освіти, що виконав випускню кваліфікаційну роботу, яка має задовільну оригінальність тексту допускається до захисту за умови перевірки наявності та правильного оформлення цитувань та посилань на першоджерела.

Здобувач вищої освіти, що виконав випускню кваліфікаційну роботу, яка має низьку оригінальність тексту не допускається до її захисту.

На підставі Звіту подібності системний оператор готує Звіт перевірки на наявність запозичень з інших документів та передає його для розгляду відповідальній особі, визначеній деканатом. Відповідальна особа передає Звіти на кафедри, за якими закріплено виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти.

Кафедра, за якою закріплений здобувач вищої освіти, аналізує Звіти, робить висновок (допуск кваліфікаційної роботи до захисту, повертає на доопрацювання роботу, не допускає роботу до захисту).

При отриманні позитивного висновку про відсутність неправомірних запозичень робота визнається оригінальною та допускається до захисту.

Якщо робота класифікована як задовільно оригінальна, то в її тексті перевіряється наявність та правильне оформлення цитувань та посилань на першоджерела.

Висновок щодо можливості захисту задовільно оригінальної роботи приймають завідувач випускової кафедри, завідувач кафедри за якою закріплений здобувач разом із науковим керівником роботи протягом трьох робочих днів із моменту отримання Звітів.

Якщо за результатами перевірки тексту кваліфікаційної роботи робота оцінюється як низько оригінальна, вона повертається на доопрацювання та підлягає повторній перевірці.


Якщо за результатами повторної перевірки робота оцінюється як низько оригінальна, то робота не допускається до захисту в Екзаменаційній комісії.

4.3. Приклади оформлення бібліографічного опису

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
Книги	
Один автор	Рясних Є. Г. Основи фінансового менеджменту : навч. посіб. К. : Академвидав, 2010. 336 с.
Два автори	Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
Три автори	Бурденко І. М., Кравченко О. В., Шипунова О. В. Виплати працівникам: облік, аудит і автоматизація : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. Суми : Університетська книга, 2009. 283 с.
Чотири автори	Бухгалтерський облік діяльності бюджетних установ : навч. посіб. Вербило О. Ф., Коробова Н. М., Олійник С. О., Ярошинський В. М. К. : НАУ, 2009. 307 с.
П'ять і більше авторів	Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / Воронкова В. Г., Катаєв С. Л., Алексеєнко І. В. та ін. Запоріжжя : Запорізька держ. інж. акад., 2009. 444 с.
Без автора	Облік і аудит: практикум дистанційного тестування. За заг. ред. Огійчука М. Ф., Плаксієнка В. Я., Калюги Є. В. К. : Алерта, 2013. 448 с.
Матеріали конференцій, з'їздів, круглих столів	
Публікації у збірниках тез (наукових праць)	Канцедал Н. А., Крат Н. В. Документування результатів інвентаризації незавершених капітальних інвестицій. <i>Розвиток і становлення обліку, аудиту та управління фінансово-економічною безпекою за роки незалежності України: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції 12-13 травня 2016 р. Дніпропетровськ : ННІЕ, 2016. – С. 46-48.</i>
Нормативні акти	
Законодавчі та нормативні документи (друковане видання)	Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: Наказ Міністерства фінансів України №1315 від 29 грудня 2006 р. <i>Все про бухгалтерський облік.</i> 2017. № 69. С. 49-66.
Законодавчі та нормативні документи (електронний доступ)	Увага! Інтернет-посилання повинно відкривати документ «в один клік», а не показувати адресу сайту, на якому його треба додатково шукати. 1 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16 липня 1999 р.

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
	<p><i>Верховна Рада України.</i> URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення 10.09.2019).</p> <p>2. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи». IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01 січ. 2012 р. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_050?nreg=929_050&find=1&text=%ED%E5%EC%E0%F2%E5%F0%B3%E0%EB%FC%ED%B3+%E0%EA%F2%E8%E2%E8&x=8&y=3 (дата звернення 10.09.2019).</p>
Дисертації та автореферати дисертацій	
Дисертації	<p>1. Метелиця В. М. Облік і контроль бюджетного фінансування сільського господарства: дис. ... кандидата екон. наук. К, 2008, 249 с.</p> <p>2. Никифорак І. І. Облік та аналіз операційної діяльності підприємств міського електротранспорту: дис. ... кандидата екон. наук. Тернопіль, 2008, 223 с.</p>
Автореферати дисертацій	Гончаренко Н. Облік та аналіз біологічних активів : автореф. дис. ... канд. екон. наук. Ін-т аграр. економіки. К, 2010, 20 с.
Частина книги	
Частина книги	<p>1. Зеров М. Поетична діяльність Куліша. <i>Українське письменство XIX ст. від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства)</i> : статті. Дрогобич, 2007. С. 245–291.</p> <p>2. Чорний Д. М. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації. <i>По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець XIX–початок XX ст.)</i>. Х., 2007. С. 137–202.</p>
Статті з періодичних видань	
Публікації в друкованих фахових виданнях (один автор)	Канцедал Н. А. Документування в системі бухгалтерського обліку: юридичний аспект. <i>Економічні науки. Серія «Облік і фінанси»</i> . Збірник наукових праць. Луцький національний технічний університет. Випуск 9 (33). Ч.2. Редкол.: відп. ред. д.е.н., професор Герасимчук З. В. Луцьк, 2012. С. 43-52.
Публікації в друкованих фахових виданнях (два автори)	Пономаренко О. Г., Канцедал Н. А. Облікове супроводження ідентифікації видів ремонтних робіт. <i>Облік і фінанси АПК</i> . 2010. № 2. С. 55-58.

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
Публікації в інших виданнях	Лізунова І. В., Канцедал Н. А. Особливості визнання та податкового обліку безнадійної дебіторської заборгованості. <i>Економіка і підприємництво: організаційно – методологічні аспекти обліку, фінансів, аудиту та аналізу</i> : збірник наукових праць за результатами наукової роботи факультету обліку та фінансів ПДАА. Вип. 16. Полтава : ПДАА, 2016. С. 36-38.
Публікації в зарубіжних виданнях	Канцедал Н. А. Общие и отличительные признаки научных подходов к трактовке метода бухгалтерского учета. <i>Institutional framework of the economy functioning in conditions of transformation</i> : Collection of scientific articles. Vol. 2 Verlag SWG imex CmbH, Nürnberg, Deutschland, 2014. P. 148-150.
Публікації в професійних періодичних виданнях	Рогозний С., Карпачова О. Облік біоактивів за МСФЗ : розкриваємо інформацію у фін звітності. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2017. № 80. С. 9-12.
Електронні ресурси	
Електронні аналоги друкованих видань (у форматі .pdf)	<i>Оформлення так само, як і для друкованих видань, але в кінці опису посилання на ресурс, що дає доступ до перегляду повного тексту або скачування:</i> Легенчук С. Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти. Житомир : ЖДТУ, 2017. 204 с. URL: http://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/5539?show=full (дата звернення 10.09.2019).
Електронні підручники (у форматі електронної книги)	Бухгалтерський облік : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Ловінська Л. Г., Жилкіна Л. В. , Голенко О. М. та ін.. К. : КНЕУ, 2002. 370 с. URL: http://studentbooks.com.ua/content/view/72/35/ (дата звернення 10.09.2019).
Публікації в електронних фахових виданнях	Канцедал Н. А. Особливості методики інвентаризації нематеріальних активів та визнання її результатів. <i>Облік і фінанси</i> . 2014. № 4 (66). С. 29-34. URL: http://www.afj.org.ua/ua/article/219/ (дата звернення 10.09.2019).
Інші електронні ресурси	1. Методология науки. Словарь терминов логики URL: http://dic.academic.ru/dic.nsf/logic/182 . (дата звернення 10.09.2019).

 **Увага!** Усі інтернет-посилання повинні бути реальними та давати вільний доступ до тексту матеріалу або можливості завантаження файлу з його повним текстом.

4.4. Стислий виклад вимог нормо-контролю кваліфікаційних робіт СВО «Магістр» за ОПІ Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування

Зміст записів	Норма
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ	
1. Дата затвердження теми кафедрою	По денній формі навчання – не пізніше першого місяця першого семестру випускного курсу. По заочній – під час першої сесії випускного курсу.
2. Затвердження завдання і плану роботи	Після затвердження теми кафедрою – протягом десяти днів.
3. Відповідність теми профілю спеціальності	Дотримання тематики з єдиних методичних рекомендацій та оформлення згідно вимог нормо-контролю.
ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ	
1. Оформлення роботи	Брошурування в тверду обкладинку
2. Обсяг роботи, (без списку використаних джерел)	до 54-60 сторінок
3. Зміст роботи (приблизний обсяг в сторінках):	
ВСТУП	3-4
РОЗДІЛ 1.	
Підпункт 1.1	5-6
Підпункт 1.2	5-6
РОЗДІЛ 2.	
Підпункт 2.1	5-6
Підпункт 2.2	5-6
Підпункт 2.3	5-6
РОЗДІЛ 3.	
Підпункт 3.1	5-6
Підпункт 3.2	5-6
Підпункт 3.3	5-6
ВИСНОВКИ	4-5
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	
Обсяг кожного підпункту основної частини – не менше 5 сторінок.	

Зміст записів	Норма
	<p>У роботах, третій розділ яких передбачає «Аналіз» об'єкта дослідження, <u>не допускається перевищення зазначеного ліміту сторінок</u> за рахунок зменшення обсягу основної частини розділів 1 та 2.</p>
	<p>На окремому аркуші – слово «Додатки» (кегель – не більше 14). Цей аркуш нумерується.</p> <p>Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи у порядку появи посилань у тексті роботи.</p> <p>Додатки слід позначати великими літерами української абетки за винятком літер: Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ь.</p> <p><u>З метою розміщення додатків у межах дозволених для використання літер алфавіту однорідні за змістом додатки (комплекти фінансової звітності, таблиці аналізу, реєстри автоматизованого обліку і тому подібне) доцільно згрупувати та позначити однією літерою.</u></p> <p>При цьому вгорі аркуша посередині рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає додаток.</p> <p>Кожний додаток за необхідності може бути розділений на декілька складових елементів. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку.</p> <p><i>Наприклад:</i> комплект фінансової звітності за рік, який складається з окремих документів нумерується:</p> <p>Додаток А.1 – «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»</p> <p>Додаток А.2 – «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»</p> <p>Додаток А.3 – «Звіт про рух грошових коштів» і т.д.</p> <p>Якщо фінансова звітність – один документ, то на першій сторінці підписується: Додаток А, а на решті сторінок додатку пишеться – Продовження додатку А. Орієнтація – за центром рядка вгорі.</p> <p>Не рекомендується включати у додатки первинні документи та облікові реєстри за винятком випадків, якщо авторські дослідження пов'язані із їх удосконаленням. У разі прикладання первинних чи зведених облікових документів, вони мають бути повністю заповненими.</p> <p>Обов'язковою у кваліфікаційних роботах є наявність додатків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до розділу «Аудит» (розроблені документи, що підтверджують апробацію методики аудиту) – якщо згідно теми у 4 розділі розглядається аудит досліджуваного об'єкта; - до розділу «Контроль» (фактографічний матеріал підприємства або розроблені документи, що підтверджують апробацію методики контролю). <p>Прикладати оригінали документів з печатками заборонено.</p> <p>Нумеруються додатки буквами згідно вимог нормо-контролю. Таблиці, що виносяться у додатки, не нумеруються. При комплектуванні роботи до зшивання додатки вкладаються включно за вертикальною орієнтацією.</p>

Зміст записів	Норма
4. Оформлення тексту:	
<p>Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами, жирним шрифтом, по центру рядка. Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ (жирним шрифтом), після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовки розділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом, з абзацного відступу в підбір до тексту. Крапку в кінці заголовка не ставлять.</p>	
<p>Відстань між назвою структурної частини та назвою підрозділу має становити один рядок. Відстань між заголовком і текстом має становити один рядок, попереднім текстом і наступним заголовком має бути два рядки. Відстань між рядками заголовка приймають такою, як у тексті.</p>	
<p>Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи треба починати з нової сторінки, але остання сторінка розділу повинна бути заповнена не менше ніж на третину. По тексту роботи не допускаються скорочення слів, за винятком загальноприйнятих.</p>	
<p>Не використовувати в тексті виділення жирним шрифтом (крім структурних елементів вступу, назв: розділів, підрозділів та таблиць) і <i>курсивом</i> (крім слова «Таблиця» і «Продовж. табл.»).</p>	
<p>Увага! у текстовій частині роботи та при оформленні списку використаних джерел необхідно дотримуватися правила «використання нерозривних пробілів», згідно з яким не можна «відривати»:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) прізвища від ініціалів, а також ініціали між собою (наприклад, Канцедал Н. А.; Н. А. Канцедал); 2) скорочене позначення «р.» від року (наприклад, 2017 р.); 3) символ «№» від номера (наприклад, № 5); 4) символ «%» від значення (наприклад, 5 %); 5) скорочені назви натуральних, трудових та грошових вимірників, (наприклад, 45 л; 26 люд.-год.; 550 грн.); 5) позначення «рис.» і «табл.» від номера рисунку чи таблиці (наприклад, рис. 5, табл. 5); 6) скорочене позначення «с.» або «С.» при ідентифікації кількості чи діапазону сторінок у списку використаних джерел (наприклад, або 345 с. або С. 23-27.) 	
<p>Під словом «не відривати» мається на увазі не розміщувати на різних рядках, але при цьому наявність пробілів є обов'язковою. Для уникнення розривів використовують «нерозривний пробіл» (комбінація клавіш «Shift + Ctrl + пробіл», або інша в залежності від використовуваного ПК). Використання нерозривних пробілів автоматично контролює дотримання даної вимоги.</p>	

Зміст записів	Норма
5. Шрифт для комп'ютерної верстки тексту роботи	14 (в таблицях та на рисунках допускається 12)
6. Інтервал	1,5 (в таблицях та на рисунках допускається 1)
7. Кількість рядків на сторінці	до 30
8. Поля на сторінці (не менше)	
<p>Верхнє – 25 мм, Нижнє – 20 мм, Ліворуч –30 мм, праворуч – 10 мм За наявності значної відстані між текстом та краєм аркуша необхідно перевірити та за наявності усунути «висячі рядки»! Послідовність: 1. «Правка» →»Выделить все». 2. «Формат»→»Абзац»→»Положение на странице»→прибрати щиглика в позиції «Запрет висячих строк».</p>	
9. Нумерація сторінок цифрою	Правий верхній кут без рисок і крапок.
10. Початок нумерації	З першого аркуша змісту роботи цифрою 4 (ЧОТИРИ).
11. Оформлення таблиць	<p>Нумерація - послідовно за кожним розділом: 2.1; 2.2; і т.д. Розміщення – праворуч на сторінці над назвою таблиці, незалежно від орієнтації сторінки. Нумерують таблицю один раз над першою її частиною. При цьому слово <i>таблиця</i> пишеться курсивом і ставиться її номер, вкінці номера крапка не ставиться. Над іншими частинами (в разі переносу на другу сторінку) пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, а також наводять додатковий рядок з номерами граф таблиці. Назву таблиці наводять по центру рядка з великої літери жирним шрифтом, в кінці назви таблиці крапку не ставлять. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки з малих літер. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба</p>
12. Оформлення рисунків (схем)	<p>Нумерація - послідовно за кожним розділом (внизу) під рисунком (схемою): 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. малими літерами (крім першої великої) по центру рядка, в кінці назви рисунку крапку не ставлять. <i>Наприклад:</i> Рис. 1.1. Назва... Рисунок відокремлюють від подальшого тексту роботи</p>

Зміст записів	Норма
	вільним рядком.
13. Оформлення формул	<p>Нумерація - послідовно за кожним розділом в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера.</p> <p>Громіздкі формули розміщують на окремих рядках. Це стосується і всіх нумерованих формул.</p> <p>Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.</p> <p>У кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації</p> <p><i>Наприклад:</i> $ОП = ПД - ПВ,$ (2.1)</p> <p>де ОП – оподатковуваний прибуток, ПД – доходи для цілей оподаткування; ПВ – витрати для цілей оподаткування.</p> <p>Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилення в наступному тексті.</p>
14. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	
Посилання в тексті на таблиці	<p>На всі таблиці кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено.</p> <p><i>Наприклад:</i> «... у табл. 1.2».</p> <p>При повторних посиланнях на таблиці треба вказувати скорочено слово «дивись».</p> <p><i>Наприклад:</i> «див. табл. 1.2».</p>
Посилання в тексті на ілюстрації	<p>Вказують порядковим номером ілюстрації в роботі.</p> <p><i>Наприклад:</i> «рис. 1.2».</p> <p>При цьому доцільно використовувати звороти типу: «... як це видно з рис. 1.2», або «... як це показано на рис. 1.2»</p> <p>Ілюстрації у кваліфікаційній роботі повинні бути по тексту – чорним по білому.</p>
Посилання в тексті на формули	<p>Вказують порядковим номером формули в роботі.</p> <p><i>Наприклад:</i> у формулі (2.1).</p>
Посилання в тексті на використані джерела	<p>Зазначається порядковим номером за переліком посилань, в квадратних дужках</p> <p><i>Наприклад:</i> «... у працях [10-14].....», або [15, с. 45-46] (якщо в тексті вказана дослівно теза чи якісь показники)</p>

Зміст записів	Норма
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ	
1. Комплект роботи	
<p>1. Пояснювальна записка (титульна сторінка)</p> <p>2. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи та календарний графік</p> <p>3. Зміст.</p> <p>4. Текст роботи.</p> <p>5. Додатки.</p> <p>6. Ксерокопія основних авторських наукових публікацій, <u>що відповідають темі дослідження</u>.</p> <p>Не підшиваються, а вкладаються до конверта на обкладинці</p> <p>1. Рецензія</p> <p>2. Замовлення підприємства</p> <p>3. Відгук підприємства</p> <p>4. Подання голові екзаменаційної комісії</p> <p>5. Один примірник реферату</p>	
2. Термін виконання роботи	<p>Окремі розділи – в терміни, визначені в індивідуальному завданні та календарному графіку</p> <p>Для перевірки на плагіат – завершений електронний варіант з титульною сторінкою згідно встановленого графіка</p> <p>Повний комплект у друкованому вигляді – не пізніше, ніж за 10 днів до початку роботи ЕК</p>
3. Підписи консультантів	<p><u>На першому аркуші завдання на виконання кваліфікаційної роботи:</u></p> <p>1. Завідувача випускової кафедри</p> <p><u>На другому аркуші завдання на виконання кваліфікаційної роботи:</u></p> <p>1. Наукового керівника від випускаючої кафедри, що підтверджує відповідність існуючим вимогам вступу, розділів 1, 2, 3, 4, висновків, списку використаних джерел, додатків,</p> <p>2. Консультанта з автоматизації обліку.</p> <p>3. Здобувача вищої освіти.</p> <p>На поданні голові ЕК:</p> <p>1. Декана</p> <p>2. Методиста деканату</p> <p>3. Наукового керівника</p> <p>4. Консультанта з нормо-контролю.</p> <p>5. Завідувача кафедри.</p> <p>Увага! При поданні на підпис консультанту з нормо-контролю необхідно одночасно подавати електронний варіант кваліфікаційної роботи у завершеному вигляді для подальшого її розміщення у електронному репозитарії</p>

Зміст записів	Норма
	бібліотеки ПДАА (http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/) з метою публічного доступу до результатів дослідження
4. Допуск до захисту	1. Завідувач випускаючої кафедри – за тиждень до початку роботи ЕК. 2. Декан – на дату захисту або напередодні.
5. Вимоги до вступу роботи	
<p>У вступі виділити жирним шрифтом за окремими абзацами: Актуальність теми. Мета і завдання дослідження. Об'єкт і предмет дослідження. Наукова новизна одержаних результатів. Публікації.</p> <p>При цьому слід пам'ятати, що: Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення Предмет дослідження – міститься в межах об'єкта. При цьому жирним шрифтом виділяється лише означені фрази. <i>Наприклад: Актуальність теми.</i></p>	
6. Вимоги до змісту першого розділу	
Науково-теоретичне обґрунтування теми дослідження з посиланням на використані положення наукових праць вітчизняних та зарубіжних вчених, а також відповідний нормативний матеріал.	
7. Вимоги до змісту другого розділу («Методика обліку...» або «Методика та організація бухгалтерського обліку...»)	
Дослідження обраної теми на матеріалах обраного підприємства (установи). Окремими підрозділами наводять шляхи вдосконалення згідно вибраної теми та стан впровадження (використання) інформаційних технологій щодо предмету дослідження.	
8. Вимоги до розділу «Аудит»	Повинні містити результати авторських досліджень у відповідності до обраної теми. Обов'язкова наявність апробації аудиту (моделювання умовних ситуацій та відповідних робочих і підсумкових документів аудитора, що наводяться у додатках)
9. Вимоги до розділу «Контроль»	Повинні містити результати авторських досліджень методики контролю об'єкта у відповідності до обраної теми. Опис та аналіз фактографічного матеріалу з організації та результатів контролю досліджуваного об'єкта та/або наявність апробації (моделювання умовних ситуацій та розробка відповідних документів що можуть бути складені в ході перевірки, а також підсумкового документа, що наводяться у додатках)

Зміст записів	Норма
<p>10. Вимоги до розділу «Аналіз»</p>	<p>У роботах, третій розділ яких передбачає «Аналіз» об'єкта дослідження, <u>не допускається перевищення зазначеного ліміту сторінок</u> за рахунок зменшення обсягу основної частини розділів 1 та 2.</p> <p>Фінансово-економічна характеристика діяльності підприємства <u>мінімум за три останні роки.</u></p> <p>Аналітичні дослідження згідно обраної теми на матеріалах об'єкта дослідження. В аналізі використати різноманітні прийоми та методи наукових досліджень (порівняння, моделювання, аналізу та синтезу, прогнозування тощо). Рекомендується використовувати прийоми комп'ютерної обробки даних з використанням спеціальних програм.</p>
<p>11. Вимоги до висновків роботи</p>	<p>Висновки – конкретне узагальнення результатів дослідження за розділами – першим, другим, третім, четвертим. Крім того навести обґрунтовані за змістом пропозиції, що можуть бути впроваджені в практичну діяльність</p>
<p>12. Дата і місце підпису роботи автором</p>	<p>На останній сторінці списку використаних джерел до подання на кафедру та на рецензування.</p>
<p>13. Вимоги до подання списку використаних джерел</p>	
<p>Дотримання бібліографічного стандарту</p>	<p>ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf</p>
<p>Чисельність використаних джерел у списку</p>	<p><u>не менше 60</u>, необхідно уникати використання застарілих джерел та джерел, що мають опосередковане відношення до тексту роботи</p> <p>Використані періодичні джерела повинні відповідати періоду досліджень (<u>останні три роки!</u>)</p> <p>До списку використаних джерел обов'язково включають особисті авторські праці здобувача СВО «Магістр», що ілюструють наукову новизну проведених автором досліджень</p>
<p>Черговість подачі використаних джерел</p>	<p>В алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків</p>

Зміст записів	Норма
14. Вимоги до змісту відгуку підприємства	Визначеної форми і закінчується пропозицією (рекомендацією) допуску до захисту перед ЕК
15. Вимоги до змісту рецензії	<p>Рекомендованої форми у повністю друкованому вигляді з вказанням недоліків по змісту та оформленню роботи, ступінь розкриття теми.</p> <p>Закінчується пропозицією рекомендувати роботу до захисту перед ЕК, присвоїти відповідну кваліфікацію: «Магістр з обліку і оподаткування» та зазначається рекомендована рецензентом оцінка.</p> <p>Обов'язково вказується обґрунтований недолік, уникаючи формулювань: «доцільно було б порівняти з показниками передового господарства...», «робота містить помилки редакційного характеру...», «... значний обсяг роботи».</p>
16. Подання роботи на кафедру для нормо-контролю та проходження процедури перевірки на плагіат	<p>Процедура перевірки тексту на наявність запозичень детально описана у п. 4.2 методичних вказівок.</p> <p>Для перевірки на плагіат електронний варіант кваліфікаційної роботи у завершеному вигляді подається відповідальному за нормо-контроль згідно встановленого графіка.</p> <p>Після проходження перевірки на плагіат роздрукована робота подається у завершеному вигляді відповідно графіка, за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підпису наукового керівника, - підписів консультантів; - наявності пакету супровідних документів.
17. Подання роботи в деканат	У зшитому вигляді з пакетом супровідної документації не пізніше ніж за 10 днів до початку роботи ЕК,

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ

<p>Доповідь та роздатковий матеріал</p>	<p>Стисло та лаконічно наводяться основні результати досліджень, відображених у кваліфікаційній роботі. Повторювати у доповіді назву теми роботи, предмета, об'єкта дослідження, мети та завдань дослідження – не доцільно! Тривалість доповіді – до 15 хвилин. Кількість примірників доповіді – 1 екземпляр.</p> <p><i>Роздатковий матеріал) оформлюється без використання пластикових файлів, папок чи будь-яких інших канцелярських виробів із пластику, а підшивається за допомогою степлера, скріпки чи біндера.</i> Кількість примірників – 4 комплекти.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Реферат за змістом та структурою повинен відповідати вимогам розділу 5 методичних вказівок. Структурні частини реферату синхронізуються із вступом кваліфікаційної роботи: «Структура та обсяг кваліфікаційної роботи», «Мета і завдання дослідження», «Об'єкт і предмет дослідження», «Наукова новизна одержаних результатів», «Список опублікованих праць за темою роботи». Обсяг реферату 2-3 сторінки формату А4. Приклад виконаного реферату наведено в додатку Г.</p> <p><i>Реферат оформлюється без використання пластикових файлів, папок чи будь-яких інших канцелярських виробів із пластику, а скріплюється за допомогою степлера.</i> Кількість примірників – 5 (1 вкладається в роботу, 3 – для екзаменаційної комісії, 1 – для здобувача).</p>
<p>Презентація</p>	<p>У разі потреби додаткового більш широкого висвітлення основних результатів досліджень, <u>що ілюструють авторський внесок і наукову новизну</u>, рекомендується підготувати мультимедійну презентацію. Презентація виконується за погодженням з науковим керівником та при наявності технічних засобів. Презентація komponується відповідно до встановлених вимог та консолідується із текстом доповіді й реферату</p>

5. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ Й РОЗДАТКОВОГО МАТЕРІАЛУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (КАНЦЕДАЛ Н. А., ПОНОМАРЕНКО О. Г., ПЛАКСІЄНКО В. Я., ТЮТЮННИК С. В.)

Призначення реферату – ознайомлення екзаменаційної комісії з фактичними результатами й основними висновками кваліфікаційної роботи, у ньому не повинно бути надмірних подробиць, а також інформації, якої немає в роботі. **Приклад реферату наведено у додатку Г.**

Оформлення реферату. Рекомендований обсяг реферату 2-3 сторінки формату А4 при друкуванні з одинарним інтервалом із використанням текстового редактора Word з розміщенням від 40 до 44 рядків на сторінці. Кегль Times New Roman, розмір кегля – 14, інтервал – 1,0, поля – усі по 2 см.

Структурні частини реферату: **«Структура та обсяг кваліфікаційної роботи», «Мета і завдання дослідження», «Об’єкт і предмет дослідження», «Наукова новизна одержаних результатів», «СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ ЗА ТЕМОЮ РОБОТИ».**

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Наводяться кількісні характеристики обсягу роботи.

Приклад. Дипломна робота складається з вступу, трьох розділів, висновків, додатків, списку використаних джерел, що нараховує 88 найменувань, містить 14 таблиць, 6 рисунків, 10 додатків. Основний зміст дипломної роботи викладено на 60⁸ сторінках друкованого тексту.

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження полягає у вирішенні наукової проблеми шляхом удосконалення обраної сфери діяльності конкретного об’єкта. Формулювання мети кваліфікаційної роботи має бути лаконічним та конкретизуватися у завданнях дослідження.


Приклад. «Мета дослідження – розробка та обґрунтування теоретичних положень та практичних рекомендацій щодо вдосконалення методики та організації обліку й аналізу використання давальницької сировини суб’єктами господарювання».

«Мета кваліфікаційної роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних положень та розробці заходів з удосконалення здійснення амортизаційної політики на макро- і мікрорівнях та бухгалтерського обліку амортизаційних відрахувань».

⁸ Обсяг роботи вказується без списку використаних джерел

Завдання на виконання кваліфікаційної роботи ілюструють хід досліджень у межах визначених пунктів плану. Початок формулювання кожного із завдань передбачає використання дієслів у наказовій формі: «виявити», «розмежувати», «узагальнити», «розробити», «дати критичну оцінку», «удосконалити».

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як часткове та загальне.

 **Увага!** Не можна ототожнювати об'єкт дослідження з підприємством, на матеріалах якого виконується кваліфікаційна робота.

Приклад. Об'єктом дослідження є облікові процедури відображення господарських операцій щодо наявності і руху основних засобів у товаристві з обмеженою відповідальністю «Джерело» Полтавського району Полтавської області.

Предметом дослідження є теоретико-методичні засади, а також діюча практика обліку та контролю наявності і руху основних засобів підприємств агробізнесу.

Наукова новизна одержаних результатів передбачає подання короткої анотації нових наукових положень запропонованих **особисто здобувачем** до впровадження у практику облікової, фінансової, аналітичної, контрольної роботи підприємства. Формулювання положень наукової новизни має починатися із дієслів доконаного виду: «виявлено», «розмежовано», «узагальнено», «розроблено», «удосконалено», гармоніювати з завданнями виконання кваліфікаційної роботи, відображати ефективність та перспективи використання розробок.

Формулювання положень наукової новизни повинно відповідати основним результатам дослідження, висвітленим у публікаціях автора (статтях, тезах доповідей). В кінці кожної позиції у квадратних дужках наводиться посилання на авторське джерело.

Приклад. Наукова новизна одержаних автором результатів полягає у наступному:


- запропоновано методику заповнення звіту про рух грошових коштів, яка сприятиме підвищенню точності його формування, із застосуванням модифікованого журналу реєстрації господарських операцій, в якому здійснюється виділення та коригування сум негрошових та грошових операцій [2, С. 261-263];

- обґрунтовано загальні методичні підходи до побудови бухгалтерської інформаційно-матричної моделі фінансових результатів, застосування якої розширить можливості використання облікової інформації в управлінні, сприятиме ефективному здійсненню контрольних і аналітичних процедур [3, С. 144];


- удосконалено тлумачення сутності понять «прибуток» і «збиток», виділивши кількісну і якісну сторони у трактуванні цих категорій [1, С. 124].

«СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ ЗА ТЕМОЮ РОБОТИ».

Наводиться ерелік публікацій за темою роботи, наводиться списком (див. додаток Г).


 **Увага!** Реферат оформлюється без використання пластикових файлів, папок чи будь-яких інших канцелярських виробів із пластику, а скріплюється за допомогою степлера.

Роздатковий матеріал необхідний для унаочнення отриманих автором результатів дослідження, повинен включати найважливіші таблиці, рисунки та графіки, синхронізовані із основними розділами кваліфікаційної роботи та доповіддю, що проголошується на публічному захисті.

 **Увага!** Не варто перевантажувати роздатковий матеріал надмірною кількістю ілюстративного матеріалу, а також матеріалами, що містять некоректні запозичення з раніше опублікованих праць.

Оптимальна кількість таблиць та ілюстрацій роздаткового матеріалу – 5-8, що розміщується на 5-8 сторінках книжного формату А4.

Титульна сторінка роздаткового матеріалу повинна містити інформацію, що наводиться у титульному листі пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи. Елементи ілюстративного матеріалу розміщуються та нумеруються послідовно (рис. 1., табл. 1 і т. д.), в міру їх згадування у доповіді.

 **Увага!** Роздатковий матеріал оформлюється без використання пластикових файлів, папок чи будь-яких інших канцелярських виробів із пластику, а підшивається за допомогою степлера, скріпки чи біндера.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

(ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., КАНЦЕДАЛ Н. А. ПОНОМАРЕНКО О. Г., ПЛАКСІЄНКО В. Я., ЛЕГА О. В.)

6.1. Процедура подання та захисту кваліфікаційної роботи

Після остаточного схвалення кваліфікаційної роботи керівник підписує роботу, надає відгук та здобувач вищої освіти представляє **виконану роботу завідувачу кафедри не пізніше, ніж за 10 днів до встановленого строку захисту.**

Рішення про допуск роботи до захисту перед ЕК приймається на засіданні випускаючої кафедри, про що свідчить номер протоколу про допуск до захисту та підпис завідувача кафедри на поданні голові екзаменаційної комісії.

Перед захистом здобувач вищої освіти зобов'язаний ознайомитися з відгуком підприємства і рецензією, проаналізувати їх та **підготувати відповіді на зауваження.**

Найважливіший компонент процесу підготовки здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи – **це підготовка до виступу на засіданні ЕК.** Напередодні захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен підготувати доповідь, яку йому належить оприлюднити на засіданні ЕК. У доповіді необхідно розкрити суть, теоретичне й практичне значення результатів здійсненої здобувачем дослідницької роботи.

Структурно доповідь складається з двох частин, кожна з яких поділяється на самостійні смислові блоки (рубрики), які повинні бути логічно взаємопов'язаними, репрезентувати єдність, що сукупно характеризує зміст дослідження.

Перше (вступне) речення відтворює позиції вступу роботи щодо актуальності теми.

Основна частина доповіді є найбільшою за обсягом. Головне її завдання – послідовно, згідно з логікою дослідження охарактеризувати кожен розділ кваліфікаційної роботи, звернувши особливу увагу на її підсумкові результати, а також на критичні зіставлення та оцінки.

Закінчується доповідь заключною частиною, яку формують, орієнтуючись на текст висновків роботи. У ній наводять висновки, не повторюючи узагальнень, зроблених при характеристиці розділів основної частини й основні пропозиції.

Свій виступ магістр вибудовує на основі читання (або переказу) раніше підготовлених тез доповіді, намагаючись виявити високий рівень теоретичної підготовки, ерудицію, здатність доступно інтерпретувати основні результати дослідження.

Одним із дієвих способів підсилення відповідального ставлення здобувачів до виконання і висвітлення основних результатів кваліфікаційної (дипломної)

роботи є використання прийому тестування якісних ознак наукової доповіді.

Результат тестування, що вказує на дотримання якісних ознак наукової доповіді представлено у табл. 1.

Таблиця 1

Тестування якісних ознак наукової доповіді кваліфікаційної роботи⁹

Питання	Відповідь	
	Так	Ні
1. Чи синхронізована доповідь із висновками до кваліфікаційної роботи?	✓	
2. Чи охоплює доповідь усі структурні елементи кваліфікаційної роботи?	✓	
3. Чи мають місце у доповіді універсальні фрази загального характеру без яких текст не втрачає цінності?		✓
4. Чи мають місце у доповіді анотативні фрази, що характеризують процес дослідження, а не конкретний результат? (в тому числі назва теми, мета, завдання, предмет дослідження, методи дослідження)		✓
5. Чи розкриваються у доповіді елементи наукової новизни, отримані здобувачем особисто, що підтверджується наявністю відповідних публікацій?	✓	
6. Чи усі елементи наукової новизни, що виносяться на захист мають відношення до теми кваліфікаційної роботи й освітньо-професійної програми магістра?	✓	
7. Роздатковий (ілюстративний) матеріал розроблено автором особисто?	✓	
8. Чи мають місце в роздатковому матеріалі запозичення (відтворені або відскановані рисунки, таблиці, діаграми, що належать іншим авторам), що подаються як власне дослідження?		✓
9. Чи усі елементи роздаткового (ілюстративного) матеріалу синхронізовані із доповіддю?	✓	
10. Чи мають місце у доповіді авторські доведення позитивного ефекту від проведених досліджень?	✓	
11. Чи закінчується доповідь пропозиціями?	✓	
12. Чи відповідає доповідь регламенту відведеного часу?	✓	


Оцінка кваліфікаційної роботи залежить не тільки від змісту, переконливості доповіді, а й від того, наскільки вправно магістр володіє правилами публічного виступу.

Переконливості доповіді магістра надає чіткість, лаконічність, граматична правильність висловлювань. Доповідь має бути спрощеною за формою і відповідати всім критеріям наукової доповіді, бути добре аргументованою. Виголошувати треба впевнено, виразно, дбаючи про оптимальні темп, гучність,

⁹ Плаксієнко В. Я., Канцедал Н. А. Тестування якісних ознак доповіді магістра при підготовці до захисту кваліфікаційної роботи. *Матеріали 51-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Вища освіта: проблеми і шляхи забезпечення якості у контексті сучасних трансформацій»*. Полтава: РВВ ПДАА, 2020. С. 156-158. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7581>

інтонацію.


Готуючись до виголошення доповіді, магістру доцільно підкреслювати найважливіші фрази, словосполучення, слова; при друкуванні залишати широкі поля, щоб можна було доповнити написане коментарями (на випадок виникнення питань чи уточнень у членів ЕК); не переобтяжувати текст довгими підрядними реченнями.

 **Увага!** При підготовці до захисту здобувач вищої освіти має прозвітувати керівнику про готовність його відповісти на зауваження рецензента та опрацювати з керівником перелік можливих питань з досліджуваної проблематики!

За бажанням студента доповідь за результатами виконання кваліфікаційної роботи можна проілюструвати презентацією.

Презентації для доповіді на захисті кваліфікаційних робіт рекомендується виконувати з використанням програмного забезпечення MS Power Point.

Презентація має бути побудована у логічному зв'язку з доповіддю. Кожні 30 секунд для кращого сприйняття на екрані мають відбуватися зміни. Забороняється використовувати занадто яскраве забарвлення, неконтрастні кольори, занадто художні, дрібні та складні шрифти; переобтяжувати ролик анімаційними ефектами.


 **Увага !** Здобувачеві вищої освіти слід заздалегідь потурбуватися про надання електронного варіанту презентації та вказівок зі зміни слайдів технічному працівнику кафедри на якій виконується Кваліфікаційна робота, що допоможе у проведенні її демонстрації.

Крім того, у день захисту здобувач вищої освіти має **потурбуватися про свій зовнішній вигляд.** Охайний стриманий одяг у діловому стилі справить приємне враження на комісію.

Для проведення державної атестації випускників СВО «Магістр» створюються відповідні екзаменаційні комісії.

До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану. Списки здобувачів вищої освіти, допущених до захисту кваліфікаційних робіт, подаються в Екзаменаційну комісію (ЕК) деканом факультету.


Захист кваліфікаційних робіт проводиться на **відкритому** засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу.

 **Увага !** Захист кваліфікаційних робіт повинен мати характер наукової дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принципості й дотримання наукової етики.

Процедура захисту. Після урочистого оголошення початку роботи ЕК

головуючий оголошує про захист кваліфікаційної роботи, вказуючи її назву, прізвище, ім'я та по-батькові автора, називає наукового керівника.

Після цього слово для повідомлення основних результатів наукового дослідження надається самому магістру (до 7 хвилин). Після виступу (доповіді) члени Екзаменаційної комісії та запрошені на захист особи в усній формі можуть ставити запитання з порушеної у дослідженні проблематики, сподіваючись на компетентні, коректні відповіді здобувача вищої освіти, **надати які є його обов'язком**. Від повноти відповідей залежить сукупна оцінка кваліфікаційної роботи.

 **Увага!** У дискусії мають право брати участь усі присутні на захисті!

Далі секретар комісії тезово характеризує пакет супровідної документації, що надійшла у відгук на виконану кваліфікаційну роботу, надає слово її автору для відповіді на зауваження, висловлені у відгуках та рецензіях.

Далі надається слово науковому керівнику, він підкреслює актуальність теми та розкриває ставлення магістра до роботи над темою, а також порушує інші питання, що стосуються його особистості.

Після цього магістру надається право виголосити «заключне слово» у вигляді коментарів, зауважень і побажань.

Після усіх виступів учасників захисту студенти залишають аудиторію для проведення наради членів ЕК. На закритому засіданні членів ЕК підводяться підсумки захисту і приймається **колегіальне рішення про оцінку кваліфікаційної роботи**, що оприлюднюється після оформлення в установленому порядку протоколу.

Це рішення приймається простою більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним. У протокол можуть бути занесені особливі думки окремих членів комісії.

Після цього до аудиторії запрошуються здобувачі вищої освіти і голова повідомляє про те, що здобувачам вищої освіти, які пройшли процедуру захисту кваліфікаційних робіт, присвоюється ступінь вищої освіти – «Магістр з обліку і оподаткування» і закриває нараду.

Здобувачі вищої освіти, які виявили особливі здібності до наукової творчості, захистили кваліфікаційну роботу на «відмінно», мають публікації, є переможцями Всеукраїнських або міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, можуть бути рекомендовані ЕК до вступу в аспірантуру.

Кваліфікаційні роботи, що містять особливо цінні практичні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК для опублікування або для доповідей на науково-теоретичних чи науково-практичних конференціях, семінарах тощо.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Здобувачі вищої освіти, які не атестовані у затверджений термін і не склали єдиний державний кваліфікаційний іспит або не захистили кваліфікаційної

роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу на засадах, визначених цим закладом.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визначається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу.

6.2. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

Екзаменаційна комісія визначає підсумкову, диференційовану за чотирьохбальною шкалою оцінку кваліфікаційної роботи. У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості кваліфікаційної роботи.

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладу роботи та її загальне оформлення.

Підсумки навчання на рівні, що здобувався:

- середній бал залікової книжки здобувача вищої освіти за роки навчання.

Якість захисту роботи:

- вміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти;
- володіння культурою презентації себе як фахівця та результатів своїх досліджень.

Кваліфікаційна робота оцінюється за 100-бальною шкалою, національною системою і за шкалою ЄКТС членами Екзаменаційної комісії після її прилюдного захисту здобувачем вищої освіти.

Кваліфікаційна робота кожним членом ЕК оцінюється у 60 балів, а її захист, відповідно, у 40. Деталізація балів наступна.

Кваліфікаційна робота (60 балів):

1. Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому (0-30).
2. Науковість стилю викладення (0-15).
3. Відсутність орфографічних і синтаксичних помилок (0-5).
4. Правильне оформлення роботи відповідно до стандартів (0-10).

Захист кваліфікаційної роботи (40 балів):

1. Якість та зміст представленого наочного матеріалу – реферату, презентації до доповіді та його відповідність темі кваліфікаційної роботи (0-10).

2. Вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження (0-10).

3. Повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії (0-20).

*☝ **Увага !** Кваліфікаційна робота, подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з **порушенням строків, установлених регламентом, до захисту не допускається.***

Не допускається також робота написана на тему, яка має розбіжності із затвердженою наказом по університету, або структура якої не відповідає вимогам, відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів.

Рішення Екзаменаційної комісії є остаточним і після того, як здобувач вищої освіти і комісія залишають аудиторію, оскарженню не підлягає.

6.3. Порядок зберігання кваліфікаційних робіт

Після захисту всі матеріали і кваліфікаційні роботи передаються на зберігання в архів (бібліотеку), де реєструються у спеціальному журналі. В архіві ведеться картотека кваліфікаційних робіт. Кваліфікаційні роботи зберігаються протягом встановленого строку.

Завідувачу кафедри надається право щорічного вибору кращих кваліфікаційних робіт для їх використання в навчальному процесі, виконання наукових робіт.

Кращі кваліфікаційні роботи можуть вилучатися з архіву з метою направлення для участі у конкурсах кращих робіт. Таке вилучення оформлюється документально, а також супроводжується поданням наукового керівника й витягом з протоколу засідання випускаючої кафедри про рекомендацію до участі.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ

1. Antoshkina L., Ihnatenko M., Postol A., Hurbyk Y., Pylypenko K. Improving the System Management of Farms and Agricultural Enterprises on the Basis of Controlling, Accounting and Information Frameworks. *International Journal of Management*. 11(7). 2020. pp. 556 – 565. URL: <http://www.iaeme.com/IJM/issues.asp?JType=IJM&VType=11&IType=7>
2. Drobyazko, S., Pavlova, H., Suhak, T., Kulyk, V., Khodjimukhamedova, S. Formation of hybrid costing system accounting model at the enterprise. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*. 2019. 23(6). 489. URL: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85081908684&origin=resultslist>
3. Kantsedal N., Ponomarenko O. Accounting provision of innovations' lifecycle as management objects. *Organizational-economic mechanism of management innovative development of economic entities: collective monograph / edited by M. Bezpartochnyi, in 3 Vol. / Higher School of Social and Economic. Przeworsk: WSSG, 2019. Vol. 2. P. 91-103. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/5714>*
4. [Kharlamova, O.](#), [Tkachenko, S.](#), [Poliakova, Y.](#), [Prokhorchuk, S.](#) Lipskyi, R. Management Accounting Using Benchmarking Tools. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*. 2020. Vol: 24 Issue: 2. URL: <https://www.abacademies.org/articles/management-accounting-using-benchmarking-tools-9117.html>
5. Khodakivska L. O., Hrybovska Yu. M., Kononenko Zh. A. Modern innovative technologies in warehouse inventory management. *Економічні горизонти*. 2020. № 1(12). С. 4 – 14. URL: <http://eh.udpu.edu.ua/article/view/203809>.
6. Kulyk, V., Škodová Parmová, D. E-business development: The comparative study of the Czech Republic and the Ukraine. *DETUROPE*. 2017. 9(1). pp. 80–110. URL: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85028836187&origin=resultslist>
7. Kulyk, V.A. Accounting development in Ukraine. *Actual Problems of Economics*. 2016. 180(6). стр. 343–350. URL: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-84978657931&origin=resultslist>
8. Kulyk, V.A. Revision of theoretical accounting basics for accounting system at e-business enterprises. *Actual Problems of Economics*. 2016. 185(11). стр. 390–400. URL: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-84995902596&origin=resultslist>
9. Makarenko A. P., Levchenko Z. M., Priydak T. B., Leha O. V., Yaloveha L. V. Accounting and analytical support of the enterprise's strategic management on the basis of key efficiency parameters. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*. Volume 23, Special Issue 2. 2019. С. 1 – 6. URL:

<http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/6446/1/Accounting-and-Analytical-Support-of-The-Enterprises-Strategic-Management-1528-2635-23-SI-2-423.pdf>

10. Plaksiienko V., Melikhova T., Yermolaieva M., Chernenko K., Lipskyi R. Formation of Accounting and Tax Policy of the Company. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*. 2019 Vol: 23 Issue: 2 URL: <https://www.abacademies.org/articles/formation-of-accounting-and-tax-policy-of-the-company-8405.html>

11. Plaksiienko V., Nazarenko I., Nazarenko A., Sokolenko L. Strategic scenario planning of the agrarian sector development. *International Multidisciplinary Scientific GeoConference Surveying Geology and Mining Ecology Management, SGEM*, Sofia. Том 20. Изд. 5.2. (2020). P.489-496.

12. Ponomarenko O., Kantsedal N., Aranchiy V., Ostapchuk S. Audit Risk Assessment Model in Automated Accounting Systems of Enterprises in Ukraine. In: *Alareeni B., Hamdan A., Elgedawy I. (eds) The Importance of New Technologies and Entrepreneurship in Business Development: In The Context of Economic Diversity in Developing Countries. ICBT 2020. Lecture Notes in Networks and Systems*, vol. 194. Springer, Cham. pp. 1192-1204. https://doi.org/10.1007/978-3-030-69221-6_90

13. Pylypenko K., Babiy I., Volkova N., Feofanov L., Kashchena N. Structuring economic security of the organization. *Journal of security and sustainability issues*. Vol. 9. Number 1. 2019. URL: http://jssidoi.org/jssi/uploads/papers/33/Pylypenko_Structuring_economic_security_of_the_organization.pdf

14. Pysarenko V., Dorohan-Pysarenko L., Kantsedal N. Application of new data formats for electronic document management in government bodies. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*. Vol. 568. 2019. P. 1-6. <https://doi.org/10.1088/1757-899X/568/1/012102>

15. Pysarenko V., Dorohan-Pysarenko L., Kantsedal N. The method of identity verification when signing electronic documents based on biometric means of identification. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*. Vol. 568. 2019. P. 1-7. doi:10.1088/1757-899X/568/1/012103. URL: <https://doi.org/10.1088/1757-899X/568/1/012103>

16. Pysarenko V., Leha O., Yaloveha L. Electronic documentation in the system of administrative accounting of agrarian enterprises. *Management of the 21st century: globalization challenges* : monograph. Markina I., Aranchiy V., Safonov Y. and others. / in edition I. Markina. Prague. Nemoros s.r.o.2018. – Czech Republic. – P. 365 – 370.

17. Yaremenko L., Hevchuk A., Vuzh T., Vashchilina E., Yermolaieva M. Information Technologies of Accounting and Analysis in Modern Companies. *International Journal of Computer Science and Network Security*. Vol. 21. No.5. 2021. P. 151-159

18. Адамик О. В. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів. *Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні*: матеріали IV міжнар. наук.-практ. конф. 11

травня 2016 року. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 432 с. С. 29 – 32. URL : http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/50611/%D0%90%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BA_%D0%9E.%D0%92.pdf.

19. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків. *Бізнес Інформ*. 2016. №10. С. 348–353. URL : http://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform2016-10_0-pages-348_353.pdf.

20. Адамик О. В., Сисюк С. В. Інформаційні системи управління підприємством: вибір базових технологій та програмного забезпечення. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2016. №14. С. 891 – 895. URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/10385/1>

21. Алейнікова О. В., Притула Н. М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент: навч. посіб. К.: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. 614 с. URL: <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/>.

22. Анісімов А. В., Кулябко П. П. Інформаційні системи та бази даних : навч. посіб. Київ. 2017. 110 с. URL: http://www.cyb.univ.kiev.ua/library/books/DBMS_gen2.pdf.

23. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посіб. Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с. URL: <http://ir.nusta.edu.ua/jspui/handle/doc/857>.

24. Аудит : підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / Брадул О.М та ін. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL: <https://lira-k.com.ua/preview/12559.pdf>

25. Баранова А.О., Наумова Т.А., Кашперська А.І. Аудит : навч. посіб. / Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1720/1/87>.

26. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/>

27. Бугай Н.О. Внутрішньогосподарський контроль як сегмент системи управління підприємством: сучасний стан та пріоритети розвитку. *Ефективна економіка*. 2016. № 10. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5190>.

28. Бугас Н. В., Коваленко О. О. Інформаційна система як умова ефективних управлінських рішень. *Ефективна економіка*. 2016. № 12. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5313>.

29. Бурлан С. А., Руденко Н. О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/57/3>

30. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посіб. Романів Є.М., Приймак С.В., Гончарук С.М. та ін. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/BUKHHALTERS-KYY-OBLIK-ANALIZ-TA-AUDYT.pdf>

31. Варцаба В.І., Машіко К.С. Облік у банках (у таблицях і схемах): навч.

посіб. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2016. 184 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/8592/1>.

32. Ватченко О. Б., Ватченко Б. С., Черевко О. Л. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. Дніпро: Акцент ПП, 2017. 404 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/2370>.

33. Гаєвська Л. М., Марченко О. І. Підприємницька діяльність : підручник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 500 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 125). URL: http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/3485/3/3699_IR.pdf.

34. Глушач Ю. С. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально–методичний посібник . Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/1>

35. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит : методика і організація : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/141489401.pdf>

36. Гордополов В.Ю. Методологічні положення бухгалтерського обліку експортно-імпорتنих операцій підприємств. *Агросвіт*. 2018. №13. С. 15-27. URL: http://www.agrosvit.info/pdf/13_2018/4.pdf.

37. Гордополов В.Ю. Організаційно-методичні положення бухгалтерського обліку валютних операцій в системі управління зовнішньоекономічною діяльністю. *Економіка та держава*. 2018. №5. С. 71-77. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/5_2018/18.pdf.

38. Гордополов В.Ю. Оцінка стану організації та методики бухгалтерського обліку зовнішньоекономічної діяльності підприємств. *Бізнесінформ*. 2018. №2. С. 215-223. URL: <http://oaji.net/articles/2017/727-1525756286.pdf>.

39. Грибовська Ю. М. Облік і оподаткування інвестиційно-інноваційної діяльності : навч. посіб. К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. 365 с.

40. Грибовська Ю. М. Переоцінка основних засобів: бухгалтерський облік та відображення у фінансовій звітності. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та системи оподаткування* : колективна монографія. За заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПДАА, 2018. С. 88 – 97

41. Грибовська Ю. М., Кононенко Ж. А., Ходаківська Л. О. Документування та облік ліквідації багаторічних насаджень. *Ефективна економіка*. 2019. № 12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2019/60.pdf.

42. Грибовська Ю. М., Ходаківська Л. О., Кононенко Ж. А. Управління нематеріальними активами – складова інформаційного забезпечення менеджменту. *Економіка та держава*. 2021. № 5. С. 54 – 61. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/5_2021/12.pdf.

43. Грибовська Ю., Ходаківська Л. Річна фінансова звітність як засіб

формування та реалізації державної політики у сфері бухгалтерського обліку. *Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу* : колективна монографія / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К. : «Центр учбової літератури», 2021. С. 102 – 114.

44. Гришук С. В., Коротаєва І. Р., Любченко В. С. Внутрішньогосподарський контроль: особливості, проблеми та шляхи їх вирішення. *Інфраструктура ринку*. 2019. Вип. 30. С. 495–501. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/77.pdf.

45. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL : https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

46. Дема Д.І., Шевчук І.В., Мартинюк Г.П. Податковий менеджмент: навч. посібник. К.: Алерта, 2017. 256 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8277/1/Podatkovyuy%20menedzment_2017_256.pdf

47. Демчук Н.І., Довгаль О.В., Владика Ю.П. Банківські операції: навч. посіб. Дніпро: Пороги, 2017. 461 с. URL: <http://dSPACE.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3094/1>

48. Дікань Л.М. Контроль і ревізія. навч. посіб Харків: Вид. ХНЕУ, 2016. 394 с.

49. Дугар Т. Є. Актуальні питання аудиту звітності за міжнародними стандартами в Україні. *Інфраструктура ринку*. 2018. № 20. С. 268 - 273. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/20-2018>

50. Дугар Т. Є. Податковий аудит: проблеми європейського перетворення. *Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія «Економіка і менеджмент»*. Одеса. 2017. № 25. С. 145-149.

51. Дугар Т. Є. Сучасні облікові аспекти в організації електронного документообороту. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 37. С. 718 - 724. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/37-2019>

52. Дугар Т. Є., Мац Т. П. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва в комп'ютерному середовищі. *Науковий погляд: економіка та управління (правонаступник наукового журналу «Вісник Академії митної служби України. Серія: «Економіка»)*. 2019. № 2 (64). С. 190-198.

53. Дунська А.Р., Жалдак Г.П. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: навч. посіб. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 64 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/30074/1/MV_VD_ZED.pdf.

54. Єрмолаєва М. В. Облік сільськогосподарської діяльності та біологічних активів: актуальні питання теорії та практики. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2019. Том 30 (69). С. 128-133. URL: http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2019/30_69_4/30_69_4_1/24.pdf

55. Єрмолаєва М. В. Теоретичні та практичні аспекти обліку грошових коштів. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку*,

економічного контролю та системи оподаткування : колективна монографія. За заг. ред. Плаксієнка В. Я. Полтава, 2018. С. 58-68.

56. Єрмолаєва М. В., Гелей І. В. Теоретичні та практичні аспекти обліку розрахунків за орендою земельних паїв та відображення їх у звітності. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 49. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/49_2020_ukr/57.pdf

57. Єрмолаєва М. В., Скиданенко Ю. Д., Трушина А. Ю. Річний фінансовий звіт підприємства: вплив міжнародних стандартів на його зміст і форму. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка*. 2017. Вип. 185: Економічні науки. С. 200-215. URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/handle/123456789/1634>

58. Єрмолаєва М. В., Черненко К. В., Гафіяк А. М. Облік грошових коштів та застосування інформаційних облікових технологій. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка*. 2018. Вип. 191. С. 215-222. URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/3083/1/23.pdf>

59. Золотухін О. Власна справа: Інтернет-торгівля. *Вісник. Офіційно про податки*. 2017. 42(946). URL : <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006259-vlasna-sprava-internet-torgivlya>.

60. Зоря О.П. Облік у банках. Конспект лекцій. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021. 60 с. URL: <http://eir.zp.edu.ua/bitstream/123456789/7181/1/M07902.pdf>.

61. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навч. посіб. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL:<https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/>

62. Канцедал Н. А., Лега О. В. Інформаційна роль обліку в результативності інвестиційної стратегії аграрних підприємств. *Агросвіт*. 2021. № 11. С. 11–20. DOI: [10.32702/2306-6792.2021.11.11](https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.11.11) URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/10917>

63. Канцедал Н. А., Пономаренко О. Г. Організаційно-методичні особливості документування та обліку об'єктів інноваційного походження. *Вісник ХНАУ ім. В. В. Докучаєва. Серія «Економічні науки»*. 2019. № 3. С. 45-56. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7579>

64. Канцедал Н. А., Пономаренко О.Г. Дискусійні аспекти інтеграції наукових підходів щодо обліку біологічних активів у практику діяльності господарюючих суб'єктів. *Науково-методичні основи розвитку обліково-аналітичної системи України в умовах глобалізації економіки*: колективна монографія. За заг. ред. Т.Г. Маренич. Харків: Вид-во «Смугаста типографія», 2017. С. 111-129.

65. Канцедал Н. А., Пономаренко О. Г. Наукове обґрунтування складових облікової політики щодо дебіторської заборгованості. *Актуальні проблеми інноваційної економіки*. 2018. № 1. С. 87-94. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/484>

66. Канцедал Н. А. Бухгалтерський облік цифрової епохи: розширення термінологічних кордонів. *Облік і фінанси*. 2019. № 1(83). С. 28.-34. URL: [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-1\(83\)-28-34](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-1(83)-28-34)

67. Канцедал Н., Пономаренко О. Інформаційна роль фінансового обліку у вирішенні проблем соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств / *Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу*: колективна монографія; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. С. 53-63.

68. Канцедал Н. А. Дискусійні аспекти відображення емфітевзису в системі обліку господарюючого суб'єкта. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та системи оподаткування*: [колективна монографія] / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава: ПП «Астроя» 2018. С. 46-58. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/1172>

69. Канцедал Н. А. Інституціональний підхід до формування в обліку інформації про біологічні активи та сільськогосподарську діяльність. *Економіка. Фінанси. Менеджмент*: актуальні питання науки та практики. 2018. №1 (27). С. 44-55. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/228>

70. Карпенко Н.Г., Дорогань-Писаренко Л.О., Аранчій Я.С., Ліпський Р.В. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. 2-е вид. доп. та перер. Полтава: РВВ ПДАА, 2018. 262 с.

71. Карпенко Н.Г., Пилипенко К.А., Мац Т.П. Методичні засади організації обліку пально-мастильних матеріалів в умовах сьогодення. *Пріоритетні напрями соціально-економічного розвитку України*: колективна монографія / за ред. Антошкіної Л.І., Рунчевої Н.В., Горячої О.Л. К.: Талком, 2020. С. 409-421.

72. Карташова Л.А., Юрженко В.В., Гуралюк А.Г., Гуменна Л.С., Ростока М.Л. Інформаційні системи і технології в обліку: електронний підручник. К.: Інститут професійно-технічної освіти, 2016. URL: <https://ivet.edu.ua/component/k2/item/650-informatsiini-systemyi-tekhnologii-v-obliku-elektronnyi-pidruchnyk-dlia-ptnz-elektronnyi-resurs>

73. Кіляр О. Р. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємства» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит». Тернопіль: ТНТУ імені І.Пулюя, 2016. 73 с. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/16497/4/Konspekt%20Zvitnist%20_2016.pdf

74. Кірдіна О. Г. Облік у торгівлі: конспект лекцій. Харків.: УкрДУЗТ, 2017. 113 с. URL: http://metod.kart.edu.ua/uploads/books/oia_74.pdf

75. Ковальчук Т.Г. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 216 с. URL: <https://lira-k.com.ua/preview/12411.pdf>.

76. Колот А. М., Швиданенко Г. О. Створення власного бізнесу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2017. 311 с. URL: https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/25208/stvoren_vlasn_17.pdf?sequence=

[1&isAllowed=y](#).

77. Кононенко Ж. А., Грибовська Ю. М., Ходаківська Л. О. Фактори зміни величини фінансових результатів підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 1. С. 27 – 32. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/1_2020/6.pdf.

78. Кононенко Ж. А., Ходаківська Л. О., Грибовська Ю. М. Економічна інформація як інструмент управління підприємством. *Modern Economics*. 2020. № 19. С. 83 – 87. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/issue/19-2020/kononenko.pdf>.

79. Контроль і ревізія : конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної форми навчання / уклад. Л.В. Матюк. Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2018. 86 с

80. Король Г.О., Акімова Т.В. Теоретичні засади інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2016. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5285>.

81. Король Г.О., Ізвекова І.М., Ясногор О.О. Сутність поняття «облікова політика» та методичні підходи до його формування в умовах підприємства. *Економіка і суспільство*. 2017. Випуск 8. С. 780-784. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/8_ukr/129.pdf

82. Король Г.О., Труш Ю.Т., Акімова Т.В. Облік у фермерських господарствах: навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 139 с. URL: <https://nmetau.edu.ua/file/ofg-2017.pdf>

83. Котенко Л. М., Фадєєва Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Х.: НТУ «ХП», 2014. 484 с. URL: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/34827/1/Kotenko Oblik i zvitnist v opodatkuванні 2014.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/34827/1/Kotenko%20Oblik%20i%20zvitnist%20v%20opodatkuванні%202014.pdf)

84. Коцупатрій М. М., Пилипенко К.А., Кучеренко М.А. Організаційна та методичні засади здійснення й удосконалення внутрішньогосподарського контролю розрахунків з дебіторами за нетоварними операціями. *Економічний вісник університету. Економіка та управління*. Випуск № 47. 2020. С. 75-81. URL: <https://economic-bulletin.com/index.php/journal/article/view/719/728>.

85. Кравчук Н.В., Співак С.М. Стратегічний облік: конспект лекцій. Тернопіль, 2019. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/29291/1>.

86. Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 287 с. URL : <https://odnb.odessa.ua/vnn/book/7880>.

87. Красота О. Г. Визначення напрямків аудиту відтворення основних засобів. *Економіка та суспільство*. 2018. №15. С. 1217 – 1221.

88. Красота О. Г. Методи отримання інформації для обліку та аудиту основних засобів підприємств. *Економіка та суспільство*. 2017. №13. С. 1365-1368.

89. Красота О. Г., Нездойминога О. Є. Бухгалтерський облік та управління загальновиробничими витратами підприємства. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 43. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/archive>.

90. Красота О. Г., Нездойминога О. Є. Особливості внутрішнього аудиту грошових коштів. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 30. Режим доступу до журналу : <http://www.market-infr.od.ua/uk/30-2019>.
91. Красота О. Г., Нездойминога О. Є. Ринок управлінських інформаційних технологій у сфері електронного документообігу. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 32. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/32-2019>.
92. Краус Н. М., Голобородько О. П., Краус К. М. Цифрова економіка: тренди та перспективи авангардного характеру розвитку. *Ефективна економіка*. 2018. № 1. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2018/8.pdf (дата звернення: 30.08.2021).
93. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудз Н. В. Фінансовий облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf.
94. Крупка Я. Д., Питель С. В., Мельничук І. В. Облік, оподаткування і правове регулювання інвестиційно-інноваційної діяльності: навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. Тернопіль: Крок, 2017. 264 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/>.
95. Кулик В. А. Облік акредитивів із врахуванням вимог міжнародних стандартів. *Науковий вісник ПУЕТ*. 2018. № 2. С. 18-24.
96. Кулик В. А. Розвиток бухгалтерського обліку на підприємствах електронного бізнесу: монографія. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2017. 410 с.
97. Кулик В. А., Левченко З. М., Єрмолаєва М. В. Таксономія фінансової звітності за міжнародними стандартами. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки»*. 2020. Вип.41. С. 81-84. URL: <http://ej.journal.kspu.edu/index.php/ej/article/view/711/696>
98. Кулик В. Трансформація елементів методу бухгалтерського обліку в умовах комп'ютеризації. *Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу*: колективна монографія / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К.: «Центр учбової літератури», 2021. С. 209-222.
99. Кулик В.А. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень на підприємствах електронного бізнесу. *Випереджаючий інноваційний розвиток: теорія, методика, практика*: монографія / за ред. к.е.н., доцента Ілляшенко Н.С. Суми: Триторія, 2018. 484 с. С. 255-267.
100. Кулик В.А., Любимов М.О., Тягнирядно Л.Л. Принципи обліку: стан та перспективи розвитку. *Науковий вісник ПУЕТ*. 2019. № 1 (92). С. 71-76.
101. Куцик П. О., Полянська О. А. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівського торгівельно-економічного університету, 2017. 508 с. URL: http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/2018.02.20_Kucuk_Polianska_Oblik_i_zvitnist-2017.pdf
102. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. Житомир, 2017. 416 с. URL: https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/32469/mod_resource/content/1/KNIGA.pdf.

103. Левченко З. М. Організація бухгалтерського обліку розрахунків із дебіторами. *Економіка і суспільство*. 2017. № 9. С. 1167 -1171. URL: <http://ekonomyandsociety.in.ua>.

104. Левченко З. М. Формування облікової політики підприємства щодо обліку дебіторської заборгованості. *Інфраструктура ринку*. 2018. № 20. С. 274 – 277.: URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/20-2018/>.

105. Левченко З. М., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 46. С. 106-112. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pdf.

106. Левченко З., Тютюнник С., Дугар Т., Романченко Ю. Логістичні питання організації обліку запасів. *Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу*: колективна монографія / за ред. Плаксієнка В.Я. К.: Центр учбової літератури, 2021. С.85-102.

107. Левченко З.М., Єрмолаєва М.В. Організація функціонування та кадрового забезпечення облікових підрозділів підприємств. *Науково-методологічні засади обліково-аналітичного та фінансово-інвестиційного забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання*: колективна монографія, присвячена 25-річчю кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного. м. Мелітополь, ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 75-84.

108. Левченко З.М., Єрмолаєва М.В. Проблемні питання обліку операцій з основними засобами та їх відображення у звітності. *Науково-методологічні засади обліково-аналітичного та фінансово-інвестиційного забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання*: колективна монографія, присвячена 25-річчю кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного. м. Мелітополь, ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 29-35.

109. Левченко З.М., Кулик В.А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ: SBA – Print, 2019. 238 с.

110. Левченко З.М., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Організація контролю, обліку та аналіз праці й її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2021. Випуск 51. С. 315-323. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/51_2021_ukr/53.pdf

111. Лега О. В, Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Відпустка: види, порядок надання, методика розрахунку та облікові аспекти. *Ефективна економіка*. 2019. № 9. С. 1-12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7268>.

112. Лега О. В, Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Екологічний податок: особливості обліку і оподаткування у контексті нормативно-правових змін. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства: Економічні науки*. Харків: «Міськдрук», ХНТУСГ, 2017. Вип. 185. С. 231 - 242.

113. Лега О. В, Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Створення і функціонування обслуговуючих кооперативів у молочній галузі: облік та нормативно-правове

забезпечення. *Інноваційна економіка*. 2017. № 1. – 2. С. 160 – 169.

114. Лега О. В. Використання податкової інформації у розрахунках з бюджетом. *Agricultural and Resource Economics : International Scientific E-Journal*. 2017. Vol. 2. No. 3. Pp. 63–74.

115. Лега О. В. Інтернет-торгівля: облік та оподаткування. *Причорноморські економічні студії. Науковий журнал*. 2019. Випуск 43. С. 161 – 166.

116. Лега О. В. Облік розрахунків за податками та платежами: систематизація поглядів. *Інфраструктура ринку*. 2021. № 54. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/54_2021/43.pdf.

117. Лега О. В., Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б., Сіренко О. В., Яловега Л. В. Облік витрат та калькулювання собівартості допоміжних виробництв у сільському господарстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 10. С. 40–47.

118. Лега О. В., Черненко К. В. Звітність у системі податкових розрахунків. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Вип. 59. С. 154 – 159. URL: http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/9741/1/Лега_Черненко_3_вітність.pdf.

119. Лега О. В., Яловега Л. В. Динаміка нормативного забезпечення оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. *Інноваційна економіка*. 2016. № 1. – 2. С. 103 – 109. URL: http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/319/1/inek_2016_1-2_18.pdf

120. Лега О. В., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Електронна торгівля: організаційні та облікові аспекти. *Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва* : колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрая», 2019. С. 62-72

121. Лега О., Прийдак Т., Яловега Л. Інформаційна роль бухгалтерського обліку у вирішенні проблем податкової безпеки підприємств. *Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу*: колективна монографія / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К.: «Центр учбової літератури», 2021. С. 74 -85.

122. Лега О.В., Яловега Л.В., Прийдак Т.Б. Економічна судова експертиза як доказ у розслідуванні податкових злочинів. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 64. С. 162-168. URL: http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/10893/Лега_Яловега_Прийдак_експертиза_стаття.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

123. Лега О.В., Яловега Л.В., Прийдак Т.Б. Помилки в бухгалтерському обліку: сутність, класифікаційні ознаки, виявлення та виправлення. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Випуск 49. С. 187-195.

124. Лега О.В., Яловега Л.В., Прийдак Т.Б. Судові витрати у господарських процесах: обліково-правовий аспект. *Вісник ОНУ імені І. І. Мечнікова*. 2020. Т. 25. Випуск 2 (81). С. 158 – 166. .

125. Литвин Н.Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): підручник. [2-ге вид., доп. і перероб.]. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 676

с. URL: <https://posek.km.ua/biblioteka/>.

126. Ліпський Р.В., Мокієнко Т.В., Прийдак Т.Б. Електронні гроші: сутність, класифікація та облікове відображення. *Ефективна економіка*. 2019. № 6. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7107>.

127. Ліпський Р.В., Мокієнко Т.В., Прийдак Т.Б., Сіренко О.В., Донцов І.В. Обіг електронних грошей в Україні та їх облік. *Міжнародний науковий журнал Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2021. № 4. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2021-4>.

128. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с. URL: <https://www.academia.edu/31408745>

129. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: навч. посіб. К.: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с. URL : <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/3120/>

130. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/oblik_zvitnist_2018.pdf

131. Мединська Т. В., Чабанюк О. М. Спеціальні податкові режими: загальні положення, облік і звітність : навч.-практ. посібник. Київ : Алерта, 2017. 240 с.

132. Мельничук Я.П. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю. *Облік і фінанси*. 2016. № 4 (74). С. 132–139

133. Мокієнко Т. В., Черненко К. В. Особливості, переваги та недоліки програмних продуктів («Універсал 7: ERP» та «BAS Бухгалтерія»). *Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу*: колективна монографія; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К. : «Центр учбової літератури», 2021. С. 222 – 234.

134. Мулик Я. І., Цуркан А. О. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління аграрним підприємством. *Ефективна економіка*. 2018. № 3. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/3_2018/66.pdf

135. Мултанівська Т. В. Організація і методика аудиту : практикум. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 282 с.

136. Наливайко Л., Симоненко Т. Методи прийняття управлінських рішень. Конспект лекцій з навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 67 с. URL: <https://posek.km.ua/biblioteka/>

137. Облік зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. за заг. ред. С.О. Кузнецова. Х.: Видавництво Іванченко І. С., 2019. 221 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/44799/1/Book_2019_Kuznetsova_Oblik_ZED.pdf.

138. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Теловата М.Т.,

Пантелеєв В.П., Безверхий К.В., Григоревська О.О., Ковач С.І., Юрченко О.А.
К.: НАСОА. 2019. 506 с. URL:
https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/17482/1/OZO_NP.pdf

139. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : навч. посіб. /
Бондар М. І., Ловінська Л. Г., Лисенко Н. М. та ін. ; за заг. ред. Бондар М. І.,
Лисенко Н. М. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : Акад. фін. управління, 2014. 585 с.
URL: https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=451&num=9

140. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навч. посіб. ; 3-ге
вид., допов. і перероб.; за ред. Р. Л. Хом'яка. Львів : «Магнолія 2006», 2017. 254
с.

141. Облік і оподаткування : практикум дистанційного тестування : навч.
посіб. / За загальною редакцією Огійчука М., Іщенко Т., Бондаря М., Гуторова
О., Калюги Є., Вовчук Н. К. : Алерта, 2018. 306 с.

142. Організація та методика аудиту: навч. посіб. / І. К. Дрозд та ін. Київ :
Сова, 2014. 311 с.

143. Особливості обліку оптової торгівлі. Slideshare: веб-сайт. . URL:
<https://www.slideshare.net/NasyaStepanova/ss-70116609>

144. Особливості обліку товарів в роздрібній торгівлі. Б 24. Інформаційний
Бізнес Портал. : веб-сайт. URL: <https://www.buh24.com.ua/osoblivosti-obliku-tovariv-u-rozdribniy-torgivli/>

145. Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В.
Звітність підприємств : навч. посіб.; за заг. ред. Пантелеєва В. П.] К.: ДП
«Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL:
http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf

146. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній,
державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та
внутрішньогосподарський контроль. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с. URL:
<http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/150491/>

147. Петрик О. А., Пшенична А. Ж., Артюх-Пасюта О. В., Мілька А. І.
Міжнародні стандарти аудиту: схеми і таблиці : навч. посіб. Полтава : ПУЕТ,
2018. 301 с.

148. Пилипенко К. А. Сутнісні характеристики та методи витрат в системі
менеджменту аграрних підприємств для цілей обліку. *Економічний,
організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва* :
колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб.
Полтава : Видавництво ПП «Астрая», 2019. С. 29-40.

149. Пилипенко К. А., Коляка А. А. Методологічні підходи обліку
розрахунків з кредиторами: вітчизняний та міжнародний аспект. *Вісник
Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2018. № 1 (41). С. 97-101.

150. Пилипенко К. А., Арутюнова О. Актуальні питання обліку
довгострокових біологічних активів в контексті міжнародного та вітчизняного
досвіду. *Ефективна економіка*. 2019. № 6. URL:

<http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7099>.

151. Пилипенко К. А., Арутюнова О., Бендас Ю. Оцінка та визнання довгострокових біологічних активів у вітчизняній та міжнародній практиці. *Агросвіт*. 2019. № 12. С. 53-59. URL: http://www.agrosvit.info/pdf/12_2019/8.pdf

152. Пилипенко К. А., Баклицька М.Р. Особливості виконання доходів і видатків державного бюджету через органи державної казначейської служби України. *Modern Economics*. 2018. № 9. С. 73-78. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/issue/9-2018/pylypenko.pdf>.

153. Пилипенко К. А., Бегмат С. О. Складові облікової політики щодо паливно-мастильних матеріалів. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2020. № 2 (48). С. 118–121. URL: [vhttp://old.bumib.edu.ua/sites/default/files/visnyk/20_20.pdf](http://old.bumib.edu.ua/sites/default/files/visnyk/20_20.pdf).

154. Пилипенко К. А., Дідик О. І. Впровадження практичного досвіду вітчизняного та зарубіжного обліку власного капіталу в систему управління фінансово-економічної та продовольчої безпеки аграрних підприємств. *Ефективна економіка*. 2018. № 6. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/6_2018/53.pdf.

155. Пилипенко К. А., Ліпський Р.В. Облік у фермерських господарства: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.]. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 368 с.

156. Пилипенко К. А. Методичні засади економічної оцінки конкурентоспроможності галузей тваринництва. *Теорія, методологія і практика обліку, оподаткування й аналізу виробничо-економічної діяльності суб'єктів агробізнесу та сільських територій: нові реалії та перспективи в умовах інтеграційних процесів*: колективна монографія / за заг. ред. Мармуль Л. О. Херсон: Айлант, 2020. С.201-213.

157. Пилипенко К., Мац Т., Красота О. Трансформація інформаційної ролі бухгалтерського обліку в управлінні доходами аграрних підприємств. *Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу*: колективна монографія. За заг. ред. В.Я Плаксієнка. К. : «Центр учбової літератури», 2021. С. 64 – 74.

158. Пилипенко К.А. Управління операційними витратами підприємства: особливості міжнародного та національного обліку. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2020. № 2 (47). URL: <http://visnik.bumib.edu.ua>

159. Плаксієнко В. Я., Назаренко І. М., Гаркуша С. А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посіб. / За ред. В. Я. Плаксієнка. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 252 с.

160. Плаксієнко В. Я., Саванчук Т. М. Обліково-аналітичний супровід управління формуванням відносин в процесі матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та системи оподаткування* : [колективна монографія] / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка.

Полтава: ПП «Астроя». 2018. С. 9-24.

161. Плаксієнко В. Я., Черненко К. В. Електронний (безпаперовий) документообіг. Електронний цифровий підпис. *Економіка. Управління. Інновації. Серія: Економічні науки*. 2019. Вип. 1. С. 65-75.

162. Плаксієнко В. Я., Черненко К. В., Ліпський Р. В. Інституціональні механізми управління трансакційними витратами в агропродовольчій сфері. *Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва*: колективна монографія; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2019. С. 72 – 80.

163. Плаксієнко В. Я., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б., Лега О. В. Продукція сільськогосподарського виробництва: особливості документування та облікового відображення. *Ефективна економіка*. 2019. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7690>.

164. Плаксієнко В. Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 509 с.

165. Плаксієнко В. Я., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В., Лега О. В. Відрядження : документування й відображення в бухгалтерському та податковому обліку. *Український журнал прикладної економіки*. 2020 р. Том 5. № 1. С. 176–189.

166. Плаксієнко В., Єрмолаєва М., Грибовська Ю., Лега О., Романченко Ю., Мокієнко Т., Прийдак Т., Яловега Л., Черненко К. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. / За ред. В. Я. Плаксієнка., 2020. 440 с.

167. Плаксієнко В.Я., Кулик В.А., Мілька А.І. Інформаційно-облікова модель управління прибутком підприємств. *Сучасні виклики та тенденції розвитку обліку, оподаткування, аудиту і звітності в Україні й світі*: колективна монографія. Житомир, 2020. С 155-161.

168. Плаксієнко В.Я., Мармуль Л.О., Маренич Т.Г., Камінська Т.Г. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах (підручник): За заг.ред. Плаксієнка В.Я. К.: Центр учбової літератури, 2014. 448 с. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/xmlui/handle/123456789/7938>

169. Податкова система : навч. посіб. / Андрущенко В. Л., Осмятченко В. О., Ізмайлов Я. О, Тучак Т. В. [та ін.] ; Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 492 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 155). URL: http://ir.nusta.edu.ua/bitstream/123456789/6377/1/6549_IR.pdf

170. Податкова система: навч. посіб. / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatkova-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

171. Податкова система: навч. посіб. / Косторной С. В., Яцух О. О., Цап В. Д. [та ін.]; за ред. Косторного С. В. Мелітополь: Видавничий будинок ММД, 2018. 196 с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/14445/1/3.pdf>

172. Податкові відносини суб'єктів підприємництва : управління та

адміністрування : навч. посіб. / Аранчій В. І., Чумак В. Д., Безкровний О. В., Мисник Т. Г., Дорошенко О. О. Полтава: ПДАА, 2017. 473 с. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/105/Podat%20vidnos%20SPD%202017%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

173. Польова Т. В., Дружина А. В. Фінансова звітність як елемент системи управління підприємством. *Ефективна економіка*. 2019. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/91.pdf

174. Пономаренко О. Г. Дискусійні аспекти обліку зобов'язань за кредитами банків. *Економіка та держава*. 2019. № 7. С. 50-54.

175. Пономаренко О. Г. Малоцінні активи : наукова дискусія та практика обліку *Агросвіт*. 2019. № 5. С. 11-17.

176. Пономаренко О. Г. Облік розрахунків з підзвітними особами: труднощі очевидного. *Економіка. Фінанси. Право*. 2018. № 1. С. 42-47.

177. Пономаренко О. Г. Податковий механізм та облікове забезпечення справляння єдиного податку групи. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та системи оподаткування* : [колективна монографія] / за заг. ред. В.Я. Плаксієнка. Полтава. 2018. С. 275-286.

178. Пономаренко О. Г. Удосконалення синтетичного обліку нетоварної дебіторської заборгованості: розвиток наукових уявлень. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки)*. 2018. № 1 (36). С. 203-209.

179. Пономаренко О. Г., Канцедал Н. А. Цільове фінансування агробізнесу: аспекти бухгалтерського обліку. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. DOI: [10.32702/2307-2105-2020.5.108](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.108) URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7936>

180. Пономаренко О. Г., Лега О. В. Оптимізація тестування системи обліку земельних операцій у агроформуваннях. *Облік і фінанси*. 2017. №1 (75). С. 76 – 84.

181. Пономаренко О.Г. Можливості удосконалення обліку та аудиту справляння податку на доходи фізичних осіб. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2020. № 2 (48). С. 99-105. URL: <http://www.old.bumib.edu.ua/visnyk/2482020/mozhливosti-udoskonalennya-obliku-ta-auditu-spravlyannya-podatku-na-dohodi-fizichnih->

182. Пономаренко О. Г., Канцедал Н. А. Вплив податкових різниць на показники фінансових результатів суб'єктів господарювання: ідентифікація і облік. *Проблеми системного підходу в економіці*. 2021. № 3(83). С. 41-49.

183. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2020. 647 с. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/24655.pdf>

184. Прийдак Т. Б., Мокієнко Т. В., Нездойминога О. Є. Переоцінка основних засобів: облікові аспекти та вплив на показники фінансової звітності підприємства. *Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і*

розвитку підприємництва: колективна монографія / за заг. ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2019. С.115-127.

185. Приймак С. В., Костишина М. Т., Долюнєва Д. В. Фінансова звітність підприємств: навч.-метод. посіб. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/>

186. Рогач С. М., Гуцул Т. А., Ткачук В. А. Економіка і підприємництво, менеджмент : навч. посіб.; 2-ге вид., перероб. і допов. К. : ЦП «Компринт», 2018. 722 с. URL: http://dglib.nubip.edu.ua:8080/bitstream/123456789/5805/1/Rogach_E%D1%96P_M_2018.pdf.

187. Романів Є.М., Приймак С.В. Контроль і ревізія діяльності суб'єктів підприємництва : навч. посіб. Львів : Ліга - Прес, 2016. 444 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/KONTROL-I-REVIZIYA-n-pos-Pryumak.pdf>

188. Романченко Ю. О., Дорогань-Писаренко Л. О. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва: організаційно-обліковий аспект. *Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва*: колективна монографія / за заг. ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2019. С. 39 - 47.

189. Романченко Ю. О., Дорогань-Писаренко Л.О., Аранчій Я.С. Фінансовий контроль в бюджетних та фінансових установах : навч. посіб. Полтава : ФОП Крюков, 2014. 345 с.

190. Сердюков К.Г., Кулик В.А., Піддубна Л.В. Інтегрована звітність як інструмент корпоративної соціальної відповідальності: складання та оприлюднення в електронному середовищі. *Тестування та оцінювання комерційних перспектив товарних інновацій*: колективна монографія/ред. Є. І. Нагорного. Суми, 2019. С. 253-259.

191. Сідор М. І. Фінансовий контроль : навч. посіб. (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса, 2019. 145 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12473>

192. Сіренко Н.М., Баришевська І.В., Щербина Ю.О. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: курс лекцій. Миколаїв, 2016. 132 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2134/1/BUKHALTERSKEYY_OBLIK_V_UPRAVLINNI_PIDPRYYEMSTVOM.pdf.

193. Сіренко О. В. Податкові правопорушення: сутність та класифікаційні ознаки. *Інфраструктура ринку*. Випуск 53. 2021. № 8. С. 178–184.

194. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248. с. URL : <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10>

195. Сук Л.К., Сук П.Л. С. Фінансовий облік: навч. посіб. К.: «Знання», 2015. 647 с. URL: http://www.mktek.com.ua/wp-content/uploads/Syk_Fin_obl_2015.pdf

196. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с. URL :http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/inform_system_i_teh_susidenko.pdf
197. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб К.: Інтердрук, 2019. 217 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/4060>
198. Тесак О. В. Облікова політика як інструмент організації бухгалтерського обліку. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2018. Випуск 21, частина 2. С. 97-100. URL: http://www.visnyk-esonom.uzhnu.uz.ua/archive/21_2_2018ua/22.pdf
199. Тютюнник С.В., Тютюнник І.Ю. Моделювання показників рентабельності діяльності суб'єктів малого підприємництва. *Інфраструктура ринку*. 2018. № 19. С. 553-557. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/19-2018>.
200. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Факторно-фінансові оцінки у стратегічному управлінні прибутковістю суб'єктів малого підприємництва. *Стратегічні пріоритети соціально-економічного розвитку України*: кол. моног. / за ред. Столярова В.Ф., Фролової Г.І. Київ: Талком, 2020. С. 216-228
201. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз: навч. посібник. Полтава: Астроя, 2020. 434 с. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/8241>.
202. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Методичні напрями горизонтального і вертикального аналізу руху грошових коштів банку. *Інфраструктура ринку*. 2020. Випуск 44. С. 209-214. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/44_2020_ukr/37.pdf.
203. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Напрями аналізу фінансової стійкості суб'єктів державного сектору. *Інфраструктура ринку*. 2019. Випуск 27. С. 369-374.
204. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Особливості аналізу фінансових результатів і рентабельності діяльності суб'єктів малого підприємництва. *Економічний форум*. 2019. № 2. С. 99-105.
205. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В., Рудич А.І. Особливості моделювання кредитоспроможності суб'єктів фінансової та страхової діяльності. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2021. № 1 (28). С. 91-97. URL: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua/index.php/vipusk-28-2021>.
206. Управлінський облік : навч. посіб [для студ. вищих навч. закладів] / за ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя», 2018 – 250 с.
207. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: Абрамчук М. Ю., Гуменна Ю. Г., Тютюнник І. В., Рубанов П. М. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Finansovyj_oblik.pdf
208. Фінансовий облік : підручник. Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль, 2017. 451 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-

[2017.pdf](#)

209. Фінансовий облік І: навч. посіб. / укл. Н. В. Кудлаєва. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича, 2018. 305 с. URL: http://ffpo.chnu.edu.ua/?page_id=562

210. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / Огійчук М. Ф., Сколотій Л. О., Беленкова М. І. та ін. За ред. проф. Огійчука М. Ф. К. : Алерта, 2016. 1042 с. URL: <http://dSPACE.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/2324> (в бібліотеці ПДАУ).

211. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посібник. Тернопіль, 2017. 137 с. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/22432/5/Navch_Posibnyk-ZED_2017.pdf.

212. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с. URL: https://chtyvo.org.ua/authors/Shara_Yevheniia/Finansovyi_oblik_II/

213. Шквір В.Д., Загородній, А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. 4-те вид., доопр. і допов. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с. URL: <https://vlp.com.ua/node/16950>

214. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Внутрішньогосподарський контроль біологічних активів тваринництва. *Науково-методичні основи розвитку обліково-аналітичної системи України в умовах глобалізації економіки*: колективна монографія / За заг. ред. Т.Г. Маренич. Харків: Вид-во «Смугаста типографія», 2017. С. 139 – 166.

215. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Податок на доходи фізичних осіб як складова податкової системи України. *Наукові та прикладні аспекти удосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та системи оподаткування* : колективна монографія / за заг. ред. В.Я. Плаксієнка. Полтава, 2018. С. 297-323.

216. Яловега Л.В. Проблематика обліку витрат і калькулювання собівартості продукції молочного скотарства. *Ефективна економіка*. 2019. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7427>. DOI: [10.32702/2307-2105-2019.11.75](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2019.11.75).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вимоги до оформлення дисертації: Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40. *Верховна Рада України*. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17> (дата звернення 10.09.2020).
2. Методичні вказівки з підготовки кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти «Магістр» за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування. За заг. ред. Н. А. Канцедал. Вид. 2-ге перероб. і доп. Полтава : ФОП Крюков Ю. С., 2018. 232 с.
3. Методичні вказівки з підготовки кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування ступеня вищої освіти «Магістр». Вид. 5-те, переоб. і доп. / За заг. ред. Н. А. Канцедал. Полтава : ПДАА, 2020. 141 с.
4. Плаксієнко В. Я., Канцедал Н. А. Тестування якісних ознак доповіді магістра при підготовці до захисту кваліфікаційної роботи. *Матеріали 51-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Вища освіта: проблеми і шляхи забезпечення якості у контексті сучасних трансформацій»*. Полтава: РВВ ПДАА, 2020. С. 156-158. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/7581>
5. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти у Полтавському державному аграрному університеті від 27 січня 2015 р. зі змінами за станом на 3 липня 2017 р. Полтава, ПДАА, 2017. 23 с.
6. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01 липня 2014 р.: зі змінами за станом на 5 вересня 2017 р. *Верховна Рада України*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення 10.09.2020).

ДОДАТОК А. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СВО МАГІСТРА ЗА ОПП ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ¹⁰

(КАНЦЕДАЛ Н. А., КУЛИК В.А., ЛЕГА О. В., ПОНОМАРЕНКО О. Г.)

- 1.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит необоротних активів.
- 2.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз необоротних активів.
- 3.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит нематеріальних активів підприємства.
- 4.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит зносу (амортизації) необоротних активів.
- 5.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит наявності та руху основних засобів.
- 6.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз наявності та руху основних засобів.
- 7.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит ремонту і модернізації необоротних активів підприємства.
- 8.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) зносу (амортизації) та аналіз функціонального стану необоротних активів.
- 9.Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит капітальних інвестицій.
10. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) капітальних інвестицій, аналіз та шляхи підвищення інвестиційної привабливості підприємства.
11. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит довгострокових біологічних активів.
12. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) довгострокових біологічних активів та аналіз виробництва продукції тваринництва.
13. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит наявності та використання виробничих запасів.
14. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аналіз наявності та використання виробничих запасів.
15. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит поточних біологічних активів тваринництва.

¹⁰ **Увага!** У додатку А наведено перелік тем кваліфікаційних робіт, затверджених на **2021-2022 навчальний рік**. Вибір теми здійснюється за погодженням із науковим керівником та контролюється особою, відповідальною нормо-контроль. Повторення тем досліджень у межах кафедри не допускається.

Виконання досліджень за тематикою і планом попередніх років, що вилучена із списку поточного року забороняється.

16. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) поточних біологічних активів та аналіз виробництва продукції тваринництва.
17. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит малоцінних активів підприємства.
18. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит наявності й використання паливо-мастильних матеріалів.
19. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) наявності й використання паливо-мастильних матеріалів та аналіз виробничих запасів.
20. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) будівельних матеріалів і запасних частин та аналіз виробничих запасів підприємства.
21. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит наявності й використання матеріалів сільськогосподарського призначення.
22. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) наявності й використання матеріалів сільськогосподарського призначення та аналіз виробничих запасів.
23. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит наявності та використання продукції сільськогосподарського виробництва.
24. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит виробництва продукції зернових культур.
25. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз виробництва продукції зернових культур.
26. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит виробництва продукції технічних культур (*на прикладі групи або окремої культури*).
27. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз виробництва продукції технічних культур (*на прикладі групи або окремої культури*).
28. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит виробництва продукції кормових культур.
29. Методика (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз виробництва продукції кормових культур.
30. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) витрат виробництва та статистико-економічний аналіз собівартості зерна (цукрових буряків та ін. в розрізі видів продукції рослинництва).
31. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) витрат виробництва та статистико-економічний аналіз собівартості зерна (цукрових буряків та ін. в розрізі видів продукції рослинництва).
32. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) виробництва молока (в розрізі інших видів продукції тваринництва) та статистико-економічний аналіз його економічної ефективності.

33. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) виробництва молока (в розрізі інших видів продукції тваринництва) та статистико-економічний аналіз його економічної ефективності.
34. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит виробництва продукції основного стада великої рогатої худоби.
35. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз виробництва продукції основного стада великої рогатої худоби.
36. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит виробництва продукції птахівництва.
37. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз виробництва продукції птахівництва.
38. Методика обліку і аналіз витрат на утримання та послуг обслуговуючих виробництв.
39. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз витрат на виконання робіт за будівельними контрактами.
40. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз витрат і калькулювання собівартості автомобільних перевезень.
41. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит товарів.
42. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та оподаткування купівлі-продажу товарів в електронній торгівлі.
43. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит грошових коштів та оподаткування грошових операцій.
44. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит грошових коштів.
45. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) грошових коштів та аналіз платоспроможності підприємства.
46. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аналізу безготівкових розрахунків за продукцію та послуги в системі управління грошовими потоками підприємства.
47. Обліково-аналітичне забезпечення руху грошових коштів в управлінні діяльністю підприємства.
48. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків з покупцями та замовниками.
49. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз дебіторської заборгованості за товарними операціями.
50. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит дебіторської заборгованості за нетоварними операціями.
51. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз дебіторської заборгованості за нетоварними операціями.
52. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків.
53. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та

аудит власного капіталу.

54. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) власного капіталу та аналіз фінансової стійкості.

55. Методика облік (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит зареєстрованого капіталу та розрахунків із засновниками.

56. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит формування і використання прибутку підприємства.

57. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) формування і використання прибутку й аналіз рентабельності підприємства.

58. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів на підприємстві.

59. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит кредитів банку та інших позикових коштів.

60. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) кредитних операцій та аналіз кредитоспроможності (*кредиторської заборгованості*).

61. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками.

62. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз кредиторської заборгованості за товарними операціями.

63. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків з бюджетом.

64. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість.

65. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків з бюджетом за податком на прибуток.

66. Методика складання та аудит податкової звітності.

67. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) оподаткування доходів юридичних осіб та аналіз кредиторської заборгованості підприємства.

68. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит оподаткування доходів фізичних осіб та напрями його удосконалення.

69. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків за єдиним соціальним внеском.

70. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит операцій із страхування майна сільськогосподарського підприємства.

71. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит розрахунків за виплатами працівникам.

72. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит розрахунків з оплати праці.

73. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз розрахунків з оплати праці.

74. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і

оподаткування операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг).

75. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аналіз реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг).

76. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит доходів діяльності підприємства (*за видами діяльності*).

77. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз доходів діяльності підприємства (*за видами діяльності*).

78. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит доходів і витрат діяльності підприємства (*за видами діяльності*).

79. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз доходів і витрат діяльності підприємства (*за видами діяльності*).

80. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і контроль страхових резервів у сільськогосподарському підприємстві.

81. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства.

82. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит фінансових результатів діяльності підприємства.

83. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.

84. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) суб'єктів малого підприємництва та аналіз їх фінансового стану.

85. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та оподаткування діяльності інтернет-магазинів.

86. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит доходів та витрат суб'єктів малого підприємництва.

87. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз доходів і витрат суб'єктів малого підприємництва.

88. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит доходів і витрат фермерських господарств.

89. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аналіз доходів і витрат фермерських господарств.

90. Методика і техніка проведення інвентаризації на підприємствах та відображення її результатів в обліку.

91. Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аналіз операцій з банкрутства і фінансової санації підприємства.

92. Обліково-аналітичне забезпечення процедури банкрутства підприємства.

93. Диджиталізація управлінського обліку (об'єкта витрат).

94. Диджиталізація управлінського обліку витрат інноваційної діяльності

95. Управлінський облік і аналіз у системі контролю за фінансовими результатами підприємства.

96. Методика складання та аудит «Балансу (Звіту про фінансовий стан)».
97. Методика складання «Балансу (Звіту про фінансовий стан)» та аналіз майнового стану підприємства.
98. Методика складання та аудит «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)».
99. Методика складання та аудит «Звіту про управління» та аналіз фінансового стану підприємства.
100. Методика складання «Звіту про управління»
101. Методика складання «Звіту про рух грошових коштів» та аналіз грошових потоків.
102. Методика складання та аудит «Звіту про власний капітал».
103. Методика складання «Звіту про власний капітал» та аналіз фінансової стійкості.
104. Методика складання та аудит фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
105. Методика складання фінансової звітності та аналіз фінансового стану суб'єктів малого підприємництва.
106. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз асигнувань суб'єктів державного сектору.
107. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз витрат суб'єктів державного сектору.
108. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз грошових активів суб'єктів державного сектору.
109. Методика та організація бухгалтерського обліку та оподаткування розрахунків з персоналом суб'єктів державного сектору.
110. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз необоротних активів суб'єктів державного сектору.
111. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз запасів суб'єктів державного сектору.
112. Методика складання фінансової звітності та аналіз виконання кошторису установ державного сектору.
113. Методика складання фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
114. Методика складання бюджетної звітності суб'єктів державного сектору.
115. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз операцій із власними надходженнями суб'єктів державного сектору
116. Методика та організація бухгалтерського обліку та аналіз ремонтів та зносу основних засобів суб'єктів державного сектору

ДОДАТОК Б. СТРУКТУРА ПЛАНІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Б.1. Структура планів кваліфікаційних робіт, основний зміст яких передбачає розкриття питань обліку, оподаткування, контролю та аудиту суб'єктів господарювання

(КУЛИК В. А., ЛЕГА О. В., ПРИЙДАК Т. Б., ЯЛОВЕГА Л. В.)

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит необоротних активів (*нематеріальних активів*)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (*НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ*)

1.1. Економічний зміст необоротних активів (*нематеріальних активів*), їх класифікація та оцінка

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (*НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ*)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) наявності й руху необоротних активів (*нематеріальних активів*) та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку операцій з необоротними активами (*нематеріальними активами*)

РОЗДІЛ 3. АУДИТ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (*НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ*)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту наявності та руху необоротних активів (*нематеріальних активів*)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту необоротних активів (*нематеріальних активів*)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит наявності та руху основних засобів

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

1.1. Економічний зміст основних засобів, їх класифікація та оцінка

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) НАЯВНОСТІ ТА РУХУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) наявності й руху основних засобів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку операцій з руху основних засобів

РОЗДІЛ 3. АУДИТ НАЯВНОСТІ ТА РУХУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту наявності та руху основних засобів

3.2. Методика та техніка проведення аудиту наявності та руху основних засобів

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит зносу (амортизації) необоротних активів

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

1.1. Економічний зміст зносу (амортизації) необоротних активів

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) зносу (амортизації) необоротних активів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку зносу (амортизації) необоротних активів

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ЗНОСУ (АМОРТИЗАЦІЇ) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту зносу (амортизації) необоротних активів

3.2. Методика та техніка проведення аудиту зносу (амортизації) необоротних активів

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит капітальних інвестицій

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

1.1. Економічний зміст та класифікація капітальних інвестицій

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) капітальних інвестицій та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку операцій з капітальними інвестиціями

РОЗДІЛ 3. АУДИТ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту капітальних інвестицій

3.2. Методика та техніка проведення аудиту капітальних інвестицій

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит довгострокових біологічних активів (тваринництва, рослинництва)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДОВГОСТРОКОВИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ (ТВАРИННИЦТВА, РОСЛИННИЦТВА)

1.1. Економічний зміст довгострокових біологічних активів (тваринництва, рослинництва) та методи їх оцінки

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ДОВГОСТРОКОВИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ (ТВАРИННИЦТВА, РОСЛИННИЦТВА)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) довгострокових біологічних активів (тваринництва, рослинництва) та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ДОВГОСТРОКОВИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ (ТВАРИННИЦТВА, РОСЛИННИЦТВА)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту довгострокових біологічних активів (тваринництва, рослинництва)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту довгострокових біологічних активів (*тваринництва, рослинництва*)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит наявності та використання виробничих запасів (*паливо-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів і запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення*)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1. Економічний зміст виробничих запасів, методи їх оцінки

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ (*ПАЛИВО-МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ, БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ І ЗАПАСНИХ ЧАСТИН, МАТЕРІАЛІВ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ*) ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) наявності та використання виробничих запасів (*паливо-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів і запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення*) і відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку операцій з виробничими запасами (*паливо-мастильними матеріалами, будівельними матеріалами і запасними частинами, матеріалами сільськогосподарського призначення*)

РОЗДІЛ 3. АУДИТ НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ (*ПАЛИВО-МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ, БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ І ЗАПАСНИХ ЧАСТИН, МАТЕРІАЛІВ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ*)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту виробничих запасів (*паливо-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів і запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення*)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту виробничих запасів (*паливо-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів і запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення*)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит поточних біологічних активів тваринництва

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА

1.1. Економічний зміст поточних біологічних активів тваринництва та методи їх оцінки

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) поточних біологічних активів тваринництва та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту поточних біологічних активів тваринництва

3.2. Методика та техніка проведення аудиту поточних біологічних активів тваринництва

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит наявності та використання продукції сільськогосподарського виробництва

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ПРОДУКЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА

1.1. Економічний зміст продукції сільськогосподарського виробництва, класифікація та оцінка за видами

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРОДУКЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

3.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) наявності та використання продукції сільськогосподарського виробництва та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРОДУКЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту наявності та використання продукції сільськогосподарського виробництва

3.2. Методика та техніка проведення аудиту наявності та використання продукції сільськогосподарського виробництва

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит виробництва продукції рослинництва (на прикладі групи або окремої культури)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА (на прикладі групи або окремої культури)

1.1. Економічний зміст витрат виробництва продукції рослинництва (на прикладі групи або окремої культури)

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА (на прикладі групи або окремої культури)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) витрат виробництва та виходу продукції рослинництва (на прикладі групи або окремої культури) та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА (на прикладі групи або окремої культури)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту витрат виробництва та виходу продукції рослинництва (на прикладі групи або окремої культури)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту витрат виробництва та виходу продукції рослинництва (на прикладі групи або окремої культури)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит виробництва продукції великої рогатої худоби (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ВЕЛИКОЇ РОГАТОЇ ХУДОБИ

1.1. Економічний зміст витрат виробництва та виходу продукції великої рогатої худоби (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ВЕЛИКОЇ РОГАТОЇ ХУДОБИ (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) витрат виробництва та виходу продукції обліку витрат виробництва продукції великої рогатої худоби (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва) та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ВЕЛИКОЇ РОГАТОЇ ХУДОБИ (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту витрат виробництва та виходу продукції великої рогатої худоби (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту витрат виробництва та виходу продукції великої рогатої худоби (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика (методика й організація бухгалтерського обліку) обліку і аудит товарів

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТОВАРІВ

1.1. Економічний зміст товарів, методика їх оцінки

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ТОВАРІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) товарів та відображення

інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку придбання та продажу товарів

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ТОВАРІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту товарів

3.2. Методика та техніка проведення аудиту товарів

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика (методика й організація бухгалтерського обліку) обліку та аудит грошових коштів

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ

1.1. Економічний зміст грошових коштів

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ГРОШОВИХ КОШТІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) грошових коштів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку грошових операцій

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ГРОШОВИХ КОШТІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту грошових коштів

3.2. Методика та техніка проведення аудиту грошових коштів

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит розрахунків з покупцями та замовниками

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТОВАРНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

1.1. Економічний зміст, класифікація та оцінка товарної дебіторської заборгованості

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)

РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) розрахунків з покупцями та замовниками та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків з покупцями та замовниками

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків з покупцями та замовниками

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків з покупцями та замовниками

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

1.1. Економічний зміст, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) дебіторської заборгованості за нетоварними операціями та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

3.2. Методика та техніка проведення аудиту дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА НЕТОВАРНІМИ ОПЕРАЦІЯМИ

1.1. Економічний зміст, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості за нетоварними операціями

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) РОЗРАХУНКІВ ЗА ПРЕТЕНЗІЯМИ І ВІДШКОДУВАННЯМ ЗАВДАНИХ ЗБИТКІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПРЕТЕНЗІЯМИ І ВІДШКОДУВАННЯМ ЗАВДАНИХ ЗБИТКІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків за претензіями і відшкодуванням завданих збитків

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит власного капіталу

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

1.1. Економічний зміст власного капіталу, його функції, особливості формування на підприємствах різних форм власності

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) власного капіталу та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку власного капіталу

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту власного капіталу

3.2. Методика та техніка проведення аудиту власного капіталу

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит зареєстрованого капіталу та розрахунків із засновниками

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО КАПІТАЛУ ТА РОЗРАХУНКІВ ІЗ УЧАСНИКАМИ

1.1. Економічний зміст зареєстрованого капіталу, його функції, особливості формування на підприємствах різних форм власності

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО КАПІТАЛУ ТА РОЗРАХУНКІВ ІЗ УЧАСНИКАМИ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) зареєстрованого капіталу та розрахунків із учасниками, відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку зареєстрованого капіталу та розрахунків із учасниками

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО КАПІТАЛУ ТА РОЗРАХУНКІВ ІЗ УЧАСНИКАМИ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту зареєстрованого капіталу та розрахунків із учасниками

3.2. Методика та техніка проведення аудиту зареєстрованого капіталу та розрахунків із учасниками

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит формування і використання прибутку підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Економічний зміст формування і використання прибутку підприємства

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК *(ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)* ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік *(Організація бухгалтерського обліку)* формування і використання прибутку підприємства та відображення інформації в звітності

2.3. Податкові аспекти обліку формування та використання прибутку підприємства

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту формування і використання прибутку

3.2. Методика та техніка проведення аудиту формування і використання прибутку

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку *(методика й організація бухгалтерського обліку)* і аудит кредитів банку та інших позикових коштів

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИКОВИХ КОШТІВ

1.1. Економічний зміст, класифікація кредитів банку та інших позикових коштів

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК *(ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)* КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИКОВИХ КОШТІВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік *(Організація бухгалтерського обліку)* кредитів банку, інших позикових коштів та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИКОВИХ КОШТІВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту кредитів банку та інших позикових коштів

3.2. Методика та техніка проведення аудиту кредитів банку та інших позикових коштів

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

1.1. Економічний зміст, класифікація та оцінка поточних зобов'язань

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) розрахунків з постачальниками та підрядниками та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит оподаткування доходів фізичних осіб

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

1.1. Економічний зміст оподаткування доходів фізичних осіб

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) оподаткування доходів фізичних осіб та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту оподаткування доходів фізичних осіб

3.2. Методика та техніка проведення аудиту оподаткування доходів

фізичних осіб

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і
аудит оподаткування прибутку суб'єктів господарювання**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ
ОПОДАТКУВАННЯ ПРИБУТКУ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

1.1. Економічний зміст оподаткування прибутку суб'єктів
господарювання

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)
ОПОДАТКУВАННЯ ПРИБУТКУ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика
підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) оподаткування прибутку
та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ОПОДАТКУВАННЯ ПРИБУТКУ СУБ'ЄКТА
ГОСПОДАРЮВАННЯ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту
оподаткування прибутку

3.2. Методика та техніка проведення аудиту оподаткування прибутку

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і
аудит розрахунків за єдиним соціальним внеском**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКИ-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ
ЗА ЄДИНИМ СОЦІАЛЬНИМ ВНЕСКОМ

1.1. Економічний зміст розрахунків за єдиним соціальним внеском

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)
РОЗРАХУНКІВ ЗА ЄДИНИМ СОЦІАЛЬНИМ ВНЕСКОМ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика
підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) розрахунків за єдиним
соціальним внеском та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ ЗА ЄДИНИМ СОЦІАЛЬНИМ ВНЕСКОМ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків за єдиним соціальним внеском

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків за єдиним соціальним внеском

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аудит розрахунків за виплатами працівникам

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

1.1. Економічний зміст обліку розрахунків за виплатами працівникам

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) розрахунків за виплатами працівника та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків за виплатами працівникам

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків за виплатами працівникам

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків за виплатами працівникам

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит розрахунків з оплати праці

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

1.1. Економічний зміст обліку розрахунків з оплати праці

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ)

РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) розрахунків з оплати праці та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків з оплати праці

РОЗДІЛ 3. АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту розрахунків з оплати праці

3.2. Методика та техніка проведення аудиту розрахунків з оплати праці

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) і аудит операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ)

1.1. Економічний зміст обліку операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) ОПЕРАЦІЙ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг) та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ОПЕРАЦІЙ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту операцій з реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз фінансових результатів діяльності підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Економічний зміст фінансових результатів діяльності підприємства

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) фінансових результатів діяльності підприємства та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку фінансових результатів діяльності підприємства

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту фінансових результатів діяльності підприємства

3.2. Методика та техніка проведення аудиту фінансових результатів діяльності підприємства

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит доходів та витрат суб'єктів малого підприємництва (фермерських господарств)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ)

1.1. Економічний зміст доходів та витрат суб'єктів малого підприємництва (фермерських господарств)

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА)

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) доходів та витрат

суб'єкта малого підприємництва (*фермерського господарства*), відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку доходів та витрат суб'єкта малого підприємництва (*фермерського господарства*)

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА)

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту доходів та витрат суб'єкта малого підприємництва (*фермерського господарства*)

3.2. Методика та техніка проведення аудиту доходів та витрат суб'єкта малого підприємництва (*фермерського господарства*)

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методологія обліку (*методика й організація бухгалтерського обліку*) та аудит загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКИ-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧИХ І АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Економічний зміст загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (*ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ*) ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧИХ І АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (*Організація бухгалтерського обліку*) загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства та відображення інформації у звітності

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧИХ І АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства

3.2. Методика та техніка проведення аудиту загальновиробничих і адміністративних витрат підприємства

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика складання та аудит «Балансу (Звіту про фінансовий стан)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ СКЛАДАННЯ «БАЛАНСУ (ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)»

1.1. «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»: будова, зміст, призначення

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ «БАЛАНСУ (ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)» ПІДПРИЄМСТВ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Підготовка облікових даних для складання «Балансу (Звіту про фінансовий стан)»

2.3. Порядок складання активу та пасиву «Балансу (Звіту про фінансовий стан)»

РОЗДІЛ 3 АУДИТ СКЛАДАННЯ «БАЛАНСУ (ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)» ПІДПРИЄМСТВ

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту складання «Балансу (Звіту про фінансовий стан)»

3.2. Методика та техніка проведення аудиту складання «Балансу (Звіту про фінансовий стан)»

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика складання та аудит «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ СКЛАДАННЯ «ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТУ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»

1.1. «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»: будова, зміст, призначення

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ «ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТУ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Підготовка облікових даних для складання «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»

2.3. Порядок складання «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»

РОЗДІЛ 3. АУДИТ СКЛАДАННЯ «ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТУ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)»

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту складання «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»

3.2. Методика та техніка проведення аудиту складання «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика складання та аудит фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

1.1. Теоретичні основи складання фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Підготовка облікових даних для складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва

2.3. Порядок складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва

РОЗДІЛ 3. АУДИТ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва

3.2. Методика та техніка проведення аудиту складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аудит діяльності суб'єктів малого підприємництва

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

1.1. Малі підприємства: сутність, види, принципи діяльності

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК (ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ) ДОХОДІВ І ВИТРАТ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Облік (Організація бухгалтерського обліку) діяльності суб'єкта малого підприємництва та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку діяльності суб'єкта малого підприємництва

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

3.1. Мета, завдання та нормативно-інформаційне забезпечення аудиту діяльності суб'єкта малого підприємництва

3.2. Методика та техніка проведення аудиту діяльності суб'єкта малого підприємництва

3.3. Узагальнення результатів аудиторського дослідження

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Методика і техніка проведення інвентаризації на підприємствах та відображення її результатів в обліку

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

1.1. Інвентаризація як елемент методу обліку та контролю

1.2. Стан дослідженості проблеми та наукові напрями її вирішення

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ У ПІДПРИЄМСТВАХ

2.1. Організаційно-правові засади діяльності та облікова політика підприємства

2.2. Методика інвентаризації активів та заборгованості з розрахунків

2.3. Документування процесу та результатів інвентаризації

РОЗДІЛ 3. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

3.1. Визначення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку

3.2. Врегулювання інвентаризаційних різниць

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Б.2. Приклади структурної компоненти 3 розділу планів кваліфікаційних робіт, теми яких передбачають виконання аналізу досліджуваного об'єкта (ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО Л. О., РУДИЧ А. І., ДОРОШЕНКО А. П., ЄГОРОВА О. В., ТЮТЮННИК Ю. М.)

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз необоротних активів

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз наявності, динаміки та стану необоротних активів

3.3. Аналіз ефективності використання основних засобів та шляхи її підвищення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз наявності та руху основних засобів

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ НАЯВНОСТІ, РУХУ ТА СТАНУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз наявності та руху основних засобів

3.3. Аналіз функціонального стану основних засобів, ефективності їх використання та шляхи покращення забезпечення суб'єкта господарювання основними засобами

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) зносу (амортизації) та аналіз функціонального стану необоротних активів

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ РУХУ ТА СТАНУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз наявності, руху та функціонального стану основних засобів

3.3. Аналіз використання основних засобів та шляхи покращення функціонального стану основних засобів

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) капітальних інвестицій, аналіз та шляхи підвищення інвестиційної привабливості підприємства

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Ретроспективний аналіз капітальних інвестицій та їх ефективності

3.3. Аналіз інвестиційної привабливості суб'єкта господарювання та шляхи її підвищення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) довгострокових (або поточних) біологічних активів та аналіз виробництва продукції тваринництва

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Оцінка динаміки виробництва продукції тваринництва
- 3.3. Аналіз економічної ефективності виробництва продукції тваринництва та напрями її підвищення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аналіз наявності та використання виробничих запасів

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз складу, структури та динаміки виробничих запасів
- 3.3. Забезпеченість суб'єкта господарювання виробничими запасами, аналіз їх використання та напрями оптимізації матеріального забезпечення підприємства

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) наявності й використання паливо-мастильних матеріалів (або будівельних матеріалів і запасних частин, або матеріалів сільськогосподарського призначення) та аналіз виробничих запасів

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ НАЯВНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз складу, структури та динаміки виробничих запасів
- 3.3. Забезпеченість суб'єкта господарювання виробничими запасами, аналіз їх використання та напрями оптимізації його матеріальних витрат

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз виробництва продукції зернових (або технічних) культур (або культур закритого ґрунту) (на прикладі групи або окремої культури)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ЗЕРНОВИХ (або ТЕХНІЧНИХ) КУЛЬТУР (або КУЛЬТУР ЗАКРИТОГО ҐРУНТУ) (на прикладі групи або окремої культури)

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Оцінка показників посівних площ, виробництва та реалізації зернових (або технічних) культур (або культур закритого ґрунту) (групи або окремої культури)
- 3.3. Аналіз економічної ефективності виробництва зернових (або технічних) культур (або культур закритого ґрунту) (групи або окремої культури) та напрями її підвищення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз виробництва продукції основного стада великої рогатої худоби (або птахівництва) (на прикладі групи або окремого виду продукції тваринництва)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ ОСНОВНОГО СТАДА ВЕЛИКОЇ РОГАТОЇ ХУДОБИ (або М'ЯСНОГО СКОТАРСТВА, або СВИНАРСТВА, або ПТАХІВНИЦТВА) (групи або окремого виду продукції тваринництва)

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Оцінка показників динаміки поголів'я, виробництва та реалізації продукції основного стада великої рогатої худоби (або м'ясного скотарства, або свинарства, або птахівництва) (групи або окремого виду продукції тваринництва)

3.3. Аналіз ефективності виробництва продукції (групи або окремого виду продукції тваринництва) та резерви її підвищення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) грошових коштів та аналіз платоспроможності підприємства

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз ліквідності балансу та оцінювання платоспроможності підприємства за системою відносних показників

3.3. Визначення ознак поточної, критичної та надкритичної неплатоспроможності

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз дебіторської заборгованості за товарними (або за нетоварними) операціями

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗА ТОВАРНИМИ (або ЗА НЕТОВАРНИМИ) ОПЕРАЦІЯМИ

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз структури та динаміки дебіторської заборгованості за (не)товарними операціями

3.3. Комплексне оцінювання дебіторської заборгованості за (не)товарними операціями та напрями поліпшення розрахункових відносин підприємства

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) власного капіталу та аналіз фінансової стійкості

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Оцінювання фінансової стійкості підприємства за системою відносних показників та аналіз типу фінансової стійкості підприємства

3.3. Розрахунок і факторний аналіз порогу рентабельності та запасу фінансової стійкості

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку)
формування і використання прибутку й аналіз рентабельності
підприємства**

**РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ПРИБУТКУ ТА РЕНТАБЕЛЬНОСТІ
ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз структури та динаміки доходів і витрат підприємства
- 3.3. Аналіз формування фінансових результатів та рентабельності та розподілу чистого прибутку підприємства

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку)
кредитних операцій та аналіз кредитоспроможності (кредиторської
заборгованості)**

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ КРЕДИТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Розрахунок фінансових коефіцієнтів, інтегрального показника фінансового стану та визначення класу кредитоспроможності підприємства
- 3.3. Оцінювання ймовірності дефолту боржника–юридичної особи

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз
кредиторської заборгованості за товарними операціями**

**РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗА
ТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ**

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз структури та динаміки кредиторської заборгованості за товарними операціями
- 3.3. Комплексне оцінювання кредиторської заборгованості за товарними операціями та напрями поліпшення платіжних відносин підприємства

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз
розрахунків з оплати праці**

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз використання трудових ресурсів та продуктивності праці
- 3.3. Аналіз формування фонду оплати праці та вдосконалення системи оплати праці в підприємстві

**Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) і аналіз
реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)**

**3. АНАЛІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ
ПОСЛУГ)**

- 3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання
- 3.2. Аналіз факторів формування обсягу виручки від реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг)
- 3.3. Аналіз фінансових результатів та рентабельності від реалізації

продукції (виконання робіт, надання послуг) та резерви їх покращення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз доходів діяльності підприємства (за видами діяльності)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (за видами діяльності)

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз структури та динаміки доходів діяльності підприємства (за видами діяльності)

3.3. Аналіз факторів формування доходів діяльності та резерви їх збільшення (за видами діяльності)

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз доходів і витрат діяльності підприємства (за видами діяльності)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИТРАТ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ (за видами діяльності)

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз структури та динаміки доходів та витрат діяльності підприємства (за видами діяльності)

3.3. Аналіз фінансових результатів та шляхи підвищення ефективності функціонування суб'єкта господарювання (за видами діяльності)

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз фінансових результатів діяльності підприємства (або суб'єктів малого підприємництва)

3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз структури та динаміки доходів і витрат підприємства

3.3. Аналіз фінансових результатів та рентабельності суб'єкта господарювання та шляхи їх покращення

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) суб'єктів малого підприємництва та аналіз їх фінансового стану

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта малого підприємництва

3.2. Оцінювання фінансової стійкості та платоспроможності підприємства

3.3. Аналіз доходів, витрат, фінансових результатів та шляхи підвищення ефективності діяльності суб'єкта малого підприємництва

Методика обліку (методика й організація бухгалтерського обліку) та аналіз доходів і витрат фермерських господарств

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ

3.1. Фінансово-економічний стан фермерського господарства

3.2. Аналіз структури та динаміки виробництва, реалізації продукції фермерського господарства, його доходів і витрат

3.3. Аналіз доходів, витрат та фінансових результатів фермерського господарства та шляхи підвищення ефективності його функціонування

Методика складання «Балансу (Звіту про фінансовий стан)» та аналіз майнового стану підприємства

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ МАЙНОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.1. Аналіз структури та динаміки майна і джерел формування капіталу

3.2. Оцінювання оборотності та ефективності використання активів і пасивів

Методика складання «Звіту про рух грошових коштів» та аналіз грошових потоків

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання

3.2. Аналіз руху грошових коштів, розрахунок абсолютних і відносних показників грошових потоків

3.3. Оцінювання впливу забезпеченості грошовими коштами на фінансовий стан підприємства

Методика складання фінансової звітності та аналіз фінансового стану суб'єктів малого підприємництва

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

3.1. Аналіз майна і джерел формування капіталу суб'єкта малого підприємництва

3.2. Оцінювання фінансової стійкості та платоспроможності підприємства

3.3. Аналіз доходів, витрат, фінансових результатів та рентабельності діяльності суб'єкта малого підприємництва

**ДОДАТОК В. ЗРАЗОК ЗАЯВИ ТА СУПРОВІДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
(ТЮТЮННИК С. В.)**

Завідувачу кафедри _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали зав. кафедрою)

здобувача вищої освіти за ступенем магістр за
ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071
Облік і оподаткування _____ групи факультету
обліку та фінансів
_____ форми навчання

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи:

та призначити науковим керівником кваліфікаційної роботи

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали викладача)

Робота буде виконана на матеріалах _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

контактні телефони здобувача: _____

e-mail здобувача: _____

«ПОГОДЖЕНО»

Науковий керівник: _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис керівника)

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет обліку та фінансів
Кафедра _____

Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня вищої освіти магістр

на тему: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства (на матеріалах сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Благовість» Зіньківського району)»

Виконав: здобувач вищої освіти
за ступенем магістр групи 1
за ОПП Облік і оподаткування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
Степанова І. С.
Керівник: Левченко З. М.
Рецензент: Гавриленко О. І.

Полтава – 20__ року

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет обліку та фінансів
Кафедра _____

Ступінь вищої освіти магістр
Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____
(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали зав. кафедрою)

«___» _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Степанової Інни Сергіївни

1. Тема роботи: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства (на матеріалах сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Благовість» Зіньківського району)»

керівник роботи к.е.н., доцент Левченко Зоя Михайлівна
затверджені наказом ректора ПДАА від «___» _____ 20__ року № _____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи «___» _____ 20__ року

3. Вихідні дані до роботи:

- фінансова звітність підприємства за 20__ – 20__ рр.;
- інші інформаційні дані.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

- Розділ 1. _____.
- Розділ 2. _____.
- Розділ 3. _____.
- Розділ 4. _____.

5. Перелік графічного матеріалу: схеми, рисунки, графіки, діаграми за темою та об'єктом дослідження.

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання отримав
Автоматизація обліку			

7. Дата видачі завдання «__» _____ 20__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір і затвердження теми роботи		
2	Складання і затвердження розгорнутого плану та завдання на кваліфікаційну роботу		
3	Опрацювання літературних джерел		
4	Збір, вивчення і обробка інформації, необхідної для виконання роботи		
5	Виконання теоретичного розділу роботи		
6	Виконання аналітичного розділів роботи		
7	Виконання спеціальних розділів		
8	Оформлення тексту роботи		
9	Попередній захист роботи на кафедрі		
10	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень і пропозицій		
11	Нормо-контроль		
12	Захист кваліфікаційної роботи		

Здобувач вищої освіти _____ Степанова І. С.
(підпис)

Керівник роботи _____ Левченко З. М.
(підпис)

Деканату факультету обліку та фінансів
Полтавського державного аграрного
університету

ЗАМОВЛЕННЯ

Керівництво сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Благовість» Зіньківського району просить закріпити за здобувачем вищої освіти магістр за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування Степановою Інною Сергіївною наступну тему кваліфікаційної роботи: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства»

Підприємство забезпечить здобувача вищої освіти необхідною інформацією щодо діяльності підприємства в межах теми дослідження.

Отримані результати, висновки і пропозиції будуть прийняті до впровадження.

Голова правління СТОВ «Благовість»

(підпис)

Іванов І. І.

М.П. «___» _____ 20__ року

ВІДГУК

підприємства (установи, організації)
на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти факультету обліку та фінансів
Полтавського державного аграрного університету
ступеня вищої освіти магістр
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
Степанової Інни Сергіївни

на тему: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства», виконану на кафедрі організації обліку та аудиту під керівництвом к.е.н., доцента Левченко З. М.

Кваліфікаційна робота Степанової І. С. за своїм змістом та оформленням представляє собою закінчене дослідження на актуальну тему та містить достовірну інформацію щодо діяльності підприємства. Використані в роботі дані взяті з дозволу керівництва підприємства.

Теоретичні та практичні розділи кваліфікаційної роботи розкривають особливості організації обліку та аудиту власного капіталу підприємства.

У кваліфікаційній роботі досліджено перспективні напрямки удосконалення обліку власного капіталу підприємства, зокрема, розроблено проект впровадження автоматизації обліку власного капіталу.

Позитивним надбанням кваліфікаційної роботи є дослідження автора, що сприяли розробці конкретних рекомендацій, втілення яких в практичну діяльність підприємства сприятиме удосконаленню стану організації обліку власного капіталу та підвищенню ефективності його використання.

Окремо у кваліфікаційній роботі обґрунтовано _____

Науковий підхід у кваліфікаційній роботі підтверджується наявністю схем, рисунків, графіків та використанням аналітичних і графічних методів дослідження.

У цілому за розділами означені завдання кваліфікаційної роботи виконано, поставлена мета втілена. Кваліфікаційна робота відповідає профілю спеціальності «Облік і оподаткування», має практичну спрямованість та рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією.

Голова правління СТОВ «Благовість»

(підпис)

Іванов І. І.

М.П. «__» _____ 20__ року

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти факультету обліку та фінансів
Полтавського державного аграрного університету
ступеня вищої освіти магістр
Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

Степанової Інни Сергіївни

на тему: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства», виконану на кафедрі організації обліку та аудиту під керівництвом к.е.н., доцента Левченко З. М.

Кваліфікаційна робота за своєю структурою сприяє всебічному розкриттю обраної актуальної теми та виконанню одержаного завдання.

За структурно-логічною побудовою та технічним оформленням Кваліфікаційна робота відповідає вимогам, що висуваються перед випускниками за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Для розкриття обраної теми автором опрацьовано значний обсяг наукових праць _____

Автору вдалося дослідити значне коло наукових праць як вітчизняних так і зарубіжних вчених, що стосуються теорії та практики _____

Аналітична частина роботи втілює результати досліджень _____

У кваліфікаційній роботі автором використано ряд методів наукових досліджень, а саме _____.
Наочність результатів отриманих в роботі підтверджується рисунками, графіками та діаграмами.

Результатами проведених автором у кваліфікаційній роботі досліджень є наявність конкретних рекомендацій, втілення яких в практичну діяльність сприятиме вдосконаленню _____

Слід відзначити деякі недоліки роботи: _____

Заслуговують на увагу пропозиції _____

Таким чином, Кваліфікаційна робота втілює спроби самостійних досліджень і рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією.

Автор кваліфікаційної роботи Степанова І. С. заслуговує присвоєння кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування».

Рекомендована оцінка _____.

Рецензент: Гавриленко Ольга Іванівна, начальник фінансово-економічного відділу Управління агропромислового розвитку Зінківської РДА.

Освіта рецензента: Полтавський сільськогосподарський інститут, спеціальність «Облік і аудит».

(підпис)

М.П.

«_____» _____ 20__ року

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ¹¹

ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Направляється здобувач вищої освіти Степанова І. С. до захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 071 Облік і оподаткування на тему: «Методика та організація бухгалтерського обліку і аудит власного капіталу підприємства (на матеріалах сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Благовість» Зіньківського району)».

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____ Дорогань-Писаренко Л.О.
(підпис)

Довідка про успішність

Степанова І. С. за період навчання на факультеті обліку та фінансів з 20__ року до 20__ року повністю виконала навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за: 4-бальною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%; шкалою ЄКТС: А __%; В __%; С __%; D __%; Е __%.

Методист факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти Степанова І. С. виконала кваліфікаційну роботу у відповідності до одержаного завдання та існуючих вимог. За своїм змістом та оформленням Кваліфікаційна робота являє собою закінчене дослідження на актуальну тему. Теоретична частина роботи являє собою критичне узагальнення теоретико-методичних наукових підходів до визначення сутності власного капіталу, його функцій та особливостей формування на підприємствах різних форм власності. В аналітичній частині кваліфікаційної роботи здійснено всебічну оцінку результатів діяльності підприємства. В обліковому розділі роботи проведена оцінка стану організації обліку власного капіталу на підприємстві. Науковий підхід в кваліфікаційній роботі підтверджується наявністю схем, рисунків, графіків та використанням аналітичних і графічних методів дослідження.

Позитивним надбанням кваліфікаційної роботи є дослідження автора, що сприяли розробці конкретних рекомендацій, втілення яких в практичну діяльність підприємства сприятиме покращенню стану організації обліку власного капіталу та підвищенню ефективності його використання.

В цілому означені завдання кваліфікаційної роботи за розділами виконано, мета роботи досягнута. Робота відзначається елементами наукової новизни, а за своїм змістом та оформленням відповідає профілю за ОПП Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування і рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією

Керівник кваліфікаційної роботи _____ Левченко З. М.
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота розглянута. Здобувач вищої освіти Степанова І. С. допускається до захисту даної роботи перед екзаменаційною комісією.

Відповідальний за нормо-контроль

_____ Тютюнник С. В.

«__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

¹¹ Формат А5

ДОДАТОК Г. ЗРАЗОК РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (КАНЦЕДАЛ Н. А.)

РЕФЕРАТ¹²

до дипломної роботи на здобуття ступеня вищої освіти магістр
на тему:

«Методика обліку та аудит розрахунків з покупцями і замовниками»

Виконав: Самар Оксана Сергіївна, здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування ступеня вищої освіти Магістр.

Науковий керівник: Канцедал Н. А., к.е.н, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Дипломна робота складається з вступу, трьох розділів, висновків, додатків, списку використаних джерел, що нараховує 88 найменувань, містить 14 таблиць, 6 рисунків, 10 додатків. Основний зміст дипломної роботи викладено на 60 сторінках друкованого тексту.

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження – узагальнення та обґрунтування теоретичних і практичних проблем обліку та аудиту розрахунків з покупцями та замовниками.

Для досягнення мети поставлені наступні завдання:

- визначити економічну сутність дебіторської заборгованості;
- систематизувати підходи до трактування поняття «дебіторська заборгованість»;
- деталізувати основні проблеми бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості;
- деталізувати особливості списання в бухгалтерському та податковому обліку безнадійної заборгованості;
- розробити організаційну модель внутрішнього аудиту операцій з покупцями і замовниками;
- на основі апробації методики аудиту розробити рекомендації щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю дебіторської заборгованості.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єктом дослідження є теоретико-методичні засади, а також діюча практика обліку та контролю розрахунків підприємств аграрної сфери. Предметом дослідження є облікові процедури

¹² Формат А4. Реферат оформлюється без використання кольорових листків, пластикових файлів, папок чи будь-яких інших канцелярських виробів із пластику, а скріплюється за допомогою степлера.

відображення господарських операцій щодо розрахунків з покупцями та замовниками в приватному підприємстві «Стоколос-Агроінвест» Лохвицького району.

Наукова новизна одержаних результатів.

1) систематизовано підходи до трактування поняття «дебіторська заборгованість» а також до її класифікації та на цій основі запропоновано наступні класифікаційні ознаки такої заборгованості: 1) за строками погашення: поточна (до 1 року); довготермінова в межах терміну позовної давності (до 3-х років); довготермінова із строком, що перевищує терміни позовної давності; 2) за ступенем спорідненості з контрагентами: заборгованість за зовнішніми розрахунками, заборгованість за внутрішніми розрахунками; 3) за об'єктами виникнення: заборгованість, за майно, передане у фінансову оренду, заборгованість забезпечена векселями, заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, заборгованість за виданими авансами, заборгованість з бюджетом, інша дебіторська заборгованість [1];

2) на теоретичному рівні систематизовано основні проблеми бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості, до яких відносяться зокрема: суперечливий характер окремих нормативно-правових; нечітке розмежування видів дебіторської заборгованості; ігнорування системи внутрішнього контролю обліку дебіторської заборгованості та інші [2];

3) деталізовано особливості списання в бухгалтерському та податковому обліку безнадійної заборгованості [5], а також особливості списання дебіторської заборгованості за зовнішньоекономічними операціями, що спричиняються нерезидентським статусом боржника. До них відносяться є: визначення строку позовної давності та урахування курсових різниць, що мають безпосередній вплив на відображення операцій в обліку [4];

4) Систематизовано підходи до організації податкового аудиту на підприємстві, що дасть змогу усувати помилки у податковій та бухгалтерській звітності превентивно [3];

5) представлено організаційну модель внутрішнього аудиту операцій з покупцями і замовниками й деталізовано алгоритм аудиту розрахункових операцій, процедура якого може бути реалізована для проведення внутрішнього аудиту на підприємстві [6.]

СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ ЗА ТЕМОЮ РОБОТИ

1. Бойко О. С. Дебіторська заборгованість підприємства: поняття та структура *Проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління підприємницькою діяльністю* : матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції, 26 жовтня 2018 р. Полтава : ПДАА. 2018. С. 151-153. URL: <https://drive.google.com/file/d/1Dq7MfCFjr4TZLY6ygP1trN5x-Yfyz8z-/view> (дата звернення 15.11.2019).

2. Бойко О. С. Дебіторська заборгованість: сутність та проблеми

облікового відображення. Матеріали студентської наукової конференції Полтавського державного аграрного університету, 25-26 квітня 2018 р. Том I. Полтава : РВВ ПДАА. 2018. С. 261-263.

3. Бойко О. С. Організація податкового аудиту на підприємствах. *Проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління підприємницькою діяльністю* : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції, 26 жовтня 2017 р. Полтава : ПДАА, 2017. С. 262-264. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/3861/ministerstvo261020172.pdf> (дата звернення 15.11.2019).

4. Бойко О. С. Особливості списання дебіторської заборгованості за зовнішньоекономічними операціями. *Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору* : матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (заочна форма). Полтава. 2019. С. 61-64. URL: <https://drive.google.com/file/d/1SX96kr8Be4UXzomQ-RofvPpQIHBmSUZ/view> (дата звернення 15.11.2019)ю

5. Бойко О. С. Сумнівна та безнадійна заборгованість: сутність, порядок обліку. «Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством» : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Полтава, 20 квітня 2018 року). Полтава, 2018. С. 29-32 .

6. Самар О. С. Внутрішній аудит розрахунків з покупцями та замовниками на підприємстві. *Проблеми і тенденції розвитку сучасної економіки в умовах інтеграційних процесів: теоретичні та практичні аспекти* : матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції, Херсон 17-18 жовтня 2019 р. / Упоряд. Т. Казакова. Херсон, вид-во Вишемирський В. С., 2019. С. 62-63. URL: <https://drive.google.com/file/d/1iaqZmUmns06MAbYAj5X1nEHgG1J-ZEPI/view> (дата звернення 15.11.2019).

Затверджено до друку науково-методичною радою спеціальності «Облік і оподаткування»,
протокол № 1 від 30 серпня 2021 р. Формат 60x90^{1/16}. Папір офсетний (білий 70-80 г/м²)
Авт. арк 7,22. Ум. друк. арк. _____ Обл.-вид. арк. _____. Тираж _____.
Гарнітура Times New Roman Cyr.

Друк – кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю
Полтавського державного аграрного університету