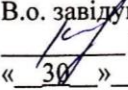


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

 Вікторія КУЛІК

« 30 » серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(обов'язкова навчальна дисципліна)

Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
(назва)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва)

освітній ступінь магістр
(бакалавр, магістр)

факультет Обліку та фінансів
(назва факультету/інституту)

Полтава
2021-2022 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування
спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Мова викладання державна

Розробник: Кулик В.А., професор кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю, доктор економічних наук, професор.

«_30_»_серпня_2021_року

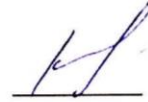
Розробник



(Вікторія КУЛИК)


Схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю
протокол від «_30_»_серпня_2021_року р. №_2_

Затверджено в.о. завідувача кафедри
«_30_»_серпня_2021_року



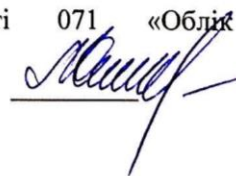
(Вікторія КУЛИК)

Погоджено гарантом освітньої програми Облік і оподаткування
«_30_»_серпня_2021_року



(Валерій ПЛАКСІЄНКО)

Схвалено головою НМР спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



(Ольга ЛЕГА)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання 07100_мд_2021	Заочна форма навчання 07100_мз_2021(1)_л.н.
Загальна кількість годин	135	135
Кількість кредитів	4,5	4,5
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (шифр курс)	1 07100_мд_2021	1 07100_мз_2021(1)_л.н.
Семестр	2	2
Лекції (годин)	22	10
Практичні (семінарські) годин	24	8
Самостійна робота (годин)	89	119
у т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)		50
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Вивченню дисципліни передують перелік базових дисциплін, що передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми: «Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті», «Облік і оподаткування інвестиційно-інноваційної діяльності», «Цифровий аналіз фінансових даних».

3. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття ефективних та обґрунтованих рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Основні завдання навчальної дисципліни: вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела системи управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством; вивчення методик і техніки надання облікової інформації для поточних та потенційних потреб управління підприємством; формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, при розробці та реалізації стратегії підприємства.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Програмні результати навчання:

ПРО9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень.

Методи навчання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

А) за джерелом знань (МН):

МН 1 – словесні методи: 1) лекція, 2) розповідь-пояснення; 3) бесіда, 4) інструктаж.

МН 2 – наочні методи: 1) ілюстрування, 2) демонстрування, 3) спостереження.

МН 3 – практичні методи: 1) вправи, 2) дослідні роботи; 3) лабораторні роботи, 4) практичні роботи, 5) робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, розрахункові, графічні роботи, підготовка реферату, твори, есе.

Б) за логікою (МНЛ):

МНЛ 1 – індуктивний – метод навчання, що забезпечує перехід від часткового до загального, від конкретного до абстрактного (викладач подає і пояснює факти, наводить приклади, демонструє досліди, наочні посібники, підводячи до узагальнення, виведення правил, законів, нових понять – студенти засвоюють окремі факти, роблять висновки, узагальнюють навчальний матеріал).

МНЛ 2 – дедуктивний – метод навчання, що забезпечує перехід від загального до часткового, від абстрактного до конкретного, процес логічного переходу від деяких припущень, посилянь до їх наслідків, висновків (викладач повідомляє загальне положення, формулу, закон, згодом поступово підкріплює їх конкретними прикладами, наводить окремі випадки, конкретні завдання – студенти сприймають загальні положення, формули, закони, потім засвоюють висновки, наводять власні приклади).

МНЛ 7 – узагальнення – метод навчання, що полягає в переході між менш загальних до більш загальних знань, абстрагуванні та знаходженні спільних ознак і передбачає такі дії: добір типових фактів, знаходження основного; порівняння; первинні висновки, їх теоретична інтерпретація; аналіз діалектики розвитку явища; знакове оформлення результатів узагальнення (формули, моделі, тенденції та ін.).

МНЛ 8 – конкретизація – передбачає перехід від безпосередніх вражень до суп спостережуваного явища і має такі елементи: сходження від абстрактного до конкретного; знакове оформлення результатів конкретизації (приклади, задачі, схеми, моделі та ін.). Його використовують для уточнення умов існування чи розвитку явища, для підсилення теоретичних знань прикладами з практики.

В) за мисленням (МНМ): МНМ 1 – репродуктивний – відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків, робота за готовими зразками.

МНМ 2 – творчий – створення нового, оригінального, суспільно вартісного матеріального або духовного продукту.

МНМ 5 – дослідницький – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного і письмово інструктажу, студенти самостійно вивчають літературу, наукові джерела, ведуть спостереження, виміри і виконують пошукові дії.

Г) за ступенем керівництва (МНСР):

МНСР 1 – методи самостійної роботи вдома: самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи).

МНСР 2 – робота під керівництвом викладача: самостійна робота в аудиторії (самостійна робота, розв'язування задач, виконання письмових робіт, виконання практичних завдань).

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (МСМ).

МСМ 1 – методи формування пізнавальних інтересів: (метод забезпечення успіху в навчанні, метод пізнавальної гри, метод створення цікавих ситуацій, метод створення ситуації інтересу до навчання: метод створення ситуації новизни навчального матеріалу, проблемний метод, метод використання життєвого досвіду тощо).

3. Інноваційні методи навчання (МНІ).

МНІ 3 – інтерактивні методи – організація комфортних умов навчання, коли студенти активно взаємодіють між собою і викладачем, використовуючи моделювання життєвих і професійних ситуацій, ролеві ігри та методи, що дають змогу створити ситуації пошуку, співпереживання, суперечностей, ризику, сумніву, переконання, задоволення, аналізу та самооцінки своїх дій, спільне розв'язання проблем: 1) кейс-метод; 2) дискусії, диспути, 3) проектування професійних ситуацій; 4) організаційно-діяльна гра; 5) рольові і ділові ігри; 6) мозковий штурм; 7) тренінгові заняття; 8) командні конкурси і змагання тощо.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством. Бухгалтерський облік як інформаційна система управління підприємством. Якість облікової інформації та сучасних систем обліку. Користувачі та їхні вимоги до облікової інформації про діяльність підприємства. Побічні ефекти при використанні облікової інформації в цілях управління.

Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності. Загальні положення організаційної побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. Облік в управлінні активами та пасивами підприємства. Поняття, принципи виділення і встановлення відповідальності менеджерів центрів та їх класифікація

Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Принципи, вимоги до формування управлінської бухгалтерської звітності та класифікація її форм. Методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності та категорії формування її показників. Інтегрована управлінська бухгалтерська звітність.

Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством. Системи та варіанти побудови внутрішньогосподарського обліку витрат. Визначення центрів витрат та центрів відповідальності в управлінні підприємством. Основні принципи класифікації витрат виходячи з напрямів їх обліку.

Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку. Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень. Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства.

Тема 6. Бухгалтерський обліку в управлінні вартістю та ризиками підприємства. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління. Підходи та методи оцінки вартості підприємства. Формування облікової інформації в управлінні економічними ризиками підприємством. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.

Тема 7. Бухгалтерський обліку при прийнятті екологічних та соціальних рішень. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами. Екологічні витрати у бухгалтерському обліку. Використання даних бухгалтерського обліку у процесі прийняття екологічних рішень. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком. Облік соціальної відповідальності. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назва тем	Кількість годин										
	Денна форма (07100_мд_2021)					Заочна форма (07100_мз_2021(1)_л.н.)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	п	лаб.	н/п	с.р.		л	п	лаб.	с.р.
Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	18	2	2			14	13	2			11
Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності	18	4	2			12	12		2		10
Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	20	4	4			12	13	2			11
Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньо-господарського обліку витрат в управлінні підприємством	20	4	4			12	12		2		10
Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	19	4	4			11	12	2	2		8
Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства	21	2	4			15	12	2	2		8
Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень	19	2	4			13	11	2			9
у т.ч. індивідуальні завдання							50				50
Усього годин	135	22	24			89	135	10	8		119
ЕКЗАМЕН	27						27				

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма (07100_мд_2021)	заочна форма (07100_мз_2021(1)_л. н.)
1	Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	2	
2	Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності	2	2
3	Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	4	
4	Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством	4	2
5	Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	4	2
6	Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства	4	2
7	Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень	4	
	Разом	24	8

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма (07100_мд_2021)	заочна форма (07100_мз_2021(1)_ л.н.)
1	Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	14	11
2	Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності	12	10
3	Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	12	11
4	Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством	12	10
5	Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	11	8
6	Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства	15	8
7	Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень	13	9
	у т.ч. індивідуальні завдання		50
	Разом	89	119

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» передбачає виконання контрольних робіт відповідно до Методичних рекомендацій з виконання контрольних робіт.

9. Оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється на лекційних, практичних заняттях впродовж семестру у формі опитування, розв'язання задач, виконання завдань.

Підсумковий контроль проводиться на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

Семестровий контроль – оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти всього обсягу навчальної дисципліни проводиться у формі екзамену.

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	МНК 1. Методи усного контролю: усне опитування МНК 2. Методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота для здобувачів заочної форми навчання, екзамен
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	МНК 1. Методи усного контролю: усне опитування МНК 2. Методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота для здобувачів заочної форми навчання, екзамен
ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством	МНК 1. Методи усного контролю: усне опитування МНК 2. Методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота для здобувачів заочної форми навчання, екзамен
ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень	МНК 1. Методи усного контролю: усне опитування МНК 2. Методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота для здобувачів заочної форми навчання, екзамен

**Забезпечення тематикою дисципліни успішного опанування програмних результатів навчання
для здобувачів вищої освіти (07100_мд_2021, 07100_мз_2021(1)_л.н.)**

Теми занять	Програмні результати навчання				Разом
	ПРН09	ПРН17	ПРН23	ПРН24	
Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	+			+	2
Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності		+	+		2
Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності			+	+	2
Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством		+	+	+	3
Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень		+		+	2
Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства	+			+	2
Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень		+	+		2
Разом	2	4	4	5	15
максимальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	14	26	26	34	100
мінімальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	8	16	16	20	60

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Пороговий рівень оцінок, балів	
		максимальний	мінімальний
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	14	14	8
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	26	26	16
ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством	26	26	16
ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень	34	34	20
Разом	100	100	60

10. Форми контролю результатів навчання

Форми контролю результатів навчання (денна форма, 07100_мд_2021)

Програмні результати навчання	Форма оцінювання								Разом	
	Усне опитування		Письмове виконання практичних завдань		Виконання завдань самостійної роботи		Екзамен			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	1	1	2	4	4	6	2	3	8	14
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	2	3	4	7	7	11	3	5	16	26
ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством	2	3	4	7	7	11	3	5	16	26
ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень	2	3	6	10	9	14	4	7	20	34
Разом	6	10	17	28	25	42	12	20	60	100

Форми контролю результатів навчання (заочна форма, 07100 мз 2021(1) л.н.)

Програмні результати навчання	Форма оцінювання										Разом	
	Усне опитування		Письмове виконання практичних завдань		Виконання завдань самостійної роботи		Контрольна робота		Екзамен			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	1	1	1	2	1	1	4	7	2	3	4	7
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	1	2	2	4	1	2	8	13	3	5	8	13
ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством	1	2	2	4	1	2	8	13	3	5	8	13
ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень	1	2	3	5	2	3	10	17	4	7	10	17
Разом	4	6	10	16	5	8	30	50	12	20	60	100

11. Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (07100_мд_2021)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ¹				Разом
	Усне опитування	Письмове виконання практичних завдань	Виконання завдань самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	2	4	6		12
Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності	1	4	6		11
Тема 3. Принципи, методика і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	2	4	6		12
Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством	1	4	6		11
Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	2	4	6		12
Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства	1	4	6		11
Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень	1	4	6		11
Екзамен				20	20
Разом	10	28	42	20	100

¹ відповідно до розділу 9 робочої програми навчальної дисципліни

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(07100 мз 2021(1) л.н.)**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ²					Разом
	Усне опитування	Письмове виконання практичних завдань	Виконання завдань самостійної роботи	Контрольна робота	Екзамен	
Тема 1. Концептуальні засади побудови бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	2					2
Тема 2. Організація обліку в управлінні підприємством з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності		4	2			6
Тема 3. Принципи, методика і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	2					2
Тема 4. Підходи, системи, варіанти та загальна побудова внутрішньогосподарського обліку витрат в управлінні підприємством		4	2			6
Тема 5. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	2					2
Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю та ризиками підприємства		4	2			6
Тема 7. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних та соціальних рішень		4	2			6
Самостійна робота						
Контрольна робота				50		50
Екзамен					20	20
Разом	6	16	8	50	20	100

² відповідно до розділу 9 робочої програми навчальної дисципліни

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- усне опитування на практичних заняттях (0-1 бал за кожне питання);
- виконання завдань на практичних заняттях (0-2 бали за кожне завдання);
- виконання завдань самостійної роботи (0-2 бали за кожне завдання);
- контрольна робота для заочної форми навчання (0-10 балів за теоретичне питання; 0-15 балів за кожне практичне завдання (контрольна робота: 2 теоретичних питання, 2 практичних завдання));
- екзамен (0-5 балів за кожне теоретичне питання; 0-5 балів за кожне практичне завдання (екзаменаційний білет: 2 теоретичні питання, 2 практичні завдання).

Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом–екзамен.

Критерії оцінювання відповідей на теоретичні питання на практичних заняттях

Критерії оцінювання	
Відповідь на одне теоретичне питання (0-1 бал) до кожної теми передбачено по 4 питання	
1 бал	<p>Повна відповідь на теоретичне питання свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження; вміння організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; володіння інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління підприємством; вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
0 балів	Відсутність відповіді на питання не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

Критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Критерії оцінювання	
Виконання одного практичного завдання (0-2 бали)	
2 бали	<p>Правильно виконані розрахунки та сформульовані повні висновки, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none">знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;вміння організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;володіння інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління підприємством;вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
1 бал	<p>Правильно виконані розрахунки та сформульовані неповні висновки, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none">знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;недостатній рівень вміння організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;володіння інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління підприємством;вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;недостатній рівень вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
0 балів	<p>Відсутність відповіді на практичне завдання не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання</p>

Критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Критерії оцінювання	
Виконання одного завдання самостійної роботи (0-2 бали)	
2 бали	<p>Правильно виконані розрахунки та сформульовані повні висновки, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження; вміння організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; володіння інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління підприємством; вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
1 бал	<p>Правильно виконані розрахунки та сформульовані неповні висновки, що свідчить про:</p> <ul style="list-style-type: none"> знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження; недостатній рівень вміння організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; володіння інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління підприємством; недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
0 балів	<p>Відсутність відповіді на завдання для самостійної роботи не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання</p>

Критерії оцінювання контрольної роботи студентів заочної форми навчання

Критерії оцінювання	
Для одного теоретичного питання (0-10 балів) у контрольній роботі два теоретичних питання	
10 балів	Повна відповідь на теоретичне питання та правильно оформлений список використаних джерел, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
8 балів	Повна відповідь на теоретичне питання, але допущені помилки в оформленні списку використаних джерел, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
6 балів	Повна відповідь на теоретичне питання, застарілий список використаних джерел, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
4 бали	Недостатньо повна відповідь на теоретичне питання, відсутній список використаних джерел, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
2 бали	Неповна відповідь на теоретичне питання, відсутній список використаних джерел, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
0 балів	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання
Для одного практичного завдання (0-15 балів) у контрольній роботі два практичних завдання	
15 балів	Правильно виконані розрахунки та сформульовані повні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; уміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення
12 балів	Правильно виконані розрахунки, але сформульовані неповні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; уміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення

9 балів	<p>У розрахунках є помилки і сформульовані неповні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень;</p> <p>недостатній рівень вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення</p>
6 балів	<p>Незначна кількість помилок у розрахунках та сформульовані неповні висновки, що свідчить про:</p> <p>вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень;</p> <p>недостатній рівень вміння готувати й обґрунтовувати висновки консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу</p>
3 бали	<p>Проведені тільки розрахунки з помилками, що свідчить про:</p> <p>вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень;</p> <p>недостатній рівень вміння готувати й обґрунтовувати висновки консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу</p>
0 балів	Відсутність відповіді не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

Критерії оцінювання екзамену

Критерії оцінювання	
Для одного теоретичного питання (0-5 балів) у кожному білеті два теоретичних питання	
5 балів	Повна відповідь на теоретичне питання, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
4 бали	У відповіді на теоретичне питання недостатньо повно сформульовано визначення категорійного-понятійного апарату, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
3 бали	У відповіді на теоретичне питання відсутній категорійно-понятійний апарат, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
2 бали	Недостатньо повна відповідь на теоретичне питання, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
1 бал	Неповна відповідь на теоретичне питання, що свідчить про: недостатній рівень вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації;

	недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних
0 балів	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання
Для одного практичного завдання (0-5 балів) у кожному білеті два практичних завдання	
5 балів	Правильно виконані розрахунки та сформульовані повні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; уміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення
4 бали	Правильно виконані розрахунки, але сформульовані неповні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; уміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення
3 бали	У розрахунках є помилки і сформульовані неповні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; недостатній рівень уміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу; вміння планувати пошукові роботи, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення
2 бали	Незначна кількість помилок у розрахунках та сформульовані неповні висновки, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; недостатній рівень уміння готувати й обґрунтовувати висновки
1 бал	Проведені тільки розрахунки з помилками, що свідчить про: вміння визначати інформаційні потреби в обліковій інформації; недостатній рівень опанування навичками збору, оцінки та аналізу фінансових і нефінансових даних для прийняття управлінських рішень; недостатній рівень уміння готувати й обґрунтовувати висновки консультування користувачів інформації у сфері обліку та аналізу
0 балів	Відсутність відповіді що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

13. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. URL: https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/32469/mod_resource/content/1/KNIGA.pdf
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій / Н. М. Сіренко, І. В. Баришевська, Ю.О. Щербина. Миколаїв : МНАУ, 2016. 132 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2134/1/BUKHALTERSKEY_OBLIK_V_UPRAVLINNI_PIDPRYYEMSTVOM.pdf
3. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах: підручник для студентів вищих закладів / В. Я. Плаксієнко [та ін.] ; За заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К. : Центр учбової літератури, 2014. 515 с.
4. Кулик В.А. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень на підприємствах електронного бізнесу. Випереджаючий інноваційний розвиток: теорія, методика, практика: [колективна монографія] / за ред. к.е.н., доцента Ілляшенко Н.С.– Суми: Триторія, 2018. 484 с. С. 255-267.
5. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик. Є.А. Карпенко. Київ : ЦУЛ. 2019. 509 с.
6. Плаксієнко В.Я., Кулик В.А., Мілька А.І. Інформаційно-облікова модель управління прибутком підприємств. Сучасні виклики та тенденції розвитку обліку, оподаткування, аудиту і звітності в Україні й світі: колективна монографія. Житомир: ПП «Рута», 2020. 347 с. С 155-161.
7. Сердюков К.Г., Кулик В.А., Піддубна Л.В. Інтегрована звітність як інструмент корпоративної соціальної відповідальності: складання та оприлюднення в електронному середовищі. Тестування та оцінювання комерційних перспектив товарних інновацій: [колективна монографія] / за заг. ред. канд. екон. наук Є. І. Нагорного. Суми : Триторія, 2019. С. 253-259.
8. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : [підручник] / [Огійчук М. Ф., Плаксієнко В. Я., Беленкова М. І. та ін.] ; за ред. проф. М. Ф. Огійчука ; 6-те вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2011. 1042 с.

Допоміжні

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16. січ. 2003 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення 01.02.2021).
2. Податковий кодекс України № 2755-VI від 2 груд. 2010 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. (дата звернення 01.02.2021).
3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-IX від 16 липня 1999 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>. (дата звернення 01.02.2021).
4. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників № 336 від 29 груд. 2004 р. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN11827.html (дата звернення 01.02.2021).

Інформаційні ресурси

1. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» – www.vobu.com.ua.
2. Сайт журналу «Баланс» – www.balance.ua.
3. Сайт журналу «Дебет-Кредит» – www.dtkr.com.ua.