

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Ділова іноземна мова**

Освітньо-професійна програма Інформаційні управляючі системи та технології  
спеціальність 126 Інформаційні системи та технології  
галузь знань 12 Інформаційні технології  
освітній ступінь магістр

Розробник:  
**Красота Олена -**  
к.е.н., доцент, доцент кафедри  
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП  
**Уткін Юрій –**  
кандидат технічних наук, доцент,  
професор кафедри інформаційних систем  
та технологій

Полтава  
2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	<b>Ділова іноземна мова</b> обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Назва підрозділу</b>	<b>структурного</b>	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні розробників, які до викладання</b>	<b>дані залучені</b>	Викладач: <b>Красота О. Г.</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>		Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>		071 Управління і адміністрування
<b>Попередні вивчення дисципліни</b>	<b>умови для навчальної</b>	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

### Заплановані результати навчання:

Метою вивчення навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) є: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

<b>Компетентності загальні:</b>	<b>Програмні результати навчання:</b>
КЗ 2. Знання та розуміння сучасних наукових здобутків у сфері професійної діяльності. КЗ 6. Здатність до усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською та іноземною мовою. КЗ 7. Здатність удосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і культурний рівень, будувати траєкторію професійного розвитку й кар'єри, продовжувати навчання з високим рівнем автономності..	ПР 12. Працювати в команді й ініціювати використання вмінь та навичок комунікативного менеджменту. ПР 13. Відповідати вимогам спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в сфері комп'ютерних наук та інформаційних технологій, у т.ч. іноземною мовою.

## **4. Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії**

**Тема 2. Працевлаштування.**

**Тема 3. Відрядження.**

**Тема 4. Національна та світова економіка.**

**Тема 5. Виставки та ярмарки.**

**Тема 6. Презентації.**

**Трудовіткість:**

Загальна кількість годин – 90 год.

Кількість кредитів – 3,0

Форма семестрового контролю – залік

**Політика оцінювання**

**1. Академічна доброчесність:** Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**2. Дедлайни та перекладання:** Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перекладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

**3. Система оцінювання та методи:**

**Оцінювання результатів навчання**

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми контролю
Працювати в команді й ініціювати використання вмінь та навичок комунікативного менеджменту.	Словесні методи: розповідь-пояснення; практичні методи: вправи, практичні роботи; методи самостійної роботи вдома: самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи); репродуктивний; комп'ютерні і мультимедійні	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації, переклад текстів, виконання граматичних вправ, залік
ПР 13. Відповідати вимогам спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в сфері комп'ютерних наук та інформаційних технологій, у т.ч. іноземною мовою.		

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 12	50	50	30
ПРН 13	50	50	30
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за видами навчальної роботи:

- виконання вправ на лабораторних заняттях
- тестування;
- презентація;

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану: залік.

### 10. Форми контролю результатів навчання денна форма навчання денна форма 126ІСТ\_мд\_2021

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 12	21	35	3	5	6	10	30	50
ПРН 13	21	35	3	5	6	10	30	50
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни денна форма 126ІСТ\_мд\_2021

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15

<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

### Рекомендовані джерела інформації:

#### **Основні**

#### **. Рекомендовані джерела інформації**

#### **Основні**

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

#### **Допоміжні**

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь І.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

#### **Інформаційні ресурси**

Мультитран: електронний англо-русский и русско-английский словарь [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.multitran.ru>