

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

 Вікторія КУЛИК

«30» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»
(факультетська вибіркова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

спеціальність 071 Облік і оподаткування

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь магістр

факультету обліку та фінансів

Полтава
2022/2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Мова викладання державна

Розробник:

Ліпський Р. В. доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю, кандидат економічних наук, доцент

«30» серпня 2021 року

 (Роман ЛІПСЬКИЙ)

Схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю протокол від 30.08.2021 року № 2

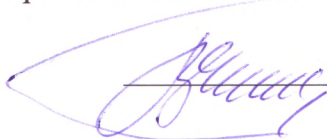
Затверджено в.о. завідувача кафедри

«30» серпня 2021 року

 (Вікторія КУЛИК)

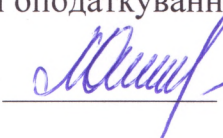
Погоджено гарантом освітньої програми Облік і оподаткування

«30» серпня 2021 року

 (Валерій ПЛАКСІЄНКО)

Схвалено головою НМР спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

«31» серпня 2021 року

 (Ольга ЛЕГА)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мд_2021)	Заочна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мз_2021)
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів	4,0	4,0
Місце в індивідуальному навчальному плані ЗВО	вибіркова	вибіркова
Рік навчання (курс)	2 (ЗС(ФОФ)_мд_2021)	2 (ЗС(ФОФ)_мз_2021)
Семестр	3	3
Лекції (годин)	16	6
Практичні (семінарські) (годин)	24	6
Самостійна робота (годин)	80	108
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)		37
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Вибіркова фахова навчальна дисципліна.

3. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку в установах і організаціях державного, комунального сектору та органів державного і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни: формування знань і вмінь з організації бухгалтерського обліку та управління обліковим процесом, спрямованим на забезпечення контролю за майном установи, виконання нею зобов'язань, використання матеріальних, трудових та інших ресурсів відповідно до законодавства, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень.

Компетентності:

Загальні

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові)

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору

Програмні результати навчання:

ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Методи навчання: МН 1 (словесні методи: лекція), МН 3 (практичні методи: конспектування), МНСР 1 (методи самостійної роботи вдома), МНСР 2 (робота під керівництвом викладача), МНІ 1 (бінарні методи: словесно-інформаційний, наочно-ілюстративний), МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій).

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Терміни, вимоги та основи організації бухгалтерського обліку в бюджетній установі. Законодавче та нормативне регулювання організації бухгалтерського обліку в бюджетній установі. Розподіл повноважень і відповідальності з питань організації бухгалтерського обліку бюджетної установи

Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ. Формування облікової політики бюджетної установи. Організаційні форми бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку. Порядок розробки робочого плану рахунків бюджетної установи. Організація забезпечення технології процесу бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Тема 3. Організація технології облікового процесу бюджетної установи. Організація облікових номенклатур бюджетної установи. Організація носіїв облікової інформації. Методика і техніка розробки форм носіїв облікової інформації. Організація забезпечення носіями облікової інформації. Організація руху носіїв облікової інформації. Організація архіву носіїв облікової інформації.

Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи. Організаційна побудова бухгалтерії як окремої ділянки бюджетної установи. Принципи, вимоги та елементи організації праці працівників бухгалтерської служби бюджетної установи. Організація роботи головного бухгалтера бюджетної установи. Розробки організаційних регламентів. Організація ергономічного і соціального забезпечення бюджетної установи.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мд_2021)				Заочна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мз_2021)			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	с	с.р.		л	с	с.р.
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	28	4	4	20	28	2		26
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	28	4	4	20	28		2	26
Тема 3. Організація технології облікового процесу бюджетної установи.	32	4	8	20	32	2	2	28
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	32	4	8	20	32	2	2	28
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (год)					37			37
Всього годин	120	16	24	80	120	6	6	108

6. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мд_2021)	Заочна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мз_2021)
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	4	
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	4	2
Тема 3. Організація технології облікового процесу бюджетної установи.	8	2
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	8	2
Разом	24	6

7. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мд_2021)	Заочна форма навчання (ЗС(ФОФ)_мз_2021)
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	20	26
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	20	26
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.	20	28
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	20	28
Разом	80	108

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання (контрольної роботи), яке виконується самостійно здобувачем вищої освіти заочної форми навчання в аудиторний та позааудиторний час.

9. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>	<p>1) опитування; 2) виконання вправ на практичних заняттях; 3) контрольна робота за результатами опрацювання лекційного матеріалу 4) виконання завдань самостійної роботи; 5) контрольна робота (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання).</p>
<p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	
<p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>	

Забезпечення тематикою дисципліни успішного опанування програмних результатів навчання для здобувачів вищої освіти

Теми занять	Програмні результати навчання			Разом
	ПР02	ПР04	ПР06	
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	+	+	+	3
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	+	+	+	3
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.		+	+	2
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.		+	+	2
Разом	2	4	4	10
максимальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	20	40	40	100
мінімальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	12	24	24	60

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Пороговий рівень оцінок, балів	
		максимальний	мінімальний
ПР02	20	20	12
ПР04	40	40	24
ПР06	40	40	24
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

10. Форми контролю результатів навчання (ЗС(ФОФ)_мд_2021)

Програмні результати навчання	Форма контролю								Разом	
	опитування		виконання вправ на практичних заняттях		виконання завдань самостійної роботи		Контрольна робота			
	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів
ПР02	2	4	4	6	4	6	2	4	12	20
ПР04	2	4	9	15	9	15	4	6	24	40
ПР06	3	4	9	15	9	15	3	6	24	40
Разом	7	12	22	36	22	36	9	16	60	100

Форми контролю результатів навчання (ЗС(ФОФ)_мз_2021)

Програмні результати навчання	Форма контролю								Разом	
	опитування		виконання вправ на практичних заняттях		виконання завдань самостійної роботи		Контрольна робота			
	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів	мін. кількість балів	макс. кількість балів
ПР02	1	3	4	6	3	4	4	7	12	20
ПР04	2	3	7	12	6	10	9	15	24	40
ПР06	2	3	7	12	6	10	9	15	24	40
Разом	5	9	18	30	15	24	22	37	60	100

11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ) мд 2020)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	завдання самостійної роботи	Контрольна робота	
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3	9	9		21
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	3	9	9		21
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.	3	9	9	16	37
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	3	9	9		21
Разом	12	36	36	16	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ) мз 2020)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	завдання самостійної роботи	контрольна робота	
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3		6		9
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.		10	6		16
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.	3	10	6		19
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	3	10	6		21
Контрольна робота					37
Разом	9	30	24	37	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти денної форми навчання:

1. Опитування

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді, що свідчить про високий рівень формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє достатні знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної і нечіткої відповіді, що свідчить про частковий рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку неготовності його відповідати на поставлене питання, що свідчить про не засвоєння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та неможливість демонструвати знання у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Виконання вправ на практичних заняттях

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
9	здобувач вищої освіти отримує у випадку повного розуміння порядку виконання представлених завдань, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
6	здобувач вищої освіти отримує у випадку розуміння порядку виконання представлених завдань на середньому рівні, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку часткового розуміння порядку виконання представлених завдань, не може застосувати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

3. Виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
9	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді на поставлені питання, що свідчить про високий рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
6	здобувач вищої освіти отримує у випадку незначних помилок на відповіді на поставлені питання, що свідчить про достатній рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді на поставлені йому питання, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

4. Контрольна робота

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
16	здобувачем виконано всі із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про високий рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем набуто високий рівень навичок в у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
12	здобувачем виконано 70 % із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про достатній рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем в повній мірі набуто навички у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8	здобувачем виконано 50 % із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про середній рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем частково набуто навичок у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
4	здобувачем виконано лише одне із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про поверхневе набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем не набуто навичок у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
0	здобувачем не виконано жодного із запропонованих завдань у контрольній роботі, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – залік

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти заочної форми навчання:

1. Опитування

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді, що свідчить про високий рівень формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє достатні знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної і нечіткої відповіді, що свідчить про частковий рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку неготовності його відповідати на поставлене питання, що свідчить про не засвоєння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та неможливість демонструвати знання у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Виконання вправ на практичних заняттях

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
10	здобувач вищої освіти отримує у випадку повного розуміння порядку виконання представлених завдань, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
7	здобувач вищої освіти отримує у випадку розуміння порядку виконання представлених завдань на середньому рівні, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку часткового розуміння порядку виконання представлених завдань, не може застосувати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

3. Виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
6	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді на поставлені питання, що свідчить про високий рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
4	здобувач вищої освіти отримує у випадку незначних помилок на відповіді на поставлені питання, що свідчить про достатній рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді на поставлені йому питання, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

4. Контрольна робота* (контрольна робота представлена у вигляді 2 теоретичних питань та практичної задачі).

Бали	Критерії оцінювання
	Для одного теоретичного питання** (0-10 балів)
10	Повна відповідь на теоретичне питання та широко використано нормативні джерела, що свідчить про: - вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
8	Повна відповідь на теоретичне питання, але недостатньо використано нормативні джерела, що свідчить про: - достатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
6	Повна відповідь на теоретичне питання, але використано нормативні джерела, які не актуальні або не відповідають вимогам, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
4	Недостатньо повна відповідь на теоретичне питання та використано нормативні джерела, які не актуальні або не відповідають вимогам, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
2	Неповна відповідь на теоретичне питання та не використано нормативні джерела, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та неможливість імплементувати їх у професійну діяльність.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.
	Для одного практичного завдання* (0-17)
17	Повністю виконане завдання у відповідності до поставлених вимог, що свідчить про: - вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
12	Повністю виконане завдання з недотриманням поставлених вимог, що свідчить про: - достатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
6	Часткова або не повністю виконане завдання з недотриманням поставлених вимог, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - часткове вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
0	Відсутність виконаного практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

* *Захист контрольної роботи не передбачено*

Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – залік.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с. URL: <http://ppublishing.org/upload/iblock/ac7/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-2.pdf>.

2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2014. 267 с. URL: <https://posibniki.com.ua/catalog-organizaciya-buhgalterskogo-obliku-v-budzhetnih-ustanovah>

3. Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. К.: КНЕУ, 2004. 480 с. URL: <https://fingal.com.ua/content/view/201/45/>

Допоміжні

1. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року 447-2018-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447-2018-%D1%80#Text>

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 26.08.2021).

2. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217 / Міністерство Фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217740-16> (дата звернення: 26.08.2021).

3. Наказ Мінфіну «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання» № 755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>

4. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою НБУ № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку №88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Мінфіну. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1465-14#Text>

7. Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту №1001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-%D0%BF#Text>

8. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи №59 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text>