

## СИЛАБУС навчальної дисципліни « Комунікативний менеджмент »

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми</b>	073 Менеджмент <i>ОПП Менеджмент підприємства</i>
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна
<b>Курс, семестр</b>	3-й курс (денна), 2-й семестр
<b>Трудомісткість</b>	Загальна кількість годин 150 год Кількість кредитів 5,0
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна
<b>ННІ / факультет, кафедра</b>	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	Олег Федірець, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: oleg.fedirets@pdaa.edu.ua тел. 066 331 22 39. Профайл: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/fedirec-oleg-volodymyrovych">https://www.pdaa.edu.ua/people/fedirec-oleg-volodymyrovych</a> Надія Баган, доктор філософії з економіки, старший викладач кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: nadiia.bahan@pdaa.edu.ua тел. 095 163 01 19. Профайл: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/bagan-nadiya-valeriyivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/bagan-nadiya-valeriyivna</a>
<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Надання майбутнім фахівцям з менеджменту знання про теорію та практику результативних комунікацій; навчити особливостям професійного спілкування та вмінню ефективно організувати наради, співбесіди, ділових зустрічей та переговорів; сформуванню компетенцій в сфері проектування та розроблення нових засобів і методів комунікації на підприємстві.
<b>Компетентності</b>	<b>Загальні:</b> ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. <b>Фахові:</b> ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з

	<p>факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.  ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.  ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи,  ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.  ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.  ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.  ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.  ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.  ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>1) <i>методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</i>: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою);  2) <i>методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</i>: методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності;  3) <i>інноваційні та інтерактивні методи навчання</i>: інтерактивні методи, комп'ютерні та мультимедійні методи;  4) <i>методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності</i>: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю.</p>
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.  Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи  Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій  Тема 4. Типи та види комунікацій  Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку  Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій  Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду  Тема 8. Службове спілкування  Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів  Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів  Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу  Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації</p>
<b>Стратегія оцінювання результатів навчання</b>	<p>Поточний контроль: розв'язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, глосарій).  Підсумковий контроль: залік.</p>

<p><b>Політика навчальної дисципліни</b></p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За порушення дисципліни, використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають право взяти участь в програмах академічної мобільності. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є: підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності; отримання міжнародного досвіду провадження наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури; реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів; підвищення рівня володіння іноземними мовами; популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн. По завершенню програми мобільності здобувачі мають право здійснити перезарахування навчальних дисциплін. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) приймається комісією з визнання та перезарахування результатів навчання, яка формується розпорядженням директора навчально-наукового інституту.</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.</p> <p>Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту і з коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. Реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a>.</p>
<p><b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</b></p>	<p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Українська мова (за професійним спрямуванням), Історія та культура України, Менеджмент, Менеджмент – консалтинг, Стиль та імідж менеджера, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств, Управління персоналом.</p>
<p><b>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</b></p>	<p>Презентації, відеоролики</p>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основні</b></p> <p>1. Баган Н. В., Недотятко А. В. Управління комунікаційним процесом на підприємстві. Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». 27 жовтня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С. 187-188.</p> <p>2. Григораш В. В. Концептуальні засади комунікативного менеджменту.</p>

*Управління школою*. Харків : Основа, 2020. № 22-24 (646-648) : *Наукові основи управління в освіті та його психологічне забезпечення : спецвипуск*. С. 43-54.

3. Зеліч В. В., Євтухова С. М., Гречаник, О. Є. Аналіз показників комунікативного менеджменту підприємства. *Наукові перспективи*. 2021. № 9(15). С. 285–296.

4. Кубко В. П. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти/ Уклад. : Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92 с.

5. Любецька В. В. Формування культури професійного спілкування майбутніх фахівців з управління та адміністрування і менеджменту. *Proceedings of II International Scientific and Practical Conference*. Liverpool, United Kingdom. 5-7 October. 2023. С. 436-439.

6. Михалюк Н., Бінерт О., Федик О., Синюк О. Особливості управління комунікаціями на підприємстві. *Розвиток менеджменту і маркетингу в АПК*. 2023. С. 145-150.

7. Нагаєв В. М. Комунікативний менеджмент: практикум для самостійного(дистанційного) закріплення лекційного матеріалу студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей: 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051«Економіка», 071 «Облік і аудит», 072 «Фінанси», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Держ. біотехн. ун-т. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 97 с.

8. Олійник Н. Ю. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент. Кам'янець-Подільський, 2020. 112 с.

9. Шульженко І. В., Сазонова Т. О. Удосконалення міжособистісних відносин у процесі комунікацій *Наукові розробки, передові технології, інновації*: матер. VI Міжнар. наук.-практ. конфер. Nemoros s.r.o., Prague, 2020. 414 с. С.152-155.

10. Shulzhenko I., Pomaz O., Pomaz J. Peculiarities of communication processes in modern organizations. *Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects : collective monograph / in edition I. Markina*. Issue 2. Prague: Nemoros s.r.o, 2020. P. 436-441.

#### Допоміжні

11. Roy Lilley Як взаємодіяти з проблемними людьми. Швидкі та ефективні поради для вашої поведінки. Фабула, 2020. 160 с.

12. Ажажа М. А., Фурсін О. О., Венгер О. М. Комунікаційний менеджмент як чинник підвищення ефективності публічного управління та адміністрування. *Філософія економіки та управління: збірник наукових праць*. 2021, №9 (86). С. 127-137.

13. Бондар Ю. А., Легінькова Н. І. Особливості комунікаційного процесу в управлінні підприємством. *Науковий вісник Льотної академії*. 2021, Випуск 3; 4. С. 15-21.

14. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.

15. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 228 с.

	<p>16. Гриценко Т., Гриценко С., Мельничук Т., Чуприк Н., Анохіна Л. Етика ділового спілкування. Центр навчальної літератури. 2019. 344 с.</p> <p>17. Дорошенко Т.М., Герошенко І.О. Комунікативний менеджмент в ефективному управлінні підприємством. <i>Матеріали III Міжнародної науково-практичної Інтернет конференції студентів, аспірантів та науковців «Економіко – правові дискусії»</i>, 30 квітня 2022 р. Кропивницький: ЛА НАУ,2022. С. 148-150.</p> <p>18. Прія Паркер Мистецтво збиратися разом. Як організувати змістовну та результативну зустріч. Vivat, 2020. 288 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси мережі Інтернет</b></p> <p>19. Менеджмент для управлінців. <i>Management.com.ua: бібліотека з менеджменту</i>. URL: <a href="https://www.management.com.ua/">https://www.management.com.ua/</a>.</p> <p>20. Harvard University. <i>Гарвардський університет: офіційний сайт</i>. URL: <a href="https://www.harvard.edu/">https://www.harvard.edu/</a>.</p> <p>21. Законодавство України. <i>Верховна Рада України. Офіційний вебпортал парламенту України</i>. URL:<a href="http://zakon.rada.gov.ua">http://zakon.rada.gov.ua</a></p> <p>22. Berkeley Global. <i>Каліфорнійський університет Берклі: офіційний сайт</i>. URL: <a href="https://cutt.ly/tVgi18X">https://cutt.ly/tVgi18X</a></p> <p>23. Albion Education: Columbia university. URL: <a href="https://albioneducation.com/ua/columbia-university-ssha/">https://albioneducation.com/ua/columbia-university-ssha/</a>.</p> <p>24. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>.</p> <p>25. Stanford University. <i>Стенфордський університет: офіційний сайт</i>. URL: <a href="https://www.stanford.edu/">https://www.stanford.edu/</a>.</p> <p>26. University of Cambridge. <i>Кембриджський університет: офіційний сайт</i>. URL: <a href="https://www.cam.ac.uk/">https://www.cam.ac.uk/</a></p>
<b>Рік введення</b>	2024